

Città di Rovato

DUP

**Documento Unico
di Programmazione**

2017 / 2019



Città di ROVATO

Provincia di Brescia



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2017 – 2019

Redatto ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI TERRITORIALI

SOMMARIO

INTRODUZIONE	PAG.	04
LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO	PAG.	04
GUIDA ALLA LETTURA	PAG.	06
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	PAG.	08
LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	PAG.	09
GLI OBIETTIVI DI GOVERNO	PAG.	12
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO	PAG.	12
DATI GENERALI DELL'ENTE.....	PAG.	13
CENTRI ABITATI NEL TERRITORIO COMUNALE.....	PAG.	14
GLI ORGANI ISTITUZIONALI		
LA GIUNTA COMUNALE	PAG.	15
IL CONSIGLIO COMUNALE.....	PAG.	16
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE	PAG.	17
ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI ROVATO	PAG.	29
ACCORDI DI PROGRAMMA	PAG.	32
LE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	PAG.	33
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	PAG.	38
LE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO	PAG.	45
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2017/2019 (DEL G.C. N. 233 DEL 12/12/2016).....	PAG.	48
ELENCO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	PAG.	61
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	PAG.	88
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	PAG.	90
DETTAGLIO MISSIONI, PROGRAMMI E OBIETTIVI	PAG.	91
PREVISIONI FINANZIARIE 2017/2019	PAG.	140
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI 2017/2019.....	PAG.	165
IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2017	PAG.	172
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2015 (DEL. G.C. N. 220 DEL 05/12/2016).....	PAG.	189
PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 (DEL. G.C. N. 14 DEL 30/01/2017).....	PAG.	205
SPESE PER IL PERSONALE 2017/2019.....	PAG.	210
INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA.....	PAG.	213
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO TRIENNIO 2017/2019	PAG.	216
PROSPETTO RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2017/2019	PAG.	217
COMPATIBILITA' GENERALE DI INDEBITAMENTO	PAG.	218

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della stessa, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione), oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili, tutto ciò cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non è facile pianificare l'attività amministrativa quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza.

LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

GUIDA ALLA LETTURA

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, <<*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*>>.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

LA SEZIONE STRATEGICA (SES)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2017/2019) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017/2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2017/2019, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- indirizzi agli organismi partecipati;
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio;
- gli equilibri di bilancio;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

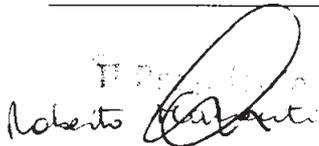
- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

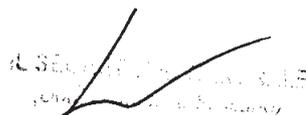
LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).



Roberto



Tiziano Belotti

COMUNE DI ROVATO - ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 31.05.2015

PROGRAMMA ELETTORALE

DEL CANDIDATO TIZIANO A. BELOTTI

SOSTENUTO DALLA LISTE:

LEGA NORD, FORZA ITALIA E LA CIVICA BELOTTI SINDACO

Il sindaco, la giunta ed i consiglieri comunali tutti sono il risultato dell'espressione democratica dei cittadini rovatesi, ed in quanto tali hanno l'obbligo di rappresentarli degnamente ed equamente in ogni occasione ed in ogni sede, dando risposte appropriate alle loro esigenze.

La casa comunale è la casa dei cittadini di Rovato, perché ogni cittadino ne detiene una quota di proprietà. Nella casa comunale ogni rovatese deve avere libero accesso e deve potere ricevere i necessari servizi. La casa comunale è dei cittadini che l'hanno voluta, pensata, costruita, ampliata, sistemata ed abbellita e ne hanno pagato e ne pagano i servizi.

Si diventa rovatesi con il lavoro, l'impegno e la fatica e condividendo i valori della nostra gente: la libertà, la legalità, la giustizia, il rispetto e la responsabilità. Chi non osserva questi valori fondanti e non li fa propri, si pone al di fuori della nostra visione culturale ed umanistica e al di fuori della nostra profondissima storia, e rifiuta di fatto una integrazione necessaria per una serena e pacifica convivenza di comunità.

