



CITTÀ DI ROVATO (BS)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL DOPOSCUOLA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI DI ROVATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Il Comune di Rovato, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Assistenza n. 641 del 13.08.2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso, intende avviare un percorso di co-progettazione finalizzato all'elaborazione e alla realizzazione del servizio di doposcuola presso la Scuola dell'Infanzia Statale "S. Caterina", le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado del territorio comunale.

INVITA

I soggetti interessati, ai sensi del D. Lgs. 03 luglio 2017, n.117, a presentare domanda per la predisposizione e gestione del servizio Doposcuola per l'anno scolastico 2026/2027 in co-progettazione con il Comune di Rovato.

ART. 1 _ DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto riguarda l'attività di doposcuola. Nello specifico il servizio doposcuola sarà svolto presso i plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo Don Milani, come di seguito indicato:

Scuola Primaria "Ai Caduti"
Scuola Primaria "Alghisi"
Scuola Primaria "Duomo"
Scuola Primaria "Lodetto"
Scuola Secondaria di 1° grado "Leonardo da Vinci"

La finalità delle attività di doposcuola è quella di coinvolgere gli alunni in attività didattiche e di socializzazione e si caratterizza come uno spazio dove poter sviluppare le proprie capacità, competenze e attitudini oltre quello di essere affiancati nello svolgimento dei compiti scolastici. È quindi un luogo di crescita, di opportunità educative e di apprendimento, che contribuisce alla prevenzione della dispersione scolastica e del bullismo e favorisce il successo scolastico e formativo.

ART. 2 _ DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il procedimento che si intende avviare con il presente avviso, come previsto dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi successive con le modalità specificate all'art. 8:

FASE A - Procedura di selezione del soggetto o dei soggetti disponibili alla co-progettazione e alla gestione dell'attività di Doposcuola, sulla base della valutazione delle proposte pervenute.

FASE B - Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con il soggetto o i soggetti selezionato/i, finalizzate alla stesura del progetto definitivo.

FASE C - Sottoscrizione della convenzione (come da facsimile - allegato C) con il soggetto selezionato.

ART. 3 _ DURATA DEL PARTENARIATO

Il progetto relativo alle attività oggetto del presente avviso avrà una durata pari ad un anno scolastico. 2026/2027, prorogabile di un ulteriore anno scolastico.

ART. 4 _ SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso esclusivamente gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi del D. Lgs. 117/2017, regolarmente costituiti e in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente. Verrà positivamente valutata la forma della collaborazione di soggetti ("patto informale di collaborazione"), da presentare in sede di partecipazione all'avviso, con l'indicazione delle attività svolte da ciascuna realtà sottoscrittrice del patto.

Requisiti

Requisiti generali

I soggetti del Terzo Settore che intendano partecipare al presente avviso, in forma singola o associata, anche informalmente, dovranno possedere i seguenti requisiti (in caso di forma associata, detti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto):

1. iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese (art. 11 Codice del Terzo Settore);
2. comprovati requisiti di moralità e onorabilità;
3. possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 applicati per analogia alla co-progettazione;
4. insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
5. le proprie finalità statutarie/constitutive coerenti con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale nell'avviso pubblico (art. 1).

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Consolidata esperienza, di almeno due (2) anni nell'ambito di attività coerenti con quelle in oggetto.

Cause di esclusione

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno accettate inoltre domande provenienti da liberi professionisti.

ART. 5 _ PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno predisporre un progetto che presenti le caratteristiche sotto definite:

DOPOSCUOLA

All'interno del doposcuola, dovrà essere dedicato uno spazio giornaliero alla realizzazione di attività, progetti e/o laboratori.

Il rapporto operatore/bambino dovrà essere il seguente:

- di un 1 operatore/operatrice ogni 10 alunni / ed eventuali volontari appartenenti ad Associazioni presenti sul territorio partners della co-progettazione.

NUMERO MINIMO DI ISCRITTI/E

Il servizio non sarà attivato con un numero di iscritti/e inferiore a 10 per ogni scuola.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il doposcuola si svolgerà in un periodo compreso, indicativamente, tra settembre/ottobre 2026 e maggio 2027 dalle 16:00-16:30 fino alle ore 18:00.

Gli educatori/animatori prenderanno in carico gli alunni/le alunne direttamente dal personale scolastico.

