CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Decreto n. 8

OGGETTO *Nomina dei responsabili di area e di settore.*

IL SINDACO

Visto l'art. 50 - comma 10 – del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali 267/2000, con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e ne attribuisce le funzioni;

Visto l'articolo 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 5 marzo 2014;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 6 ottobre 2003, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 20 agosto 2015 ad oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente e individuazione dei settori che comportano l'attribuzione della posizione organizzativa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 15 aprile 2019 ad oggetto "Approvazione regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative";

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 16 dicembre 2020 di nomina dei responsabili di area e di settore fino al 31/12/2021;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

D E C R E TA

1) di nominare i seguenti responsabili di area dal 1/1/2022 fino al 31/12/2022:

SERVIZIO	***RESPONSABILE DI AREA***
Organi istituzionali, partecipazione	*Siciliano Domenico*
Comunicazione e ufficio stampa	*Siciliano Domenico*
Segreteria generale, organizzazione, contratti, protocollo	*Siciliano Domenico*

generale, servizio notificazione atti	
Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco	*Siciliano Domenico*
Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi	*Siciliano Domenico*
Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali	*Siciliano Domenico*
Servizio programmazione e controllo di gestione	*Siciliano Domenico*
Gestione trattamento economico e previdenziale del personale	*Siciliano Domenico*
Rapporti con le società partecipate	*Siciliano Domenico*
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	*Siciliano Domenico*
Pubblica Istruzione (infanzia, primaria, secondaria, assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)	*Siciliano Domenico*
Servizi diversi nel settore culturale	*Siciliano Domenico*
Biblioteche e archivio storico	*Siciliano Domenico*
Asili nido	*Siciliano Domenico*
Servizi per infanzia e per minori	*Siciliano Domenico*
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	*Siciliano Domenico*
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	*Siciliano Domenico*
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	*Siciliano Domenico*
Ufficio Relazioni col Pubblico	*Siciliano Domenico*
Polizia Municipale	*Siciliano Domenico*
Polizia Giudiziaria	*Siciliano Domenico*
Polizia commerciale ed amministrativa	*Siciliano Domenico*
Stipulazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali e lampade votive, bollettazione e riscossione	*Siciliano Domenico*
Sport	*Siciliano Domenico*
Gestione economica, finanziaria	*Battista Claudio*
Provveditorato	*Battista Claudio*
Gestione entrate tributarie locali	*Battista Claudio*
Servizio farmacia	*Battista Claudio*
Servizi catastali	*Battista Claudio*
Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa	*De Simone Giovanni*
Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante, SUAP (Sportello unico attività produttive)	*De Simone Giovanni*
Assegnazione numeri civici	*De Simone Giovanni*
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	*De Simone Giovanni*
Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio	*De Simone Giovanni*
Ufficio Tecnico	*De Simone Giovanni*
Lavori Pubblici	*De Simone Giovanni*
Illuminazione pubblica e servizi connessi	*De Simone Giovanni*
Urbanistica e gestione territorio, edilizia privata	*De Simone Giovanni*
Edilizia residenziale pubblica ed edilizia economico – popolare, P.I.P.	*De Simone Giovanni*
Servizio protezione civile	*De Simone Giovanni*
Servizio idrico integrato	*De Simone Giovanni*
Servizio smaltimento rifiuti	*De Simone Giovanni*
Parchi e servizi per tutela ambientale del verde	*De Simone Giovanni*
Ecologia e servizi ambientali	*De Simone Giovanni*
Cartografia digitalizzata	*De Simone Giovanni*
Servizio necroscopico e cimiteriale	*De Simone Giovanni*

Centro Elaborazione Dati e servizi informatici	*De Simone Giovanni*
Servizio Macello	*De Simone Giovanni*

2) di precisare che i responsabili di area svolgeranno le funzioni previste dall'art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi e potranno procedere a delegare funzioni ai capi settore;
3) di nominare, ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità, la sig.ra Uberti Anna responsabile del servizio di economato, che sarà sostituita, in caso di assenza, dalla dott.ssa Maifredi Mara;
4) di prendere atto che il dott. Claudio Battista risulta responsabile dei tributi comunali vigenti e soppressi e che sarà sostituito, in caso di assenza, dal responsabile del settore ragioneria ed economato;
5) sono nominati responsabili di settore con le funzioni di cui all'art. 13 del Regolamento degli uffici e dei servizi i seguenti dipendenti:

SETTORE/SERVIZI	***RESPONSABILE DI SETTORE***
Gabinetto del Sindaco *Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco – Comunicazione - U.R.P. – Gestione economica e previdenziale del personale e relativi adempimenti fiscali – Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi*	*Piva Giacomo*
Ufficio Pubblica Assistenza *Pubblica Istruzione; Servizi per infanzia e per minori; asilo nido; Servizi di prevenzione e di riabilitazione; Strutture residenziali e di ricovero per anziani; Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; biblioteca, cultura, sport e tempo libero*	*Andreis Annalisa*
Demografici e cimiteriali *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, gestione lampade votive e contratti cimiteriali*	*Spadavecchia Roberta*
Ragioneria ed Economato *Gestione economica, finanziaria, programmazione; contabilità e adempimenti fiscali dell'ente (IVA, IRAP, 770, ecc.)*	*Brescianini Milena*
Farmacia	*Almici Arnaldo*
Autorizzazioni private - numeri civici *Urbanistica, Edilizia residenziale privata, S.U.E. e A.P.* *SUAP (Sportello unico attività produttive);* *Assegnazione numeri civici*	*Premoli Silvia*
Ambiente e decoro urbano *Lavori pubblici, servizi pubblici locali (servizio idrico integrato, distribuzione gas, illuminazione pubblica, gestione calore ed energia elettrica degli edifici comunali, servizio smaltimento rifiuti), ecologia;* *Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;* *Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio;* *Parchi e servizi per tutela ambientale del verde;* *Servizio necroscopico e cimiteriale;* *Macello comunale;* *CED e servizi informatici*	*Tripani Giuseppe*
Autorizzazioni commerciali *Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale,*	*Zanardo Laura*

polizia amministrativa; *Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante pubblici*	
Sicurezza del cittadino *Settore Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, Polizia commerciale ed amministrativa, Parcheggi pubblici*	*Contrini Silvia*

6) di nominare il seguente responsabile di ufficio/servizio:
- dott. Bianchini Ivano: responsabile biblioteca comunale;
7) il Dirigente dell'area tecnica, in caso di assenza o impedimento, è sostituito da:

- *Giuseppe Tripani per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio protezione civile;*
- *Silvia Premoli per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio gestione del territorio e cartografia digitalizzata;*

8) il responsabile della farmacia svolge anche le funzioni di Direttore della farmacia disciplinate dalla normativa sanitaria vigente e dai regolamenti comunali ed è responsabile di tutti gli adempimenti prescritti in materia di normativa sanitaria e di rapporti con l'ATS;
9) in caso di contemporanea assenza del responsabile di area e del capo settore, svolge le funzioni il Segretario Generale ed in sua assenza il Vice Segretario;
10) le competenze assegnate comprendono, con il coordinamento del Segretario Generale, tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Generale attribuirà secondo le necessità gestionali, salvo quelli che lo Statuto ed i regolamenti attribuiscono ad altri soggetti;
11) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione per i Giudici Popolari, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;
12) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si individua nell'arch. Giovanni De Simone il dirigente con funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dall'art. 17 stesso, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
13) di disporre che qualora il Segretario Generale debba costituirsi quale parte contrattuale in nome e per conto del Comune e ciò sia incompatibile con il ruolo dallo stesso svolto come Ufficiale rogante, il responsabile di settore, o in sua assenza, il Vice Segretario Comunale, lo sostituisce quale parte contrattuale;
14) di nominare responsabile con i compiti di cui all'art. 1, comma 735 della Legge 296/2006 e art. 3, comma 54 della legge 244/2007 il Segretario Generale;
15) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;
16) copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'albo pretorio e comunicata alle RSU;
17) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali;
18) il presente decreto ha efficacia dal 1/1/2022 al 31/12/2022.

Rovato, lì 21/12/2021

IL SINDACO
TIZIANO ALESSANDRO BELOTTI

firmato digitalmente