

MARCA DA BOLLO
Da euro 16,00

Spett.le
Comune di Rovato

OGGETTO: domanda di occupazione di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____
in via _____ n. _____,
cell. _____, e-mail o pec _____,
in qualità di legale rappresentante della società (o associazione)
C.F. / P. IVA _____ con sede a _____
in via _____ n. _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare in Via _____ n. _____

☐ suolo pubblico

☐ suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio

☐ TEMPORANEAMENTE dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____ con i seguenti mezzi o manufatti, di cui il sottoscritto garantisce la perfetta stabilità e la piena sicurezza:

a) _____ lunghezza m. _____ larghezza m. _____

b) _____ lunghezza m. _____ larghezza m. _____

c) _____ lunghezza m. _____ larghezza m. _____

per una superficie complessiva di metri quadri _____, per il seguente motivo:

☐ PERMANENTEMENTE dal _____ per anni _____

per: _____

IL RICHIEDENTE dichiara:

☐ di aver acquisito le necessarie autorizzazioni all'esecuzione dei lavori

☐ di avere acquisito il parere favorevole delle parti private interessate

Rovato li, _____

Il Richiedente

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI riportate sul retro

AVVERTENZE:

- la presente richiesta deve essere presentata **almeno 8 giorni prima** della data di inizio proposta per l'occupazione
- l'autorizzazione per l'occupazione del suolo viene rilasciata previo pagamento, se dovuto della Cosap presso l'ufficio Economato del Comune di Rovato

CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

1. Deve essere garantita la sicurezza di persone e cose mediante apposizione di idonea segnaletica ove necessario da posizionare nelle 48 ore antecedenti il giorno dell'occupazione;
2. Ogni eventuale struttura dovrà essere realizzata a perfetta regola d'arte, rispondere ai requisiti di sicurezza ed essere atta ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico. Resteranno a carico esclusivo del richiedente tutti gli interventi di ripristino che si rendessero necessari per effetto dell'autorizzazione ottenuta, sarà in ogni caso a carico del richiedente provvedere all'immediato ripristino dei luoghi e alla pulizia del suolo pubblico;
3. Sarà a carico esclusivo del richiedente ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, in ordine a danni a persone o cose derivante dall'occupazione;
4. La concessione è modificabile e revocabile, da parte dell'amministrazione concedente, in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale;
5. Le concessioni per occupazione permanenti e temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione;
6. Il rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è subordinato al pagamento del dovuto canone ed è onere del titolare della concessione informarsi su eventuali modifiche del canone dovuto;
7. L'occupazione temporanea di spazio ed area pubblica sarà rilasciata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, e per l'applicazione del relativo canone.
8. L'occupazione non deve costituire pericolo o disturbo alla sicurezza stradale, sia per quanto concerne la circolazione stradale sia per quella pedonale. Devono essere osservate scrupolosamente le norme del Codice della Strada;
9. Deve essere garantito l'accesso ai passi carrabili, abitazioni e negozi della via interessata dall'occupazione;
10. Deve essere salvaguardata la pavimentazione con teli protettivi e utilizzo piastre per appoggio pedini;
11. Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da planimetria, documenti, atti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza;
12. I recapiti del richiedente sono dati obbligatori per consentire agli uffici di mettersi in contatto tempestivamente in caso di necessità.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.rovato.bs.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.