



CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Decreto n. 6

OGGETTO *Nomina dei responsabili di area e di settore.*

IL SINDACO

Visto l'art. 50 - comma 10 – del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali 267/2000, con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e ne attribuisce le funzioni;

Visto l'articolo 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 5 marzo 2014;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 6 ottobre 2003, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 20 agosto 2015 ad oggetto: “Nuovo assetto organizzativo dell’Ente e individuazione dei settori che comportano l’attribuzione della posizione organizzativa”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 15 aprile 2019 ad oggetto “Approvazione regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative”;

Richiamato il proprio decreto n. 8 del 17 dicembre 2019 di nomina dei responsabili di area e di settore fino al 31/12/2020;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

D E C R E T A

1) di nominare i seguenti responsabili di area dal 1/01/2021 fino al 31/12/2021:

SERVIZIO	RESPONSABILE DI AREA
<i>Organi istituzionali, partecipazione</i>	<i>Siciliano Domenico</i>
<i>Comunicazione e ufficio stampa</i>	<i>Siciliano Domenico</i>
<i>Segreteria generale, organizzazione, contratti, protocollo generale, servizio notificazione atti</i>	<i>Siciliano Domenico</i>
<i>Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco</i>	<i>Siciliano Domenico</i>
<i>Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi</i>	<i>Siciliano Domenico</i>

Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali	Siciliano Domenico
Servizio programmazione e controllo di gestione	Siciliano Domenico
Gestione trattamento economico e previdenziale del personale	Siciliano Domenico
Rapporti con le società partecipate	Siciliano Domenico
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Siciliano Domenico
Pubblica Istruzione (infanzia, primaria, secondaria, assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)	Siciliano Domenico
Servizi diversi nel settore culturale	Siciliano Domenico
Biblioteche e archivio storico	Siciliano Domenico
Asili nido	Siciliano Domenico
Servizi per infanzia e per minori	Siciliano Domenico
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	Siciliano Domenico
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Siciliano Domenico
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Siciliano Domenico
Ufficio Relazioni col Pubblico	Siciliano Domenico
Polizia Municipale	Siciliano Domenico
Polizia Giudiziaria	Siciliano Domenico
Polizia commerciale ed amministrativa	Siciliano Domenico
Stipulazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali e lampade votive, bollettazione e riscossione	Siciliano Domenico
Sport	Siciliano Domenico
Gestione economica, finanziaria	Battista Claudio
Provveditorato	Battista Claudio
Gestione entrate tributarie locali	Battista Claudio
Servizio farmacia	Battista Claudio
Servizi catastali	Battista Claudio
Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa	De Simone Giovanni
Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante, SUAP (Sportello unico attività produttive)	De Simone Giovanni
Assegnazione numeri civici	De Simone Giovanni
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	De Simone Giovanni
Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio	De Simone Giovanni
Ufficio Tecnico	De Simone Giovanni
Lavori Pubblici	De Simone Giovanni
Illuminazione pubblica e servizi connessi	De Simone Giovanni
Urbanistica e gestione territorio, edilizia privata	De Simone Giovanni
Edilizia residenziale pubblica ed edilizia economico – popolare, P.I.P.	De Simone Giovanni
Servizio protezione civile	De Simone Giovanni
Servizio idrico integrato	De Simone Giovanni
Servizio smaltimento rifiuti	De Simone Giovanni
Parchi e servizi per tutela ambientale del verde	De Simone Giovanni
Ecologia e servizi ambientali	De Simone Giovanni
Cartografia digitalizzata	De Simone Giovanni
Servizio necroscopico e cimiteriale	De Simone Giovanni
Centro Elaborazione Dati e servizi informatici	De Simone Giovanni
Servizio Macello	De Simone Giovanni

- 2) di precisare che i responsabili di area svolgeranno le funzioni previste dall'art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi e potranno procedere a delegare funzioni ai capi settore;
- 3) di nominare, ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità, la sig.ra Uberti Anna

responsabile del servizio di economato, che sarà sostituita, in caso di assenza, dalla dott.ssa Maifredi Mara;

