COMUNE DI ROVATO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 74 DEL 06-05-2013

ANNO 2012

DATA STATO 31-12-2012

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

FASE CONSUNTIVAZIONE

Misurazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE BIGNONE ALBERTO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

AGNINI ANDREA STEFANO	PINCHETTI GIULIO	ROGGERO MAURIZIO

AMMINISTRATORI

ROBERTA MARTINELLI	SIMONE GIOVANNI AGNELLI
MARIANNA ARCHETTI	FRANCESCA MOMBELLI
DANIELE LAZZARONI	SIMONE TONINELLI

AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO

Dirig./Respons. BIGNONE ALBERTO

Risorse Professionali | BIGNONE ALBERTO

Amministratore ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LINEA DI SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO

Assicurare un continuo flusso di notizie, relativo all'attività degli organi comunali, per garantire ai cittadini la conoscenza di tutte le attività poste in essere dal Comune, nonostante i tagli di finanziamento imposti dalla manovra estiva del 2010; in particolare si dovrà garantire la pubblicazione del mensile comunale il "LEONE" che racchiude tutte le informazioni utili per i cittadini e per la loro relazione con l'Amministrazione comunale, anche attraverso la vendita di spazi pubblicitari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. comunicati stampa	N.	177	10	10	100 %		
N. copie periodico comunale prodotte	N.	55.000	55.000	55.000	100 %		
N. rassegne stampa	N.	47	10	10	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Assicurare un continuo flusso di notizie e garantire la pubblicazione del mensile comunale "Il Leone".	BIGNONE ALBERTO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO

OBIETTIVO

Implementazione dell'utilizzo del sito internet al fine di veicolare tutte le notizie ed informazioni necessarie per la vita dei cittadini anche attraverso lo sviluppo delle versioni del sito in inglese ed in tedesco. Inoltre verrà data particolare attenzione allo sviluppo della comunità, aperta nel 2009 attraverso facebook, e del blog comunale, per dare la possibilità di agire in modo attivo a tutti i cittadini.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. amici pagina facebook Rovato Municipio	N.	4.146	4.200	8.167	194 %	☺	
N. medio di pagine del sito visitate	N.	77	77	78	101 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Implementazione dell'utilizzo del sito internet e sviluppo della comunità attiva, attraverso facebook e il blog comunale.	BIGNONE ALBERTO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

Sviluppare il controllo di gestione con imputazione delle spese ai diversi centri di costo, coerente con il piano delle performance e il PEG.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Individuale	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. centri di costo/servizi controllati	N.	150	150	150	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Definire mappa centri di costo; 2) Supporto all'elaborazione contabilità finanziaria, contabilità del personale e ammortamenti; 3) Elaborazione referto CdG da trasmettere alla Corte di Conti; 4) Analisi della reportistica.	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER040 | DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO

Supporto nucleo di valutazione e controllo di gestione ed applicazione del D.Lgs 150/2009 con la predisposizione del piano delle performance.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Individuale	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. parametri-indicatori raccolti e calcolati per l intero Ente	N.	1.400	1.400	1.400	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Analisi attività e raccolta dati per la predisposizione degli indicatori; 2) Predisposizione del Peg a supporto del piano delle performance; 3) Piano delle performance e trasparenza.	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Mantenimento della formazione obbligatoria e non obbligatoria al fine di garantire un elevato grado di conoscenza da parte degli operatori comunali anche attraverso l'organizzazione di eventi gestiti direttamente dal nostro Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. gg di formazione dei dipendenti non obbligatoria	GG	60	50	34	68 %	☹	
N. incontri gestiti direttamente	N.	0	4	1	25 %	☹	

AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

Dirig./Respons. AGNINI ANDREA STEFANO

Amministratore ROBERTA MARTINELLI

Programma RPP POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA

Risorse Professionali

D AMBROSIO RAFFAELE	DOSSI CLAUDIO	SANTORO STEFANIA
LAGUARDIA SALVATORE	MARAZZANI GIANPIETRO	LEDDA GIOVANNI
ALLIERI GESSICA	AGNINI ANDREA STEFANO	CAVALLI GIAMBATTISTA
TENGATTINI ANDREA	ZANINELLI SERGIO	CONTRINI SILVIA
SORTENI GIOVANNI	PINI MASSIMO	GIULIANI MICHELE
		TUTTE LE RISORSE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

OBIETTIVO

Assicurare la notifica ed esecuzione di tutti gli atti pervenuti dalla Procura ed altre Istituzioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti da notificare pervenuti	N.	186	186	93	50 %	☹	
N. atti notificati	N.	186	186	93	50 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di notifica degli atti (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO
Garantire i servizi delegati dalla Questura nelle apposite ordinanze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ordinanze della Questura	N.	13	13	4	31 %	☹	
N. verifiche per conto della Questura ufficio immigrazioni	N.	13	13	23	177 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione dei servizi delegati dalla Questura (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

OBIETTIVO
Strade sicure anno 2012.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Gruppo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. posti di controllo stradale totali	N.	80	80	104	130 %	☺	
N. veicoli controllati	N.	618	300	390	130 %	☺	
N. sanzioni accertate per eccesso di velocità	N.	6	6	39	650 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Garantire controlli di polizia stradale nei giorni festivi domenicali e non, con la presenza di due solo operatori di PL.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giorni festivi	GG	19	52	19	37 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire controlli di polizia stradale nei giorni festivi domenicali e non con la presenza di due solo operatori di PL. (esclusi il personale amministrativo)	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: **PROGETTO NON AVVIATO**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

SERVIZIO: SER226 | PARCHEGGI E PARCOMETRI

OBIETTIVO

Controllare con cadenza giornaliera tutte le aree di sosta a pagamento e regolamentate con zona disco orario.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. posti macchina a pagamento	N.	601	601	599	100 %	😐	
N. spazi di sosta regolamentati a disco orario	N.	252	252	270	107 %	☺	
N. controlli giornalieri	N.	1	1	2	200 %	☺	
N. sanzioni elevate	N.	1.193	1.100	734	67 %	☹	

ATTIVITA'

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo delle aree di sosta.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA DI POLIZIA GIUDIZIARIA

OBIETTIVO
Gestione attività di identificazione stranieri.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria	N.	90	90	110	122 %	☺	
N. controlli di identificazione stranieri	N.	66	66	120	182 %	☺	
N. persone identificate	N.	557	557	257	46 %	☹	
N. ispezioni in privata dimora con il consenso degli occupanti	N.	15	15	22	147 %	☺	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Controlli di polizia stradale per la verifica del tasso alcolemico dei conducenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. controlli del tasso alcolemico	N.	15	15	13	87 %	☹	
N. conducenti deferiti all autorità giudiziaria per guida in stato di ebbrezza	N.	9	9	4	44 %	☹	

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Verifica tasso con precursore; 2) Verifica tasso con etilometro per conducenti positivi al 1° controllo; 3) Elaborazione atti per notizia di reato e consegna alla Procura della Repubblica. (esclusi il personale amministrativo)	TUTTE LE RISORSE	2012-12-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

OBIETTIVO

Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. segnalazioni ricevute telefonicamente	N.	602	602	839	139 %	☺	
N. segnalazioni ricevute scritte	N.	50	50	29	58 %	☹	
N. interventi realizzati	N.	652	652	31	5 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: NUMERO COMPLESSIVO RISCHISTA INTERVENTI N. 839
DATO RELATIVO SOLO EDILIZIA ED AMBIENTE N. 31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO
Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. segnalazioni ricevute telefonicamente	N.	137	137	839	612 %	☺	
N. segnalazioni ricevute scritte	N.	41	41	39	95 %	😐	
N. interventi realizzati	N.	178	178	930	522 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVO
Gestione di tutti i procedimenti relativi agli illeciti amministrativi accertati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. illeciti accertati	N.	2.697	2.697	1.888	70 %	☹	
N. illeciti gestiti	N.	2.697	2.697	1.888	70 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione dei procedimenti relativi a illeciti amministrativi. (attività svolta anche dagli LSU)	ALLIERI GESSICA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Recupero dei crediti per mancata riscossione delle sanzioni amministrative.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. procedimenti di illecito amministrativo insoluti	N.	520	520	454	87 %	☹	
N. procedure per il recupero degli illeciti amministrativi insoluti avviate	N.	520	520	454	87 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Verifica omesso pagamento dei termini; 2) Sollecito a mezzo posta; 3) Ingiunzioni al pagamento e fermo fiscale; 4) Messa a ruolo. (attività svolte anche dagli LSU)	ALLIERI GESSICA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA - PERSONALE

Dirig./Respons. BIGNONE ALBERTO

Amministratore SIMONE GIOVANNI AGNELLI, ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'
POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risorse Professionali

ROVERSI LAURA	GALLI GIANCARLO	BELLOLI ELENA
ALBERTI ROSELLINA	MASOTTI LUCIANO	GHEZZI CLAUDIO
PORTA SIMONA	GIOBINI MATILDE	BIANCHINI IVANO
BELUSSI ELENA MARIA	TIRABOSCHI SILVIA	SALVONI BARBARA
LABOCCETTA MARINA	CHIARI IVANO	
		TUTTE LE RISORSE

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

Dirig./Respons. BIGNONE ALBERTO

Amministratore ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risorse Professionali

GALLI GIANCARLO	ALBERTI ROSELLINA	MASOTTI LUCIANO
GHEZZI CLAUDIO	TIRABOSCHI SILVIA	SALVONI BARBARA
LABOCCETTA MARINA	CHIARI IVANO	

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER009 | GARE, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Realizzazione attività per sottoscrizione atti di cui parte l'A.C. (compravendita-convenzione urbanistiche).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contratti registrati	N.	21	15	12	80 %	☹	
N. convenzioni urbanistiche e/o compravendite	N.	3	4	4	100 %	😐	
N. CIG richiesti dall ufficio segreteria	N.	241	150	183	122 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione attività per sottoscrizione atti di cui parte l'A.C. (compravendita-convenzione urbanistiche).	ALBERTI ROSELLINA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
Realizzazione attività per sottoscrizione atti di cui parte l'A.C. (compravendita-convenzione urbanistiche).	SALVONI BARBARA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

OBIETTIVO

Determinazione codice identificativo gara (CIG).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Determinazione CIG per i settori segreteria, biblioteca, ragioneria, polizia locale, servizi sociali, commercio e anagrafe.	ALBERTI ROSELLINA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Determinazione CIG per i settori segreteria, biblioteca, ragioneria, polizia locale, servizi sociali, commercio e anagrafe.	SALVONI BARBARA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Determinazione CIG per i settori segreteria, biblioteca, ragioneria, polizia locale, servizi sociali, commercio e anagrafe.	TIRABOSCHI SILVIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ERP)

OBIETTIVO

Garantire il mantenimento del servizio attraverso il rispetto delle scandenze per la predisposizione, sottoscrizione e registrazione dei contratti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contratti di locazione attivi	N.	120	90	93	103 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire il mantenimento del servizio attraverso il rispetto delle scadenze per la predisposizione, sottoscrizione e registrazione contratti.	ALBERTI ROSELLINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Garantire il mantenimento del servizio attraverso il rispetto delle scadenze per la predisposizione, sottoscrizione e registrazione contratti.	TIRABOSCHI SILVIA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI - CENTRALINO

OBIETTIVO

Ridurre numero di atti inviati per posta, al fine di contenere la spesa postale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. documenti notificati dai messi per ufficio tributi comunali	N.	681	700	338	48 %	☹	
N. documenti notificati dai messi per ufficio servizi demografici	N.	462	450	425	94 %	☹	
N. documenti notificati dai messi per ufficio tecnico	N.	370	370	408	110 %	☺	
N. documenti notificati dai messi per altri uffici comunali	N.	731	450	421	94 %	☹	
N. documenti notificati dai messi per altre amministrazioni pubbliche	N.	561	450	973	216 %	☺	
N. totale documenti notificati dai messi	N.	2.805	2.420	2.565	106 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ridurre il numero di atti inviati per posta, al fine di contenere la spesa postale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

OBIETTIVO

Riduzione dell'utilizzo della carta e della corrispondenza attraverso la trasmissione per via telematica e tramite messo, al fine di conseguire risparmi anche sulla spesa postale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. fotocopie	N.	213.005	193.000	399.503	207 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione inerente l'attività istituzionale in via telematica; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.	CHIARI IVANO	2011-09-01	2011-12-31	20%	100%
1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione inerente l'attività istituzionale in via telematica; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.	GHEZZI CLAUDIO	2011-09-01	2011-12-31	25%	100%
1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione inerente l'attività istituzionale in via telematica; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.	MASOTTI LUCIANO	2011-09-01	2011-12-31	25%	100%
1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione inerente l'attività istituzionale in via telematica; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.	LABOCCETTA MARINA	2011-09-01	2011-12-31	15%	100%
1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione inerente l'attività istituzionale in via telematica; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.	TIRABOSCHI SILVIA	2011-09-01	2011-12-31	15%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

OBIETTIVO
Dote comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-04-15	2012-07-15

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Rapporti con Ancitel-Predisposizione documentazione-Raccolta domande-Predisposizione graduatoria-Nomina.	SALVONI BARBARA	2012-04-15	2012-07-15	20%	100%
Rapporti con Ancitel-Predisposizione documentazione-Raccolta domande-Predisposizione graduatoria-Nomina.	TIRABOSCHI SILVIA	2012-04-15	2012-07-15	50%	100%
Rapporti con Ancitel-Predisposizione documentazione-Raccolta domande-Predisposizione graduatoria-Nomina.	LABOCCETTA MARINA	2012-04-15	2012-07-15	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Verifica dati anagrafici per censimento.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Controllo residenza per parifica anagrafe in seguito alle operazioni di censimento.	GHEZZI CLAUDIO	2012-05-01	2012-12-31	50%	100%
Controllo residenza per parifica anagrafe in seguito alle operazioni di censimento	MASOTTI LUCIANO	2012-05-01	2012-12-31	50%	0%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE OBIETTIVO:**
GHEZZI CLAUDIO 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER160 | SPORTELLO AL PUBBLICO - FRONT OFFICE

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

OBIETTIVO

Acquisire una banca dati per analizzare le modalità organizzative al fine di istituire l'ufficio relazioni con il pubblico.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. richieste ricevute	N.	2.010	2.000	2.300	115 %	☺	
N. richieste evase	N.	1.605	1.600	1.900	119 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Analisi richieste informazioni dei cittadini; 3) Catalogazione richieste informazioni che pervengono per via telefonica e istanze divise per argomenti; 4) Elaborazione risultati.	CHIARI IVANO	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Analisi richieste informazioni dei cittadini; 3) Catalogazione richieste informazioni che pervengono per via telefonica e istanze divise per argomenti; 4) Elaborazione risultati.	GALLI GIANCARLO	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Analisi richieste informazioni dei cittadini; 3) Catalogazione richieste informazioni che pervengono per via telefonica e istanze divise per argomenti; 4) Elaborazione risultati.	LABOCCETTA MARINA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE OBIETTIVO:**
MARINA LABOCETTA 35%
IVANO CHIARI 20%
GIANCARLO GALLI 20%
ROSELLINA ALBERTI 25%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

OBIETTIVO

Organizzazione attività di protocollo in entrata ed in uscita con il perfezionamento dell'indicazione del flusso dei destinatari sia burocratici che politici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. protocolli registrati in entrata	N.	28.236	28.000	30.317	108 %		
N. protocolli registrati in uscita	N.	10.839	10.000	10.522	105 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO

Elezioni amministrative: 1) Nuova Banca dati-Prefettura-Amministratori 2) Nomina commissioni 3) Rapporto con la parte politica con invio documentazione per e-mail.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. determinazioni	N.	840	800	789	99 %		
N. delibere di G.C.	N.	166	150	204	136 %		
N. delibere di C.C.	N.	51	40	66	165 %		
N. ordinanze	N.	195	100	164	164 %		
N. incarichi, pubblicati sul sito anagrafe delle prestazioni, di consulenze/collaborazione e altri	N.	18	12	13	108 %		
N. pubblicazioni all albo	N.	2.042	1.800	1.867	104 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Nuova Banca dati, nomina commissioni e rapporto con la parte politica.	ALBERTI ROSELLINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Nuova Banca dati, nomina commissioni e rapporto con la parte politica.	TIRABOSCHI SILVIA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Nuova Banca dati, nomina commissioni e rapporto con la parte politica.	SALVONI BARBARA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO

Dirig./Respons. BIGNONE ALBERTO

Amministratore SIMONE GIOVANNI AGNELLI

Programma RPP POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'

Risorse Professionali PORTA SIMONA | GIOBINI MATILDE | BIANCHINI IVANO | BELUSSI ELENA MARIA

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI BIBLIOTECARI

SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO STORICO COMUNALE

OBIETTIVO

Supervisione e gestione amministrativa del progetto di salvaguardia, studio, valorizzazione e digitalizzazione delle fonti archivistiche Rovatesi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche archiviate	N.	26	30	35	117 %	☺	
N. domande per consultazione	N.	18	20	22	110 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Supervisione e gestione amministrativa del progetto.	BIANCHINI IVANO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA

AMBITO ORGANIZZATIVO: BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO

OBIETTIVO

Predisposizione di un nuovo orario di apertura che garantisca un'ampia copertura nelle diverse fasce orarie.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	3.286	3.300	3.528	107 %		
N. nuovi utenti nell anno	N.	617	700	736	105 %		
N. ore settimanali di apertura al pubblico	Ore	40	40	40	100 %		
N. consultazioni e presenze Sala Studio	N.	17.051	15.000	18.315	122 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ampliamento dell'orario di apertura.	BELUSSI ELENA MARIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Ampliamento dell'orario di apertura.	BIANCHINI IVANO	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Ampliamento dell'orario di apertura.	GIOBINI MATILDE	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Ampliamento dell'orario di apertura.	PORTA SIMONA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Garantire un'elevato standard qualitativo attraverso l'attività di promozione alla lettura in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche dell'obbligo operanti sul territorio e con le altre biblioteche del sistema bibliotecario.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sessioni Internet al 31/12	N.	3.146	3.000	4.511	150 %		
N. volumi disponibili al prestito al 31/12	N.	34.637	36.000	36.793	102 %		
N. libri acquistati ed inventariati	N.	2.701	1.400	2.016	144 %		
N. prestiti multimediali (CD e DVD)	N.	13.017	13.000	13.429	103 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. visioni in sede di DVD	N.	64	100	190	190 %		
N. solleciti per mancata restituzione	N.	1.503	1.500	1.683	112 %		
N. prestiti interbibliotecari	N.	7.229	7.000	8.095	116 %		
N. prestiti di libri	N.	35.306	34.000	34.162	100 %		
N. iniziative-eventi realizzati per la promozione della lettura	N.	62	50	53	106 %		
N. iscritti al servizio MEDIALIBRARY	N.	74	100	136	136 %		
N. vetrine di lettura e percorsi bibliografici	N.	12	20	21	105 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Cambio software di gestione della Biblioteca e conseguente inventario del patrimonio documentale, nuove pratiche di servizio e formazione del personale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore di corso di formazione per utilizzo nuovo software di gestione	N.	0	16	16	100 %		
N. documenti (libri/DVD/CD) per controllo inventariale	N.	0	40.000	42.700	107 %		
N. record da controllare per nuovo catalogo e archivio utenti della Biblioteca	N.	0	55.000	55.600	101 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Cambio software di gestione della Biblioteca e conseguente inventario del patrimonio documentale, nuove pratiche di servizio e formazione.	BIANCHINI IVANO	2012-01-01	2012-12-31	28%	100%
Cambio software di gestione della Biblioteca e conseguente inventario del patrimonio documentale, nuove pratiche di servizio e formazione.	BELUSSI ELENA MARIA	2012-01-01	2012-12-31	24%	100%
Cambio software di gestione della Biblioteca e conseguente inventario del patrimonio documentale, nuove pratiche di servizio e formazione.	PORTA SIMONA	2012-01-01	2012-12-31	24%	100%
Cambio software di gestione della Biblioteca e conseguente inventario del patrimonio documentale, nuove pratiche di servizio e formazione.	GIOBINI MATILDE	2012-01-01	2012-12-31	24%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO

SERVIZIO: SER258 | ATTIVITA CULTURALI EX L.R. 81/85 (CINEFORUM, PROMOZIONE LETTURA)

OBIETTIVO

Organizzazione di appositi corsi o attività culturali tematiche, tra cui storia di rovato, presentazione libri e filosofia, spettacoli, concerti (notte bianca) o momenti di appofondimento in collaborazione con altre Agenzie culturali operanti sul territorio; organizzazione di n. 4 proiezioni filmiche domenicali in orario pomeridiano.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	1.778	1.700	1.879	111 %	☺	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	52	50	53	106 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione di tutte le fasi organizzative al fine della buona riuscita degli eventi.	BIANCHINI IVANO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PERSONALE

Dirig./Respons. BIGNONE ALBERTO

Risorse Professionali | ROVERSI LAURA | BELLOLI ELENA

Amministratore ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

OBIETTIVO

Gestione relazioni sindacali per la stipula del contratto decentrato integrativo.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione relazioni sindacali per la stipula del contratto decentrato integrativo.	BIGNONE ALBERTO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione del controllo degli orari dei dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	62	62	62	100 %	😐	
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	20	20	19	95 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: PERSONALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del controllo degli orari dei dipendenti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Avvio gestione informatica del personale attraverso l'applicativo che consente la gestione permessi orari l. 104/92, permessi concorsi ed esami, diritto allo studio, permessi brevi, recupero lavoro straordinario, recupero ritardo, gestione assenze e mancata timbratura.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giorni di assenza per ferie	GG	2.847	2.800	2.519	90 %	☹	
N. giorni di assenza per malattia	GG	517	400	289	72 %	☹	
N. giorni permessi retribuiti, maternità, paternità, malattia figli, congedi personali, per handicap L. 104	GG	1.115	900	887	99 %	😐	
N. controlli attivati sulle malattie	N.	18	18	12	67 %	☹	
N. denunce infortuni INAIL	N.	3	1	3	300 %	☺	
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	62	62	62	100 %	😐	
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	20	20	19	95 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione informatica del personale attraverso l'applicativo che consente la gestione permessi, congedi ed assenze.	BELLOLI ELENA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione informatica del personale attraverso l'applicativo che consente la gestione permessi, congedi ed assenze.	ROVERSI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PERSONALE

OBIETTIVO
Gestione personale accessorio (LSU, stagisti, vouchers) e comandato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. LSU per servizio scuolabus, attraversamenti e sorveglianza	N.	29	30	43	143 %		
N. personale accessorio (voucher)	N.	3	3	14	467 %		
N. personale comandato-convenzione	N.	5	1	1	100 %		
N. stagisti	N.	10	10	12	120 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione completa procedimento, gestione rapporti con altri enti, assegnazione degli incarichi, liquidazioni mesili e rendicontazione.	BELLOLI ELENA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione completa procedimento, gestione rapporti con altri enti, assegnazione degli incarichi, liquidazioni mesili e rendicontazione.	ROVERSI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

NOTE: LSU VERDE PUBBLICO N. 13
LSU IMPIEGATI N. 9

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Aggiornamento modelli PA04 personale dipendente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. dipendenti di ruolo	N.	82	82	80	98 %		
N. pratiche aggiornate	N.	0	30	38	127 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Aggiornamenti modelli PA04 personale dipendente.	BELLOLI ELENA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PERSONALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Aggiornamenti modelli PA04 personale dipendente.	ROVERSI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Gestione del servizio paghe e pagamento degli oneri contributivi e fiscali dei dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. buste paga/cedolini emessi nell anno	N.	1.188	1.188	1.144	96 %		
N. cedolini emessi per i dipendenti- co.co.co-LSU	N.	1.074	1.074	1.022	95 %		
N. cedolini emessi per i gli amministratori	N.	114	114	122	107 %		
N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile al 31/12	N.	4	4	1	25 %		
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12	N.	82	82	80	98 %		
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	62	62	61	98 %		
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	20	20	19	95 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PERSONALE

OBIETTIVO

Gestione pratiche per collocamento a riposo e per TFR e TFS dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche TFR/TFS gestite	N.	8	8	4	50 %	☹	
N. pratiche pensionistiche gestite	N.	3	3	2	67 %	☹	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Sostituzione dipendente ufficio Personale categoria D4 tempo pieno assente dal servizio dal 28/12/2011 al 10/04/2012.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	3	2011-12-28	2012-04-10

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Sostituzione dipendente ufficio Personale categoria D4 tempo pieno assente dal servizio dal 28/12/2011 al 10/04/2012.	BELLOLI ELENA	2011-12-28	2012-04-10	50%	100%
Sostituzione dipendente ufficio Personale categoria D4 tempo pieno assente dal servizio dal 28/12/2011 al 10/04/2012.	VERMI MARIA ANGELA	2011-12-28	2012-04-10	50%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BELLOLI ELENA 65%
VERMI ANGELA 35%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMM.VO FINANZIARIA - SERVIZI ALLA PERSONA

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Amministratore SIMONE TONINELLI, SIMONE GIOVANNI AGNELLI, MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP
- POLITICHE PER LA FAMIGLIA E LA PERSONA
- POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
- POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'
- POLITICHE PER L'ECONOMIA DEL TERRITORIO
- POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- POLITICHE DI BILANCIO, LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

Risorse Professionali

- PINCHETTI GIULIO
- NEGRINELLI GIOVANNA
- BORDOGNA SARA
- MOROTTI MARISA
- LONATI CINZIA
- MARMAGLIO GIORGIO
- PODAVITTE RENATA
- CORSINI BARBARA
- PONTOGLIO EUGENIA
- BUILA ROBERTA
- CADEI CLAUDIA FRANCESCA
- SOROSINA FRANCESCA
- CANOSSI YLENIA
- TRECCANI LAURA
- PATELLI ELISABETTA
- ZANGRANDI LICIA SONIA
- BEGNI PIERO GIUSEPPE
- MANTEGARI ROBERTA
- ZANARDO LAURA
- SCANO MARCELLO
- SPADA FEDERICO
- BRESCIANINI MILENA
- PEDERSINI ENRICA
- AVEROLDI CATERINA
- CAMPO SABINA
- BIANCHI MANUELA
- BERTOLI EROS
- FERRARI LUISA
- COLOSIO CLOTILDE
- VERMI MARIA ANGELA
- ARCHETTI ROBERTO
- GHIDETTI TERESINA
- DANESI ELENA
- COMINARDI GRAZIELLA
- ALMICI ARNALDO
- CAVALLERI ENRICA
- PINELLI ANNALISA
- AVANZO ALDO
- CORBERI MARIANGELA
- FABRIS EDI
- SALERI PAOLA
- MASSERDOTTI CATIA
- TROMBINI MILENA

TUTTE LE RISORSE

AMBITO ORGANIZZATIVO: TRIBUTI

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Risorse Professionali | CAMPO SABINA | FABRIS EDI | BERTOLI EROS

Amministratore MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI, SIMONE TONINELLI

Programma RPP POLITICHE DI BILANCIO, LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

SERVIZIO: SER024 | POLO CATASTALE DELLA FRANCIACORTA

OBIETTIVO

Il processo di decentramento catastale ha subito una battuta d'arresto. L'orientamento del governo sulla materia è in una situazione di stallo che non consente di prendere decisioni strategiche. Il polo catastale si potrà concentrare in attività di formazione dei funzionari dei comuni aderenti al polo.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. visure catastali rilasciate	N.	165	150	347	231 %	☺	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI - TIA

OBIETTIVO

Reinternalizzazione tariffa integrata ambientale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione diretta della tariffa integrata ambientale.	BERTOLI EROS	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: TRIBUTI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione diretta della tariffa integrata ambientale.	CAMPO SABINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI (ALTRI E PUBBLICHE AFFISSIONI)

OBIETTIVO

Gestione ruoli Cosap permanente. Invio bollettini ai contribuenti e controllo del versamento, emissione di eventuali avvisi di accertamento e controllo congiunto con polizia locale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contribuenti COSAP condutture pubblici esercizi (ENEL, TELECOM…)	N.	8	8	8	100 %		
N. contribuenti COSAP permanente	N.	32	30	32	107 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER249 | GESTIONE ICI

OBIETTIVO

Gestione rimborsi entro sei mesi. Si consoliderà il progetto: rimborsi di tributi entro 6 mesi dalla domanda. Avendo eliminato tutto l'arretrato delle domande di rimborso che erano giacenti l'obiettivo è quello di consolidare la tempestività nell'esame delle domande di rimborso provvedendo all'emissione del provvedimento di accettazione o diniego entro 6 mesi dalla domanda, salvo casi particolari di richiesta integrazione di documenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. istanze presentate di rimborso ICI	N.	21	20	22	110 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: TRIBUTI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione informazioni agli operatori edilizi. Al momento di rilascio di permessi di costruire e DIA viene data informazione su tutti gli obblighi in materia di ICI oltre al servizio di calcolo di quanto dovuto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione attività antievasiva dell'ICI. L'ufficio procederà all'attività di accertamento, privilegiando l'accertamento con adesione del contribuente per ridurre il contenzioso.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. avvisi di accertamenti con adesione sottoscritti dall ufficio	N.	212	200	11	6 %	☹	
Totale gettito attività accertamento e liquidazione ICI	EU	317.772	300.000	178.496	59 %	☹	
N. avvisi di liquidazioni per omesso o parziale versamento	N.	275	200	197	98 %	😐	
N. avvisi di accertamenti emessi (esclusi quelli con adesione)	N.	469	300	172	57 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di accertamento dell'ICI.	TUTTE LE RISORSE	2011-01-01	2011-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: TRIBUTI

OBIETTIVO

Gestione comunicazione e attività certificative. Verranno inviati nei tempi previsti tutte le comunicazioni e i dati all'IFEL relativi ai versamenti ICI. Verrà fatta la certificazione al 30 giugno 2011 sulla perdita di gettito fabbricati D al fine di ottenere il contributo erariale a compensazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

NOTE: TOGLIERE DALLA DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: VERRA' FATTA LA CERTIFICAZIONE AL 30 GIUGNO 2011 SULLA PERDITA DI GETTITO FABBRICATI D AL FINE DI OTTENERE IL CONTRIBUTO ERARIALE A COMPENSAZIONE.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Istituzione e gestione IMU sperimentale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Predisporre gli atti, dare assistenza ai contribuenti, gestire la banca dati riguardante l'IMU sperimentale.	CAMPO SABINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Predisporre gli atti, dare assistenza ai contribuenti, gestire la banca dati riguardante l'IMU sperimentale.	BERTOLI EROS	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER250 | PARTECIPAZIONE ALL ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

AMBITO ORGANIZZATIVO: TRIBUTI

OBIETTIVO

Attività di controllo antievasivo sui tributi erariali, la cui partecipazione del Comune comporta l'accreditamento del gettito del 50% di quanto incassato dagli uffici finanziari statali. Nel 2012 si procederà ad aumentare l'attività di segnalazioni qualificate che avrà maggiore efficacia se effettuata con l'ausilio della polizia locale. Si prevede di intervenire sull'evasione dei tributi su aree edificabili e lottizzazioni, su accertamento sintetico, su locazioni in nero.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. segnalazioni qualificate agli uffici finanziari	N.	9	30	11	37 %	☹	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Amministratore MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI, SIMONE TONINELLI