MODALITÀ INDICATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Lo svolgimento delle attività avverrà indicativamente secondo le seguenti modalità:

- assistenza e supporto per lo svolgimento dei compiti;
- attività ludico-ricreative.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Al soggetto partner compete il coordinamento e la collaborazione con l'Istituto Comprensivo scolastico e il Comune, per quanto attiene il regolare svolgimento delle attività, l'individuazione e messa a

disposizione dei locali in cui svolgere le attività ed ogni altro adempimento organizzativo necessario per dare attuazione al progetto-

Al soggetto partner sarà consentito entrare e permanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività secondo le modalità concordate previamente con l'Istituto Comprensivo e il Comune.

Al termine delle attività, il soggetto partner dovrà riordinare i locali scolastici per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il soggetto partner comunicherà un nominativo quale referente per i rapporti con il Servizio alla Persona, fornendo altresì i contatti (telefonici, e-mail e PEC) per le comunicazioni di servizio.

Il soggetto partner comunicherà sempre ai Servizi alla Persona, prima dell'inizio dell'attività e/o quando si verifichino variazioni durante il suo svolgimento, l'elenco dei nominativi degli operatori/delle operatrici impiegati/e.

Il soggetto partner dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale dipendente o impiegato eventualmente assente, in modo da evitare qualsiasi interruzione delle attività.

ART. 6 _ FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Rovato, a titolo di compartecipazione a sostegno del progetto, metterà a disposizione le seguenti risorse:

- i locali delle scuole coinvolte dal progetto nelle fasce orarie di svolgimento delle attività;
- un contributo economico comunale complessivo pari a € 56.000,00, a rimborso delle spese documentate e che potrà variare in base al numero delle iscrizioni;

Compartecipazione delle famiglie

Nel progetto è prevista una quota di compartecipazione a carico delle famiglie, in base ai giorni di frequenza, corrispondente ad € 40,00/mensili per una frequenza di 5 giorni e di €35,00/mensili per una frequenza di tre giorni.

Le procedure per le iscrizioni saranno a carico del soggetto partner al quale spetta altresì la promozione, informazione, iscrizione e riscossione della quota versata dalle famiglie per la fruizione del progetto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare il progetto sulla base dei bambini e delle bambine iscritti, delle esigenze organizzative e delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alle attività oggetto del presente avviso, secondo le modalità sotto elencate:

Spese del personale: relative al personale dipendente sia a tempo indeterminato che a tempo determinato del soggetto beneficiario, nonché i costi per la retribuzione del personale con contratto di collaborazione a progetto (animatori, educatori, psicologi, mediatori culturali ed altre eventuali figure coinvolte nel progetto). Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario impegnato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziative oggetto di contributo.

Ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, art. 17, sono ammissibili a titolo di rimborso anche le spese dei soggetti qualificabili come volontari effettivamente sostenute e documentate per l’attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall’Ente del Terzo Settore presso cui presta la propria attività volontaria e che dovranno essere comunicate al momento della presentazione del progetto.

Spese per servizi: promozione, pubblicità e comunicazione, anche attraverso l’utilizzo delle piattaforme web, creazione di audio e video, servizi educativi e di mediazione culturale, spese per eventuali garanzie e coperture assicurative

SPESE NON AMMISSIBILI

- Spese per catering e ristorazione.
- IVA, se detraibile.
- Quote di partecipazione a reti e sistemi.
- Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione).
- Spese d’investimento (acquisto di beni ammortizzabili).
- Spese direttamente sostenute da sponsor.

Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. Tutte le spese di progetto dovranno essere rendicontate, presentando la copia dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

ART. 7 _ CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEI BENI E DEGLI IMMOBILI

Le utenze di luce e riscaldamento dell’immobile saranno a carico del Comune.

L'ETS proponente prende in carico, ai soli fini del progetto in oggetto, i suddetti beni nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano, utilizzandoli e conservandoli con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

Il soggetto partner è obbligato a presentare in copia conforme al Comune - almeno 10 giorni prima della stipula della convenzione - una polizza assicurativa che copra:

- i rischi da responsabilità civile verso terzi (RCT), avente un massimale di almeno € 2.000.000,00 per danni cagionati a terzi dall’organizzatore del Doposcuola e i suoi prestatori d’opera, siano essi dipendenti e non;
- e per Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l’organizzatore di avvale (somme assicurate per copertura caso morte e invalidità € 100.000,00).

