



STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA della PROVINCIA DI BRESCIA

Via Musei n. 32, 25121 BRESCIA

BANDO DI GARA

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

Procedura aperta articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016

indetta dalla Provincia di Brescia per conto del Comune di Rovato (BS)

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI
MANIFESTI E DEL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO –
PERIODO 1.11.2016-31.12.2021 – CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER
UN ULTERIORE ANNO E DI PROROGA PER ULTERIORI SEI MESI**

NUTS47

CIG: 6781093EF4

(ID 79748833)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **PROVINCIA DI BRESCIA**, di seguito denominata "Stazione appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni ed integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE

- 1. Caratteristiche della procedura**
- 2. Documentazione di gara**
- 3. Informazioni generali**
 - 3.1. Oggetto di gara
 - 3.2. Soggetti ammessi a partecipare
 - 3.3. Requisiti di partecipazione
 - 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti
- 4. Modalità di presentazione dell'offerta**
 - 4.1. Documentazione amministrativa – step 1
 - 4.2. Offerta tecnica – step 2
 - 4.3. Offerta economica – step 3
 - 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4
 - 4.5. Invio offerta – step 5
- 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**
 - 5.1. Criterio di aggiudicazione
 - 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico
 - 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico
 - 5.4. Ulteriori regole e vincoli
- 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**
 - 6.1. Prima seduta pubblica – commissione di gara
 - 6.2. Prima seduta riservata – commissione giudicatrice
 - 6.3. Seconda seduta pubblica – commissione di gara
 - 6.4. Offerte anormalmente basse
 - 6.5. Integrazione documentale e soccorso istruttorio
- 7. Aggiudicazione e stipula del contratto**
 - 7.1. Aggiudicazione
 - 7.2. Documenti per la stipula del contratto
 - 7.3. Stipula del contratto
 - 7.4. Garanzia fideiussoria definitiva
- 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**
- 9. Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente**

1. Caratteristiche della procedura

Stazione appaltante e indirizzo	PROVINCIA DI BRESCIA Piazza Paolo VI, 29 25121 Brescia CF 80008750178
Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	COMUNE DI ROVATO Via Lamarmora n.7 25038 Rovato (BS) CF 00450610175
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Oggetto dell'appalto	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DEL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO – PERIODO 1.11.2016-31.12.2021 – CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO E DI PROROGA PER ULTERIORI SEI MESI
Codice CIG	6781093EF4
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.30 del 28/10/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 25/10/2016
Data apertura buste	Ore 10.30 del 03/11/2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa: - componente tecnica 10/100 punti - componente economica 90/100 punti
Valore totale della procedura	€ 146.516,40 = oltre IVA di legge
Importo servizi soggetti a ribasso	€ 146.516,40 = oltre IVA di legge (importo quinquennale)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 oltre IVA di legge
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Rovato ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 14 del D.Lgs. n. 50/2016	Dott. Claudio Battista, Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Rovato)
Responsabile del procedimento di gara *	Dott. RiccaroIng. Raffaele Gareri, Direttore del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
Durata del contratto	Anni cinque
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Rovato (BS)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
CPV	75110000-0

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Dott. Riccardo Davini, Direttore del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel – Sezione “Documenti amministrativi” oppure sul sito internet della Stazione appaltante (www.provincia.brescia.it sezione Bandi di gara). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato d'oneri
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative dell'offerente
5. Mod. B -Dichiarazioni individuali soggettive (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)
6. Mod. C – Dichiarazione per i cessati
7. Patto di Integrità
8. Modello di offerta tecnica
9. Modello di offerta economica

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti e del canone patrimoniale non ricognitorio – periodo 1.11.2016 -31.10.2021.

La gestione del servizio è affidata in concessione ad aggio e con un minimo garantito annuo a favore del Comune di Rovato.

Le modalità e le norme che regolano l'erogazione del servizio sono indicate nelle disposizioni di legge vigenti, nel Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e nel Capitolato d'Oneri approvato con delibera Giunta Comunale n.118 del 30/05/2016.

Il valore complessivo della concessione e base d'asta, in base all'art.167 co.1 del Dlgs 50/2016, è stato stimato prendendo in considerazione il gettito previsto, comprensivo dell'aggio del concessionario, per l'anno 2017 dell'Imposta sulla Pubblicità che ammonta a euro 152.500,00, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni a euro 23.250,00 e del Canone patrimoniale non ricognitorio a euro 30.000,00, moltiplicato per il quinquennio oggetto della concessione, come sotto specificato, applicando a tale risultato l'aggio posto a base di gara pari al 15%, al netto dell'IVA, ma ricalcolato in modo che sia salvaguardato il minimo garantito annuale come sotto specificato; per cui la somma ottenuta corrisponde a **€146.516,40**.

Al Comune deve essere garantito un importo annuo minimo di euro 170.000,00 (per il quinquennio euro 850.000,00) al netto dell'aggio di riscossione per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, comprensivo di IVA di legge.

