



CITTA' DI ROVATO  
Provincia di Brescia

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN  
POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO SETTIMANALE DI ROVATO E N. 3 POSTEGGI ISOLATI  
C/O FORO BOARIO**

**PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI I POSTEGGI DA ASSEGNARE**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI**

Richiamata la Legge 2 febbraio 2010 n. 6 e la DGR XI/4054 del 14 dicembre 2020 Allegato A - paragrafi 3.2.2 e 6 - sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati, ma vacanti e posteggi isolati;

Visti il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

Visto il "Regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche sul mercato settimanale e sui posteggi isolati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26 novembre 2015 e ss.mm.;

Considerato che nel mercato di ROVATO che si svolge nella giornata settimanale di LUNEDI', in via Martinengo Cesaresco, sono attualmente liberi e quindi non assegnati i posteggi numeri:

SETTORE NON ALIMENTARE: 11-19-42-54-86

SETTORE ALIMENTARE: 10

Considerato che nell'area Foro Boario, nella giornata settimanale di LUNEDI', sono attualmente liberi i seguenti posteggi isolati già istituiti con Regolamento indicato al punto precedente:

POSTEGGIO ISOLATO N. 2 - MERCEOLOGIA FERRAMENTA AGRICOLA/SELLERIA

POSTEGGIO ISOLATO N. 3 - MERCEOLOGIA FERRAMENTA AGRICOLA/SELLERIA

POSTEGGIO ISOLATO N. 5 – POLLAME VIVO

Viste le Leggi e i Regolamenti vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

**che è avviata la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di commercio su  
aree pubbliche e delle relative concessioni per i seguenti posteggi vacanti**

<b>POSTEGGIO N.</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<b>SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>
11	9 x 4,50	NON ALIMENTARE		MERCATO SETT.
19	10,50 x 4,50	NON ALIMENTARE		MERCATO SETT.
42	9 x 4,50	NON ALIMENTARE		MERCATO SETT.
54	9 x 4,50	NON ALIMENTARE		MERCATO SETT.
86	9 x 4,50	NON ALIMENTARE		MERCATO SETT.
10 A	8 x 4	ALIMENTARE		MERCATO SETT.
IS. 2	6 x 4	NON ALIMENTARE	FERRAMENTA AGRICOLA/SELLERIA	FORO BOARIO
IS. 3	6 x 4	NON ALIMENTARE	FERRAMENTA AGRICOLA/SELLERIA	FORO BOARIO

IS. 5	6 x 7	NON ALIMENTARE	POLLAME VIVO	FORO BOARIO
-------	-------	----------------	--------------	-------------

### 1. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE

1. L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche non ha scadenza mentre la concessione avrà durata sino al 31/12/2032.

### 2. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. L'autorizzazione e la concessione sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dall'iscrizione nel registro imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita al soggetto titolare al momento di partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2)** anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato: vengono attribuiti **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato, alla data di pubblicazione del presente bando;

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale autorizzazione e concessione di posteggio sono assegnati in ordine cronologico di presentazione della domanda.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone e di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.

2. È altresì richiesto:

- a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;
- b) assolvimento degli obblighi connessi alla carta di esercizio e all'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati con la sola indicazione dei mercati lombardi.

### 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione e l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, con assolvimento di bollo, deve essere trasmessa al Suap tramite il portale telematico, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Le domande possono essere inviate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e devono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. n. 6/2010.

## 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della L.R. n. 6/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci con poteri di amministrazione e del preposto, qualora presente;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce con indicazione del settore o settori merceologici;
- dichiarazione di non possedere un numero di autorizzazioni superiore a quanto previsto dall'art. 23 comma 11 bis della L.R. n. 6/2010;
- ricevuta di pagamento di diritti di segreteria di € 70,00 (Delibera di G.C. n. 246 del 21/11/2022);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle telematiche previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e, nel caso di società, da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività nel settore alimentare del titolare/socio e del soggetto delegato;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

## 8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5. L'autorizzazione/concessione è inviata in originale digitale e con marca da bollo direttamente agli operatori all'indirizzo pec di domiciliazione indicato nell'istanza.

## 9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui l'autorizzazione e la relativa concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune,

potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it) e, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 dell'allegato A alla DGR 4054/2020, inviato alle associazioni di categoria e pubblicato sull'applicativo informatico regionale.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it) I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.