



Regione Lombardia

AVVISO PUBBLICO
BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE
DEI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ
(DGR n. XII/5292/2025 e DGR XII/5855/2026)

Art 1 - Finalità

L'iniziativa è finalizzata a sostenere i nuclei familiari in condizione di fragilità ed in difficoltà nella gestione economica dell'alloggio in locazione.

Art. 2 – Destinatari

I nuclei familiari destinatari della misura devono appartenere a una delle seguenti categorie:

- a) nuclei familiari monogenitoriali con figli minorenni, con Isee minorenni massimo pari a € 15.000,00. Tali nuclei devono essere composti esclusivamente da un genitore con almeno un figlio/a minorenne. Il nucleo potrà comprendere altre persone maggiorenni, oltre al genitore, solo se figli o figlie del genitore richiedente;
- b) nuclei familiari costituiti da due persone, di cui almeno una anziana (ovvero di almeno 65 anni), con Isee ordinario massimo pari a € 15.000,00;
- c) nuclei familiari costituiti da una sola persona anziana (ovvero di almeno 65 anni), con Isee ordinario massimo pari a € 10.000;
- d) nuclei familiari costituiti da una sola persona disoccupata o inoccupata (in entrambi i casi obbligatoriamente iscritta al Centro per l'impiego), con Isee ordinario massimo pari a € 10.000,00.

Ulteriori requisiti previsti sono:

- a) il richiedente, ovvero il titolare del contratto di locazione, deve avere cittadinanza italiana o essere in regola con la normativa sulla permanenza sul suolo italiano (in possesso del permesso di soggiorno o della copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o altro titolo valido);
- b) non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- c) non essere proprietari di alloggio che soddisfi le esigenze del nucleo familiare, ai sensi della normativa regionale;
- d) avere un ISEE 2026 non superiore al massimo previsto per la categoria di appartenenza;
- e) avere la residenza da almeno 6 mesi nell'alloggio per cui si presenta la domanda, il quale deve essere situato in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Oglio Ovest;
- f) essere titolare del contratto di locazione, per l'alloggio per cui si presenta la domanda, registrato da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda;
- g) per i nuclei familiari monogenitoriali con figli minorenni, non essere beneficiari del medesimo contributo a valere sull'avviso della misura di sostegno alla locazione emanato dall'Ambito Territoriale Oglio Ovest, relativo alla D.G.R. 5292/2025.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse degli anni precedenti.

Art. 3- Obiettivi

L'obiettivo di Regione Lombardia è sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione.

La presente misura è destinata a nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (SAS), ai sensi della L. R. 16/2016, art.1 c.6.

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP), i Servizi Abitativi Transitori (SAT) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

Art. 4 – Accordo tra le parti

A seguito della definizione della graduatoria dei beneficiari e prima dell'erogazione del contributo, il beneficiario deve sottoscrivere un ACCORDO con il proprietario (Allegato C) e un rappresentante dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

Il contributo sarà erogato direttamente ai proprietari, a seguito di sottoscrizione dell'Accordo da parte di tutti gli interessati.

Art. 5 – Entità del contributo

Ad ogni nucleo beneficiario è riconosciuto un contributo a sostegno della locazione di € 1.000,00, indipendentemente dal valore del canone di locazione mensile, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per i contratti transitori l'importo del beneficio non potrà essere superiore al valore dei canoni mensili di locazione ancora da versare al momento dell'approvazione della graduatoria.

Qualora il richiedente risulti beneficiario della Quota B dell'Assegno di Inclusione (AdI), il contributo erogato tramite il presente avviso coprirà esclusivamente la quota residuale tra il valore mensile della Quota B e l'importo mensile del canone di locazione, per un massimo di 12 mesi e comunque per un importo non superiore ad € 1.000,00.

Nel caso in cui l'iter della domanda di Assegno di Inclusione non risulti ancora concluso, l'importo del contributo verrà definito al termine dell'iter della pratica di Assegno di Inclusione da parte dell'INPS.

Il contributo sarà erogato esclusivamente per l'alloggio oggetto del contratto di locazione regolarmente registrato e dovrà coincidere con l'abitazione di residenza anagrafica del richiedente e con l'alloggio per cui si è presentata la domanda.

