

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E/O CONCESSIONE AD OCCUPARE SPAZI ED AREE PUBBLICHE,
PRIVATE GRAVATE DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO O PRIVATE, PER ALLESTIMENTO
DEHORS AL SERVIZIO DI LOCALI DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE
(ai sensi del relativo regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51, in data 17/11/2016)

**AL COMANDO POLIZIA LOCALE
25038 ROVATO (BS)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

via _____, per conto di _____

con sede a _____ via _____

partita i.v.a. _____ n° telefono _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare ml. _____ x ml. _____ = mq. _____ di

☐ suolo pubblico; ☐ privato, gravato da servitù di pubbl. transito; ☐ privato

in via/piazza _____

☐ TEMPORANEAMENTE (max 360 gg) dal _____ al _____ gg. _____

☐ STAGIONALMENTE (max 180 gg) dal _____ al _____ gg. _____

per: _____

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- In presenza di vincoli di tutela ambientale e monumentale in base alla legge, il richiedente deve ottenere le preventive, necessarie autorizzazioni stabilite nel d.lgs. n.42, del 22.01.2004;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà che stabilisca che l'occupazione avvenga davanti all'esercizio del concessionario;
- Nel situazione in cui l'area in concessione intercetta lo spazio di competenza di altri negozi o/abitazioni, bisognerà produrre l'assenso dei vari esercenti/proprietari/amministratori, con gli accordi raggiunti in merito alla possibilità di occupazione solo in determinate fasce orarie;
- Nel caso che l'impianto preveda la presenza di strutture che non sia la sola posa di tavoli e sedie, deve essere prodotta una relazione di tecnico abilitato descrittiva del tipo di "Dehor", con planimetria in scala 1:100 ed eventuali certificazioni relative ad impianti gas o elettrici;

L'installazione sul suolo, deve avere le seguenti caratteristiche:

- Tutti gli elementi e le eventuali strutture che costituiscono le tipologie di "dehors", devono essere smontabili o facilmente rimovibili e non devono prevedere alcuna infissione al suolo pubblico;
- Le strutture devono essere resistenti agli agenti atmosferici;
- Le stesse non devono creare barriere architettoniche, ma essere accessibili alle persone diversamente abili;
- L'area in concessione non deve essere separata dal locale di esercizio da una carreggiata percorribile da veicoli;

Inoltre:

1) Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale, l'ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione (non superiore a gg 360), le modalità dell'uso nonché la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta, ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

2) Qualora l'occupazione comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa.

3) Dovranno essere prodotti tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

4) Qualora l'occupazione riguardi casi particolari, l'Amministrazione, entro 30 gg. dalla domanda, potrà richiedere documenti,

5)atti, chiarimenti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

6) L'autorizzazione per l'occupazione del suolo viene rilasciata previo pagamento, se dovuto, della Cosap presso l'ufficio Economato del Comune di Rovato ed eventuale tariffa per la produzione rifiuti.

Il Richiedente

DICITURA DA INSERIRE NEI MODULI DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI DEGLI UFFICI COMUNALI
Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.