Programma RPP POLITICHE DI BILANCIO, LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

Risorse Professionali

MOROTTI MARISA	SPADA FEDERICO	PONTOGLIO EUGENIA
BUILA ROBERTA	BIANCHI MANUELA	SALERI PAOLA
FERRARI LUISA	TRECCANI LAURA	

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO
Bollettazione lampade votive.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. lampade votive esistenti	N.	4.484	4.550	4.629	102 %	😐	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione contratti cimiteriali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. tumulazioni	N.	136	150	126	84 %	☹	
N. loculi esistenti	N.	5.446	5.446	5.446	100 %	😐	
N. loculi occupati	N.	5.183	5.200	5.063	97 %	😐	

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. inumazioni	N.	16	20	10	50 %		
N. rinnovi concessioni loculo	N.	57	60	90	150 %		
N. concessioni ossari	N.	10	20	10	50 %		
N. morti	N.	189	200	195	98 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Rilascio concessione loculi, posti a terra e ossari; 2) Proposte e pratiche di rinnovo concessione loculi scaduti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Nuova informatizzazione servizi cimitero.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	SALERI PAOLA	2012-06-01	2012-10-31	15%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	PONTOGLIO EUGENIA	2012-06-01	2012-10-31	15%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	BUILA ROBERTA	2012-06-01	2012-10-31	14%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	NEGRINELLI GIOVANNA	2012-06-01	2012-10-31	14%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	BERGOMI SARA	2012-06-01	2012-10-31	14%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	MOROTTI MARISA	2012-06-01	2012-10-31	14%	100%
Corsi di apprendimento dei nuovi software ed utilizzo del nuovo software per contratti cimiteriali e lampade votive.	FERRARI LUISA	2012-06-01	2012-10-31	14%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
PONTOGLIO EUGENIA 14%
BUILA ROBERTA 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO
Gestione dell'anagrafe dei residenti e servizio leva.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. abitanti	N.	18.935	19.500	19.228	99 %		
Saldo naturale	N.	126	150	82	55 %		
N. iscrizioni A.I.R.E.	N.	395	410	493	120 %		
N. immigrati	N.	955	1.000	1.029	103 %		
N. emigrati	N.	498	1.000	818	82 %		
N. certificati rilasciati	N.	12.600	12.000	8.650	72 %		
N. pratiche di cambi d abitazione	N.	395	420	407	97 %		
N. carte d identità rilasciate	N.	2.554	3.000	3.080	103 %		
N. nuclei familiari residenti	N.	7.638	8.000	7.742	97 %		
Saldo migratorio	N.	457	300	293	98 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione del servizio di stato civile.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. morti (residenti)	N.	138	200	156	78 %		
N. atti di nascita	N.	288	300	267	89 %		
N. nati (residenti)	N.	264	300	238	79 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. matrimoni civili celebrati in Comune	N.	33	30	30	100 %		
N. atti di pubblicazione di matrimonio	N.	89	100	78	78 %		
N. atti di cittadinanza	N.	61	100	125	125 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione del servizio elettorale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. elettori iscritti alle liste elettorali	N.	12.527	12.600	12.666	101 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Realizzazione censimento generale della popolazione e delle abitazioni 2011.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	3	2011-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. abitanti	N.	18.935	19.500	19.228	99 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	BALLARIN LAURA	2011-01-01	2012-12-31	5%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	BUILA ROBERTA	2011-01-01	2012-12-31	10%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	FERRARI LUISA	2011-01-01	2012-12-31	10%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	MOROTTI MARISA	2011-01-01	2012-12-31	10%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	NEGRINELLI GIOVANNA	2011-01-01	2012-12-31	20%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	PONTOGLIO EUGENIA	2011-01-01	2012-12-31	20%	100%
1) Creazione LAC; 2) Aggiornamento viario; 3) Frequenza corsi aggiornamento ISTAT; 4) Assistenza ai residenti per la compilazione del questionario; 5) Allineamento anagrafe/censimento.	SALERI PAOLA	2011-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 50%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO
Semplificazione pratiche residenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	SALERI PAOLA	2012-01-01	2012-12-31	17%	100%
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	PONTOGLIO EUGENIA	2012-01-01	2012-12-31	17%	100%
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	FERRARI LUISA	2012-01-01	2012-12-31	17%	100%
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	MOROTTI MARISA	2012-01-01	2012-12-31	17%	100%
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	BERGOMI SARA	2012-01-01	2012-12-31	16%	100%
Attuazione del cambio di residenza in due giorni;Attuazione di invio telematico dei cambi di residenza, comunicazioni elettorali comunicazioni alle questure, comunicazioni dai notai su convenzioni matrimoniali.	BUILA ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	16%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2012-06-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	SALERI PAOLA	2012-06-01	2012-12-31	17%	100%
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	PONTOGLIO EUGENIA	2012-06-01	2012-12-31	17%	100%
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	FERRARI LUISA	2012-06-01	2012-12-31	17%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	MOROTTI MARISA	2012-06-01	2012-12-31	17%	100%
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	BERGOMI SARA	2012-06-01	2012-12-31	16%	100%
Acquisizione dati digitalizzati per anagrafe estesa.	BUILA ROBERTA	2012-06-01	2012-12-31	16%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
FERRARI LUISA 16%
MOROTTI MARISA 16%
BERGOMI SARA 17%
BUILA ROBERTA 17%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: CENTRO ELABORAZIONE DATI

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Risorse Professionali | NEGRINELLI GIOVANNA | MARMAGLIO GIORGIO

Amministratore ROBERTA MARTINELLI, DANIELE LAZZARONI

Programma RPP POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI

SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO

Gestione del servizio comunicazione istituzionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI

OBIETTIVO

Assistenza software ai servizi comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. postazioni lavoro con PC	N.	87	85	89	105 %		
N. caselle posta elettronica assegnate dal CED	N.	122	120	125	104 %		
N. applicativi gestiti	N.	7	7	7	100 %		
N. server gestiti	N.	6	6	6	100 %		

ATTIVITA'

AMBITO ORGANIZZATIVO: CENTRO ELABORAZIONE DATI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Assistenza agli uffici per tutte le problematiche di uilizzo di software applicativi, software operativi, pacchetto Office, utilizzo posta elettronica, collegamenti internet ecc.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione del sito istituzionale del Comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pagine sito istituzionale	N.	73	73	73	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Il Ced procede all'aggiornamento anche su richiesta dei diversi uffici, dei contenuti del sito	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: **CONSIDERATO OBIETTIVO INCENTIVATO:**
PARTECIPAZIONE AL PROGETTO:
GIOVANNA NEGRINELLI 80%
GIORGIO MARMAGLIO 20%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Assitenza hardware agli uffici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. postazioni lavoro con PC	N.	87	85	89	105 %		
N. scanner	N.	3	3	4	133 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: CENTRO ELABORAZIONE DATI

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. stampanti attive a laser	N.	44	45	43	96 %		
N. plotter attivi	N.	1	1	1	100 %		
N. server gestiti	N.	6	6	6	100 %		
N. stampanti attive ad aghi	N.	4	4	4	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Il Ced assiste tutti gli uffici per l'installazione e l'utilizzo di apparecchiature informatiche	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Disaster recovery.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-08-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione Piano di disaster recovery.	MARMAGLIO GIORGIO	2012-01-01	2012-08-31	20%	100%
Realizzazione Piano di disaster recovery.	NEGRINELLI GIOVANNA	2012-01-01	2012-08-31	80%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: CENTRO ELABORAZIONE DATI

OBIETTIVO

Compatibilita' Office 2007.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-06-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Installazione del software per la conversione automatica dei documenti dal office 2007 a office 2000.	MARMAGLIO GIORGIO	2012-01-01	2012-06-30	80%	100%
Installazione del software per la conversione automatica dei documenti dal office 2007 a office 2000.	NEGRINELLI GIOVANNA	2012-01-01	2012-06-30	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Amministratore MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI, SIMONE TONINELLI

Programma RPP POLITICHE DI BILANCIO, LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

Risorse Professionali

VERMI MARIA ANGELA	GHIDETTI TERESINA	ALMICI ARNALDO
PODAVITTE RENATA	BRESCIANINI MILENA	CAVALLERI ENRICA
PEDERSINI ENRICA	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	MASSERDOTTI CATIA
COLOSIO CLOTILDE	PATELLI ELISABETTA	

LINEA DI SERVIZIO: AZIENDE PARTECIPATE

SERVIZIO: SER228 | GESTIONE AZIENDE DELL ENTE

OBIETTIVO

Curare i rapporti con Cogeme spa (azienda partecipata direttamente).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-31	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Utile distribuito da aziende partecipate	EU	661.050	661.050	650.436	98 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione rapporti.	PINCHETTI GIULIO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO

OBIETTIVO

Predisposizione annuale del rendiconto di gestione dell'anno precedente, e relativi allegati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-04-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. reversali emesse	N.	4.457	4.774	4.401	92 %	☹	
Costi totali	EU	1.462	1.561	1.561	100 %	😐	
N. atti di impegno	N.	1.329	1.399	1.205	86 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Per l'elaborazione dei documenti di rendicontazione, si rinvia al dettagliato processo descritto nell'allegato: 'Prospetto attività redazione documenti di rendicontazione'.	PINCHETTI GIULIO	2012-01-01	2012-04-30	50%	100%
Per l'elaborazione dei documenti di rendicontazione, si rinvia al dettagliato processo descritto nell'allegato: 'Prospetto attività redazione documenti di rendicontazione'.	BRESCIANINI MILENA	2012-01-01	2012-04-30	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-09-01	2012-09-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifica degli equilibri di bilancio. Predisposizione della delibera di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi. Acquisizione parere dei revisori dei conti ed approvazione in Consiglio.	BRESCIANINI MILENA	2012-09-01	2012-09-30	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifica degli equilibri di bilancio. Predisposizione della delibera di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi. Acquisizione parere dei revisori dei conti ed approvazione in Consiglio.	PINCHETTI GIULIO	2012-09-01	2012-09-30	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di previsione-Relazione previsionale programmatica e bilancio pluriennale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-10-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. delibere G.C. per variazioni di Peg	N.	13	4	4	100 %		
N. delibere G.C. per variazioni di Bilancio e utilizzo fondo di riserva	N.	13	5	6	120 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Per l'elaborazione dei documenti di programmazione si rinvia al dettagliato processo descritto nell'allegato: Prospetto attività di redazione di documenti di programmazione.	BRESCIANINI MILENA	2012-10-01	2012-12-31	50%	100%
Per l'elaborazione dei documenti di programmazione si rinvia al dettagliato processo descritto nell'allegato: Prospetto attività di redazione di documenti di programmazione.	PINCHETTI GIULIO	2012-10-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO

Assestamento generale con verifica delle economie di spesa, dell'andamento delle entrate ai fini del controllo degli equilibri di bilancio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-10-01	2012-11-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e verifica del patto di stabilità con il coinvolgimento dei responsabili. Acquisizione parere dei revisori ed approvazione con delibera di C.C.	BRESCIANINI MILENA	2012-10-01	2012-11-30	50%	100%
Controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e verifica del patto di stabilità con il coinvolgimento dei responsabili. Acquisizione parere dei revisori ed approvazione con delibera di C.C.	PINCHETTI GIULIO	2012-10-01	2012-11-30	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO

OBIETTIVO

Partecipazione del servizio economato alla realizzazione fiera lombardia carne 2012

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-04-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. visitatori	N.	0	5.577	4.943	89 %	☹	
N. espositori (animali)	N.	64	61	61	100 %	😐	
N. espositori autovetture	N.	3	3	3	100 %	😐	
N. espositori prodotti alimentari	N.	31	25	25	100 %	😐	
N. espositori macchine agricole e prodotti connessi	N.	37	27	27	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attività di incasso dei proventi, di acquisto di materiale e di ausilio all'ufficio fiere per la realizzazione dell'evento.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-04-30	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione del servizio economale con rendicontazioni trimestrali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. buoni economali emessi	N.	736	600	720	120 %	☺	
Importo totale buoni economato emessi	EU	103.389	80.000	96.803	121 %	☺	
N. ricevute economali di incasso emesse	N.	3.102	2.800	3.678	131 %	☺	
N. cauzioni contrattuali versate o prestate da terzi	N.	18	10	24	240 %	☺	
N. gare d appalto aggiudicate, istruite dall economato, per forniture e servizi in economia	N.	15	10	16	160 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Elaborazione rendicontazione.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Realizzazione risparmi sulle spese postali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pezzi raccomandata spediti	N.	2.374	2.200	2.339	106 %	☺	
N. pezzi atti giudiziari spediti	N.	565	400	340	85 %	☹	
N. pezzi posta ordinaria spedita	N.	17.784	14.000	34.727	248 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione ordinaria invio posta tramite società TNT.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Verifica depositi e fidejussioni contrattuali in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. depositi archiviati	N.	0	30	24	80 %	☹	
n. Fidejussioni achiviate	N.	0	30	12	40 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifica depositi e fidejussioni contrattuali.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

OBIETTIVO
Mantenere un buon livello dei tempi medi di pagamento delle fatture ai fornitori, nonostante i problemi di rispetto del patto stabilità e dei flussi di cassa rallentati dal versamento dei contributi erariali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Tempo medio di pagamento fatture	GG	40	40	52	130 %	☺	

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

NOTE: I tempi medi di pagamento si riferiscono al titolo I di spesa

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Rispetto limiti imposti dal patto.	BRESCIANINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Rispetto limiti imposti dal patto.	PINCHETTI GIULIO	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Controllo e verifica sulle norme tracciabilità pagamenti e DURC; verifica apertura conto corrente dedicato, liquidazione fatture online tramite procedura informatica, regolarizzazione sospesi direttamente dall'ufficio in via telematica senza comunicazione alla tesoreria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. fatture ricevute	N.	3.975	3.500	4.488	128 %	☺	
N. mandati emessi	N.	6.289	6.000	6.450	108 %	☺	
N. reversali emesse	N.	4.457	4.500	4.401	98 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Attuazione L. 136/2010 e acquisizione c/c dedicato da tutte le ditte appaltatrici; 2) Acquisizione DURC per tutti i pagamenti; 3) Liquidazione fatture in modalità telematica con applicativo in rete; 4) Regolarizzazione sospesi in telematico.	PATELLI ELISABETTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Acquisizione DURC per tutti i pagamenti; 2) Liquidazione fatture in modalità telematica con applicativo in rete; 3) Regolarizzazione sospesi in telematico.	VERMI MARIA ANGELA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

NOTE: **Nel corso del 2011 sono state attivate tutte le fasi di informatizzazione delle entrate e delle spese nonchè della tracciabilità dei pagamenti. La nuova procedura in essere fin da inizio anno 2011 ha portato ad un notevole snellimento dell'attività operativa, con conseguenti risparmi sia in termini di tempo che di risorse.**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione rilevazioni SOSE sui fabbisogni standard delle funzioni fondamentali dei Comuni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. questionari SOSE da restituire	N.	5	1	2	200 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Raccolta indicatori e dati finanziari questionari pervenuti entro il 31/12/2012.	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Raccolta indicatori e dati finanziari questionari pervenuti entro il 31/12/2012.	PATELLI ELISABETTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Liquidazione informatica fatture biblioteca e farmacia in quanto manca il collegamento al server del comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti di liquidazione	N.	0	500	555	111 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Liquidazione informatica fatture biblioteca e farmacia in quanto manca il collegamento al server del comune.	PATELLI ELISABETTA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO

Procedura ingiuntiva a seguito del mancato incasso della mensa scuola infanzia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti di ingiunzione emessi	N.	0	35	32	91 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Invio primo sollecito, successiva notifica e avvio della procedura ingiuntiva con fermo amministrativo dei mezzi.	VERMI MARIA ANGELA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: FERMI AMMINISTRATIVI 22 (FASE SUCCESSIVA ALL'INGIUNZIONE)
INTIMAZIONI N. 10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione IVA tariffa integrata ambientale reinternalizzata.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestire la contabilità IVA della tariffa integrata ambientale che viene reinternalizzata dal 2012.	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: GRADO DI PARTECIPAZIONE OBIETTIVO
VERMI ANGELA 20%
CADEI CLAUDIA FRANCESCA 80%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER067 | GESTIONE PARCO AUTOMEZZI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO
Gestione delle spese per il parco automezzi, fornitura carburante, gestione assicurativa, report sui costi chilometrici per singolo mezzo.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. automezzi	N.	7	7	7	100 %		
N. motoveicoli	N	3	3	3	100 %		
N. mezzi operativi diversi	N.	8	7	9	129 %		
N. scuolabus e mezzi trasporto handicap	N.	4	4	4	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Gestione spese parco automezzi; 2) Report sui costi chilometrici per ogni mezzo.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E GARE, APPALTI, CONTRATTI

OBIETTIVO
Gestione dei sinistri delle assicurazioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sinistri passivi	N.	137	50	76	152 %		
N. polizze assicurative patrimonio immobiliare attivate	N.	10	10	10	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione sinistri e assicurazioni.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER205 | FARMACIA COMUNALE

OBIETTIVO

Garantire volume d'affari e utile del servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Utile d esercizio	EU	243.574	243.000	184.982	76 %	☹	
N. ricette	N.	37.782	37.000	35.030	95 %	☹	
N. scontrini emessi	N.	57.655	57.000	54.192	95 %	😐	
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	244	244	247	101 %	😐	
Rimanenze iniziali	EU	196.573	205.414	205.414	100 %	😐	
Rimanenze finali	EU	205.414	210.000	195.495	93 %	☹	
Volume d affari (valore netto prodotto)	EU	1.530.571	1.500.000	1.348.857	90 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione della farmacia.	ALMICI ARNALDO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Gestione della farmacia.	CAVALLERI ENRICA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%
Gestione della farmacia.	COLOSIO CLOTILDE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%
Gestione della farmacia.	MASSERDOTTI CATIA	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%
Gestione della farmacia.	PODAVITTE RENATA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

NOTE: DAL 01/10/2012 IL NUOVO DIRETTORE DELLA FARMACIA E' IL DOTT. ALDO ALMICI E QUINDI LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE A TALE PROGETTO DOVRA' ESSERE RIPARTITA PER NOVE MESI, DAL 01/01/2012 AL 30/09/2012, ALLA DOTT.SSA CAVALLERI ENRICA MENTRE PER I RESTANTI TRE MESI, DAL 01/10/2012 AL 31/12/2012, AL DOTT. ALDO ALMICI.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER212 | MACELLO

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO

Gestione degli incassi delle entrate del macello e report informativi sull'andamento economico.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	147	140	145	104 %		
N. capi abbattuti	N.	1.261	1.200	1.117	93 %		
Q.li carni macellate	Q.li	4.004	4.000	3.664	92 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Gestione incassi del macello; 2) Elaborazione report informativi.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER227 | GIUDICE DI PACE

OBIETTIVO

Rendicontazione annuale delle spese sostenute al fine di ottenere il contributo erariale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-04-01	2012-04-30

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER235 | GESTIONE INVENTARIO

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, con verifica puntuale dell'esistenza dei beni mobili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-03-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. beni immobili di proprietà comunale inventariati	N.	91	91	92	101 %		
N. beni mobili di proprietà comunale inventariati	N.	3.000	3.100	3.223	104 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attività di aggiornamento e verifica dell'inventario.	BRESCIANINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Attività di aggiornamento e verifica dell'inventario.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Risorse Professionali | ZANARDO LAURA | LONATI CINZIA

Amministratore MARIANNA ARCHETTI

Programma RPP POLITICHE PER L'ECONOMIA DEL TERRITORIO

LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

SERVIZIO: SER048 | MERCATI MERCEOLOGICI E AGRICOLI

OBIETTIVO

Gestione del mercato merceologico del lunedì.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. posteggi del mercato settimanale	N.	141	141	141	100 %		
N. aut. per subingresso commercio ambulante rilasciate (tipo A+B)	N.	13	13	19	146 %		
N. posteggi isolati mercato agricolo settimanale	N.	7	7	7	100 %		
N. nuove aut. commercio ambulante rilasciate (tip. A+B)	N.	4	4	4	100 %		
N. posteggi isolati del venerdì	N.	3	3	3	100 %		
N. posteggi del mercato settimanale di commercianti alimentari	N.	30	30	30	100 %		
N. posteggi del mercato settimanale di produttori agricoli	N.	1	1	1	100 %		
N. posteggi del mercato settimanale di commercianti non-alimentari	N.	110	110	110	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle pratiche di autorizzazione e subentro.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

OBIETTIVO
Istituzione mercato agricolo del mercoledì.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2011-03-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. operatori presenti	N.	17	15	14	93 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione mercato agricolo del mercoledì.	TUTTE LE RISORSE	2011-03-02	2011-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA PRODUTTIVE

OBIETTIVO
Gestione delle autorizzazioni dei pubblici esercizi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pubblici esercizi presenti sul territorio	N.	88	88	87	99 %	😐	
N. esercizi Acconciatori ed Estetisti Esistenti	N.	51	51	47	92 %	☹	
N. ristoranti esistenti	N.	22	22	22	100 %	😐	
N. bar esistenti	N.	66	66	65	98 %	😐	
N. circoli privati esistenti	N.	10	10	12	120 %	☺	
N. discoteche esistenti	N.	1	1	1	100 %	😐	
N. esercizi interni a scuole, impianti sportivi, parchi, oratori, case di cura	N.	8	8	6	75 %	☹	
N. agriturismi esitenti	N.	3	3	4	133 %	☺	
N. dia/autorizzazioni pubblici esercizi di somministrazione(subingresso, modifiche,cessazioni)	N.	35	35	105	300 %	☺	

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. distributori carburanti esistenti	N.	11	11	12	109 %	☺	
N. autorizzazioni feste popolari rilasciate	N.	18	18	24	133 %	☺	
n. atti amministrativi acconciatori e estetisti (aperture, subingresso)/cessazioni	N.	8	8	11	138 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione amministrativa delle pratiche autorizzative dei pubblici esercizi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Introduzione SCIA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. SCIA pervenute	N.	102	102	253	248 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Introduzione gestione automatizzata SCIA.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

OBIETTIVO
Gestione del commercio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. medie strutture esistenti	N.	13	13	13	100 %		
N. grandi strutture esistenti	N.	2	2	2	100 %		
N. esercizi vicinato esistenti	N.	275	275	275	100 %		
N. farmacie complessive sul territorio	N.	3	3	3	100 %		
N. rivendite quotidiani e periodici	N.	13	13	14	108 %		
N. DIA/SCIA MSV/GSV (media struttura e grande struttura) apertura, subingresso, modifiche e cessazioni	N.	3	3	7	233 %		
N. comunicazioni/DIA/SCIA esercizi di vicinato (apertura, subingresso, modifiche, cessazioni)	N.	81	81	80	99 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle pratiche inerenti le attività commerciali sul territorio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER192 | TURISMO ED INIZIATIVE PROMOZIONALI

OBIETTIVO
Organizzazione mese del manzo all'olio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-04-01	2012-11-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ristoranti aderenti iniziativa mese manzo all'olio (aprile)	N.	12	12	12	100 %		
N. ristoranti aderenti iniziativa mese manzo all'olio (novembre)	N.	12	12	11	92 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Preparazione depliant illustrativi e loro diffusione;	TUTTE LE RISORSE	2012-04-01	2012-11-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Supporto all'organizzazione della 12^ e della 13^ edizione dello "Sbarazzo".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. espositori Sbarazzo edizione primavera	N.	40	40	40	100 %	😐	
N. espositori Sbarazzo edizione autunno	N.	40	40	40	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Supporto e collaborazione con l'associazione Centro Storico Rovato.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Riconoscimento negozi storici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. negozi storici esistenti	N.	6	0	6	%	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Supporto nella presentazione delle domande.	LONATI CINZIA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER244 | FIERA NAZIONALE LOMBARDIA CARNE

OBIETTIVO

Realizzazione 123 ^ edizione fiera nazionale lombardia carne.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Gruppo	3	2012-01-01	2012-04-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. visitatori biglietto omaggio convertiti	N.	683	565	565	100 %		
N. espositori (animali)	N.	64	61	61	100 %		
N. spazi per istituzioni/associazioni	N.	20	15	15	100 %		
N. espositori autovetture	N.	4	3	3	100 %		
N. espositori prodotti alimentari	N.	31	25	31	124 %		
N. visitatori paganti	N.	4.157	4.164	4.164	100 %		
N. visitatori TrenoBlu	N.	212	214	214	100 %		
N. animali in esposizione	N.	750	995	995	100 %		
N. espositori macchine agricole e prodotti connessi	N.	37	27	27	100 %		
N. visitatori (domenica)	N.	0	5.577	5.577	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Per la realizzazione della "123^ fiera nazionale Lombardia carne", si rinvia al dettagliato piano di lavoro descritto nell'allegato: 'Prospetto attività fiera Lombardia carne 2012'.	LONATI CINZIA	2012-01-01	2012-04-30	45%	100%
Per la realizzazione della "123^ fiera nazionale Lombardia carne", si rinvia al dettagliato piano di lavoro descritto nell'allegato: 'Prospetto attività fiera Lombardia carne 2012'.	ZANARDO LAURA	2012-01-01	2012-04-30	35%	100%
Per la realizzazione della "123^ fiera nazionale Lombardia carne", si rinvia al dettagliato piano di lavoro descritto nell'allegato: 'Prospetto attività fiera Lombardia carne 2012'.	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-04-30	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

SERVIZIO: SER246 | DISTRETTO COMMERCIALE

OBIETTIVO

Organizzazione notte bianca a Rovato, saldi di mezzanotte.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-06-01	2012-07-10

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. espositori aderenti alla notte bianca	N.	105	100	73	73 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Organizzazione degli eventi collegati alla notte bianca; 2) Autorizzazioni amministrative necessarie.	TUTTE LE RISORSE	2012-06-01	2012-07-10	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Creazione del distretto del commercio di Rovato e partecipazione al 3° e 4° bando regionale Lombardia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2013-05-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Svolgimento compiti di Manager di distretto, prediposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto.	LONATI CINZIA	2012-01-01	2013-05-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER260 | POLIZIA AMMINISTRATIVA E ATTIVITA AUTORIZZATORIE

AMBITO ORGANIZZATIVO: FIERE E MERCATI - TURISMO

OBIETTIVO

Gestione delle pratiche di polizia amministrativa.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. dia videogioco	N.	6	6	6	100 %		
N. sale giochi esistenti	N.	3	4	3	75 %		
N. agenzie d affari esistenti	N.	17	17	19	112 %		
N. onoranze funebri esistenti	N.	2	2	2	100 %		
N. dichiarazioni commercio cose usate esistenti	N.	41	41	35	85 %		
N. autorizzazioni per concerti e intrattenimenti musicali rilasciate	N.	6	5	5	100 %		
N. licenze di pesca annuali	N.	24	20	8	40 %		
N. licenze di caccia e porto d'armi annuali	N.	55	50	74	148 %		
N. noleggio senza conducente esistenti	N.	21	21	17	81 %		
N. rimesse veicoli esistenti	N.	3	3	3	100 %		
N. autorizzazioni per spettacolo viaggiante rilasciate	N.	3	3	17	567 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle pratiche relative a spettacoli e trattenimenti, agenzie d'affari, commercio cose usate, autonoleggio, sale giochi, facchinaggio, vidimazione registri vari, ecc..	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Amministratore SIMONE GIOVANNI AGNELLI

Programma RPP POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'

Risorse Professionali

SCANO MARCELLO	COMINARDI GRAZIELLA	CORSINI BARBARA
AVEROLDI CATERINA	AVANZO ALDO	CORBERI MARIANGELA
TROMBINI MILENA		

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)

SERVIZIO: SER008 | SCUOLA DELL INFANZIA STATALE

OBIETTIVO
Gestione della scuola dell'infanzia statale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione bando anticrisi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Stesura bando anticrisi; 2) Verifica ammissibilità delle domande; 3) Redazione graduatoria, comunicazioni e conteggi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA

OBIETTIVO

Gestione del servizio di assistenza pre-post scuola.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA (scuola materna)

OBIETTIVO

Iscrizione e formazione graduatorie per accesso ai servizi scolastici comunali (refezioni, trasporto scolastico, post scuola).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-03-01	2012-08-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti residenti	N.	184	170	181	106 %		
N. utenti non residenti	N.	4	2	2	100 %		
N. nuovi utenti nell anno	N.	15	10	11	110 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Elaborazione guida informativa x accesso ai servizi scolastici; 2) Consegna guida ai genitori; 3) Ricezione iscrizioni al servizio; 4) Formazione graduatorie e verifica morosità anni precedenti; 5) Comunicazione immissione al servizio ai genitori.	TUTTE LE RISORSE	2012-03-01	2012-08-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO

Garanzia del servizio cucina scuola dell'infanzia con verifica soddisfazione ugtenza e servizi accessori e/o esterni, realizzazione di spuntini e rinfreschi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Gruppo	1	2012-01-07	2012-12-23

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. menù differenziati offerti	N.	61	58	71	122 %		
N. utenti residenti	N.	184	170	181	106 %		
N. utenti non residenti	N.	4	2	2	100 %		
N. giorni di erogazione del servizio la settimana	GG	5	5	5	100 %		
N. visite ASL complessive	N.	0	0	0			
N. utenti ritirati in corso d anno	N.	45	30	47	157 %		
N. nuovi utenti nell anno	N.	25	10	11	110 %		
N. di incontri della Commissione Mensa	N.	14	10	14	140 %		
N. pasti erogati	N.	30.667	28.000	30.667	110 %		
N. pasti erogati agli alunni	N.	25.618	24.000	28.919	120 %		
N. pasti erogati ai dipendenti comunali	N.	5.049	4.000	4.300	108 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garanzia del servizio anche in caso di assenza del personale e preparazione rinfreschi programmati e servizi accessori e/o esterni.	SCANO MARCELLO	2011-01-07	2011-12-23	30%	100%
Garanzia del servizio anche in caso di assenza del personale e preparazione rinfreschi programmati e servizi accessori e/o esterni.	CORBERI MARIANGELA	2011-01-07	2011-12-23	40%	100%
Garanzia del servizio anche in caso di assenza del personale e preparazione rinfreschi programmati e servizi accessori e/o esterni.	CORSINI BARBARA	2011-01-07	2011-12-23	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER131 | RAPPORTI CON SCUOLE MATERNE CONVENZIONATE

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Attivazione e gestione convenzione sezione primavera presso scuola infanzia Rovato centro.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. alunni iscritti sezione primavera	N.	20	20	20	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifica requistiti per richiesta autorizzazione e finanziamento	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione delle convenzioni esistenti con le scuole dell'infanzia convenzionate.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti iscritti alle scuole infanzia convenzionate	N.	435	403	434	108 %	😊	
N. utenti iscritti scuola infanzia Rovato Centro	N.	138	120	137	114 %	😊	
N. utenti iscritti scuola infanzia Canossiane	N.	113	105	113	108 %	😊	
N. utenti iscritti scuola infanzia Duomo	N.	75	70	75	107 %	😊	
N. utenti iscritti scuola infanzia Lodetto don Sciotta	N.	51	50	59	118 %	😊	
N. utenti iscritti scuola infanzia Giovanni XXIII	N.	58	58	50	86 %	☹	
N. sezioni scuole infanzia convenzionate	N.	15	14	15	107 %	😊	
N. sezioni scuola infanzia Rovato Centro	N.	5	5	5	100 %	😐	
N. sezioni scuola infanzia Canossiane	N.	3	3	3	100 %	😐	
N. sezioni scuola infanzia Duomo	N.	3	2	3	150 %	😊	
N. sezioni scuola infanzia Lodetto don Sciotta	N.	2	2	2	100 %	😐	