Art. 6 – Risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per la misura unica sono pari alla somma di:

- € 25.397,00, ai sensi della DGR XII/5855 del 16.03.2026;
- € 5.397,00, residui del primo avviso relativo alla DGR XII/5292 del 10.11.2025;
- eventuali ulteriori risorse residue del primo avviso, relativo alla DGR XII/5292/2025, quantificate in seguito all'erogazione dei contributi.

Successivamente alla chiusura del bando verrà effettuata l'istruttoria che darà successivamente origine a due graduatorie di merito, le quali daranno accesso al beneficio fino ad esaurimento delle risorse.

Verrà stanziato il 50% delle risorse per una graduatoria relativa ai nuclei familiari composti da un'unica persona anziana e ai nuclei familiari composti da una persona disoccupata o inoccupata.

Il restante 50% delle risorse sarà destinato ad una graduatoria comprendente i nuclei familiari monogenitoriali con figli minorenni e i nuclei familiari formati da due persone di cui almeno una anziana.

Entrambe le graduatorie verranno stilate in ordine crescente di valore ISEE.

In caso di mancata destinazione di tutte le risorse di una graduatoria, queste saranno utilizzate a favore della seconda, qualora capiente.

Art. 7 - Presentazione della domanda

L'istanza deve comprendere:

- 1) la domanda per la partecipazione al bando per sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione (Allegato A), unitamente alla fotocopia della carta di identità del richiedente;

- 2) la dichiarazione del proprietario (Allegato B), unitamente alla fotocopia della carta di identità del proprietario;
- 3) copia del permesso di soggiorno o copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o altro titolo valido alla permanenza sul suolo italiano, qualora pertinente;
- 4) copia del contratto di locazione con estremi di registrazione e registrazione dell'eventuale proroga.

La domanda dovrà essere presentata dal titolare del contratto o da altro componente del nucleo familiare richiedente, purché maggiorenne, a ciò delegato e residente nell'unità immobiliare locata, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso. In caso di delega deve essere chiaramente indicato il nominativo del delegato e presentata copia della carta di identità dello stesso.

Le domande potranno essere presentate dal 31 agosto al 9 ottobre 2026 presso il Comune di residenza del titolare del contratto, secondo la modalità definita dal comune stesso, o via mail all'Ufficio di Piano del Comune di Chiari al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunedichiari@legalmail.it.

Farà fede la data di protocollo dell'ente a cui è stata presentata la domanda (protocollo del Comune di residenza o protocollo del Comune di Chiari per l'Ufficio di Piano).

La domanda è finalizzata alla formazione di una graduatoria e la presenza dei requisiti non dà automaticamente diritto al contributo; il diritto sarà stabilito dalla posizione in graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Art. 8 – Istruttoria, criteri di preferenza e definizione della graduatoria

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Oglio Ovest, al termine della presentazione delle domande, verificherà la correttezza della documentazione allegata ed il possesso dei requisiti previsti.

L'Ufficio di piano si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio per le domande per le quali è necessario ricevere ulteriore documentazione integrativa.

Non saranno ammesse a graduatoria le domande che al termine dell'istruttoria, o del tempo messo a disposizione nel caso di soccorso istruttorio, risulteranno comunque incomplete e prive della documentazione richiesta.

Le graduatorie verranno definite mediante l'applicazione, in ordine di priorità, del valore ISEE 2026 in corso di validità in ordine crescente.

Una volta approvate le graduatorie, a seguito del completamento delle istruttorie, il contributo verrà erogato in ordine progressivo a partire dall'elenco della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo destinato.

Le graduatorie avranno validità un anno dalla data dell'atto dirigenziale di approvazione, e potranno essere utilizzate anche per ulteriori risorse o avvisi successivi.

Art.9 - Erogazione contributo

A seguito della definizione delle graduatorie per l'erogazione del contributo verrà richiesta la sottoscrizione dell'Accordo come previsto all'Art. 4 del presente Avviso.

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione direttamente al proprietario dell'alloggio.

Art.10 - Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016 UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

Art. 11 - Controlli

L'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Oglio Ovest, in fase di istruttoria delle domande, svolgerà controlli ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e della documentazione presentata.

Allegati al bando

1. Domanda di contributo da parte dell'inquilino (All. A)
2. Dichiarazione proprietario (All. B)
3. Accordo tra le parti a seguito dell'approvazione della graduatoria (All. C)