4) di prendere atto che il dott. Claudio Battista risulta responsabile dei tributi comunali vigenti e soppressi e che sarà sostituito, in caso di assenza, dal responsabile del settore ragioneria ed economato;

5) sono nominati responsabili di settore con le funzioni di cui all'art. 13 del Regolamento degli uffici e dei servizi i seguenti dipendenti:

SETTORE/SERVIZI	RESPONSABILE DI SETTORE
Gabinetto del Sindaco Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco – Comunicazione - U.R.P. – Gestione economica e previdenziale del personale e relativi adempimenti fiscali – Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi	Piva Giacomo
Ufficio Pubblica Assistenza Pubblica Istruzione; Servizi per infanzia e per minori; asilo nido; Servizi di prevenzione e di riabilitazione; Strutture residenziali e di ricovero per anziani; Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; biblioteca, cultura, sport e tempo libero	Andreis Annalisa
Demografici e cimiteriali Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, gestione lampade votive e contratti cimiteriali	Spadavecchia Roberta
Ragioneria ed Economato Gestione economica, finanziaria, programmazione; contabilità e adempimenti fiscali dell'ente (IVA, IRAP, 770, ecc.)	Brescianini Milena
Farmacia	Almici Arnaldo
Autorizzazioni private - numeri civici Urbanistica, Edilizia residenziale privata, S.U.E. e A.P. SUAP (Sportello unico attività produttive); Assegnazione numeri civici	Premoli Silvia
Ambiente e decoro urbano Lavori pubblici, servizi pubblici locali (servizio idrico integrato, distribuzione gas, illuminazione pubblica, gestione calore ed energia elettrica degli edifici comunali, servizio smaltimento rifiuti), ecologia; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio; Parchi e servizi per tutela ambientale del verde; Servizio necroscopico e cimiteriale; Macello comunale; CED e servizi informatici	Tripani Giuseppe
Autorizzazioni commerciali Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa; Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante pubblici	Zanardo Laura
Sicurezza del cittadino Settore Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, Polizia commerciale ed amministrativa, Parcheggi pubblici	Contrini Silvia

6) di nominare il seguente responsabile di ufficio/servizio:

- dott. Bianchini Ivano: responsabile biblioteca comunale;

7) il Dirigente dell'area tecnica, in caso di assenza o impedimento, è sostituito da:

- Giuseppe Tripani per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio protezione civile;
- Silvia Premoli per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio gestione del territorio e cartografia digitalizzata;

8) il responsabile della farmacia svolge anche le funzioni di Direttore della farmacia disciplinate dalla normativa sanitaria vigente e dai regolamenti comunali ed è responsabile di tutti gli adempimenti prescritti in materia di normativa sanitaria e di rapporti con l'ATS;

9) in caso di contemporanea assenza del responsabile di area e del capo settore, svolge le funzioni il Segretario Generale ed in sua assenza il Vice Segretario;

10) le competenze assegnate comprendono, con il coordinamento del Segretario Generale, tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Generale attribuirà secondo le necessità gestionali, salvo quelli che lo Statuto ed i regolamenti attribuiscono ad altri soggetti;

11) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione per i Giudici Popolari, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;

12) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si individua nell'arch. Giovanni De Simone il dirigente con funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dall'art. 17 stesso, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

13) di disporre che qualora il Segretario Generale debba costituirsi quale parte contrattuale in nome e per conto del Comune e ciò sia incompatibile con il ruolo dallo stesso svolto come Ufficiale rogante, il responsabile di settore, o in sua assenza, il Vice Segretario Comunale, lo sostituisce quale parte contrattuale;

14) di nominare responsabile con i compiti di cui all'art. 1, comma 735 della Legge 296/2006 e art. 3, comma 54 della legge 244/2007 il Segretario Generale;

15) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

16) copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'albo pretorio e comunicata alle RSU;

17) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali;

18) il presente decreto ha efficacia dal 1/01/2021 al 31/12/2021.

Rovato, lì 16/12/2020

IL SINDACO
TIZIANO ALESSANDRO BELOTTI

firmato digitalmente