Chi dimostra incompatibilità con i nostri valori fondanti non può essere il benvenuto a Rovato.

Tutto ciò per sottolineare che il controllo e la verifica costante e sistematica del territorio rovatese sarà l'impegno principale della nostra amministrazione. La sicurezza del cittadino, la sicurezza di tutti i cittadini indistintamente, che vivono o lavorano a Rovato è uno degli impegni principale delle liste che sostengono Tiziano Belotti Sindaco.

L'altro impegno fondamentale che assumiamo coi cittadini rovatesi è quello di lavorare assiduamente e diligentemente con responsabilità e senso della misura, con equilibrio ed umiltà, per riportare un clima di tranquillità e distensione, sia all'interno degli uffici comunali, sia soprattutto all'interno della nostra grande comunità. La precedente esperienza amministrativa ha lasciato la nostra gente decisamente confusa e disorientata. C'è bisogno di ridare chiarezza e serenità, attraverso un lavoro assiduo e costante di ascolto; e c'è poi bisogno di determinazione e risolutezza per dare risposte sicure ai cittadini.

Giusta la premessa per introdurre l'elenco delle linee principali di indirizzo che guideranno la nostra amministrazione e che sono:

- Sicurezza dei rovatesi e delle loro famiglie e controllo diretto del territorio da attuarsi in stretta collaborazione con tutte le Forze dell'Ordine presenti.
- Serietà, equilibrio, misura e trasparenza nell'amministrazione della cosa comunale.
- Sobrietà, semplicità ed umiltà nell'esercizio di tutte le funzioni.
- Massima disponibilità nei rapporti col cittadino: Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri con delega specifica saranno a disposizione dei rovatesi in orari ampi e facilmente accessibili al pubblico lavorante.

- Sostegno alle persone anziane e alle famiglie dei rovatensi indigenti in genere attraverso politiche mirate all'assistenza e al monitoraggio costante dei disagi. All'occorrenza sarà istituito uno specifico sportello anziani presso l'ufficio anagrafe. Attenzione alle dinamiche ed alle problematiche della casa di riposo, con particolare riguardo alle esigenze primarie degli ospiti presenti.
- Gestione delle risorse economiche con parsimonia ed oculatezza: nessuna grande opera, ma conduzione e manutenzione attenta e mirata del patrimonio esistente. Nessun polo scolastico, ma valorizzazione e rinnovamento delle strutture esistenti, compreso quelle delocalizzate nelle nostre frazioni.
- Introduzione di regolamenti, ordinamenti e norme procedurali semplici e facilmente applicabili e mai vessatorie.
- Cura e manutenzione costante e mirata delle strade e della viabilità in genere, del verde pubblico, dell'illuminazione, dei percorsi ciclabili e pedonali.
- Perfezionamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, intensificazione della pulizia di strade e piazze, intensificazione dei controlli per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti su aree pubbliche e private.
- Sostegno alle molteplici associazioni presenti sul territorio rovatense e promozione delle loro attività in stretta sinergia con gli uffici comunali che ne coordineranno le attività operative e promozionali attraverso un ufficio specifico e dedicato.
- Valorizzazione e promozione delle attività economiche presenti sul territorio con l'introduzione, ove possibile, di agevolazioni dedicate. Attività di promozione anche attraverso l'istituzione di nuove manifestazioni pubbliche.



GLI OBIETTIVI DI GOVERNO

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategia del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul Patto di Stabilità.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie di strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e di tutela dell'ambiente.

Citta' di Rovato

DATI GENERALI

Codice Istat	103017166
Codice Belfiore	H598
Rappresentante legale	BELOTTI TIZIANO ALESSANDRO
Segretario	SICILIANO DOMENICO
Responsabile servizi finanziari	CLAUDIO BATTISTA
Organo di revisione	PRESIDENTE: DOTT. CARLO RAMPINI
Organo di revisione	COMPONENTE: DOTT. GIANPAOLO PIATTI
Organo di revisione	COMPONENTE: DOTT. EGIDIO BASILICO
Tesoriere	SOCIETÀ COOPERATIVA CREDITO VALTELLINESE – FILIALE DI ROVATO VIA GALDINA, 1
Superficie territoriale (ettari)	2609
Superficie agrario/forestale (ettari)	2149
Superficie improduttiva (ettari)	477
Distanza dal Capoluogo km	19
Totalmente montano	NO
Parzialmente montano	NO
Totale rete stradale km	133
Strade esterne km	13
Strade statali e autostrade km	10
Uffici interesse Regionale	NO
Uffici interesse Provinciale	NO
Uffici interesse Intercomunale	NO
Distretto scolastico	SÌ
Sede Università	NO
Istituti Scuole Superiori	SÌ
Istituti Istruzione importanti	NO
ASL	SÌ
Ospedale Regionale	NO
Ospedale Provinciale	NO
Ospedale di Zona	NO

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Rovato (capoluogo)	192	12.239	4.909	5.387	2.317
Lodetto	154	1.413	570	602	274
Duomo	143	1.075	405	421	167
Sant'Andrea	154	980	375	392	188
Case sparse		432	170	177	103
Sant'Anna	146	431	160	175	93
San Giuseppe	141	344	130	131	75
San Giorgio	145	165	71	81	59
Campanella	150	83	28	31	19
Fossato	138	78	30	35	17
Lazzaretto	152	47	19	22	14
San Carlo	148	40	16	23	15
Galufero	137	40	20	19	6
Cavalletto	145	35	14	20	9
Bargnana	133	33	14	17	7
Comune	147	33	14	17	9
Dusi	151	28	10	12	5
Colombina	148	26	10	11	7
Pordoi	160	22	9	9	1
Turotti	145	18	8	10	4

fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Composizione della Giunta Comunale

BELOTTI TIZIANO ALESSANDRO	Sindaco
AGNELLI SIMONE GIOVANNI	Assessore della Giunta Comunale
BOSIO SONIA	Assessore della Giunta Comunale
CONTI GIORGIO	Assessore della Giunta Comunale
DOTTI DANIELA	Assessore della Giunta Comunale
TOSCANI PIERLUIGI	Assessore della Giunta Comunale

Composizione del Consiglio Comunale

BELOTTI TIZIANO ALESSANDRO	Sindaco
MANENTI ROBERTO ANTONIO ALESSANDRO	Presidente del Consiglio Comunale
ANTONELLI GABRIELE	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
MARTINELLI ROBERTA	Consigliere comunale
BOSIO PIER ITALO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
BUFFOLI GABRIELE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
FAPANI ADRIANA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
FESTA MAURIZIO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
MARINI MARTINA MARIA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
PARZANI RENATO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
PE GABRIELLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
QUARANTA SILVIA MATILDE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
VENTURI STEFANO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
BERGOMI ANGELO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
BERGOMI MARA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
BUFFOLI LUCIANA LOREDANA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
ZAFFERRI DIEGO GIOVANNI	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	14,496	7,205	7,291	164	118	46	636	616	20	66
2003	14,725	7,371	7,354	153	108	45	861	677	184	229
2004	15,027	7,575	7,452	181	117	64	890	652	238	302
2005	15,579	7,868	7,711	185	129	56	1228	732	496	552
2006	15,942	8,133	7,809	204	119	85	1131	853	278	363
2007	16,223	8,264	7,959	243	123	120	968	807	161	281
2008	16,622	8,429	8,193	224	126	98	1048	747	301	399
2009	16,996	8,591	8,405	236	117	119	1087	832	255	374
2010	17,253	8,696	8,557	258	151	107	1010	860	150	257
2011	17,613	8,890	8,723	264	138	126	898	664	234	360
2012	18,442	9,396	9,046	238	156	82	1594	847	747	829
2013	19,029	9,765	9,264	233	135	98	1209	720	489	587
2014	19,218	9,841	9,377	218	136	82	904	797	107	189
2015	19,209	9,819	9,390	244	146	98	745	852	-107	-9