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sezioni scuola infanzia Giovanni XXIII	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Calcolo ed erogazione contributi perequazione rette; 2) Verifica numero sezioni da convenzionare; 3) Verifica contributi da liquidare per sostegno handicap; 4) Esame e accettazione/diniego richieste contributi straordinari.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Ridefinizione contributi da gennaio 2012

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti iscritti alle scuole infanzia convenzionate	N.	435	403	434	108 %		
N. utenti iscritti scuola infanzia Rovato Centro	N.	138	120	137	114 %		
N. utenti iscritti scuola infanzia Canossiane	N.	113	105	113	108 %		
N. utenti iscritti scuola infanzia Duomo	N.	75	70	75	107 %		
N. utenti iscritti scuola infanzia Lodetto don Sciotta	N.	51	50	59	118 %		
N. utenti iscritti scuola infanzia Giovanni XXIII	N.	58	58	50	86 %		
N. sezioni scuole infanzia convenzionate	N.	15	14	15	107 %		
N. sezioni scuola infanzia Rovato Centro	N.	5	5	5	100 %		
N. sezioni scuola infanzia Canossiane	N.	3	3	3	100 %		
N. sezioni scuola infanzia Duomo	N.	3	2	3	150 %		
N. sezioni scuola infanzia Lodetto don Sciotta	N.	2	2	2	100 %		
N. sezioni scuola infanzia Giovanni XXIII	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Elaborazione proposta comunale di nuova convenzione; 2) Tavolo di confronto con le scuole convenzionate; 3) Approvazione schema di convenzione in consiglio comunale; 4) Sottoscrizione nuove convenzioni.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO (scuola materna)

OBIETTIVO

Gestione trasporto scolastico scuola dell'infanzia statale, controllo pagamenti e atti amministrativi relativi al servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Individuale	2	2012-01-07	2012-12-23

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti non residenti	N.	1	0	0			
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	88	76	83	109 %		
N. posti-capacità delle strutture-automezzi	N.	39	39	39	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifica ammissioni al servizio, organizzazione trasporto scolastico comunale in base all'utenza iscritta 2012/2013. Controllo pagamenti e solleciti per recupero crediti.	AVANZO ALDO	2012-01-07	2012-12-23	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Gestione servizio di trasporto per gite scolastiche delle scuole statali e convenzionate.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Individuale	2	2011-01-07	2011-12-23

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. gite-trasporti alunni delle scuole parificate	N.	29	10	27	270 %	☺	
N. totale gite-trasporti alunni prestati dal servizio comunale	N.	170	150	128	85 %	☹	
N. gite-trasporti alunni delle scuole statali	N.	141	140	101	72 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Trasporto per gite scolastiche.	AVANZO ALDO	2012-01-07	2012-12-23	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Iscrizione e formazione graduatorie per accesso ai servizi scolastici comunali (refezioni, trasporto scolastico, post scuola).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-04-01	2012-08-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. domande presentate nell anno	N.	115	85	110	129 %	☺	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	88	76	83	109 %	☺	
N. utenti non residenti	N.	1	0	0			
N. domande in lista d attesa	N.	0	0	5	%	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Elaborazione guida informativa per l'accesso ai servizi scolastici; 2) Consegna guida ai genitori; 3) Ricezione iscrizioni al servizio; 4) Formazione graduatorie e verifica morosità anni precedenti; 5) Comunicazione immissione al servizio ai genitori.	TUTTE LE RISORSE	2012-04-01	2012-08-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO ISTITUTI COMPRENSIVI E APPALTO MENSA SCUOLE

OBIETTIVO

Elaborazione e gestione piano diritto allo studio e contribuzioni all'Istituto Comprensivo di Rovato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2011-07-01	2012-06-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. plessi scuola primaria statale	N.	4	4	4	100 %	😐	
N. classi scuola primaria statale della zona centro	N.	21	21	22	105 %	😐	
N. classi scuola primaria statale della zona Duomo	N.	5	5	5	100 %	😐	
N. classi scuola primaria statale della zona Lodetto	N.	4	4	5	125 %	🙂	
N. classi scuola primaria statale della zona S. Andrea	N.	5	5	7	140 %	🙂	
N. totale classi scuola primaria statale	N.	35	35	39	111 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola primaria statale centro	N.	454	450	500	111 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola primaria statale Lodetto	N.	69	65	82	126 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola primaria statale Duomo	N.	85	80	95	119 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola primaria statale S.Andrea	N.	93	90	122	136 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola primaria statale	N.	701	685	762	111 %	🙂	
N. utenti iscritti scuole primarie parificate (canossiane)	N.	148	140	142	101 %	😐	
N. utenti iscritti scuole primarie parificate (canossiane) residenti a Rovato	N.	98	95	95	100 %	😐	
N. utenti iscritti stranieri scuola primaria statale	N.	239	239	297	124 %	🙂	
N. utenti iscritti scuola secondaria primo grado statale	N.	442	440	401	91 %	☹	
N. utenti iscritti alle scuole secondarie parificate (canossiane)	N.	70	70	100	143 %	🙂	

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti iscritti stranieri scuola secondaria primo grado statale	N.	128	128	125	98 %		
N. plessi scuola secondaria primo grado statale	N.	1	1	1	100 %		
N. classi scuola secondaria primo grado statale	N.	18	18	18	100 %		
N. utenti iscritti scuola secondaria secondo grado	N.	770	760	720	95 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Elaborazione piano; 2) Approvazione piano; 3) Erogazione acconti; 4) Erogazione saldi.	TUTTE LE RISORSE	2011-07-01	2012-06-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Nuova gestione servizio riscossione mense alunni scuola primaria in sinergia con servizio economato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pasti agli insegnanti scuole primarie statali	N.	1.922	1.750	1.728	99 %		
N. totale pasti alunni scuole primarie statali	N.	20.693	19.000	21.588	114 %		
N. totale alunni iscritti al servizio di refezione mense	N.	277	270	280	104 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Trasmissione opuscolo - raccolta domande - redazione graduatoria - accoglimento richieste - vendita blocchetti - controllo eventuali insolvenze	AVEROLDI CATERINA	2012-01-01	2012-12-31	45%	100%
Trasmissione opuscolo - raccolta domande - redazione graduatoria - accoglimento richieste - vendita blocchetti - controllo eventuali insolvenze	COMINARDI GRAZIELLA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Trasmissione opuscolo - raccolta domande - redazione graduatoria - accoglimento richieste - vendita blocchetti - controllo eventuali insolvenze	GHIDETTI TERESINA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

SERVIZIO: SER248 | DOTE SCOLASTICA

OBIETTIVO
Gestione Dote scuola sostegno al reddito 2012/2013 con questionario soddisfazione utenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. studenti beneficiari dote scuola sostegno al reddito	EU	742	700	877	125 %	☺	
N. domande dote scuola sostegno al reddito (FAMIGLIE)	EU	446	400	513	128 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire la presenza nell'orario di apertura potenziato dello sportello (8,30-9,00-13,00/13,15) durante il periodo di maggior affluenza. Inserimento contestuale dote scuola-somministrazione questionari-recupero crediti.	AVEROLDI CATERINA	2012-01-01	2011-12-31	60%	100%
Supporto all'utenza per la predisposizione dei documenti necessari per effettuare la domanda dote scuola-spiegazione questionario potenziamento apertura sportello il giovedì pomeriggio-recupero crediti.	COMINARDI GRAZIELLA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione Dote scuola merito 2011/2012.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. studenti beneficiari componente merito	EU	33	30	46	153 %	☺	
N. domande dote scuola componente merito (FAMIGLIE)	EU	33	25	44	176 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Accettazione e assistenza per la compilazione on line, ed emissione dell'ISEE se necessario; 2) Consegna voucher inviati dalla regione, con conguaglio su insoluti rette servizi scolastici.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER251 | SERVIZIO ELABORAZIONE ISEE

OBIETTIVO

Gestione del servizio elaborazione ISEE.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER252 | RAPPORTI CON SCUOLA RICCHINO E ALTRE SCUOLE

OBIETTIVO

Supporto alla scuola arte e mestieri "Francesco Ricchino"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti iscritti Scuola Ricchino	N	140	135	138	102 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Erogazione fondo di dotazione annuale - Verifica eventuale concessione contributi straordinari - Collaborazione per realizzazione iniziative - Diffusione informazioni corsi - Supporto realizzazione mostra fine anno allievi	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER253 | TRASPORTO E SORVEGLIANZA - TIPOLOGIE DIFFERENTI

OBIETTIVO

Gestione servizio di sorveglianza sugli autobus della SIA per alunni scuole primarie e secondarie di primo grado con l'utilizzo di LSU (lavoro socialmente utile) e dipendente comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-07	2012-12-20

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sorveglianti trasporto SIA	N.	15	10	13	130 %	☺	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Ampliamento e servizio pedibus alunni frazione Lodetto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti iscritti scuola primaria statale Lodetto	N.	69	65	82	126 %	☺	
N. alunni iscritti al servizio pedibus	N.	61	55	68	124 %	☺	
N. genitori volontari coinvolti nel servizio pedibus	N.	35	25	31	124 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ampliamento servizio pedibus alunni frazione Lodetto.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%
Ampliamento servizio pedibus alunni frazione Lodetto.	AVEROLDI CATERINA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Ampliamento servizio pedibus alunni frazione Lodetto.	COMINARDI GRAZIELLA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Iscrizione e formazione graduatorie per accesso ai servizi scolastici comunali (refezioni, trasporto scolastico, post scuola).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. alunni scuola primaria iscritti al trasporto scolastico comunale frazione Duomo	N.	11	3	2	67 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Elaborazione guida informativa per l'accesso ai servizi scolastici; 2) Consegna guida ai genitori; 3) Ricezione iscrizioni al servizio; 4) Formazione graduatorie e verifica morosità anni precedenti; 5) Comunicazione immissione al servizio ai genitori.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE RICREATIVE E CULTURALI

OBIETTIVO

Organizzazione settima edizione "Piazza dei Giochi Ritrovati".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-10-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Incontri mensili con le scuole e le associazioni coinvolte; 2) Realizzazione manifestazione.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-10-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Organizzazioni eventi festa San Carlo, patrono del paese.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-09-01	2012-11-04

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione e realizzazione degli eventi	TROMBINI MILENA	2012-09-01	2012-11-04	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO

Organizzazione evento carnevale 2012.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-02-28

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Definizione programma, pubblicità, contatti per iniziativa: rovato soccorso - rovato protezione; noleggio gonfiabili, impianto amplificazione, speaker, premi, giuria, coinvolgimento associazioni, materiale iniziativa e verifica finale	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-02-28	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Organizzazione Rovato Donna.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-15	2012-04-09

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Riunione associazioni - definizione programma - realizzazione manifesti e pubblicità - contatti per iniziaitve varie realizzazione rinfresco per n. 250 persone	TUTTE LE RISORSE	2012-01-15	2012-04-09	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Organizzazione Cinema sotto le stelle.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-05-02	2012-08-03

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. film proiettati	N.	6	5	5	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Organizzazione e pubblicizzazione programma; 2) Realizzazione serate.	TUTTE LE RISORSE	2012-05-02	2012-08-03	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Organizzazione Teatro itinerante.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-06-09	2012-09-06

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. spettacoli	N.	5	3	0	0 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Organizzazione e pubblicizzazione programma; 2) Realizzazione serate.	TROMBINI MILENA	2012-06-09	2012-09-06	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Organizzazione Cool Tour - Festival culturale a Rovato

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-05-01	2012-09-25

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	8	5	7	140 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione, pubblicizzazione programma e realizzazione eventi	TROMBINI MILENA	2012-05-01	2012-09-25	0%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER094 | COMMEMORAZIONI NAZIONALI E LOCALI

OBIETTIVO
Organizzazione onorificenze "Leone d'Oro".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-09-01	2012-11-04

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione manifestazione	TROMBINI MILENA	2012-09-01	2012-11-04	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ISTITUZIONI/ENTI E ALBO BENEFICIARI

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Organizzazione "Occasioni di incontro" a cura Auser Rovato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. iscritti ai corsi AUSER	N.	750	700	710	101 %		
N. corsi AUSER	N.	55	50	53	106 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Approvazione programma corsi; 2) Erogazione contributi.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2011-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Supporto al corpo civico bandistico "Luigi Pezzana".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. componenti della banda Pezzana	N.	56	50	55	110 %		
N. iscritti ai corsi musicali del corpo civico bandistico	N.	40	40	40	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attribuzione fondo di dotazione annuale - Verifica richieste eventuali contributi straordinari - Supporto per realizzazione concerti fissi (concerto di primavera - processione Pasqua - XXV Aprile - IV Novembre - concerto di Natale)	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Adesione a Progetti di Pace.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Adesione annuale al coordinamento naz. Enti locali per la Pace e i Diritti Umani; Adesione annuale al tavolo della Pace Franciacorta M. Orfano; "Giornata della memoria" e marcia della pace; Collaborazione con istituzioni scolastiche ed associazioni.	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Assegnazione spazi dell'edificio corso Bonomelli (ex Ricchino) ad associazioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-04-01	2012-09-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. associazioni in comodato gratuito	N.	20	15	15	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Incontri con associazioni; 2) Approvazione schema convenzione; 3) Stipula convenzione.	TROMBINI MILENA	2012-04-01	2012-09-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Supporto alla Schola Cantorum.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Contributo straordinario per attivazione Schola Cantorum - Raccolta iscrizioni allievi - Supporto a tutte le inziaitive connesse	TROMBINI MILENA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER221 | STRUTTURE E SPAZI PER EVENTI

OBIETTIVO
Pulizia straordinaria cucina area feste popolari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Gruppo	1	2012-06-01	2012-10-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Pulizia straordinaria cucina area feste popolari.	CORBERI MARIANGELA	2012-01-01	2012-12-31	34%	100%
Pulizia straordinaria cucina area feste popolari.	CORSINI BARBARA	2012-01-01	2012-12-31	34%	100%
Pulizia straordinaria cucina area feste popolari.	SCANO MARCELLO	2012-01-01	2012-12-31	32%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

OBIETTIVO
Gestione della struttura comunale per feste popolari. Definizione nuove tariffe e convenzioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-03-01	2012-09-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. concessioni rilasciate centro fiere Franciacorta	N.	10	9	9	100 %		
N. concessioni paganti centro fiere Franciacorta	N.	8	7	7	100 %		
N. concessioni gratuite centro fiere Franciacorta	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione della struttura comunale per feste popolari. Definizione nuove tariffe e convenzioni.	TUTTE LE RISORSE	2012-03-01	2012-09-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Sala espositiva Palazzo Sonzogni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Accoglimento richieste di espositori esterni e relative autorizzazioni-organizzazione mostre in autonomia provvedendo a quanto necessario (pulizia-apertura/chiusura - accensione riscaldamento-pubblicità ecc..).	AVEROLDI CATERINA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Accoglimento richieste di espositori esterni e relative autorizzazioni-organizzazione mostre in autonomia provvedendo a quanto necessario (pulizia-apertura/chiusura - accensione riscaldamento-pubblicità ecc..).	COMINARDI GRAZIELLA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

