

Unità Organizzativa	Procedimento
	Accertamento dimora abituale
	Acquisizione di beni e servizi - ufficio demografici e cimiteriali
	Aggiornamento ruoli matricolari
	Assegnazione numero civico
	Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari

Attestazione di soggiorno permanente dei cittadini comunitari

Autorizzazione al seppellimento

Autorizzazione alla cremazione e all'affidamento di ceneri

Autorizzazione per estumulazioni ed esumazioni

Autorizzazione per trasporto salme

Cambi di residenza interni al Comune

Cambiamento del nome composto da più elementi

Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari

Cancellazione anagrafica per morte (su comunicazione dello stato civile)

Cancellazione dall'anagrafe degli italiani per trasferimento all'estero in AIRE

Iscrizione/Cancellazione presidenti di seggio

Iscrizione/Cancellazione scrutatori

Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità

Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità al censimento

Mutazioni anagrafiche per trasferimento di residenza in diverso comune

Celebrazioni civili tra stranieri o per delega per italiani non residenti

[Ufficio Demografici e Cimiteriali](#)
[LINK ALLA MODULISTICA SERVIZI](#)
[DEMOGRAFICI](#)

Censimenti

Cittadinanze - Riconoscimento cittadinanza italiana

Concessione loculi cimiteriali e aree cimiteriali per l'immediata inumazione o tumulazione

Concessione tombe di famiglia a seguito di bando

Formazione lista di leva

Gestione attività della commissione elettorale circondariale

Gestione deposito Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Gestione elezioni

Gestione esumazioni/estumulazioni ordinarie

Gestione albo dei giudici popolari

Gestione lampade votive

Gestione referendum

Individuazione toponomastica

Inserimento interdizione rilascio carta d'identità e/o certificazione

Iscrizione anagrafe temporanea

Iscrizioni anagrafiche (nascita, immigrazione da altro comune o dall'estero).

Registrazione convivenze di fatto

Iter procedimento divorzio e separazione

Pubblicazioni di matrimonio

Formazione atti di stato civile - nascita - matrimonio - morte e cittadinanza

Rettifiche e correzioni agli atti dello stato civile

Revisione liste elettorali

Ricerche anagrafiche e genealogiche

Riconoscimenti figlio naturale

Rilascio Carta d'Identità a residenti e non residenti, maggiorenni e minorenni

Rilascio certificazioni anagrafe e di stato civile

Trascrizione atti dello Stato civile formati all'estero

Apposizione di annotazioni sugli atti di stato civile

Descrizione	Riferimenti normativi
Verifica attraverso il sopralluogo, o altre informazioni assunte da Enti o privati, dell'esistenza della dimora abituale del cittadino.	DPR 223/1989 art. 19 comma 2
Indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore, stesura della determina di affidamento previa acquisizione DURC.	D. lgs 50/2016
Costante aggiornamento dei ruoli matricolari con l'iscrizione dei giovani che compiono il 17° anno di età dopo il 31 marzo di ogni anno, la trasmissione ai comuni di nuova residenza dei ruoli matricolari di coloro che si trasferiscono (fino al quarantacinquesimo anno di età) e la trasmissione al distretto militare dei dati relativi ai deceduti e le comunicazioni di acquisto cittadinanza.	decreto legislativo 66/2010
Verifica della numerazione corretta degli accessi alla pubblica via in seguita a nuova costruzione o ristrutturazione	DPR 223/1989 ART. 42
Rilascio del documento che attesta la sussistenza dei requisiti di regolarità del soggiorno per i cittadini appartenenti all'Unione Europea.	D. LGS 30/2007