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
2002	14,496	26.00	557.54
2003	14,725	26.00	566.35
2004	15,027	26.00	577.96
2005	15,579	26.00	599.19
2006	15,942	26.00	613.15
2007	16,223	26.00	623.96
2008	16,622	26.00	639.31
2009	16,996	26.00	653.69
2010	17,253	26.00	663.58
2011	17,613	26.00	677.42
2012	18,442	26.00	709.31
2013	19,029	26.00	731.88
2014	19,218	26.00	739.15
2015	19,209	26.00	738.81

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	14,496	-	-	-	-	-
2003	14,725	5,999	7	14,672	53	2.45
2004	15,027	6,191	7	14,974	53	2.42
2005	15,579	6,365	7	15,537	42	2.44
2006	15,942	6,659	7	15,900	42	2.39
2007	16,223	6,826	7	16,175	48	2.37
2008	16,622	7,119	7	16,571	51	2.33
2009	16,996	7,333	8	16,946	50	2.31
2010	17,253	7,438	9	17,210	43	2.31
2011	17,613	7,587	7	17,570	43	2.32
2012	18,442	7,764	7	18,400	42	2.37
2013	19,029	7,649	7	18,993	36	2.48
2014	19,218	7,663	7	19,181	37	2.50
2015	19,209	7,697	7	19,175	34	2.49

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	903	555	348	42	0	42	256	238	18	60
2003	1,197	734	463	28	1	27	483	216	267	294
2004	1,565	1,000	565	45	2	43	587	256	331	374
2005	1,904	1,175	729	69	2	67	645	345	300	367
2006	2,104	1,329	775	48	2	46	537	378	159	205
2007	2,299	1,426	873	76	0	76	500	371	129	205
2008	2,669	1,594	1,075	96	2	94	650	353	297	391
2009	2,812	1,627	1,185	103	4	99	563	492	71	170
2010	3,033	1,694	1,339	92	6	86	654	472	182	268
2011	3,335	1,870	1,465	109	1	108	596	249	347	455
2012	3,846	2,188	1,658	94	4	90	887	466	421	511
2013	4,155	2,368	1,787	75	6	69	712	472	240	309
2014	4,195	2,359	1,836	87	5	82	479	521	-42	40
2015	4,135	2,324	1,811	94	3	91	406	557	-151	-60

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione residente
1981	6,383	6,641	13,024
1991	null	3,328	null
2001	7,049	7,147	14,196
2011	8,890	8,723	17,613
2015	9,819	9,390	19,209

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25	6,003	5,355	4,891	4,906	5,440
Celibi/Nubili	5,756	0	5,708	7,745	9,019
Coniugati totale	6,306	6,658	7,266	8,489	8,695
Divorziati totale	14	0	129	302	415
Vedovi totale	948	0	1,093	1,077	1,080

