



CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Decreto n. 7

OGGETTO *Nomina dei responsabili di area e di settore.*

IL SINDACO

Visto l'art. 50 - comma 10 – del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali 267/2000, con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e ne attribuisce le funzioni;

Visto l'articolo 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 5 marzo 2014;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 6 ottobre 2003, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 20 agosto 2015 ad oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente e individuazione dei settori che comportano l'attribuzione della posizione organizzativa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 15/04/2019 ad oggetto "Approvazione regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative" (ora Funzionari di Elevata Qualificazione);

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 06/12/2022 di nomina dei responsabili di area e di settore fino al 31/12/2023;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

Vista la vigente normativa in materia;

D E C R E T A

1) di nominare i seguenti responsabili di area dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024:

SERVIZIO	RESPONSABILE DI AREA
<i>Organi istituzionali, partecipazione</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Comunicazione e ufficio stampa</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Segreteria generale, organizzazione, contratti, protocollo generale, servizio notificazione atti</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Servizio programmazione e controllo di gestione</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Gestione trattamento economico e previdenziale del personale</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Rapporti con le società partecipate</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Pubblica Istruzione (infanzia, primaria, secondaria, assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Servizi diversi nel settore culturale</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Biblioteche e archivio storico</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Asili nido</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Servizi per infanzia e per minori</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Servizi di prevenzione e di riabilitazione</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Strutture residenziali e di ricovero per anziani</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Ufficio Relazioni col Pubblico</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Polizia Municipale</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Polizia Giudiziaria</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Polizia commerciale ed amministrativa</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Stipulazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali e lampade votive, bollettazione e riscossione</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Sport</i>	<i>Segretario Generale</i>
<i>Gestione economica, finanziaria</i>	<i>Battista Claudio</i>
<i>Provveditorato</i>	<i>Battista Claudio</i>
<i>Gestione entrate tributarie locali</i>	<i>Battista Claudio</i>
<i>Servizi catastali</i>	<i>Battista Claudio</i>
<i>Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante, SUAP (Sportello unico attività produttive)</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Assegnazione numeri civici</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Lavori Pubblici</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Illuminazione pubblica e servizi connessi</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Urbanistica e gestione territorio, edilizia privata</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Edilizia residenziale pubblica ed edilizia economico – popolare, P.I.P.</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio protezione civile</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio idrico integrato</i>	<i>De Simone Giovanni</i>

<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Parchi e servizi per tutela ambientale del verde</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Ecologia e servizi ambientali</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Cartografia digitalizzata</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Centro Elaborazione Dati e servizi informatici</i>	<i>De Simone Giovanni</i>

2) di precisare che i responsabili di area svolgeranno le funzioni previste dall'art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi e potranno procedere a delegare funzioni ai capi settore;

3) di nominare, ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità, la sig.ra Uberti Anna responsabile del servizio di economato, che sarà sostituita, in caso di assenza, dalla dott.ssa Maifredi Mara;

4) di prendere atto che il dott. Claudio Battista risulta responsabile dei tributi comunali vigenti e soppressi e che sarà sostituito, in caso di assenza, dal responsabile del settore ragioneria ed economato;

5) di nominare i seguenti responsabili di settore con le funzioni di cui all'art. 13 del Regolamento degli uffici e dei servizi ;

SETTORE/SERVIZI	RESPONSABILE DI SETTORE
Gabinetto del Sindaco <i>Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco – Comunicazione - U.R.P. – Gestione economica e previdenziale del personale e relativi adempimenti fiscali – Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi</i>	<i>Piva Giacomo</i>
Ufficio Pubblica Assistenza <i>Pubblica Istruzione; Servizi per infanzia e per minori; asilo nido; Servizi di prevenzione e di riabilitazione; Strutture residenziali e di ricovero per anziani; Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; biblioteca, cultura, sport e tempo libero</i>	<i>Andreis Annalisa</i>
Demografici e cimiteriali <i>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, gestione lampade votive e contratti cimiteriali</i>	<i>Spadavecchia Roberta</i>
Ragioneria ed Economato <i>Gestione economica, finanziaria, programmazione; contabilità e adempimenti fiscali dell'ente (IVA, IRAP, 770, ecc.)</i>	<i>Brescianini Milena</i>
Autorizzazioni private - numeri civici <i>Urbanistica, Edilizia residenziale privata, S.U.E. e A.P. SUAP (Sportello unico attività produttive); Assegnazione numeri civici</i>	<i>Premoli Silvia</i>
Ambiente e decoro urbano <i>Lavori pubblici, servizi pubblici locali (servizio idrico integrato, distribuzione gas, illuminazione pubblica, gestione calore ed energia elettrica degli edifici comunali, servizio smaltimento rifiuti), ecologia; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio; Parchi e servizi per tutela ambientale del verde; Servizio necroscopico e cimiteriale; CED e servizi informatici</i>	<i>Tripani Giuseppe</i>
Autorizzazioni commerciali <i>Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di</i>	<i>Zanardo Laura</i>

<i>promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa;</i> <i>Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante pubblici</i>	
Sicurezza del cittadino <i>Settore Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, Polizia commerciale ed amministrativa, Parcheggi pubblici</i>	Contrini Silvia

6) di nominare il seguente responsabile di ufficio/servizio: dott. Bianchini Ivano: responsabile biblioteca comunale;

7) il Dirigente dell'area tecnica, in caso di assenza o impedimento, è sostituito da:

- Giuseppe Tripani per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio protezione civile;
- Silvia Premoli per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio gestione del territorio e cartografia digitalizzata;

8) in caso di contemporanea assenza del responsabile di area e del capo settore, svolge le funzioni il Segretario Generale ed in sua assenza il Vice Segretario;

9) le competenze assegnate comprendono, con il coordinamento del Segretario Generale, tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Generale attribuirà secondo le necessità gestionali, salvo quelli che lo Statuto ed i regolamenti attribuiscono ad altri soggetti;

10) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione per i Giudici Popolari, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;

11) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si individua nell'arch. Giovanni De Simone il dirigente con funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dall'art. 17 stesso, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

12) di disporre che qualora il Segretario Generale debba costituirsi quale parte contrattuale in nome e per conto del Comune e ciò sia incompatibile con il ruolo dallo stesso svolto come Ufficiale rogante, il responsabile di settore, o in sua assenza, il Vice Segretario Comunale, lo sostituisce quale parte contrattuale;

13) di nominare responsabile con i compiti di cui all'art. 1, comma 735 della Legge 296/2006 e art. 3, comma 54 della legge 244/2007 il Segretario Generale;

14) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

15) copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'albo pretorio e comunicata alle RSU;

16) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali;

17) il presente decreto ha efficacia dal 1/01/2024 al 31/12/2024.

Rovato, lì 15/12/2023

IL SINDACO
TIZIANO ALESSANDRO BELOTTI

firmato digitalmente