Divieti legati all'uso dei locali:

- concedere a terzi in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso, senza l’autorizzazione del Comune;
- uso irregolare del bene;

- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
- danneggiare i locali, in tal caso il Comune potrà pretendere il ripristino nelle condizioni iniziali dei beni/del bene, a cura e spese dell'ETS.

Al termine della Convenzione, la struttura dovrà essere restituita nella propria integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

ART. 8 _ TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, entro il **28 agosto 2026 alle ore 12.00**, dovrà pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Rovato protocollo@pec.comune.rovato.bs.it, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.
Si precisa che questa Amministrazione potrà effettuare, ai sensi di legge, verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato;
- Proposta progettuale, elaborata secondo quanto esplicitato all'art. 5 del presente avviso, utilizzando il modello allegato (Allegato B);
- Piano economico-finanziario;
- Copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente, nonché lo Statuto o l'autocertificazione, nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;
- Copia del Patto informale di collaborazione in caso di "collaborazione di soggetti".

L'oggetto della Pec dovrà avere la seguente dicitura: "Partecipazione alla manifestazione di interesse per la co-progettazione del servizio di doposcuola nelle scuole primarie e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Don Milani di Rovato per l'anno scolastico 2026/2027".

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Per i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva la sottoscrizione dei documenti dovrà essere apposta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione o aventi titolo e ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto del soggetto rappresentato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede la data e l'ora di ricevimento della Pec. Le domande ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla valutazione dei progetti presentati.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e la sua pubblicazione non costituirà per la stessa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

FASE A - SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura di selezione del/i soggetto/i disponibile/i alla co-progettazione e co-gestione delle attività sulla base della valutazione delle proposte progettuali pervenute, sarà svolta da un apposito gruppo di lavoro, costituito dai dipendenti dell'ufficio pubblica assistenza.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'individuazione del soggetto partner in caso di mancata presentazione o inidoneità (mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto) delle proposte o per ragioni di pubblico interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione, anche in presenza di una sola proposta, purché essa sia ritenuta valida e congrua con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 60/100.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A.1	Curriculum dell'ente con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 2 anni	MAX 20 PUNTI
A.2	Progetto: strutturazione della proposta e piano delle attività	MAX 25 PUNTI
A.3	Attività specifiche di sostegno alla socializzazione per alunni/e disabili	MAX 15 PUNTI

A.4	Co-progettazione dei n. 5 servizi di Doposcuola (con possibilità di presentare la manifestazione di interesse anche per un numero inferiore di servizi di Doposcuola).	MAX 25 PUNTI
A.5	Proposte migliorative	MAX 10 PUNTI
A.6	Supporto alle famiglie con più figli, non frequentanti il doposcuola. Servizio gratuito di 30 minuti a favore degli alunni che escono alle ore 16.00 (tutti escluso le classi 1° della scuola primaria) in attesa dei fratelli che escono alle ore 16.30 (solo classi 1° primaria)	MAX 5 PUNTI
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 100

La sommatoria dei punteggi darà il valore del singolo progetto. Sulla base del punteggio raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100. Potrà accedere alla fase di co-progettazione la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

FASE B - INCONTRI DI CO-PROGETTAZIONE

La fase di co-progettazione successiva alla procedura di selezione verrà condotta dai Servizi alla Persona e dal/la responsabile tecnico/a del/i soggetto/i partner.

La co-progettazione prevede l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, sulla base dell'offerta del/dei soggetto/i attuatore/i, l'organizzazione e lo sviluppo specifico delle attività.

La co-progettazione (per cui sono previste un numero minimo di 2 sedute ed un massimo di 4 sedute) si concluderà con la stesura del progetto definitivo e del piano economico finanziario che costituiranno parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Rovato e il/i soggetto/i partner.

FASE C - CONVENZIONE

Gli ETS selezionati quali Enti Attuatori Partner (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto di coprogettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti ai sensi del D.M. n. 72 del 31.03.2021.

Sono a carico del soggetto partner tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente salvo esenzioni.

La convenzione (come da facsimile - allegato C) è da intendersi quale schema base e lo stesso potrà essere integrato o modificato in ragione degli esiti della co-progettazione.

Il/I soggetto/i partner è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'ufficio Servizi alla persona potrà dichiararne la decadenza dalla convenzione, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto partner è tenuto a redigere un report semestrale o a partecipare ad incontri, se richiesti dal Responsabile del Servizio alla Persona del Comune di Rovato, circa l'andamento delle attività.