Il valore stimato delle prestazioni di servizio oggetto della presente concessione, rapportato alla durata di base, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite (rinnovo e/o proroga), ai soli fini dell'evidenziazione del valore della concessione in relazione alla soglia comunitaria ed a quanto stabilito dall' art. 63 co. 5 del D. Lgs 50/2016 è determinato come importo complessivo stimato in Euro 190.471,32 al netto dell'IVA.

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del Comune di Rovato.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, co. 1, D.Lgs. 150/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e ss. D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli Raggruppamenti temporanei di impresa.

3.3 Requisiti di partecipazione

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. 50/2016 da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando • Iscrizione alla data di pubblicazione del presente bando, all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con adeguamento del capitale sociale prescritto ai sensi dell'art. 3bis del D.L. 25 marzo 2010 n. 40 convertito in Legge 22 maggio 2010 n. 73 (popolazione del Comune di Rovato al 31/12/2014: n. 19.274 abitanti)
Requisiti di capacità economica e finanziaria	<p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non aver subito dalla data di costituzione ad oggi risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali ovvero per mancati e/o incompleti versamenti; • non aver avuto perdite di esercizio nel triennio 2012-2014;
Requisiti di capacità tecnica e professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. <p>Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assunzione e regolare svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto – gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni -, in almeno tre (3) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante (classe di appartenenza del Comune di Rovato ex art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993: IV Classe) per un periodo di almeno due anni per ciascun Comune mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000; • essere in regola con il versamento di qualsiasi somma dovuta, a qualsiasi titolo, nei confronti di pubbliche amministrazioni per lo svolgimento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Il possesso dei sopracitati requisiti potrà essere certificato compilando il modello A.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara a qualsiasi titolo devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 36, c.5 e 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il 25/10/2016 alle ore 12.00.

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo potranno essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo email contratti@provincia.brescia.it entro la data sopraindicata oppure telefonicamente oppure ai seguenti numeri di telefono della Stazione Appaltante - Provveditorato (tel. 030.3749968 e 030.3749862 da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, come indicato nel Capitolo 1, Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- 1.una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- 2.una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica;
- 3.una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti in percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- 4.accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- 5.compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 80, D.Lgs. 50/2016 (Modello A)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **Modello A** (allegato alla presente lettera di invito), comprendente anche dichiarazioni in merito ai seguenti punti:

- presa visione ed accettazione dei documenti di gara;
- piena conoscenza dei luoghi e condizioni di esecuzione dei servizi;
- verifica circa le disponibilità di risorse umane e strumentali per la corretta esecuzione dei servizi;
- rispetto delle condizioni economiche previste dalla contrattazione di settore e decentrata nonché della normativa in materia di tutela sui luoghi di lavoro;

- sussistenza o meno di situazioni di applicazione di piani individuali di emersione;
- impegno all'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta;
- autorizzazione all'utilizzo di mezzi di comunicazione e l'indicazione di un referente dell'offerta;
- possesso della certificazione di qualità;
- la classificazione o meno come micro e PMI
- requisiti di ordine speciale

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2015 (Modello B)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello B** (allegato alla presente lettera di invito) – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 comma 2 D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c.1 e 3 D.Lgs. 50/2016 (soggetti cessati dalla carica)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello C** (allegato alla presente lettera di invito) – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 e 3, D.Lgs. 50/2016, (relativo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito), debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a favore della Provincia di Brescia ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, di € 2.930,32 pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, ridotto a € 1.465,16 (pari all'1% dell'importo della concessione) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del D.Lgs n. 50/2016, introdotte dalla Legge n. 221/2015.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia (Brescia, Piazza Paolo VI, 29), avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la fideiussione deve contenere l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, qualora riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore (vedi paragrafo 4.1.6).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG (AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DEL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO – PERIODO 1.11.2016 – 31.10.2021 – CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO E DI PROROGA PER ULTERIORE SEI MESI. CIG 6781093EF4) .

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.

R.T.I. costituito Conorzio (art 45 D.Lgs. 50/2016) Conorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Conorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppati / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Conorzio (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Conorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Conorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- manca sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3
- manca produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- manca adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi. Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte del Comune di Rovato e, comunque, entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 co. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. co. 2 lett. e) 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

4.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a € 20,00 , può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma -

	dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.9 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.10 Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

-dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

-dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 della presente lettera di invito, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;

-patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);

-copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse

necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.11 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.12 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (rif. Deliberazione della G.C. n.126 del 13/06/2016), accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, D.Lgs. 50/2016) Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.13 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il Modello offerta tecnica nell'apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Contenuto busta tecnica

L'operatore economico inserire il Modello offerta tecnica contenente l'eventuale impegno a fornire ed installare sul territorio di Rovato, in luoghi concordati e autorizzati dal Comune, impianti di affissione con le caratteristiche tecniche indicate dall'art.14 del capitolato d'oneri, indicando il numero e la tipologia di impianti offerti e cioè:

b1) impegno a fornire ed installare sul territorio di Rovato, in luoghi concordati e autorizzati dal Comune, impianti di affissione con le caratteristiche tecniche indicate dall'art.14 del capitolato d'oneri, per standardi bifacciali per manifesti 70x100cm;

b2) impegno a fornire ed installare sul territorio di Rovato, in luoghi concordati e autorizzati dal Comune, impianti di affissione con le caratteristiche tecniche indicate dall'art.14 del capitolato d'oneri, per standardi bifacciali per manifesti 140x200cm.

