

12 - INDIRIZZI RIVOLTI AGLI ENTI PARTECIPATI DEL COMUNE DI ROVATO

Cogeme s.p.a., è una società che ai sensi dell'art 2 del D.Lgs 175/2016 si configura come società a partecipazione pubblica" in quanto partecipata dal Comune di Rovato .

Cogeme s.p.a. dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente accordate con i soci - in sede di linee di mandato acquisite al momento della nomina dell'Organo Amministrativo, di approvazione del Piano Industriale e di specifiche delibere assemblearie adottate - idonee a raggiungere gli indirizzi che seguono in materia di gestione economica e finanziaria, di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa ed, infine, di gestione dei rapporti con il Comune di Rovato.

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

1. definizione di un sistema di contabilità e di rendicontazione che consenta un adeguato controllo sulla gestione economico/finanziaria da parte dell'ente Comune di Rovato;
2. stesura di un piano annuale di attività con conseguente budget economico, comprensivo di eventuali risorse erogate da soggetti diversi dal Comune di Rovato;
3. verifica periodica del budget economico e delle sue eventuali variazioni;
4. acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti in cui dette disposizioni trovino applicazione alla società, secondo i principi di pubblicità e di trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti necessari e ciò in aderenza del Regolamento Contratti e relativi Addendum approvati dalla società;
5. reclutamento e selezione del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure ad evidenza pubblica, al fine di assicurare la massima partecipazione e la trasparenza del procedimento, e ciò in aderenza del Regolamento per la gestione del reclutamento e della selezione di personale approvato dalla società nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.) e del CCNL di lavoro applicato. Monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento dei servizi resi, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo;
6. svolgimento attività destinate alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e utenti dei territori di riferimento, rientranti nella qualifica di "servizi di interesse generale" di cui all'art. 4, comma 2, lett. a) del D.lgs. 175/2016, secondo i principi di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.
7. applicare, rispetto alle nomine ed al trattamento economico da corrispondere ai membri degli Organi Amministrativi e di Controllo le misure di cui ai commi 6 e 10 dell'art. 11 del D.lgs. 175/2016, in forza della previsione del comma 16 di detta disposizione; oltre che l'ulteriore normativa applicabile alle società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, tra cui le disposizioni del D.lgs. 39/2013 sulle inconfieribilità ed incompatibilità degli incarichi e quelle sull'equilibrio di genere di cui alla L. 120/2011.
8. introduzione di idonei strumenti di valutazione e misurazione del rischio di crisi aziendale, fondati su parametri oggettivi contenuti in regolamenti interni e codici di condotta, illustrati nella Relazione sul governo societario in aderenza all'art. 6 del D.lgs. 175/2016.
9. definizione di un sistema strutturato di indicatori economico-finanziari, gestionali e di standard qualitativi e di correlato reporting.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. implementazione il sito internet con particolare riferimento alla sezione "Società Trasparente"
2. rispetto degli adempimenti connessi alla disciplina sulla trasparenza e prevenzione della corruzione di cui al D.lgs. 39/2013 ed al D.lgs. 33/2013 oltre che alle Linee Guida di ANAC, per le società partecipate da Enti locali

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COMUNE DI ROVATO

1. invio di report semestrali alla Comune di Rovato sull'andamento economico - gestionale della società;
2. Il Comune di Rovato potrà in ogni momento richiedere aggiornamenti in merito all'attuazione delle attività programmate e alla gestione delle risorse finanziarie.