



CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Decreto n. 4

OGGETTO *Nomina dei responsabili di area e di settore.*

IL SINDACO

Visto l'art. 50 - comma 10 – del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali 267/2000, con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e ne attribuisce le funzioni;

Visto l'articolo 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 5 marzo 2014;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 6 ottobre 2003, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 20 agosto 2015 ad oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente e individuazione dei settori che comportano l'attribuzione della posizione organizzativa";

Visto il regolamento disciplinante gli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 18/12/2023;

Vista la convenzione tra il Comune di Rovato e il Comune di Palazzolo sull'Oglio per l'utilizzo congiunto delle funzioni inerenti il dirigente dell'area finanziaria, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 12/12/2024;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei responsabili di area e di settore dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

Vista la vigente normativa in materia;

D E C R E T A

1) di nominare i seguenti responsabili di area dal 16/12/2024 fino al 31/12/2025:

SERVIZIO	RESPONSABILE DI AREA
Organi istituzionali, partecipazione	Segretario Generale
Comunicazione e ufficio stampa	Segretario Generale
Segreteria generale, organizzazione, contratti, protocollo generale, servizio notificazione atti	Segretario Generale
Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco	Segretario Generale
Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi	Segretario Generale
Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali	Segretario Generale
Servizio programmazione e controllo di gestione	Segretario Generale
Gestione trattamento economico e previdenziale del personale	Segretario Generale
Rapporti con le società partecipate	Segretario Generale
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Segretario Generale
Pubblica Istruzione (infanzia, primaria, secondaria, assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)	Segretario Generale
Servizi diversi nel settore culturale	Segretario Generale
Biblioteche e archivio storico	Segretario Generale
Asili nido	Segretario Generale
Servizi per infanzia e per minori	Segretario Generale
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	Segretario Generale
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Segretario Generale
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Segretario Generale
Ufficio Relazioni col Pubblico	Segretario Generale
Polizia Municipale	Segretario Generale
Polizia Giudiziaria	Segretario Generale
Polizia commerciale ed amministrativa	Segretario Generale
Stipulazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali e lampade votive, bollettazione e riscossione	Segretario Generale
Sport	Segretario Generale
Gestione economica, finanziaria	Gallone Giuseppe
Provveditorato	Gallone Giuseppe
Gestione entrate tributarie locali	Gallone Giuseppe
Servizi catastali	Gallone Giuseppe
Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa	De Simone Giovanni
Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante, SUAP (Sportello unico attività produttive)	De Simone Giovanni
Assegnazione numeri civici	De Simone Giovanni
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	De Simone Giovanni
Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio	De Simone Giovanni
Ufficio Tecnico	De Simone Giovanni
Lavori Pubblici	De Simone Giovanni
Illuminazione pubblica e servizi connessi	De Simone Giovanni
Urbanistica e gestione territorio, edilizia privata	De Simone Giovanni
Edilizia residenziale pubblica ed edilizia economico – popolare, P.I.P.	De Simone Giovanni

<i>Servizio protezione civile</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio idrico integrato</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Parchi e servizi per tutela ambientale del verde</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Ecologia e servizi ambientali</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Cartografia digitalizzata</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Centro Elaborazione Dati e servizi informatici</i>	<i>De Simone Giovanni</i>
<i>Servizio Macello</i>	<i>De Simone Giovanni</i>

2) di precisare che i responsabili di area svolgeranno le funzioni previste dall'art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi e potranno procedere a delegare funzioni ai capi settore;

3) di nominare, ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità, la sig.ra Uberti Anna responsabile del servizio di economato, che sarà sostituita, in caso di assenza, dalla dott.ssa Maifredi Mara;

4) di prendere atto che il dott. Giuseppe Gallone risulta responsabile dei tributi comunali vigenti e soppressi e che sarà sostituito, in caso di assenza, dal responsabile del settore ragioneria ed economato;

5) di nominare i seguenti responsabili di settore con le funzioni di cui all'art. 13 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

