

Unità Organizzativa	Procedimento	Descrizione	Riferimenti normativi	Responsabile procedimento	Responsabile istruttoria	Soggetto sottoscrittore del provvedimento finale	Responsabile del potere sostitutivo	Tipologia del provvedimento finale	Termini di conclusione
	Acquisti in economato	La procedura prevede l'acquisizione di bene e servizi gestiti dal servizio economale, quali per esempio la cancelleria, il carburante, la gestione dei fotocopiatori, della corrispondenza, ecc.. nonché la gestione di piccole spese urgenti di ogni singolo servizio.	D.Lgs 50/2016	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
	Gestione iter polizze assicurative	L'Ufficio economato gestisce le principali polizze, obbligatorie e facoltative, per la gestione del patrimonio dell'ente (furto, incendio, automezzi) e dei dipendenti (responsabilità civile, infurtuni). Per il servizio il nostro ente si avvale di una società di brokeraggio.	D.Lgs 50/2016	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
	Redazione/Modifica regolamenti - ufficio economato	Il Regolamento comunale dell'economato è un atto normativo che disciplina la gestione del servizio: viene approvato e modificato secondo la normativa vigente e regolamenta le varie procedure e attività tipiche del servizio economato (gestione incassi, gestione piccole spese ecc..).	Art. 7 Tuel D.Lgs 267/2000	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
	Richiesta di accesso agli atti - ufficio Economato	L'accesso agli atti, garantito al cittadino che ne effettua richiesta, è il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei vari documenti amministrativi. L'attività è naturalmente consentita nei limiti della normativa vigente.	Dpr 184 del 2006	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Ufficio Economato	Risarcimento danni	Viene gestita con il servizio di assicurazione di cui sopra, attraverso la medesima società di brokeraggio.	D.Lgs 80/1998 e L. 205/2000	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
	Acquisizione di beni e servizi - ufficio ragioneria	La procedura prevede l'acquisizione di bene e servizi gestiti dal servizio contabile: l'attività è comunque limitata a pochi incarichi di collaborazione o gestione fiscale non gestibile dal personale interno	D.Lgs 50/2016	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Determinazione	/
	Appalto servizio di tesoreria	Viene gestito dall'Ente l'affidamento (attuato secondo la normativa vigente) del servizio di tesoreria comunale, in genere con scadenza quinquennale.	Art. 208/213 del Tuel D. Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Determinazione dirigenziale	/
	Attività revisori dei conti - ufficio ragioneria	Viene gestita, durante tutto il mandato del collegio, la collaborazione e il coordinamento dell'ufficio ragioneria con il Collegio di Revisione in carica.	Art. 234/241 del Tuel D.Lgs 267/2001	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Piatti Sabrina	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
	Dichiarazione IVA	Il servizio viene gestito in parte con il personale interno (per i conteggi dell'iva mensile da versare) e con la collaborazione di uno studio esterno per la dichiarazione annuale.	DI 78/2010 e s.m.i	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	Belotti Tiziano Alessandro	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Dichiarazione	/
	Gestione della spesa	Comprende tutte le attività e meccanismi con i quali l'ente provvede contabilizzazione delle proprie spese	Art. 216/220 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Maifredi Mara, Piatti Sabrina, Formenti Maura	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Maifredi Mara, Piatti Sabrina, Formenti Maura	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/