Le spese dovranno essere rendicontate, per ogni anno scolastico, secondo le indicazioni fornite e le scadenze stabilite in sede di co-progettazione e riportate nella convenzione.

La rendicontazione economica dovrà essere sempre accompagnata dalla rendicontazione tecnica del periodo di riferimento. La rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal/dalla legale rappresentante o dai/dalle legali rappresentanti in caso di raggruppamento, e corredata dalle copie dei giustificativi quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

ART. 10 _ CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione della nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Il termine di pagamento è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della nota di addebito, previa la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità e regolare realizzazione delle attività previste e previa acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito, ovvero entro il termine massimo di ulteriori 30 (trenta) giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento delle verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il soggetto partner è tenuto ad assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 _ RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il/I soggetto/i partner è/sono responsabile/i, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi alla co-gestione delle attività, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori.

È fatto obbligo al/ai soggetto/i partner di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il/I soggetto/i partner è/sono tenuto/i a stipulare, a proprie cura e spese, una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, adeguata al servizio oggetto di co-progettazione, a copertura dei danni che potrebbero derivare ai volontari, al proprio personale (per infortuni sul lavoro e per danni a persone o a cose) agli operatori, ai destinatari e ai soggetti terzi, con idonei massimali per sinistro dei destinatari, del personale impiegato e le responsabilità inerenti all'esercizio delle attività, con un numero illimitato di sinistri e validità per tutta la durata del progetto. Qualora la polizza abbia validità

annuale, potrà essere presentata in due distinti momenti: una relativa all'anno 2026 e una relativa all'anno 2027. Il soggetto partner è obbligato a presentare in copia conforme al Comune - almeno 10 giorni prima della stipula della convenzione - una polizza assicurativa che copra:

- i rischi da responsabilità civile verso terzi (RCT), avente un massimale di almeno € 2.000.000,00 per danni cagionati a terzi dall'organizzatore del Doposcuola e i suoi prestatori d'opera, siano essi dipendenti e non;
- e per Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l'organizzatore di avvale (somme assicurate per copertura caso morte e invalidità € 100.000,00).

ART. 12 _ CONFLITTO D' INTERESSI, TRASPARENZA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente procedura pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interessi, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 _ IMPEGNI DELLE PARTI

Il/I soggetto/I partner si impegna/impegnano a:

- rendersi disponibile/i per sessioni di co-progettazione online e/o in presenza con i referenti del Comune di Rovato a partire dalla data di comunicazione al/ai soggetto/i selezionato/i e fino alla definizione del progetto definitivo;
- a realizzare tutte le attività progettuali secondo le modalità stabilite in sede di coprogettazione e collaborare con l'Amministrazione Comunale per il rispetto di tutti gli adempimenti previsti relativi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.

Il Comune di Rovato - Servizi alla Persona si impegna a compiere, in collaborazione con i soggetti individuati, tutti gli atti necessari e conseguenti all'assegnazione dei contributi, fino alla completa realizzazione e rendicontazione di quanto previsto dal progetto approvato.

ART. 14 _ CONTROLLI E VERIFICHE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale attuare controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti del Terzo Settore ai fini dell'accreditamento, richiedere in qualsiasi momento informazioni e relazioni sul regolare svolgimento delle attività previste e attuare controlli a campione.

Il Comune di Rovato, in caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, prima di stipulare la convenzione con il/i soggetto/i individuato/i per la co-progettazione, procede all'esclusione del/dei soggetto/i partner selezionato/i e alla conseguente individuazione del/dei nuovo/i soggetto/i partner per la co-progettazione, risultante/i dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal/dai soggetto/i partner originario/i.

ART. 15 _ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona.

La pubblicazione del presente avviso ed il ricevimento al protocollo dell'Ente delle relative proposte di partecipazione non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, né determinano obblighi negoziali a favore dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del progetto, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

ART. 16 _ NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le norme, in quanto compatibili, richiamate in premessa e in materia di Enti del Terzo Settore e co-progettazione.

ART. 17 _ RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

ART. 18 _ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Presentando la richiesta il soggetto dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali; dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione contenute nell'informativa. I dati personali forniti, saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità del presente avviso.

Per qualsiasi chiarimento e/o delucidazioni si invitata a contattare l'Ufficio Pubblica Assistenza al seguente numero di telefono 0307713277.

La Responsabile del Servizio Pubblica Assistenza

Andreis Annalisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa