



CITTA' DI ROVATO (BS)

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'AMMISSIONE

AI SERVIZI DI ASILO NIDO

CONVENZIONATI CON IL COMUNE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2024

Premessa

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. In quanto unità di offerta sociale, il suo funzionamento è regolato in base ad una specifica normativa regionale (vedi DGR 11.02.2005, n.20588 e D.g.r. 9 marzo 2020 - n. XI/2929 Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della D.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588 e successivi provvedimenti attuativi).

La normativa regionale inquadra il servizio nido nel settore sociale per l'aspetto di sostegno alla famiglia e per la valenza pedagogica nei confronti del bambino, superando definitivamente la concessione di assistenza di tipo igienico-sanitario e di mera custodia, stabilendo inoltre il diritto di ammissione per tutti bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psico-fisiche e dalle condizioni socio - economiche delle famiglie di provenienza.

Nel limite dei posti disponibili, al servizio sono accolti tutti i bambini per i quali viene presentata richiesta, senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, religione, condizione sociale/economica ed opinione politica del nucleo familiare di appartenenza, nel rispetto di quanto definito dalla Convenzione sui diritti dell'Infanzia.

Gli asili nido garantiscono l'armonico sviluppo psicofisico dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Integrano e sostengono l'azione delle famiglie, in particolare di quelle in cui entrambi i genitori (o l'unico genitore presente) lavorano o che presentano situazioni di particolare difficoltà, anche in collaborazione con le altre risorse e i servizi territoriali, all'interno di una cultura per l'infanzia. I servizi per l'infanzia costituiscono punti di riferimento per l'attuazione di politiche di promozione del benessere sociale e di conciliazione dei tempi: sono luoghi di elaborazione, produzione e diffusione di una cultura dell'infanzia aggiornata e inclusiva.

Viene garantito il raccordo con le altre istituzioni educative e scolastiche o, ad altro titolo, interessate a promuovere la cultura dell'infanzia e dell'educazione presenti sul territorio. Nello specifico dovranno essere costruite le condizioni per la realizzazione di un sistema educativo integrato 0-6 anni in sinergia con la realtà scolastica cittadina.

Il Comune di Rovato ha in vigore due convenzioni con servizi di asili nido gestiti da enti sul territorio comunale e precisamente:

- con l'ente gestore "Asilo Infantile di Duomo Scuola Materna Giuseppe Garibaldi";
- con l'ente gestore "Fondazione Scuola Materna e Asilo Nido Rovato Centro".

Entrambe le convenzioni stabiliscono che le iscrizioni degli utenti a tali servizi di asilo nido convenzionati sono presentate al Comune il quale redige le graduatorie e le liste di attesa "secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale deliberato dal Consiglio comunale, sentiti preventivamente gli enti convenzionati con il Comune".

Ai sensi delle convenzioni in atto "nel regolamento verranno stabiliti i criteri di ammissione al servizio, i criteri per l'attribuzione dei punteggi e delle precedenzae per la formazione delle graduatorie, i termini e le modalità di presentazione delle domande di iscrizione, i criteri per la determinazione delle rette di frequenza";

Art. 1. Criteri di ammissione al servizio.

- 1) Sono ammessi al servizio asilo nido i bambini di ambo i sessi che abbiano compiuto un anno di età e che non abbiano superato i tre anni di età, o comunque fino al momento in cui maturi il diritto all'ammissione alla scuola dell'infanzia;
- 2) Sono inoltre ammessi i bambini tra tre mesi e un anno di età negli asili nido specificamente autorizzati e nel limite delle quote di posti previste per tale fascia di età;
- 3) I bambini che compiono tre anni nel periodo di frequenza all'asilo nido possono terminare l'anno di gestione;

- 4) Nel caso di istituzione di sezioni primavera le stesse saranno disciplinate dalla normativa in vigore e da specifica convenzione con il Comune.

Art. 2. Modalità e termini di iscrizione al servizio.

- 1) La domanda di ammissione agli asili nido convenzionati con il Comune va presentata al Comune, Ufficio servizi alla persona, su apposita modulistica stabilita dall'Ufficio in forma di autodichiarazione.
- 2) L'Ufficio servizi alla persona assiste gli utenti nella compilazione della domanda che dovrà poi essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune.
- 3) Le domande per l'iscrizione al servizio con ingresso:
 - dal mese di settembre sono presentate tramite bando dal **02 maggio al 15 giugno** di ogni anno;
 - dal mese di gennaio sono presentate tramite bando dal **2 al 30 novembre** di ogni anno.
- 4) Nella domanda il genitore indica l'asilo nido convenzionato al quale vuole iscrivere il figlio/a. Può indicare gli asili nido convenzionati, in tal caso concorrerà in separate graduatorie.
- 5) Nel caso di più figli da iscrivere vanno presentate distinte domande.
- 6) **Solo per l'asilo nido di Rovato Centro.** Il genitore può richiedere l'iscrizione del figlio non ancora nato, qualora il termine del parto sia stato stabilito da apposita certificazione medica, entro il 31 maggio per l'iscrizione di settembre e il 30 settembre per l'inserimento da gennaio.
- 7) La legge sull'autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) prevede l'esecuzione di controlli, per cui gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato e conseguentemente, qualora dai controlli effettuati, le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione ai nidi, il Responsabile del Servizio provvederà ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati. Nel caso in cui vi sia il rifiuto dell'utente a presentare la documentazione probatoria, lo stesso verrà automaticamente escluso.
- 8) In casi eccezionali di grave disagio sociale, segnalati dal Servizio Sociale del Comune, possono essere accettate domande al di fuori dei termini. In tal caso il bambino è inserito prioritariamente nel servizio (stante la disponibilità di posto).
- 9) L'iscrizione dei bambini già frequentanti l'asilo nido deve essere confermata per l'anno scolastico seguente entro il 30 aprile. Tali bambini sono automaticamente iscritti al servizio senza concorrere in graduatoria.
- 10) L'eventuale variazione del tempo di servizio richiesto (tempo normale – tempo prolungato – tempo normale/ridotto - tempo ridotto) può essere concessa, previa autorizzazione scritta del nido in base alla disponibilità dei posti per il tempo richiesto, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla richiesta. La retta sarà di conseguenza ricalcolata a decorrere dal mese di variazione dell'orario.

Art. 3. Graduatorie degli asili nido.

- 1) Vengono effettuate due distinte graduatorie, rispettivamente per l'ammissione all'asilo nido Rovato Centro e all'asilo nido Duomo.
- 2) Per i bambini di età inferiore all'anno il bambino è collocato nella graduatoria dell'asilo Rovato Centro in quanto unico asilo nido autorizzato per bambini in tale fascia di età.
- 3) **Solo per l'asilo nido Duomo:**
entrano in graduatoria per il bando per l'ingresso a Settembre i bambini che compiono l'anno entro il 31 Agosto e per il bando per l'ingresso da Gennaio i bambini che compiono l'anno entro il 31 Dicembre .
- 4) **Solo per l'asilo nido Rovato Centro:**
entrano in graduatoria per il bando per l'ingresso a settembre i bambini che compiono 3 mesi entro il 31 Agosto e per il bando per l'ingresso da gennaio i bambini che compiono 3 mesi entro il 31 Dicembre;

- 5) Per ogni asilo nido vengono predisposte TRE distinte graduatorie:
 - a) residenti a Rovato;
 - b) non residenti a Rovato con almeno un genitore che lavora a Rovato;
 - c) non residenti a Rovato .
- 6) Il bambino è collocato nella graduatoria dell'asilo nido prescelto dal genitore.
- 7) I posti sono assegnati scorrendo prima tutta la graduatoria relativa alla lett. a), e via di seguito, fino all'esaurimento dei posti disponibili.
- 8) Si intende equiparata alla residenza la domanda presentata ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'ufficio anagrafe del Comune di Rovato entro il termine di iscrizione.
- 9) Per i bambini non residenti, come previsto dalle convenzioni sottoscritte con gli enti e citate in premessa, non è prevista contribuzione alle spese da parte del Comune di Rovato.