<p>Rilascio del documento che attesta la sussistenza dei requisiti di regolarità del soggiorno per almeno 5 anni consecutivi per i cittadini appartenenti all'Unione Europea.</p>	<p>D. LGS 30/2007 art. 16</p>
<p>Rilascio del documento che autorizza il seppellimento dei cadaveri previa verifica del rispetto delle norme previste.</p>	<p>DPR 285/1990 art. 6</p>
<p>L'autorizzazione alla cremazione e' rilasciata dal comune di decesso, previa acquisizione di un certificato in carta libera del medico necroscopo, dal quale risulti escluso il sospetto di morte dovuta a reato ovvero, in caso di morte improvvisa o sospetta segnalata all'autorita' giudiziaria, il nulla osta della stessa autorita' giudiziaria, recante la specifica indicazione che il cadavere puo' essere cremato.</p>	<p>DPR 285/1990 artt. 78 e ss</p>
<p>Previa istanza degli interessati o ordine dell'autorità giudiziaria, si rilascia l'autorizzazione all'estumulazione o esumazione di salme nel rispetto dei tempi ordinari di permanenza delle salme nel luogo di sepoltura (estumulazione/esumazione ordinaria), oppure prima del decorso dei tempi ordinari (estumulazione/esumazione straordinaria).</p>	<p>DPR 285/1990 artt. 82 e ss</p>

<p>L'Ufficio autorizza il trasporto dei cadaveri di persone decedute nel territorio del Comune su istanza della Ditta di onoranze funebri.</p>	<p>DPR 285/1990 artt. 16 e ss.</p>
	<p>DPR 223/1989 art. 9</p>
	<p>DPR 396/2000 artt. 89 e ss</p>
<p>Per i cittadini stranieri, la cancellazione anagrafica può avvenire per effetto del mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale, trascorsi, sei mesi dalla scadenza di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio a provvedere nei successivi 30 giorni.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 11 comma 1 lett. C</p>
<p>In seguito a stesura dell'atto di morte, l'ufficiale di anagrafe, su comunicazione dell'ufficiale di stato civile, cancella dall'anagrafe per decesso.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 11 comma 1 lett. a</p>

<p>Su comunicazione del Consolato competente, l'ufficiale di anagrafe cancella il cittadino dall'anagrafe della popolazione residente e lo iscrive contestualmente all'AIRE.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 13 comma 1 lett. a</p>
<p>L'albo dei presidenti di seggio è l'elenco degli elettori del Comune idonei a ricoprire questo incarico. L'albo è tenuto e aggiornato dal Presidente della Corte di Appello territorialmente competente. L'iscrizione e la cancellazione avviene su comunicazione del Presidente dalle Corte d'appello.</p>	<p>Art. 1, 7° comma, della legge 53 del 21 marzo 1990</p>
<p>L'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale include i nominativi delle persone tra le quali, in occasione delle consultazioni elettorali, la Commissione Elettorale Comunale nominerà coloro che svolgeranno le funzioni di scrutatore presso i seggi elettorali di sezione. L'albo viene aggiornato annualmente.</p>	<p>Legge n. 95 dell'8 maggio 1989</p>
<p>Procedimento che si svolge nel corso di un anno, durante il quale si eseguono diversi controlli opportunamente intervallati per verificare il sussistere o il venir meno del requisito della dimora abituale</p>	<p>DPR 223/1989 art. 11 comma 1 lett. C</p>
<p>Procedimento che non si sta attualmente eseguendo.</p>	

<p>L'Ufficiale di anagrafe cancella dall'anagrafe del proprio comune il cittadino che si trasferisce in un altro comune.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 10 comma 1 lett. a</p>
<p>Matrimoni civili ed unioni civili nella Casa comunale</p>	<p>DPR 396/2000 artt. 50 e ss</p>
<p>Raccolta di informazioni numeriche sulla popolazione residente, sulle abitazioni e sugli edifici. Oltre al conteggio della popolazione si analizzano anche i suoi caratteri statistici. In maniera minore è prevista l'analisi della popolazione temporaneamente presente nel Paese, sulla quale si rilevano solo informazioni sommarie. Dal 2018 il censimento da generale e decennale è diventato annuale e su base campionaria.</p>	<p>Art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016</p>
<p>Nelle cittadinanze conferite con decreto del Presidente della Repubblica o del Prefetto, il comune cura il giuramento, la trascrizione del decreto e degli atti. Nei casi di acquisto cittadinanza per raggiungimento maggiore età, per convivenza stabile con genitore che acquista la cittadinanza e iure sanguinis, il comune cura anche tutta l'istruttoria, con verifica dei requisiti ed emette i relativi provvedimenti finali.</p>	<p>Legge 91/1992</p>

