



CITTÀ DI ROVATO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - EX CAT. B - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Scadenza presentazione domande: entro e non oltre il termine perentorio del **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale contenuto ed assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano) 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 31/03/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- l'art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36;
- l'art. 3 – comma 8 – della Legge 56/2019 e ss.mm.ii., in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001;
- la nota POLIS, pervenuta al protocollo n. 27853 del 26/06/2025 avente ad oggetto "Comunicazione ex art. 34 bis, comma 2, D. Lgs. 165/2001" in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

Considerato che l'Ente non dispone di proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato relative al profilo professionale del posto messo a concorso;

Vista la Determinazione n 506 del 01/07/2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di collaboratore amministrativo - Area degli operatori esperti;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di "Protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 79/2022;
Visto il comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 40/2017, come integrato dall'art. 4 comma 4 del D.L. 25/2025 che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 64/2001;
Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo – ex cat. B- (Area degli Operatori Esperti)

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando è pubblicato sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di Rovato www.comune.rovato.bs.it – Home - Concorsi.

Art. 1 Trattamento economico e sede di lavoro

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area degli Operatori esperti e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico annuo è da rapportarsi al periodo di servizio prestato e all'impegno orario settimanale (36 ore settimanali).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è il Comune di Rovato.

Art. 2 Descrizione della figura, competenze e capacità comportamentali richieste per il profilo del posto messo a concorso

Specifiche professionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- svolgimento attività di natura amministrativa;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti, relazioni esterne di tipo diretto e formale;
- attività di protocollazione e archiviazione di atti, collaborare alla gestione della posta in entrata e in uscita, utilizzando gli applicativi gestionali in uso nell'Unità Organizzativa di appartenenza;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- avere relazioni dirette con l'utenza e svolgere attività di informazione al pubblico e di front office, anche con articolazione oraria organizzata su turni di lavoro.

Alla figura ricercata vengono richieste: autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati (nell'ambito di direttive di massima), flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Art. 3 Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- b. iscrizione nelle liste elettorali (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- c. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- e. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità

fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito, tenuto conto della necessità di garantire la sicurezza del lavoratore;

- f. possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:
- diploma professionale: di tecnico dei servizi d'impresa, di operatore informatico, di segreteria d'azienda;
 - attestato di qualifica professionale (biennale o triennale) rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti per: operatore ai servizi d'impresa, di operatore informatico, di segreteria d'azienda o per attività affini alle precedenti;
 - esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni impiegate richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (il candidato dovrà indicare il tipo di attività e presso quale datore di lavoro si è svolta).

In fase di assunzione, su richiesta dell'ente, dovrà essere prodotta la documentazione attestante quanto dichiarato in sede di domanda.

Ai fini del possesso del titolo di studio verrà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria di secondo grado.

- g. patente di guida tipo B);
- h. conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. conoscenza base della lingua inglese;
- j. non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera f del D.L. 25/2025.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di equivalenza solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.»

Art. 5 Riserva e titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 dell'art. 678 Comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Sono nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% per gli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 64/2001, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo se applicabile secondo quanto previsto dal successivo articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Le preferenze/riserve verranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria finale soltanto per coloro che le abbiano indicate in maniera puntuale nella domanda di partecipazione al concorso e che ne siano risultati in concreto in possesso alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

Articolo 6 Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Operatori esperti – (ex Categoria B), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2024, è la seguente: genere maschile 65.22%, genere femminile 34.78%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (30.44%), è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere femminile.

Art. 7 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il “Portale InPA Unico del Reclutamento”** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre il termine perentorio del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it**.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il

simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a);
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del tipo di titolo di studio posseduto, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione – OPPURE:
- possesso di idonea esperienza lavorativa come previsto all' art. 4 – lettera f);
- se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è

necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

- solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e la tipologia di ausili o tempi aggiuntivi o misura dispensativa o compensativa di cui necessita per sostenere le prove;
- la conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.) e la conoscenza base della lingua inglese;
- l'eventuale appartenenza alla categoria riservataria legata al presente bando (volontari delle forze armate come previsto dall'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010);
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando); eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;
- dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 18 "Trattamento dei dati personali".

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire, se ricorre il caso:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);
- certificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la riserva come previsto dall'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Rovato si

riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Art. 8 Ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Rovato potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 7 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rovato – Home - Concorsi.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuata prima della prova orale

La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il sito istituzionale del Comune di Rovato e il Portale InPA.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Comune di Rovato assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 10 Programma e prove d'esame

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in una prova scritta/pratica e una prova orale.

PROVA SCRITTA/PRATICA

Prova scritta/pratica con quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta concernente le materie oggetto della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta/pratica sarà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova sul portale InPA www.inpa.gov.it e sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovato.bs.it – Home - Concorsi e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In considerazione della peculiarità del posto messo a concorso, del risparmio economico ed in base ai principi del buon andamento amministrativo e di razionalità, la redazione degli elaborati della prova scritta avverrà in forma cartacea, fermo restando le garanzie di trasparenza, anonimato ed imparzialità, che contraddistinguono ex lege le procedure concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta/pratica è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL 267/2000 e ss.mm.ii)
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice amministrazione digitale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Trasparenza amministrativa;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul portale InPA www.inpa.gov.it e sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovato.bs.it – Home - Concorsi, e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si svolgerà in presenza ed in un'aula aperta al pubblico.

Nel corso della prova orale la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

La commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco viene pubblicato, oltre che sul Portale InPa, anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovato.bs.it – Home - Concorsi.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 11 Comunicazione ai partecipanti

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato, relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.rovato.bs.it> – Home - Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Art. 12 Diario e sede delle prove

Il diario delle prove - date e luoghi di svolgimento- sarà pubblicato successivamente sia sul sito Internet del Comune di Rovato – Home – Concorsi - che sul Portale inPA. La pubblicazione sul portale INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la selezione; pertanto, agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 13 Esito della selezione - Graduatoria

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista e, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria concorsuale sarà redatta secondo le modalità previste dall'art. 3 comma 1 lett. d) n. 4 del D.L. 25/2025.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione e potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato (a tempo pieno o a tempo parziale), sia per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o parziale). Nel caso in cui un candidato

non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni potrà essere consentito secondo la vigente normativa, fermo restando, in ogni caso, la priorità riservata all'Ente titolare della graduatoria stessa. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.rovato.bs.it> – Home - Concorsi; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 14 Assunzione e documenti di rito

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione, come previsto dalla vigente normativa.

Art. 15 Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 16 Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovato, con sede in Via Lamarmora n, 7 -25038 Rovato (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona dell'avv. Annamaria Taini della Ditta LTA SRL con sede in Via della Conciliazione, 10 – 00193 Roma (RM), contattabile al n. 030-6830016 o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

Art. 18 Disposizioni finali e Norme di salvaguardia

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Rovato.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere, in base a nuove esigenze organizzative, alla relativa assunzione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale negli orari di apertura al pubblico (lunedì/giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00)

Telefono Ufficio Personale: 030 7713249 / 030 7713265

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Rovato, 01/07/2025

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Giacomo Piva
(firmato digitalmente)