Art. 4. Punteggi e precedenze nelle graduatorie.

1) Le graduatorie sono formate seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per bambino.

2) Il punteggio è assegnato con i seguenti criteri:

1	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali)	Punti 7 per ciascun genitore
2	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali)	Punti 5 per ciascun genitore
3	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore e il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per vedovanza, detenzione, emigrazione, irreperibilità accertata)	Punti 8
4	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per vedovanza, detenzione, emigrazione, irreperibilità accertata) e nel nucleo familiare vi sia la presenza di un altro adulto	Punti 7 se altro adulto lavora Punti 2 se altro adulto non lavora
5	Nucleo familiare cui appartengono figli portatori di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 5 per ogni figlio portatore di handicap
6	Nucleo familiare cui appartengono persone adulte non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 2 per ciascuna
7	Nucleo familiare i cui genitori del bambino sono non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap L. 104/92	Punti 5 per ciascuno
8	Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 6 anni (escluso il bambino iscritto)	Punti 2 per figlio
9	Nucleo familiare cui appartengono figli oltre 6 fino 14 anni	Punti 1 per figlio
10	Anzianità della domanda presentata nella tornata di iscrizioni precedente (per lo stesso asilo nido e per gli ingressi di settembre o gennaio)	Punti 5

3) A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenze nell'ordine che segue:

- bambino portatore di handicap ai sensi L. 104/92 o con invalidità superiore al 66%;
- nucleo familiare con presenza di persona (adulto/bambino) portatrice di handicap o non autosufficiente con invalidità superiore al 66%;
- bambino di età superiore;
- nucleo familiare in fascia ISEE inferiore.

4) Le graduatorie sono approvate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune rispettivamente entro il 30 Giugno e il 15 Dicembre di ogni anno.

- 5) Le graduatorie sono messe a disposizione dell'utenza. Pubblicate all'albo pretorio on line del Comune, e inviate in copia agli asili nido convenzionati che sono tenuti ad affiggere in un luogo visibile ai genitori.
- 6) I genitori possono ricorrere contro la graduatoria presentando apposita istanza motivata all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ufficio servizi sociali esamina i ricorsi e decide entro 15 giorni procedendo al diniego o all'accettazione del ricorso. In tale ultimo caso l'Ufficio procede alla revisione della graduatoria e alla ripubblicazione come previsto al comma 5.
- 7) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, ulteriori richieste di iscrizione potranno essere accolte tramite apposito modulo denominato "iscrizione fuori graduatoria". Verranno prese in considerazione in ordine cronologico di protocollazione della domanda, fino ad esaurimento dell'ultima lista d'attesa in vigore.
Per l'asilo nido Duomo verranno prese in considerazione solo le domande di inserimento dei bambini che hanno compiuto l'anno alla data di presentazione della domanda.
L'inserimento del bambino può avvenire fino al mese di aprile compreso.

Art. 5. Esclusioni dal servizio e dalla graduatoria.

- 1) Non è ammesso in graduatoria, il bambino i cui genitori, nonostante il sollecito scritto inviato dall'ente gestore convenzionato e per conoscenza al comune, non siano in regola con il pagamento delle rette, anche di altri figli, salvo che non vi sia l'attestazione di grave situazione di disagio sociale da parte del servizio sociale del Comune.
- 2) La rinuncia al posto assegnato in asilo nido comporta l'automatica perdita del posto stesso e l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6. Rette di frequenza.