Dirig./Respons. PINCHETTI GIULIO

Amministratore SIMONE TONINELLI

Programma RPP POLITICHE PER LA FAMIGLIA E LA PERSONA

Risorse Professionali

ZANGRANDI LICIA SONIA	BEGNI PIERO GIUSEPPE	ARCHETTI ROBERTO
BORDOGNA SARA	MANTEGARI ROBERTA	DANESI ELENA
PINELLI ANNALISA	SOROSINA FRANCESCA	CANOSSI YLENIA

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DI ZONA - GOVERNANCE LOCALE

SERVIZIO: SER121 | UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA

OBIETTIVO

Gestione sistema gestionale di ambito per l'informatizzazione delle procedure relative a buoni/fondi/rendicontazioni dell'ufficio di Piano attraverso il software I care.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del sistema gestionale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.	ARCHETTI ROBERTO	2012-01-01	2014-12-31	7%	100%
Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.	BEGNI PIERO GIUSEPPE	2012-01-01	2014-12-31	7%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2014-12-31	13%	100%
Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2014-12-31	38%	100%
Realizzazione nuovo piano di zona 2012-2014.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2014-01-31	35%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETARIATO SOCIALE

SERVIZIO: SER251 | SERVIZIO ELABORAZIONE ISEE

OBIETTIVO

Rilascio attestazioni ISEE.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. attestazioni Isee presentate all'Ufficio Servizi sociali	N.	130	130	139	107 %		
% di attestazione Isee verificate ufficio Servizi Sociali.	%	100	100	100	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione iter amministrativo.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione iter amministrativo.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER259 | SERVIZIO PRATICHE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO-MATERNITA-CONTRASSEGNO INVALIDI

OBIETTIVO

Elaborazione assegno nucleo familiare numeroso, assegno di maternità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche assegno assegno nucleo famigliare numeroso presentate Ufficio servizi sociali	N.	35	35	43	123 %		
% di pratiche per assegno nucleo famigliare numeroso verificate dall'Ufficio servizi sociali	%	100	100	100	100 %		
% di pratiche per assegno di maternità verificate dall'Ufficio servizi sociali	%	100	100	100	100 %		
N. pratiche assegno di maternità presentate Ufficio servizi sociali	N.	78	78	56	72 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione iter amministrativo.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione iter amministrativo.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Rilascio contrassegni parcheggi invalidi civili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche per contrassegni parcheggi presentate all'ufficio servizi sociali	N.	48	48	102	212 %		
% di pratiche per contrassegni parcheggi invalidi verificate dall'Ufficio servizi sociali	%	100	100	100	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione iter amministrativo.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione iter amministrativo.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER277 | SPORTELLO AL PUBBLICO - FRONT OFFICE

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione del servizio sportello al pubblico - front office.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. nuovi accessi allo sportello	N.	0	50	75	150 %	☺	
N. persone accolte allo sportello	N.	0	100	280	280 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del servizio sportello al pubblico front-office.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione del servizio sportello al pubblico front-office.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Alleanza con l'ASL per la verifica delle esenzioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% di valutazione dei requisiti	%	100	100	100	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Accoglimento allo sportello; 2) Valutazione della sussistenza dei requisiti; 3) Compilazione della modulistica ed invio all'ASL; 4) Invio all'ASL e riconsegna dell'esenzione all'utente; 5) Rinnovo trimestrale.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Accoglimento allo sportello; 2) Valutazione della sussistenza dei requisiti; 3) Compilazione della modulistica ed invio all'ASL; 4) Invio all'ASL e riconsegna dell'esenzione all'utente; 5) Rinnovo trimestrale.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Conciliazione dote lavoro - Regione Lombardia. Richiesta di convenzionamento per l'erogazione dei servizi di conciliazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Analisi manuale gestione rimborso buoni servizio dote lavoro; 2) Promozione realtà rovatesi (parrocchie-oratori-scuole); 3) Convezionamento/accreditamento con Endenred; 4) Raccolta voucher e liquidazione; 5) Trasmissione cartacea alla Regione.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Analisi manuale gestione rimborso buoni servizio dote lavoro; 2) Promozione realtà rovatesi (parrocchie-oratori-scuole); 3) Convezionamento/accreditamento con Endenred; 4) Raccolta voucher e liquidazione; 5) Trasmissione cartacea alla Regione.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Sperimentazione fattore familia (DPL n. 0066).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Adesione alla sperimentazione nel mese di febbraio. Dalla primavera 2012 in attesa di indicazioni operative da parte della Regione Lombardia per conto dell'ASL di Brescia.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Adesione alla sperimentazione nel mese di febbraio. Dalla primavera 2012 in attesa di indicazioni operative da parte della Regione Lombardia per conto dell'ASL di Brescia.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA

SERVIZIO: SER247 | RAPPORTI CON ASILI NIDO CONVENZIONATI

OBIETTIVO

Gestione bandi e convenzioni con asili nido convenzionati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. asili nido convenzionati	N.	2	2	2	100 %		
N. utenti iscritti Rovato Centro	N.	19	19	26	137 %		
N. utenti iscritti Duomo	N.	15	15	16	107 %		
N. utenti che hanno presentato domanda	N.	40	40	53	132 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Apertura bando gennaio ed approvazione graduatoria; 2) Apertura bando giugno ed approvazione graduatoria; 3) Definizione annuale del costo del servizio	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Apertura bando gennaio ed approvazione graduatoria; 2) Apertura bando giugno ed approvazione graduatoria; 3) Definizione annuale del costo del servizio	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ABITATIVI

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ERP)

OBIETTIVO

Definizione e calcolo dei canoni di locazione degli appartamenti ERP e aggiornamento anagrafiche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2011-01-01	2011-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. alloggi ERP assegnati	N.	5	5	2	40 %		
N. canoni di locazione calcolati	N.	64	64	64	100 %		
N. interventi di gestione ordinaria e straordinaria.	N.	10	10	15	150 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Raccolta dati reddituali; 2) Calcolo nuovo canone; 3) Aggiornamento anagrafiche inquilini.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Raccolta dati reddituali; 2) Calcolo nuovo canone; 3) Aggiornamento anagrafiche inquilini.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Attivazione di un servizio housing sociale attraverso l'acquisizione in locazione di appartamenti nel Comune di Rovato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Servizio housing sociale.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
Gestione servizio housing sociale.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Razionalizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e definizione del regolamento.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	3	2012-05-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Mappatura di tutti gli appartamenti e valutazione dei casi di sottoutilizzo, definizione spese condominiali con predisposizione del regolamento. Colloqui individuali con i nuclei familiarei potenzialmente interessati alla mobilità, visite domiciliari e definizione delle condizioni per la mobilità.	MANTEGARI ROBERTA	2012-05-01	2012-12-31	50%	100%
	BORDOGNA SARA	2012-05-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER267 | FONDO SOSTEGNO AFFITTI

OBIETTIVO
Gestione bando fondo sostegno affitti regionale, premialità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	3	2012-07-01	2013-03-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. domande presentate nell anno	N.	244	244	31	13 %	☹	
N. domande non idonee	N.	27	27	5	19 %	☹	
N. domande in grave difficoltà	N.	48	48	0	0 %	☹	
% domande verificate	N.	100	100	100	100 %	😐	
N. domande idonee bocciate per verifica amministrativa.	N.	0	12	6	50 %	☹	
N. domande in grave difficoltà bocciate per verifica amministrativa	N.	0	6	0	0 %	☹	
N. domande in grave difficoltà bocciate dalle assistenti sociali.	N.	0	6	0	0 %	☹	
N. domande idonee	N.	206	171	20	12 %	☹	

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Verifiche delle pratiche amministrative a attivazione dei controlli.	MANTEGARI ROBERTA	2012-07-01	2013-03-31	25%	100%
Verifica delle pratiche amministrative e dei controlli	SOROSINA FRANCESCA	2012-07-01	2013-03-31	22%	100%
Colloqui individuali per verificare la veracità delle situazioni in grave difficoltà	PINELLI ANNALISA	2012-07-01	2012-03-31	25%	100%
Colloqui individuali per verificare la veracità delle situazioni in grave difficoltà	BORDOGNA SARA	2012-07-01	2012-03-31	28%	100%

NOTE: **obiettivo viene modificata la descrizione:Fondo regionale finalizzato all'integrazione del canone di locazione ai nuclei familiari con disagio economico acuto (L.N. 431/1998; L.R. 27/2009) anno 2012.**
Sono cambiati i parametri regionali d'accesso per tale motivo gli indicatori previsti a target si discostano da quelli a consuntivo 2012

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER EMARGINAZIONE GRAVE E FASCE DEBOLI

SERVIZIO: SER146 | SERVIZI E PROGETTI PER GLI STRANIERI

OBIETTIVO

Realizzazione e gestione progetto distrettuale L. 40/98 "dall'essere straniero all'essere cittadino" /Cariplo/FEI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Attivazione L. 40/98 a livello distrettuale; 2) Attivazione e gestione dei mediatori culturali per 11 Comuni; 3) Attivazione e gestione dei corsi di info/formazione per donne immigrate degli 11 Comuni; 4) Borse lavoro per donne immigrate.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER266 | SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

OBIETTIVO

Gestione del servizio assistenza domiciliare educativa psichici (SEDP).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore domiciliare	N.	0	1.421	1.287	91 %	☹	
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %	😐	
N. domande accolte	N.	6	6	6	100 %	😐	
N. domande presentate	N.	6	6	6	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Prese in carico 2) Elaborazione PGT individualizzato 3) Individuazione educatore 4) Realizzazione PGT 5) Gestione e rendicontazione delle ore	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Prese in carico 2) Elaborazione PGT individualizzato 3) Individuazione educatore 4) Realizzazione PGT 5) Gestione e rendicontazione delle ore	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
1) Prese in carico 2) Elaborazione PGT individualizzato 3) Individuazione educatore 4) Realizzazione PGT 5) Gestione e rendicontazione delle ore	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Supporto a pesone sottoposte a procedimenti penali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Presa in carico della persona, elaborazione progetto individualizzato, monitoraggio.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Presa in carico della persona, elaborazione progetto individualizzato, monitoraggio.	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Erogazione contributi economici a persone bisognose.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Presa in carico della persona; 2) Verifica condizione socio economica; 3) Elaborazione progetto individualizzato; 4) Assegnazione contributo; 5) Impegno di spesa; 6) Monitoraggio.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
1) Presa in carico della persona; 2) Verifica condizione socio economica; 3) Elaborazione progetto individualizzato; 4) Assegnazione contributo; 5) Impegno di spesa; 6) Monitoraggio.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
1) Presa in carico della persona; 2) Verifica condizione socio economica; 3) Elaborazione progetto individualizzato; 4) Assegnazione contributo; 5) Impegno di spesa; 6) Monitoraggio.	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
1) Presa in carico della persona; 2) Verifica condizione socio economica; 3) Elaborazione progetto individualizzato; 4) Assegnazione contributo; 5) Impegno di spesa; 6) Monitoraggio.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Assistenza vittime del delitto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Contribuzione alle spese legali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione servizio funerario per persone bisognose.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Contribuzione alle spese funerarie per famiglie bisognose.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Bando Voucher:lavoro accessorio 2011-2012

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Bando voucher 2011-2012	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Bando voucher 2011-2012	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Bando voucher 2011-2012	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	23%	100%
Bando voucher 2011-2012	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	27%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER I GIOVANI

SERVIZIO: SER076 | INFORMAGIOVANI

OBIETTIVO
Gestione del servizio informagiovani.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	445	445	450	101 %		
N. giorni settimanali di apertura al pubblico	GG	3	3	2	67 %		
N. ore settimanali di apertura al pubblico	Ore	14	14	175	1,250 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Progettazione; 2) Gestione in convenzione con ente Galignani; 3) Monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione centro ricreativo diurno (CRD)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-07-01	2012-07-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione centro ricreativo diurno (CRD).	TUTTE LE RISORSE	2012-07-01	2012-07-31	100%	0%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gestione iniziative riguardanti educativa di strada - prevenzione all'uso di sostanze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Dote lavoro - tirocini per i giovani.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Dote lavoro - tirocini per i giovani.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-03-28	2012-06-30	50%	100%
Dote lavoro - tirocini per i giovani.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER090 | CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) E PRESIDI EDUCATIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione Centro Aggregazione Giovanile (CAG).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giorni settimanali di apertura al pubblico	GG	5	5	5	100 %		
N. presidi educativi	N.	3	3	3	100 %		
N. ore settimanali di erogazione del servizio	N.	36	36	36	100 %		
N. utenti continuativi settimanali CAG	N.	140	140	141	101 %		
N. utenti occasionali CAG	N.	260	260	275	106 %		
N. settimane funzionamento CAG	N.	48	48	48	100 %		
N. frequenza media giornaliera	N.	0	0	0			
N. frequenza media serale	N.	0	0	0			
N. adolescenti frequentanti	N.		0	0			
N. preadolescenti frequentanti	N.		0	0			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Progettazione; 2) Gestione del servizio; 3) Monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione presidi educativi frazioni Duomo, S.Andrea e S.Giuseppe.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione presidi educativi frazioni Duomo, S. Andrea, S. Giuseppe.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER275 | RAPPORTI CON TUTTE LE REALTA SPORTIVE ED EDUCATIVE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO
Partecipazione al TPG (Tavolo politiche giovanili).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA TUTELA DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI

SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, GRUPPI FAMIGLIA, COMUNITA ALLOGGIO, CENTRI PRONTO INTERVENTO

OBIETTIVO

Gestione inserimenti minori in comunità alloggio e centri di pronto intervento.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. minori e madri assistiti in comunità di pronto intervento e alloggio	N.	6	6	6	100 %		
N. minori assistiti in comunità pronto intervento	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Decreto tribunale minori, tribunale ordinario o ordinanza sindaco; 2) Ricerca comunità idonea; 3) elaborazione progetto individuale; 4) Monitoraggio.	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
1) Decreto tribunale minori, tribunale ordinario o ordinanza sindaco; 2) Ricerca comunità idonea; 3) elaborazione progetto individuale; 4) Monitoraggio.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione servizio tutela minori.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. aperture fascicoli minori	N.	35	35	52	149 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Segnalazione al tribunale minori o ordinario ; 2) Apertura fascicolo e indagine psico sociale; 3) Realizzazione progetto; 4) Attuazione degli interventi;	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione interventi e contributi per famiglie affidatarie minori.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. minori in affido familiare	N.	9	9	13	144 %	☺	
N. famiglie affidatarie di Rovato	N.	12	12	12	100 %	😐	
N. minori affidati con provvedimento dell autorità giudiziaria	N.	8	8	13	162 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Verifica idoneità famiglia: colloqui con famiglia e psicologo; 2) Abbinamento tra famiglia affidataria e minore; 3) Monitoraggio mensile;	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	60%	100%
1) Verifica idoneità famiglia: colloqui con famiglia e psicologo; 2) Abbinamento tra famiglia affidataria e minore; 3) Monitoraggio mensile;	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Coordinamento quale ente capofila del distretto "Oglio Ovest" sul servizio affidi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Incontri periodici con tutti i servizi sociali degli 11 Comuni; 2) Incontri con tutte le famiglie affidatarie degli 11 Comuni; 3) Corso di formazione.	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
1) Incontri periodici con tutti i servizi sociali degli 11 Comuni; 2) Incontri con tutte le famiglie affidatarie degli 11 Comuni; 3) Corso di formazione.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER265 | SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADM)