<p>Assegnazione degli spazi cimiteriali sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale di polizia mortuaria e stipulazione di apposita scrittura privata.</p>	<p>Regolamento Comunale di polizia mortuaria</p>
<p>Assegnazione tomba di famiglia sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale di polizia mortuaria e stipulazione di apposito contratto con rogito</p>	<p>Regolamento Comunale di polizia mortuaria</p>
<p>Entro il 10 aprile di ogni anno l'Ufficio Leva provvede alla redazione della lista contenente i nominativi di tutti i giovani che concorrono alla leva secondo la propria classe di nascita e che dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso compiranno il 17° anno d'età.</p>	<p>D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 “</p>
<p>Controllo ed approvazione dell'attività elettorale di tutti i comuni del circondario. L'attività della CECIR si svolge attraverso la preparazione di verbali e l'autentica delle liste elettorali.</p>	<p>DPR 223/1967 artt. 21 e ss.</p>
<p>L'Ufficiale di Stato Civile prende in consegna e custodisce le DAT depositate personalmente dai cittadini ed invia dettagliata comunicazione e copia scansionata della DAT al Ministero della salute attraverso l'apposita piattaforma</p>	<p>Legge n. 205 del 2017. Decreto del Ministero della salute n. 168 del 2019.</p>
<p>Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento di consultazioni elettorali.</p>	<p>D. lgs 267/2000 artt. 71 e ss, DPR 361/1957, D. lgs 533/1993</p>

<p>Le estumulazioni ed esumazioni ordinarie si eseguono alla scadenza del periodo di concessione. L'ufficio servizi cimiteriali si occupa di pubblicare gli avvisi, comunicare con i parenti dei defunti, raccogliere le volontà degli stessi al trattamento dei resti mortali ed emettere le necessarie autorizzazioni, inserire nel software gestionale tutte le conseguenti variazioni.</p>	<p>DPR 285/1990, artt. 82 e ss. Regolamento comunale di polizia mortuaria</p>
<p>A cadenza biennale il Comune è tenuto alla compilazione d'ufficio degli elenchi dei cittadini idonei ad essere iscritti agli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello, alla cui formazione definitiva provvedono i Presidenti dei Tribunali delle rispettive Corti.</p>	<p>Legge 10 aprile 1951, n. 287</p>
<p>Consiste nella gestione delle pratiche inerenti le luci votive sui manufatti (loculi e ossari) dei cimiteri ubicati nel territorio del Comune di Rovato, dalla richiesta di attivazione, disdetta o modifica, alla trasmissione dei bollettini di pagamento con registrazione dei pagamenti e monitoraggio per il recupero dei crediti.</p>	<p>Regolamento comunale di polizia mortuaria</p>
<p>Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento di consultazioni Referendarie.</p>	<p>Costituzione della Repubblica italiana</p>
<p>Individuazione del nome da attribuire alle vie</p>	<p>DPR 223/1989 art. 41. Legge 1158 del 1923</p>
<p>Inserimento nel sistema di gestione dell'anagrafe dell'interdizione al rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio. Apposizione dell'annotazione sul documento cartaceo. Ritiro di quello elettronico.</p>	<p>Legge 1185 del 1967, art. 3</p>