- 1) Le rette di frequenza per i bambini residenti a Rovato sono stabilite ogni anno con deliberazione di Giunta Comunale.
- 2) Le modifiche delle rette, di norma, hanno effetto dal mese di settembre successivo alla deliberazione.
- 3) Le rette per i bambini residenti a Rovato sono calcolate in base all'ISEE, applicando i criteri di compartecipazione stabiliti annualmente in fase di approvazione del Bilancio.
- 4) A seguito di intervenute modificazioni del nucleo familiare conseguenti a separazione legale, vedovanza, nascita di figli ecc...i genitori possono presentare una nuova dichiarazione ISEE ai fini del ricalcolo della retta assegnata, che sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione.
- 5) Coloro che durante l'anno perdono la residenza a Rovato, devono comunicare tempestivamente la variazione ai servizi sociali e a decorrere dal mese successivo alla variazione anagrafica pagheranno l'intero costo del servizio.
- 6) Sono previste le seguenti riduzioni: 20% della retta del mese di inserimento per gli iscritti al nido Rovato Centro.
L'asilo nido Duomo applica il metodo svedese, quindi la retta del mese di inserimento sarà proporzionata in base ai giorni di frequenza. Le modalità e i tempi di inserimento sono definite dagli Enti gestori.
- 7) È riconosciuta una riduzione del 50% della retta mensile per i bambini assenti per malattia, attestata con certificato medico, per almeno 20 giorni continuativi di calendario. Il secondo figlio inserito in un asilo nido convenzionato è soggetto a una riduzione del 50% della retta dovuta.
- 8) La retta è versata direttamente all'ente gestore convenzionato.
- 9) E' data la possibilità di ritirare il bambino in un qualsiasi momento, salvo l'obbligo di pagare l'intero mese qualora non sia stata data disdetta scritta presso i servizi sociali entro l'ultimo giorno del mese precedente.
- 10) Eventuali richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata, rispetto alla fascia oraria scelta, in via del tutto eccezionale e temporanea, saranno da concordare con l'Ente gestore. L'orario massimo di uscita deve essere rigorosamente rispettato.

Art. 7. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle convenzioni con gli enti gestori.



CITTA' DI ROVATO

Ufficio Servizi Sociali

Modulo d'iscrizione al servizio Asilo Nido
Anno Scolastico _____

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità chiede l'iscrizione del figlio/a _____ o nascituro¹ al servizio di Asilo Nido, **ingresso SETTEMBRE/GENNAIO** _____, presso la struttura sotto indicata:

- ☐ "Asilo Nido Fondazione Rovato Centro"
- ☐ "Asilo Infantile Duomo" (solo per i bambini che compiono 1 anno entro il 31 agosto secondo l'art)

con il seguente orario:

- 1) **tempo normale:** dalle ore 07,30 alle ore 16,00
 - 2) **tempo normale:** dalle ore 09,00 alle ore 18,00
 - 3) **tempo normale/ridotto:** dalle ore 9,00 alle ore 16,00
 - 4) **tempo prolungato:** dalle ore 07,30 alle ore 18,00
 - 5) **tempo ridotto:** dalle ore 07,30 alle ore 13,30
 - 6) **tempo ridotto:** dalle ore 13,00 alle ore 18,00
 - 7) **tempo ridotto:** dalle ore 08,30 alle ore 14,30
 - 8) **tempo ridotto con turnazione settimanale:** alternativamente dalle ore 7,30 alle ore 13,30 oppure dalle ore 13,00 alle ore 18,00.
-

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Composizione del nucleo:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Grado di Parentela

Indirizzo di residenza:

_____;

Recapito telefonico

_____;

e-mail

_____.

Situazioni particolari (barrare la voce che interessa e, nel caso compilare i campi vuoti):

- 3) nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (nel caso in cui il bambino è riconosciuto da un solo genitore ma che vive con un solo genitore, il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per vedovanza, detenzione, emigrazione, irreperibilità accertata);
- 4) nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (nel caso in cui il bambino è riconosciuto da un solo genitore ma che vive con un solo genitore, il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per vedovanza, detenzione, emigrazione, irreperibilità accertata) e nel nucleo familiare vi sia la presenza di un altro adulto che lavora;
- 5) nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (nel caso in cui il bambino è riconosciuto da un solo genitore o da entrambi ma che vive con un solo genitore, il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per vedovanza, detenzione, emigrazione, irreperibilità accertata) e nel nucleo familiare vi sia la presenza di un altro adulto che non lavora;
- 6) nucleo familiare in cui sono presenti n. ____ figli portatori di handicap ai sensi della L. 104/92;
- 7) nucleo familiare in cui sono presenti n. ____ persone adulte non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap ai sensi della L. 104/92;
- 8) nucleo familiare i cui sono presenti n. ____ genitori del bambino non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatori di handicap ai sensi della L. 104/92;

- 9) nucleo familiare in cui sono presenti n. ____ figli da 0 a 6 anni (escluso il bambino per cui si chiede l'iscrizione all'Asilo Nido);
- 10) nucleo familiare in cui sono presenti n. ____ figli oltre 6 e fino a 14 anni;
- 11) Anzianità della domanda presentata nella tornata di iscrizioni al bando precedente per lo stesso asilo nido;

POSIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

- 10) n. ____ genitori nella condizione di attività lavorativa extradomestica con
monte ore settimanale superiore a 20, presso _____;
- 11) n. ____ genitori nella condizione di attività lavorativa extradomestica con
monte ore settimanale uguale o inferiore a 20, presso _____;

In caso di presenza di nascituro il sottoscritto si impegna a dare tempestiva comunicazione all'ufficio pubblica assistenza della nascita dello stesso, perfezionando la presente domanda con i dati anagrafici del nuovo nato e la posizione in graduatoria, aggiornando la precedente attestazione ISEE per il calcolo della retta, diversamente non verrà preso in considerazione per un eventuale inserimento.

Il sottoscritto si impegna a presentare **l'attestazione ISEE contestualmente alla domanda di iscrizione**, consapevole che in caso di mancata presentazione verrà applicata la quota di compartecipazione corrispondente alla fascia massima prevista per il servizio.

Nel caso in cui mio figlio/a sia assegnatario/a del servizio Asilo Nido, dichiaro fin da ora di delegare la struttura accogliente a riscuotere direttamente il contributo comunale sulla retta del servizio.

Il sottoscritto dichiara di aver avuto copia del regolamento comunale e di averne preso corretta visione.

Rovato, _____

firma _____

Allegati:

- ☐ attestazione ISEE in corso di validità
 - ☐ fotocopia documento d'identità del dichiarante
-

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Avv. Annamaria Taini

Per informazioni:

UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA

Tel.0307713280 – 277

Orario di apertura al pubblico:

lunedì e giovedì: 9,00-12,00 e 16,00-18,00

martedì, mercoledì e venerdì: 9,00-12,00



CITTA' DI ROVATO (BS)

Ufficio Servizi Sociali

Domanda cambio orario ASILO NIDO

**All'Ufficio Servizi alla Persona Città di
ROVATO –BS–**

protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a
_____ provincia _____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ Codice Fiscale _____ e-mail
_____ posta pec _____

in qualità di:

1) familiare del/la minore _____ nato/a
_____ provincia _____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____ Codice Fiscale

2) Legale Rappresentante del/la minore _____ nato/a
_____ provincia _____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ Codice Fiscale _____

Inserito presso:

- ☐ "Asilo Nido Rovato Centro", via IV Novembre
- ☐ "Asilo Nido Duomo", via Caduti"

CHIEDE

il seguente cambio orario a partire dal mese di _____:

- tempo normale: dalle ore 07,30 alle ore 16,00 ☐
dalle ore 09,00 alle ore 18,00 ☐
- tempo normale/ridotto: dalle ore 09,00 alle ore 16,00 ☐