OBIETTIVO
Gestione servizio assistenza domiciliare educativa minori.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore annuali di erogazione del servizio	Ore	954	954	720	75 %	☹	
N. domande presentate	N.	10	10	15	150 %	☺	
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %	😐	
N. domande accolte	N.	10	10	15	150 %	☺	
N. utenti	N.	9	10	15	150 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Presa in carico del minore; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
1) Presa in carico del minore; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	CANOSSI YLENIA	2012-01-01	2012-12-24	50%	100%
1) Presa in carico del minore; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Progetto Circondiamoci L. 23/99.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	2	2012-03-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione della dimensione di rendicontazione in itinere e finale. Predisposizione atti amministrativi per elaborazione dei bandi e tutti gli accordi e protocolli intesa e monitoraggio.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-03-01	2012-12-31	35%	100%
Elaborazione del progetto, definizione delle fasi di lavoro, coinvolgimento di tutte le realtà partner.	PINELLI ANNALISA	2012-03-01	2012-12-31	25%	100%
Elaborazione del progetto, definizione delle fasi di lavoro, coinvolgimento di tutte le realtà partner. LAVORO SVOLTO ANCHE DA ELENA ASSONI AL 30%	BORDOGNA SARA	2012-03-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **Aggiungere la Risorsa professionale Elena Assoni al 30%**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER017 | SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

OBIETTIVO

Gestione servizio di assistenza domiciliare anziani.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	48	48	49	102 %		
N. ore annuali di erogazione del servizio	Ore	9.594	9.594	9.610	100 %		
N. domande presentate nell anno	N.	48	48	49	102 %		
N. domande accolte	N.	48	48	49	102 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato;	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato;	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione servizi complementari di assistenza domiciliare (lavanderia, stireria, telesoccorso, ecc.).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti servizio lavanderia	N.	4	4	4	100 %		
N. utenti telesoccorso	N.	7	7	11	157 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Valutazioni socio sanitarie anziani per RSA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande presentate nell anno	N.	0	0	40	%		
N. domande accolte	N.	0	0	40	%		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Valutazioni socio sanitarie anizani per RSA	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Valutazioni socio sanitarie anziani per CDI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	14	14	12	86 %		
N. domande presentate nell anno	N.	14	14	12	86 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Valutazioni socio sanitarie anziani per CDI	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER081 | INIZIATIVE ED EVENTI

OBIETTIVO
Organizzazione e realizzazione eventi ricreativi per anziani.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. aziani che hanno partecipato al pranzo festa dei nonni	N.	540	540	542	100 %		
N. anziani fruitori degli auguri natalizi	N.	110	110	112	102 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Progettazione dell'evento; 2) Gestione appalti ed incarichi esterni; 3) Iscrizioni; 4) Realizzazione dell'evento.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

OBIETTIVO
Gestione servizio pasti a domicilio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	42	42	43	102 %		
N. pasti consegnati nell anno	N.	10.101	10.101	11.933	118 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	42	42	43	102 %		
N. domande presentate	N.	42	42	43	102 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gesione servizio pasti ad anziani ed adulti presso Casa di Riposo Lucini Cantù.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti che usufruiscono del servizio pasti presso la casa di riposo L. Cantù	N.	8	8	10	125 %		
N. pasti erogati presso la casa di riposo L. Cantù	N.	2.287	2.287	1.654	72 %		
N. domande accolte	N.	10	10	10	100 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande presentate	N.	10	10	10	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
1) Ricevimento istanze ammissione al servizio; 2) Valutazione sociale con colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Attivazione del servizio.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	40%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER263 | GESTIONE MINI-ALLOGGI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Attuazione convenzione pe mini-alloggi protetti per anziani.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. alloggi assegnati nell'anno	N.	3	0	2	%		
N. alloggi protetti in convenzione	N.	8	8	8	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Istanza dell'utente; 2) Valutazione sociale, colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Assegnazione alloggio; 5) Monitoraggio.	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Istanza dell'utente; 2) Valutazione sociale, colloquio e visita domiciliare; 3) Stesura progetto individualizzato; 4) Assegnazione alloggio; 5) Monitoraggio.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER268 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO
Gestione contribuzioni per anziani inseriti in RSA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. persone inserite in RSA per le quali il comune integra la retta	N.	9	9	8	89 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	9	9	8	89 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. domande presentate	N.	9	9	8	89 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Richiesta da inoltrare all'ASL e valutazione congiunta tramite l'UCAM; 2) Verifica capacità economiche dell'assistito e della famiglia; 3) Attribuzione sostegno economico	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Richiesta da inoltrare all'ASL e valutazione congiunta tramite l'UCAM; 2) Verifica capacità economiche dell'assistito e della famiglia; 3) Attribuzione sostegno economico	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione e contribuzioni per anziani inseriti in CDI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	1	1	2	200 %		
N. domande presentate	N.	1	1	2	200 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Richiesta da inoltrare all'ASL e valutazione congiunta tramite l'UCAM; 2) Verifica capacità economiche dell'assistito e della famiglia; 3) Attribuzione sostegno economico	MANTEGARI ROBERTA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Richiesta da inoltrare all'ASL e valutazione congiunta tramite l'UCAM; 2) Verifica capacità economiche dell'assistito e della famiglia; 3) Attribuzione sostegno economico	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO: SER273 | CENTRI DIURNI RICREATIVI

OBIETTIVO

Gestione centro ricreativo anziani via Caratti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	16	12	12	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione centro ricreativo di Via Caratti.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
Gestione del centro ricreativo anziani via Caratti.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM

OBIETTIVO

Gestione servizio assistenti ad personam handicap scuole.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore annuali di erogazione del servizio	Ore	16.481	16.481	17.714	107 %	☺	
N. utenti asilo nido	N.	0	0	0			
N. utenti scuole infanzia paritarie e statali	N.	9	9	10	111 %	☺	
N. utenti scuole primarie	N.	20	20	21	105 %	😐	
N. utenti scuole secondarie di I° grado	N.	8	5	12	240 %	☺	
N. utenti scuole secondarie di II° grado	N.	3	2	3	150 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Verifica certificazione disabilità; 2) Definizione congiunta con istituti scolastici per stabilire il monte ore necessario; 3) Elaborazione Progetto educativo individualizzato;	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Verifica certificazione disabilità; 2) Definizione congiunta con istituti scolastici per stabilire il monte ore necessario; 3) Elaborazione Progetto educativo individualizzato;	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
1) Verifica certificazione disabilità; 2) Definizione congiunta con istituti scolastici per stabilire il monte ore necessario; 3) Elaborazione Progetto educativo individualizzato;	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione progetto tutela diritti persona disabile.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Progetto formativo di mutuo aiuto elaborato con ASL per famiglie con minori disabili.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Realizzazione vademecum di buone prassi per l'inclusione dei bambini disabili

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Realizzazione vademecum di buone prassi per l'inclusione dei bambini disabili.	PINELLI ANNALISA	2011-01-01	2012-12-31	80%	100%
Realizzazione vademecum di buone prassi per l'inclusione dei bambini disabili.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione attività ludico recreative Piscina.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	0	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	0	21	22	105 %		
N. domande presentate	N.	0	21	22	105 %		
N. disabili adulti	N.	0	3	4	133 %		
N. disabili minori	N.	0	18	18	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività ludico recreative Piscina.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione attività ludico recreative Piscina.	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Gestione attività ludico recreative Piscina.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione attività ludico ricreative estive per soggetti portatori di handicap.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	27	27	27	100 %		
N. domande presentate	N.	27	27	27	100 %		

ATTIVITA'

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività ludico ricreative per soggetti portatori di handicap	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione attività ludico ricreative per soggetti portatori di handicap	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Gestione attività ludico ricreative per soggetti portatori di handicap	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL OCCUPAZIONE (NIL)

OBIETTIVO
Gestione NIL (nuclei inserimenti lavorativi).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. persone svantaggiate inserite in cooperativa mediante convenzione	N.	5	10	10	100 %		
N. persone accolte in appalti e convenzioni comunali	N.	0	4	4	100 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	0	33	33	100 %		
N. domande presentate	N.	0	30	24	80 %		
N. domande accolte	N.	0	10	18	180 %		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gestione servizio trasporto handicap, anziani, progetti intineranti per adolescenti, supporto per tutti i Grest estivi con verifica soddisfazione utenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	20	20	68	340 %		
N. domande presentate	N.	20	20	68	340 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Richiesta utente; 2) Verifica requisiti; 3) Colloquio con famiglia; 4) Ammissione al servizio; 5) Organizzazione orari del servizio gestito direttamente; 6) Attivazione servizio di trasporto.	ARCHETTI ROBERTO	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Richiesta utente; 2) Verifica requisiti; 3) Colloquio con famiglia; 4) Ammissione al servizio; 5) Organizzazione orari del servizio gestito direttamente; 6) Attivazione servizio di trasporto.	BEGNI PIERO GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER DISABILI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gestione servizio assistenza domiciliare educativa disabili SEDH.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	1	1	1	100 %		
N. domande presentate	N.	1	1	1	100 %		
N. utenti SEDH	N.	1	1	1	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Presa in carico della persona; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
1) Presa in carico della persona; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	SOROSINA FRANCESCA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
1) Presa in carico della persona; 2) Elaborazione progetto individualizzato condiviso con operatori e famiglia; 3) Individuazione educatore; 4) Realizzazione progetto;	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER274 | CENTRI DIURNI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
Gestione convenzione con Amministrazione Provinciale per scuola audiofonetica.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti scuola audiofonetica	N.	1	1	1	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione con Amministrazione provinciale per scuola udiofonetica.	PINELLI ANNALISA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione con Amministrazione provinciale per scuola udiofonetica.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione contirbuzione per handicap inseriti in CDD (centri diurni disabili).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. disabili frequntanti il CDD	N.	4	4	3	75 %		
N. giorni totali liquidati per CDD	GG	230	230	230	100 %		
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %		
N. domande accolte	N.	4	4	4	100 %		
N. domande presentate	N.	4	4	4	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione contribuzioni.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-12-31	80%	0%
Gestione contribuzioni.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-12-31	20%	0%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Compartecipazione spesa disabili in strutture residenziali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. portatori di handicap assistiti in strutture residenziali	N.	4	4	5	125 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1) Inoltro richiesta; 2) Colloquio e verifica situazione economica; 3) Impegno compartecipazione retta.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione contribuzione per handicap inseriti in CSE.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
% domande accolte rispetto a quelle presentate	%	100	100	100	100 %	😐	
N. domande accolte	N.	6	6	6	100 %	😐	
N. domande presentate	N.	6	6	6	100 %	😐	
N. utenti CSE	n.	5	6	6	100 %	😐	
N. giorni totali liquidati per CSE	N.	230	230	230	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione contribuzioni.	BORDOGNA SARA	2012-01-01	2012-01-01	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione contribuzioni.	ZANGRANDI LICIA SONIA	2012-01-01	2012-01-01	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

Dirig./Respons. ROGGERO MAURIZIO

Amministratore SIMONE GIOVANNI AGNELLI, FRANCESCA MOMBELLI

Programma RPP
POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'
POLITICHE PER LO SVILUPPO URBANISTICO SOSTENIBILE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E I BENI PATRIMONIALI: OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PAESE

Risorse Professionali

LAUCELLO ANNA	BERGOMI SARA	FORTI ELEONORA
MBAYE MAMADOU	ROGGERO MAURIZIO	GUERRINI EMANUELA
VEZZOLI FRANCO	CECCHINI GAVINA ANTONELLA	CAMMISA ANTONIO
BOCCHI RAFFAELLO	TRIPANI GIUSEPPE	MASSETTI GIAN PAOLO
RUFFINI MARCO	MASOTTI SEVERINO	PIVA GIACOMO
BALLARIN LAURA	LORINI CLAUDIO	PREMOLI SILVIA
TUTTE LE RISORSE		

AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI - SPORT

Dirig./Respons. ROGGERO MAURIZIO **Risorse Professionali** | TRIPANI GIUSEPPE | PIVA GIACOMO

Amministratore SIMONE GIOVANNI AGNELLI, FRANCESCA MOMBELLI

Programma RPP POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E I BENI PATRIMONIALI: OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PAESE
POLITICHE PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL PROTAGONISMO DELLA CITTA'

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVO

Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. immobili messi all asta	N.	12	12	0	0 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione dell'attività di messa all'asta degli immobili.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione dell'attività di messa all'asta degli immobili.	GUERRINI EMANUELA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI - SPORT

OBIETTIVO
Attivazione dell'Ufficio di Polizia Idraulica.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Costituzione dell'Ufficio ed attivazione delle procedure di polizia idraulica.	GUERRINI EMANUELA	2012-01-01	2012-12-31	50%	0%
Costituzione dell'Ufficio ed attivazione delle procedure di polizia idraulica.	BALLARIN LAURA	2012-01-01	2012-12-31	50%	0%

NOTE: PROGETTO NON AVVIATO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (immobili e strade).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	30	50	53	106 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2011-01-01	2011-12-31	50%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	GUERRINI EMANUELA	2011-01-01	2011-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI - SPORT

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione degli immobili adibiti a scuola parte straordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	10	10	15	150 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	10	10	15	150 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	GUERRINI EMANUELA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI - SPORT

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA SPORTIVE

SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT E MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO

Promozione, gestione e valorizzazione dello sport e manifestazioni. Collaborazione con le Associazioni e le Istituzioni scolastiche per l'utilizzo al meglio delle strutture sportive.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. associazioni/enti coinvolti	N.	46	46	46	100 %		
N. posti-capacità delle strutture-automezzi	N.	1.000	1.000	1.000	100 %		
N. iniziative-eventi programmati	N.	47	47	47	100 %		
N. iniziative-eventi realizzati	N.	52	52	52	100 %		
N. impianti sportivi dell Ente (totali)	N.	6	6	6	100 %		
N. impianti sportivi dell Ente gestiti da terzi	N.	4	4	4	100 %		
N. impianti sportivi gestiti direttamente dall ente	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del servizio e delle collaborazioni.	PIVA GIACOMO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI - SPORT

OBIETTIVO

Assistenza associazioni sportive.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. associazioni/enti coinvolti	N.	46	46	46	100 %		
N. posti-capacità delle strutture-automezzi	N.	1.000	1.000	1.000	100 %		
N. iniziative-eventi programmati	N.	47	47	47	100 %		
N. iniziative-eventi realizzati	N.	52	52	52	100 %		
N. impianti sportivi dell Ente (totali)	N.	6	6	6	100 %		
N. impianti sportivi dell Ente gestiti da terzi	N.	4	4	4	100 %		
N. impianti sportivi gestiti direttamente dall ente	N.	2	2	2	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire alle associazioni sportive la continua assistenza e reperibilità in orario extralavorativo, la presenza durante le partite di campionato ed in occasione di eventi straordinari.	PIVA GIACOMO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
PIVA GIACOMO 60%
GUERRINI EMANUELA 40%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

Dirig./Respons. ROGGERO MAURIZIO

Amministratore FRANCESCA MOMBELLI

Programma RPP POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E I BENI PATRIMONIALI: OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PAESE

Risorse Professionali

MBAYE MAMADOU	VEZZOLI FRANCO	CAMMISA ANTONIO
BOCCHI RAFFAELLO	MASSETTI GIAN PAOLO	MASOTTI SEVERINO
LORINI CLAUDIO		

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER009 | GARE, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il normale svolgimento del servizio gare, appalti e contratti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. CIG richiesti dall ufficio segreteria	N.	120	100	109	109 %	☺	
N. DURC richiesti	N.	120	100	50	50 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle attività per assicurare il normale svolgimento.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione delle attività per assicurare il normale svolgimento.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

NOTE: LAVORO SVOLTO DA GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' ANNA LAUCELLO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione degli impianti sportivi parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	35	30	32	107 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	35	30	32	107 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BOCCHI RAFFAELLO 5%
MASSETTI GIANPAOLO 5%
GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' LAUCELLO ANNA
LUCIANO MASOTTI 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Gestione della convenzione in essere con la Direzione Didattica, che prevede a carico della direzione la manutenzione ordinaria, al fronte di un rimborso da parte dell'ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Erogazione contributo nel rispetto della convenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI

OBIETTIVO

Allestimento attrezzature, smontaggio ed assistenza manifestazioni occasionali nel corso dell'anno e presenza straordinaria del personale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Gruppo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. manifestazioni programmate	N.	64	60	65	108 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%
Supporto logistico alle varie manifestazioni.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
MASSETTI GIANPAOLO 15%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

BOCCHI RAFFAELLO 15%
LORINI CLAUDIO 20%
MBAYE MAMADOU 10%
CAMMISA ANTONIO 20%
LAUCELLO ANNA 5%
MASOTTI LUCIANO 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione delle case comunali parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	15	15	15	100 %		
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	15	15	15	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	50%	0%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

NOTE: **LAVORO SVOLTO DA CECCHINI GAVINELLA ANZICHE' ANNA LAUCELLO**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

OBIETTIVO
Manutenzione illuminazione pubblica di proprietà del Comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	30	30	28	93 %	☹	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	30	30	28	93 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	50%	0%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2011-01-01	2011-12-31	50%	100%

NOTE: LAVORO SVOLTO DA CECCHINI GAVINELLA ANZICHE' ANNA LAUCELLO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Attivazione procedure regolamenti P.R.I.C. e P.U.G.S.S.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Adeguamento delle procedure al nuovo regolamento P.R.I.C. ed al nuovo regolamento P.U.G.S.S.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	100%	0%

NOTE: LAVORO SVOLTO DA CECCHINI GAVINELLA ANZICHE' ANNA LAUCELLO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione del patrimonio comunale parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	200	190	220	116 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	200	190	220	116 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BOCCHI RAFFAELLO 5%
MASSETTI GIANPAOLO 5%
GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' LAUCELLO ANNA
LUCIANO MASOTTI 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Gestione lavoratori colpiti dalla crisi con utilizzo di voucher per attività di piccola manutenzione del patrimonio comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione voucher lavoro.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA, SEGNALETICA E PARCHEGGI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione delle strade, viabilità, autorizzazioni, segnaletica e parcheggi parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	260	250	280	112 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	260	250	280	112 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BOCCHI RAFFAELLO 5%
MASSETTI GIANPAOLO 5%
GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' LAUCELLO ANNA
LUCIANO MASOTTI 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione dei cimiteri comunali parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	120	100	150	150 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	120	100	150	150 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	15%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	10%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BOCCHI RAFFAELLO 5%
MASSETTI GIANPAOLO 5%
GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' LAUCELLO ANNA
LUCIANO MASOTTI 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

SERVIZIO: SER254 | COMMISSIONI VIGILANZA SUL PUBBLICO SPETTACOLO

OBIETTIVO
Gestione della sicurezza durante le manifestazioni effettuate all'interno del territorio comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. richieste ricevute	N.	4	4	4	100 %		
N. richieste evase	N.	4	4	4	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione della Commissione vigilanza.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Gestione della Commissione vigilanza.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Gestione della Commissione vigilanza.	ZANARDO LAURA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%
Gestione della Commissione vigilanza.	LONATI CINZIA	2012-01-01	2012-12-31	25%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER256 | MANTENIMENTO MACELLO

OBIETTIVO
Gestione della manutenzione del macello parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	14	14	15	107 %		
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	14	14	15	107 %		

ATTIVITA'

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
MBAYE MAMADOU 70%
CECCHINI GAVINELLA 15%
TRIPANI GIUSEPPE 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Attivazione del servizio di vigilanza e controllo attività di macellazione, nel rispetto del nuovo regolamento comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	14	14	15	107 %	☺	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	14	14	15	107 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attivazione completa e puntuale di tutte le procedure descritte dall'art. 5 del nuovo regolamento della gestione del macello.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	20%	20%
Attivazione completa e puntuale di tutte le procedure descritte dall'art. 5 del nuovo regolamento della gestione del macello.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	20%	20%
Attivazione completa e puntuale di tutte le procedure descritte dall'art. 5 del nuovo regolamento della gestione del macello.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	20%	20%
Attivazione completa e puntuale di tutte le procedure descritte dall'art. 5 del nuovo regolamento della gestione del macello.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	20%	20%
Attivazione completa e puntuale di tutte le procedure descritte dall'art. 5 del nuovo regolamento della gestione del macello.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	20%	20%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**

AMBITO ORGANIZZATIVO: MANUTENZIONI

MBAYE MAMADOU 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER262 | MANTENIMENTO ARREDO URBANO

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione dell'arredo urbano parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
9	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	16	15	13	87 %	☹	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	16	15	13	87 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle richieste di manutenzione.	BOCCHI RAFFAELLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	CAMMISA ANTONIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LORINI CLAUDIO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MASSETTI GIAN PAOLO	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	MBAYE MAMADOU	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	LAUCELLO ANNA	2012-01-01	2012-12-31	15%	100%
Gestione delle richieste di manutenzione.	TRIPANI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	10%	100%

NOTE: **GRADO DI PARTECIPAZIONE:**
BOCCHI RAFFAELLO 5%
MASSETTI GIANPAOLO 5%
GAVINELLA CECCHINI ANZICHE' LAUCELLO ANNA
LUCIANO MASOTTI 15%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

Dirig./Respons. ROGGERO MAURIZIO

Amministratore FRANCESCA MOMBELLI

Programma RPP POLITICHE PER LO SVILUPPO URBANISTICO SOSTENIBILE

Risorse Professionali LAUCELLO ANNA | GUERRINI EMANUELA | CECCHINI GAVINA ANTONELLA | BALLARIN LAURA

LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE

OBIETTIVO

Gestione del servizio ecologia ed ambiente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	3	2	1	50 %	☹	
N. provvedimenti amministrativi adottati	N.	68	68	76	112 %	☺	
N. autorizzazioni deroga emissioni sonore	N.	26	26	31	119 %	☺	
N. autorizzazioni abbattimento alberi	N.	7	7	2	29 %	☹	
N. dichiarazioni zone non fognate	N.	4	4	6	150 %	☺	
N. dichiarazioni zone non metanizzate	N.	5	5	4	80 %	☹	
N. progetti riutilizzo terre e rocce da scavo	N.	9	9	20	222 %	☺	
N. bonifiche siti contaminati	N.	1	1	1	100 %	😐	
N. procedimenti VIA e VAS	N.	2	2	8	400 %	☺	
N. comunicazioni PUA-POA	N.	14	14	3	21 %	☹	
N. autorizzazioni derivazioni acque (pozzi)	N.	1	1	0	0 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Istituzione orti comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Gruppo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Predisposizione degli atti necessari per l'istituzione degli orti comunali.	CECCHINI GAVINA ANTONELLA	2012-01-01	2012-12-31	34%	0%
Predisposizione degli atti necessari per l'istituzione degli orti comunali.	BALLARIN LAURA	2012-01-01	2012-12-31	34%	0%
Predisposizione degli atti necessari per l'istituzione degli orti comunali.	RUFFINI MARCO	2012-01-01	2012-12-31	32%	0%

NOTE: **PROGETTO NON AVVIATO**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI - TIA

OBIETTIVO
Gestione del servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sopralluoghi	N.	45	45	44	98 %		
Rifiuti complessivamente raccolti	Ton	8.140	8.140	8.010	98 %		
Rifiuti differenziati senza frazione di verde	Ton	4.268	4.268	4.286	100 %		
Rifiuti indifferenziati raccolti	Ton	1.654	1.654	1.698	103 %		
Rifiuti differenziati raccolti	Ton	5.305	5.305	5.327	100 %		
N. utenze domestiche	N.	7.229	7.229	7.182	99 %		
N. utenze non domestiche	N.	1.302	1.302	1.338	103 %		

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. segnalazioni per irregolarità	N.	234	234	124	53 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del servizio rifiuti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Gestione informatizzata spese servizio integrato rifiuti urbani e assimilabili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione informatizzata spese servizio integrato rifiuti urbani e assimilabili.	CECCHINI GAVINA ANTONELLA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Accertamenti e redazione relazione T.I.A.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Accertamenti e redazioni relazioni T.I.A.	RUFFINI MARCO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA

OBIETTIVO
Gestione dell'anagrafe canina.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. cani ospitati nelle strutture	N.	36	36	29	81 %	☹	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER126 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO
Mantenimento gestione amministrativa del gruppo comunale di protezione civile.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti amministrativi gestiti	N.	11	11	11	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione amministrativa della protezione civile.	PIVA GIACOMO	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA PRODUTTIVE

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

OBIETTIVO
Gestione SUAP in materia ambientale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. SCIA pervenute	N.	14	14	18	129 %	☺	
N. autorizzazioni AIA	N.	0	0	4	%	☺	
N. autorizzazioni emissioni in atmosfera	N.	6	6	14	233 %	☺	
N. autorizzazioni gestione rifiuti	N.	0	0	1	%	☺	
N. autorizzazioni scarichi idrici fognatura	N.	0	0	6	%	☺	
N. autorizzazioni scarichi idrici CIS	N.	1	1	5	500 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER212 | MACELLO

OBIETTIVO
Gestione rifiuti ed autocontrollo macello.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: AMBIENTE - ECOLOGIA

SERVIZIO: SER261 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO

OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Ettari aree versi gestite	Ha	30	30	30	100 %	😐	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Dirig./Respons. ROGGERO MAURIZIO

Risorse Professionali BERGOMI SARA | FORTI ELEONORA | RUFFINI MARCO | PREMOLI SILVIA

Amministratore FRANCESCA MOMBELLI

Programma RPP POLITICHE PER LO SVILUPPO URBANISTICO SOSTENIBILE

LINEA DI SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE

SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVO

Evasione delle pratiche di edilizia residenziale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. concessioni rilasciate	N.	4	4	0	0 %	☹	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	23	23	0	0 %	☹	
N. richieste accesso agli atti evase	N.	220	220	110	50 %	☹	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	133	133	108	81 %	☹	
N. denunce inizio attività verificate secondo i termini di legge	N.	70	70	43	61 %	☹	
N. denunce inizio attività diffidate	N.	5	5	11	220 %	☺	
N. autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	N.	23	23	24	104 %	😐	
N. permessi di costruire in sanatoria	N.	35	35	35	100 %	😐	
N. visure catastali effettuate	N.	41	41	50	122 %	☺	
N. comunicazioni inizio attività (CIA) verificate secondo i termini di legge	N.	70	70	43	61 %	☹	
N. segnalazioni di inizio attività (SCIA) verificate secondo i termini di legge	N.	66	66	11	17 %	☹	
N. permessi di costruire (PDC) verificati secondo i termini di legge	N.	60	60	96	160 %	☺	
N. comunicazioni inizio attività (CIA) diffidate	n.	5	5	0	0 %	☹	
N. segnalazioni inizio attività (SCIA) diffidate	N.	4	4	0	0 %	☹	
N. permessi di costruire (PDC) diffidati	N.	4	4	5	125 %	☺	

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Evasione delle pratiche.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
UFFICIO SIT (sistema informativo territoriale) - Obiettivo: Aggiornamento dati cartografici georeferenziati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi aggiornamento dati territoriali	N.	0	50	50	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Aggiornamento dati cartografici georeferenziati.	BALLARIN LAURA	2012-01-01	2012-01-01	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
Riordino archivio pratiche abitabilità/agibilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Individuale	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche di abitabilità/agibilità riordinate	N.	0	1.000	1.000	100 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Riordino materiale dell'archivio delle pratiche di agibilità con l'strazione delle relative pratiche edilizie in esse contenute con sua conseguente archiviazione nel faldone specifico.	FORTI ELEONORA	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

NOTE:

GRADO DI PARTECIPAZIONE:
FORTI ELEONORA 50%
SARA BERGOMI 50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER255 | IDONEITA ALLOGGI EXTRACOMUNITARI

OBIETTIVO

Esecuzione del servizio con evasione del crescente numero di pratiche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sopralluoghi per rilascio certificati idoneità alloggi	N.	122	122	387	317 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Evasione delle pratiche.	RUFFINI MARCO	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Evasione delle pratiche.	BERGOMI SARA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%
Evasione delle pratiche.	FORTI ELEONORA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Evasione delle pratiche.	PREMOLI SILVIA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER257 | CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO E SANATORIA

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

OBIETTIVO

Controllo dell'attività edilizia sul territorio, segnalazione all'autorità giudiziaria, repressione abusivismo e sanatoria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. informative trasmesse all autorità giudiziale	N.	4	4	5	125 %	☺	
N. controlli totali effettuati	N.	7	7	25	357 %	☺	
N. sanzioni e ordinanze per opere difformi	N.	35	35	25	71 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo, segnalazione, repressione e sanatoria.	PREMOLI SILVIA	2012-01-01	2012-12-31	80%	100%
Gestione attività di controllo, segnalazione, repressione e sanatoria.	FORTI ELEONORA	2012-01-01	2012-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER271 | CONTRIBUTI ECONOMICI L.R. 13 EBA

OBIETTIVO

Istruttoria ed evasione delle pratiche per contributi economici EBA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. domande presentate nell anno	N.	3	5	6	120 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione istruttoria ed evasione delle pratiche.	FORTI ELEONORA	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%
Gestione istruttoria ed evasione delle pratiche.	ROGGERO MAURIZIO	2012-01-01	2012-12-31	50%	100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA PRODUTTIVE

OBIETTIVO

Gestione ed attivazione del servizio informatizzato con possibilità di trasmissione informatica delle pratiche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche dematerializzate	N.	1	10	10	100 %	😐	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione ed attivazione del servizio informatizzato.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA

SERVIZIO: SER119 | PIANI ATTUATIVI E VARIANTI, VAS E VIA

OBIETTIVO

Approvazione piani attuativi, varianti urbanistiche, VAS e VIA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. piani attuativi approvati	N.	1	1	1	100 %		
N. piani di recupero approvati	N.	1	1	2	200 %		
N. varianti approvate	N.	0	0	1	%		
N. programmi integrati di intervento	N.	2	2	0	0 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Approvazione piani e varianti.	BALLARIN LAURA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Approvazione piani e varianti.	FORTI ELEONORA	2012-01-01	2012-12-31	30%	100%
Approvazione piani e varianti.	ROGGERO MAURIZIO	2012-01-01	2012-12-31	35%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Legenda STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30

INDICATORI

	Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
[-]	Costi totali	EU	183.754	155.000	190.220	123 %	☹	
[-]	Costo medio unitario per utente presente/attivo	EU	12.250	8.611	9.511	110 %	☹	
	N. utenti presenti/attivi mediamente nell anno	N.	15	18	20	111 %	☺	
[N]	N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	25	35	33	94 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.	ORRADO	2011-02-01	2011-09-30	100%	90%
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.	GABRIELE	2011-02-01	2011-04-29	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 90%

Il grado di raggiungimento dell'indicatore.

L'ambito organizzativo (area/settore) cui afferiscono i servizi e gli obiettivi a seguire.

Il gruppo omogeneo di servizi cui afferiscono i servizi a seguire.

Il servizio (interno o esterno) rispetto al quale si programmano gli obiettivi.

Obiettivo programmato per l'anno in corso.

L'indirizzo strategico a cui l'obiettivo afferisce.

L'obiettivo può essere classificato come:
- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

Il valore storico dell'indicatore.

In base alla tipologia, l'obiettivo è classificato come:
- Organizzativo
- Di Gruppo
- Individuale

Il risultato atteso dell'indicatore.

Il risultato a consuntivo dell'indicatore.

Il grado di partecipazione della persona, o gruppo di persone, indicato all'attività descritta.

Il lavoro effettivamente svolto da ogni persona.

9.8.2 (RC2)

[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)
[N] Indicatori Non uniformi