Nel caso l'operatore economico non si impegni a fornire ed installare alcun impianto di affissione il punteggio assegnato sarà pari a zero.

Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. art. 45, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di <u>ciascun</u> operatore economico

	raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve allegare il Modello Offerta Economica.

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al Modello Offerta economica presente tra i documenti di gara, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.3.2 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunosamente annullata) sul Modello Offerta Economica.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L’assenza di regolarizzazione con l’imposta di bollo verrà tempestivamente comunicata all’Ufficio del Registro competente.

4.4 Riepilogo dell’offerta prezzo– step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico deve scaricare tale documento contenente l’offerta prezzo, tra i documenti di gara, sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” ed alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 secondo i seguenti punteggi :

Punteggio complessivo massimo pari a 100 - votazione espressa in centesimi	
1. Offerta economica	Punti 90
2. Offerta tecnica	Punti 10

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 10 punti su 100 mentre all'offerta prezzo 90 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quelli assegnati all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse le offerte pari al valore a base d'asta, le offerte al rialzo.

L'Ente infine si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (massimo 10/100 punti)

Il punteggio sarà così attribuito:

b1) impegno a fornire ed installare sul territorio di Rovato, in luoghi concordati e autorizzati dal Comune, impianti di affissione con le caratteristiche tecniche indicate dall'art.14 del capitolato d'onere, per standardi bifacciali per manifesti 70x100cm: **punti 1 per ogni standard offerto fino a un massimo di 4 punti;**

b2) impegno a fornire ed installare sul territorio di Rovato, in luoghi concordati e autorizzati dal Comune, impianti di affissione con le caratteristiche tecniche indicate dall'art.14 del capitolato d'onere, per standardi bifacciali per manifesti 140x200cm: **punti 1,5 per ogni standard offerto fino a un massimo di 6 punti.**

Nel caso l'operatore economico non si impegni a fornire ed installare alcun impianto di affissione il punteggio assegnato sarà pari a zero.

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 e 216, c. 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico: offerta prezzo (massimo 90/100 punti)

Percentuale di aggio offerto: massimo 55 punti

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione di gara, in base ai pesi di seguito specificati :

alla migliore percentuale di aggio offerto (percentuale più bassa) verrà attribuito l'intero punteggio disponibile (55 punti).

Nel caso fossero presenti due o più migliori offerte a pari merito, verrà attribuito a tutte le offerte migliori l'intero punteggio disponibile.

Il punteggio per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$X = Am \times 55 / Ao$$

dove:

X= punteggio da assegnare

Am= percentuale di aggio migliore

Ao= percentuale di aggio offerto

Percentuale di incremento del minimo garantito a base d'asta: massimo 35 punti

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione di gara, in base ai pesi di seguito specificati :
alla migliore percentuale di incremento offerta verrà attribuito l'intero punteggio disponibile (35 punti).

Nel caso fossero presenti due o più migliori offerte a pari merito, verrà attribuito a tutte le offerte migliori l'intero punteggio disponibile.

Il punteggio per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$X = Mo \times 35 / Mm$$

dove:

X= punteggio da assegnare

Mm= percentuale di incremento migliore

Mo= percentuale di incremento offerto

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato d'oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 1, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015), provvede, in seduta pubblica, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, apre e valuta le

offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed proponendo l'aggiudicazione della concessione a favore del migliore offerente.

6.1 Prima seduta pubblica – commissione di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione di gara in seduta pubblica, che si terrà nella Sala Gare della Stazione appaltante presso la Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo via Musei 32 in Brescia, il **giorno 03 novembre 2016 alle ore 10.30**.

Eventuali successive modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") e sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate, ai sensi dell'art. 117 del DPR n. 207/2010, ad altra ora o giorni successivi, comunicati con le modalità sopra citate e con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data stabilita.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato in rappresentanza di ciascun concorrente, dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- α) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- α) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- β) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- χ) esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva;
- δ) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- ε) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Seduta riservata – commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.3 Seconda seduta pubblica – commissione di gara

La commissione di gara in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, provvede all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

La commissione procede altresì alla verifica di cui all'art. 80 c. 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6.4 Offerte anormalmente basse

Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016, la Commissione di gara non procede alla proposta di aggiudicazione e dichiarata l'anomalia, dispone la verifica della sua congruità ai sensi e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale l'esclusione e proporre l'aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

6.5 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 83, c.9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, se l'operatore economico intende regolarizzare, in favore della stazione appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara e cioè **€ 146,51**. Nel rispetto della par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici

verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il presidente della Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, propone l'aggiudicazione all'operatore economico che ha conseguito il punteggio più elevato, previa verifica dell'eventuale anomalia.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Direttore del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata dal Comune di Rovato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione della procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 8.2 .

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula del contratto

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione , salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, c.7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, secondo periodo e successivi, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016).

9 Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Il Direttore della Stazione Appaltante
Centrale Unica di Committenza di Area
(Dott. Riccardo Davini)