- tempo prolungato: dalle ore 07,30 alle ore 18,00 ☐
- tempo ridotto: dalle ore 07,30 alle ore 13,30 ☐
dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ☐
dalle ore 08,30 alle ore 14,30 ☐
- tempo ridotto con turnazione settimanale: alternativamente dalle ore **7,30 alle ore 13,30 oppure dalle ore 13,00 alle ore 18,00.**

Rovato, _____

Firma leggibile _____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Avv. Annamaria Taini



CITTA' DI ROVATO

Ufficio Servizi Sociali

Modulo d'iscrizione al servizio Asilo Nido

Domanda fuori graduatoria

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R 445/2000), sotto la propria responsabilità chiede l'iscrizione del figlio/a _____ o nascituro al servizio di Asilo Nido per **l'anno** _____, presso la struttura sotto indicata:

- ☐ "Asilo Nido Rovato Centro, via IV Novembre"
- ☐ "Asilo Nido Duomo, via Caduti"

con il seguente orario:

- tempo normale: dalle ore 07,30 alle ore 16,00 ☐
dalle ore 09,00 alle ore 18,00 ☐
- tempo normale/ridotto: dalle ore 9,00 alle ore 16,00 ☐
- tempo prolungato: dalle ore 07,30 alle ore 18,00
- tempo ridotto: dalle ore 07,30 alle ore 13,30 ☐
dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ☐
dalle ore 08,30 alle ore 14,30 ☐
- tempo ridotto con turnazione settimanale: alternativamente dalle ore 7,30 alle ore 13,30 oppure dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ☐

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Composizione del nucleo:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita ²	Ruolo nel nucleo familiare ³

Indirizzo di residenza:

_____;

Recapito telefonico _____;

Codice Fiscale del sottoscritto _____.

E mail _____

Il sottoscritto si impegna a presentare **l'attestazione ISEE**, consapevole che in caso di mancata presentazione verrà applicata la quota di compartecipazione corrispondente alla fascia massima prevista per il servizio.

Il sottoscritto dichiara di aver avuto copia del regolamento comunale e di averne preso corretta visione.

Rovato, lì _____ firma _____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Avv. Annamaria Taini

Per informazioni:

UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA

Tel.0307713280 - 277

Orario di apertura al pubblico:

lunedì e giovedì : 9,00-12,00 e 16,00-18,00

martedì, mercoledì e venerdì: 09,00-12,00



CITTA' DI ROVATO
Provincia di Brescia

Conferma iscrizione Asilo Nido

Anno scolastico _____

**All'Ufficio Pubblica Assistenza
del Comune di ROVATO**

protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

Io sottoscritto/a _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____, e-mail _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

Confermo []

l'iscrizione del/della figlio/a _____ nato/a
_____ il _____ al Servizio di Asilo Nido presso l'ente:

☐ **Asilo Nido Rovato Centro, via IV Novembre;**

☐ **Asilo Nido Duomo, via Caduti**

non confermo []

☐ **in quanto iscritta alla sezione Primavera**

☐ **in quanto iscritta alla Scuola Materna**

per l'anno scolastico _____.

Chiedo il seguente orario:

- tempo normale: dalle ore 07,30 alle ore 16,00 ☐
dalle ore 09,00 alle ore 18,00 ☐
- tempo normale/ridotto: dalle ore 9,00 alle ore 16,00 ☐
- tempo prolungato: dalle ore 7,30 alle ore 18,00;
-
- tempo ridotto: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 ☐
dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ☐
dalle ore 8,30 alle ore 14,30 ☐
- tempo ridotto con turnazione settimanale: alternativamente dalle ore 7,30 alle ore 13,30 –
oppure dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ☐

Firma

☐ Allegato documento di riconoscimento valido

☐ Allegata attestazione ISEE in corso di validità

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Avv. Annamaria Taini