Gestione dell'entrata	Comprende tutte le attività e meccanismi con i quali l'ente provvede contabilizzazione delle proprie entrate	Art. 214/215 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Maifredi Mara, Piatti Sabrina, Formenti Maura	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Gestione IRAP	Come per l'Iva, la gestione mensile viene effettuata da personale interno, mentre la dichiarazione annuale è affidata al medesimo studio di consulenza dell'Iva.	D.Lgs 466 del 1997	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Gestione iter mutuo	L'attività prevede la gestione di tutta la procedura di acquisizione (e gestione successiva delle singole rate di incassi-pagamenti) del finanziamento, in genere gestito tramite la Cassa Depositi e Prestiti.	Art. 202/205 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Consiglio Comunale
Gestione partecipate: Gruppo Comune di Rovato e bilancio consolidato	La gestione delle società partecipate dell'Ente prevede l'individuazione e la conferma, ogni anno, delle società partecipate dall'ente che fanno parte del proprio Gap (Gruppo Amministrazione Pubblica) e la redazione, sempre ogni anno, del bilancio consolidato con le stesse.	DI 98/2011 e DI 33/2013	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Gestione servizio tesoreria e verifiche di cassa	Vengono gestiti quotidianamente (ormai in modalità quasi esclusivamente telematica) i flussi di entrata e di uscita con il tesoriere comunale, nonché le informazioni collegati ai vari incassi e pagamenti dell'ente.	Art. 208/213 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Gestione trasmissioni per adempimenti di legge (BDAP, Corte dei Conti, MEF, PCC, ...)	L'ufficio gestisce le innumerevoli comunicazioni da effettuare a Ministero e organismi collegati (notevolmente aumentate in questi ultimi tempi) legate a bilanci, rendiconti e certificazioni varie.	Singola normativa specifica per ogni adempimento	/	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Piatti Sabrina	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Iter deliberativo bilancio	Comprende tutte le attività, gestite secondo la normativa in essere e conformemente al regolamento di contabilità, con le quali l'ufficio perviene alla predisposizione del Bilancio di previsione.	Art. 162/168 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Consiglio Comunale
Iter deliberativo Documento unico di programmazione - DUP	Comprende tutte le attività, gestite secondo la normativa in essere e conformemente al regolamento di contabilità, con le quali l'ufficio perviene alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione.	Art. 170 del Tuel D.Lgs 267/2001	dr. Giuseppe Gallone	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Consiglio Comunale
Iter deliberativo PEG	Comprende tutte le attività, gestite secondo la normativa in essere e conformemente al regolamento di contabilità, con le quali l'ufficio perviene alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione.	Art. 169 del Tuel D.Lgs 267/2002	dr. Giuseppe Gallone	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Giunta Comunale
Iter deliberativo rendiconto	Comprende tutte le attività, gestite secondo la normativa in essere e conformemente al regolamento di contabilità, con le quali l'ufficio perviene alla predisposizione del Rendiconto di gestione.	Art. 227/233 del Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone	/	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Consiglio Comunale
Modifica regolamenti - ufficio ragioneria	Il Regolamento comunale di contabilità è un atto normativo che disciplina la gestione del servizio: viene approvato e modificato secondo la normativa vigente e regolamenta le varie procedure e attività tipiche del servizio contabile (previsione, gestione e rendicontazione del bilancio, servizio tesoreria, revisione, contabilità patrimoniale ecc..)	Art. 7 Tuel D.Lgs 267/2000	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Averoldi Caterina, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	/	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/77131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di	Consiglio Comunale

			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Pres a d'atto nomina/dimissioni/revoca Revisore dei Conti	La gestione della nomina viene gestita dalla Prefettura (con la collaborazione amministrativa dell'Ufficio), all'Ufficio compete la gestione di eventuali dimissioni o revoche.	Art. 234/241 del Tuel D.Lgs 267/2000						
			dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, Piatti Sabrina		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Pubblicazione albo on line - ufficio Ragioneria	Dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.	Legge 69 del 2009						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Redazione regolamenti - ufficio ragioneria	Il Regolamento comunale di contabilità è un atto normativo che disciplina la gestione del servizio: viene approvato e modificato secondo la normativa vigente e regolamenta le varie procedure e attività tipiche del servizio contabile (previsione, gestione e rendicontazione del bilancio, servizio tesoreria, revisione, contabilità patrimoniale ecc..)	Art. 7 Tuel D.Lgs 267/2000						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it	dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	/	/
Richiesta di accesso agli atti - ufficio Ragioneria	L'accesso agli atti, garantito al cittadino che ne effettua richiesta, è il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei vari documenti amministrativi. L'attività è naturalmente consentita nei limiti della normativa vigente.	Dpr 184 del 2006						
			dr. Giuseppe Gallone			dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Variazione Documento unico di programmazione - DUP	Il Dup, una volta approvato, è suscettibile di eventuali modifiche o variazioni, che vengono effettuate dall'ufficio su proposta dei singoli uffici.	Art. 175 Tuel D.Lgs 267/2000						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Deliberazione di Consiglio Comunale	/
Variazioni bilancio	Il Bilancio, una volta approvato, è suscettibile di eventuali modifiche o variazioni, che vengono effettuate dall'ufficio su proposta dei singoli uffici.	Art. 175 Tuel D.Lgs 267/2001						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Variazioni di cassa	Le variazioni di cassa possono essere predisposte su richiesta dei singoli uffici o, nella maggioranza dei casi, seguire una variazione di bilancio.	Art. 175 Tuel D.Lgs 267/2002						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Variazioni PEG	Le variazioni di peg possono essere predisposte su richiesta dei singoli uffici o, nella maggioranza dei casi, seguire una variazione di bilancio.	Art. 175 Tuel D.Lgs 267/2003						
			dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	dr. Giuseppe Gallone, dr.ssa Brescianini Milena tel. 030/7713304 - ufficio.ragionera@comune.rovato.bs.it, dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it		dr.ssa Mattia Manganaro - tel. 030/7713131 - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	deliberazione di Giunta Comunale	/

Ufficio Ragioneria

[LINK ALLA MODULISTICA](#)