<p>Lo schedario della Popolazione Temporanea è un particolare tipo di registro che consente alle persone che non hanno ancora deciso di stabilirsi definitivamente in un Comune, di segnalare la propria situazione al Comune in cui hanno fissato temporaneamente il proprio domicilio. L'iscrizione può avvenire non prima di quattro mesi di permanenza e non oltre un anno.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 32. Legge 1228/1954 art. 8</p>
<p>Iscrizione all'anagrafe della popolazione residente delle persone che vi hanno stabilito la dimora abituale, previa verifica della documentazione e dei requisiti.</p>	<p>DPR 223/1989 art. 7</p>
<p>La registrazione della convivenza di fatto avviene previa dichiarazione da parte dei conviventi, i quali dichiarano di essere legati da un affetto di coppia e devono essere inseriti nello stesso stato di famiglia.</p>	<p>L. 76/2016 artt. E ss</p>
<p>Gestione dell'intera pratica di separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello Stato Civile, dalla domanda, all'atto di conferma e relative annotazioni e registrazioni</p>	<p>Legge 162 del 2014 art. 12</p>
<p>Stesura del verbale di pubblicazione e pubblicazione all'albo on line una volta completata l'istruttoria.</p>	<p>Codice civile artt. 84 e ss. Dpr 396/2000 artt. 50 e ss.</p>
	<p>Dpr 396/2000</p>
<p>Correzione dei meri errori materiali sugli atti di stato civile.</p>	<p>Dpr 396/2000 art. 98</p>

L'ufficiale elettorale provvede alla regolare tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali attraverso le revisioni: semestrale, dinamica ordinaria e dinamica straordinaria	DPR 223/1967
	DPR 223/1989
Ricevimento dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.	Codice civile artt 250 ess. Dpr 396/2000 art. 42
	Legge 1185 del 1967
Rilascio dei certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia, stato libero, certificati storici) e di stato civile (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza), previa verifica del rispetto delle norme di legge e della normativa sull'imposta di bollo.	Dpr 223/1989 art. 33, dpr 396/2000 artt. 106 e ss.
Trascrizione nei registri di stato civile degli atti di nascita - matrimonio e morte formati all'estero previa verifica della regolarità formale del documento (legalizzazione e traduzione, e del rispetto delle norme di ordine pubblico.	Dpr 396/2000 art. 18 e 19, art. 21 e 22. Dpr 445/2000 art. 33. Legge 218/1995

	Dpr 396/2000
--	--------------

Responsabile procedimento	Responsabile istruttoria	Soggetto sottoscrittore del provvedimento finale
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it

<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>

De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it

Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. Tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it

<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Morotti Marisa, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Morotti Marisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Machina Patrizia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>
<p>De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>	<p>De Cicco Antonietta, Galeano Maura, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda. tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it</p>

De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Torchio Linda, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/

Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	/	/

Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/

Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Ferrari Luisa, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Bertelli Gianluca, De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/
De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Spadavecchia Roberta, Torchio Linda, tel. 030/7713233 - ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	/

De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 ufficio.demografici@comune.rova to.bs.it	De Cicco Antonietta, Ferrari Luisa, Galeano Maura, Machina Patrizia, Pontoglio Eugenia, Torchio Linda, Spadavecchia Roberta tel. 030/7713233 ufficio.demografici@comune.rovato.b s.it	/
---	---	---

Responsabile del potere sostitutivo	Tipologia del provvedimento finale	Termini di conclusione
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	DETERMINAZIONE	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Attestazione	30 giorni

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Attestazione	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	APR DI CANCELLAZIONE	45 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	APR DI CANCELLAZIONE	45 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Verbale di cancellazione /	
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	APR DI CANCELLAZIONE	45 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	APR DI CANCELLAZIONE	/

dr. Domenico Siciliano tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	45 giorni
dr. Domenico Siciliano tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	45 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Trascrizione decreto	180 giorni

dr. Domenico Siciliano tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Verbale	30 giorni
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr. Domenico Siciliano tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Delibera	/
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	/	/

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it /		
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it /		
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it	Autorizzazione	24 ore
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it /		
dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it /		

dr.ssa Manganaro Mattia tel. 030/7713298 - 239 - 237 - ufficio.segreteria@co mune.rovato.bs.it /		
---	--	--