SETTORE/SERVIZI	RESPONSABILE DI SETTORE
Gabinetto del Sindaco <i>Ufficio del Sindaco – Segreteria del Sindaco – Comunicazione - U.R.P. – Gestione economica e previdenziale del personale e relativi adempimenti fiscali – Gestione amministrativa e giuridica del personale, concorsi per assunzioni di personale, relazioni sindacali - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi</i>	<i>Piva Giacomo</i>
Ufficio Pubblica Assistenza <i>Pubblica Istruzione; Servizi per infanzia e per minori; asilo nido; Servizi di prevenzione e di riabilitazione; Strutture residenziali e di ricovero per anziani; Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; biblioteca, cultura, sport e tempo libero</i>	<i>Andreis Annalisa</i>
Demografici e cimiteriali <i>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, gestione lampade votive e contratti cimiteriali</i>	<i>Spadavecchia Roberta</i>
Ragioneria ed Economato <i>Gestione economica, finanziaria, programmazione; contabilità e adempimenti fiscali dell'ente (IVA, IRAP, 770, ecc.)</i>	<i>Brescianini Milena</i>
Autorizzazioni private - numeri civici <i>Urbanistica, Edilizia residenziale privata, S.U.E. e A.P. SUAP (Sportello unico attività produttive); Assegnazione numeri civici</i>	<i>Premoli Silvia</i>

Ambiente e decoro urbano Lavori pubblici, servizi pubblici locali (servizio idrico integrato, distribuzione gas, illuminazione pubblica, gestione calore ed energia elettrica degli edifici comunali, servizio smaltimento rifiuti), ecologia; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Gestione beni demaniali e patrimoniali, manutenzione patrimonio; Parchi e servizi per tutela ambientale del verde; Servizio necroscopico e cimiteriale; Macello comunale; CED e servizi informatici	Tripani Giuseppe
Autorizzazioni commerciali Fiere, organizzazione mercati e servizi connessi, attività di promozione turismo e commercio, distretto commerciale, polizia amministrativa; Procedimenti amministrativi relativi al commercio, artigianato, agricoltura, mercati ed attività produttive, attività di pubblico spettacolo, impianti di distribuzione carburante pubblici	Zanardo Laura
Sicurezza del cittadino Settore Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, Polizia commerciale ed amministrativa, Parcheggi pubblici	Contrini Silvia

6) di nominare il seguente responsabile di ufficio/servizio: dott. Bianchini Ivano: responsabile biblioteca comunale;

7) il Dirigente dell'area tecnica, in caso di assenza o impedimento, è sostituito da:

- Giuseppe Tripani per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio protezione civile;
- Silvia Premoli per i servizi di cui è capo settore il Dirigente stesso e per il servizio gestione del territorio e cartografia digitalizzata;

8) in caso di contemporanea assenza del responsabile di area e del capo settore, svolge le funzioni il Segretario Generale ed in sua assenza il Vice Segretario;

9) le competenze assegnate comprendono, con il coordinamento del Segretario Generale ed in sua assenza del Vice Segretario, tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Generale, ed in sua assenza il Vice Segretario, attribuirà secondo le necessità gestionali, salvo quelli che lo Statuto ed i regolamenti attribuiscono ad altri soggetti;

10) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e le funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale, della Commissione per i Giudici Popolari, e della commissione circondariale, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;

11) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si individua nell'arch. Giovanni De Simone il dirigente con funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dall'art. 17 stesso, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

12) di disporre che qualora il Segretario Generale debba costituirsi quale parte contrattuale in nome e per conto del Comune e ciò sia incompatibile con il ruolo dallo stesso svolto come Ufficiale rogante, il responsabile di settore, o in sua assenza, il Vice Segretario Comunale, lo sostituisce quale parte contrattuale;

13) di nominare responsabile con i compiti di cui all'art. 1, comma 735 della Legge 296/2006 e art. 3, comma 54 della legge 244/2007 il Segretario Generale;

14) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

15) copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'albo pretorio e comunicata alle RSU;

16) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali;

17) il presente decreto ha efficacia dal 16/12/2024 al 31/12/2025.

Rovato, lì 13/12/2024

IL SINDACO
TIZIANO ALESSANDRO BELOTTI

firmato digitalmente