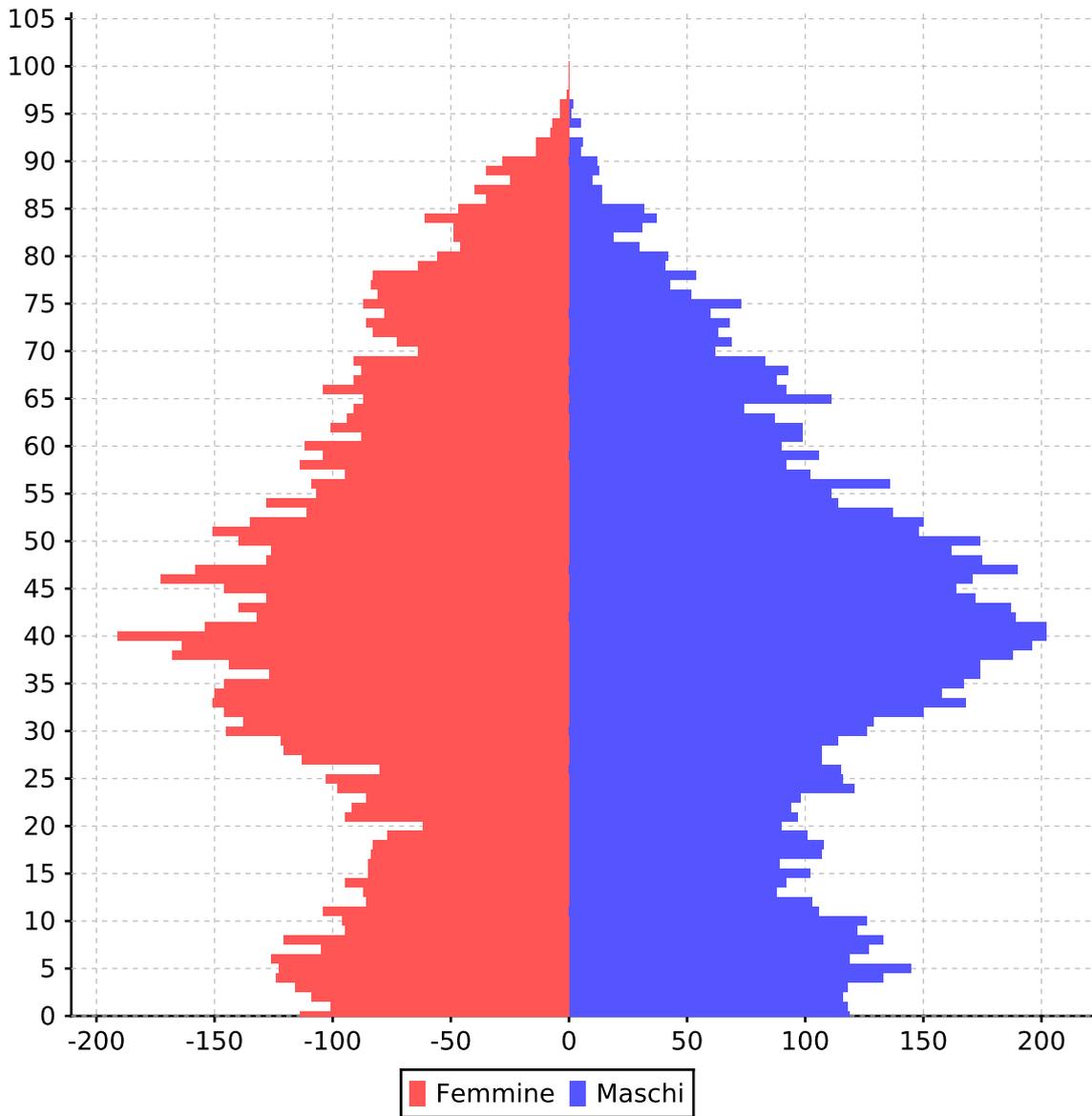
	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 maschi	3,082	2,829	2,563	2,580	2,888
Celibi maschi	3,078	0	3,170	4,402	5,094
Coniugati maschi	3,153	3,330	3,673	4,196	4,378
Divorziati maschi	7	0	52	130	195
Vedovi maschi	145	0	154	162	152

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 femmine	2,921	2,526	2,328	2,326	2,552
Coniugate femmine	3,153	3,328	3,593	4,293	4,317
Divorziate femmine	7	0	77	172	220

	1981	1991	2001	2011	2015
Nubili femmine	2,678	0	2,538	3,343	3,925
Vedove femmine	803	0	939	915	928

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2012	2013	2014	2015
Cittadinanza straniera	3846	4155	4195	4135

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Kosovo	1024	26.63%	1125	27.08%	1186	28.27%	1077	26.05%
Albania	501	13.03%	510	12.27%	494	11.78%	443	10.71%
Marocco	358	9.31%	393	9.46%	374	8.92%	406	9.82%
Pakistan	352	9.15%	375	9.03%	370	8.82%	385	9.31%
India	233	6.06%	259	6.23%	289	6.89%	302	7.30%
Romania	219	5.69%	261	6.28%	271	6.46%	283	6.84%
Senegal	210	5.46%	219	5.27%	228	5.44%	228	5.51%
Egitto	102	2.65%	102	2.45%	114	2.72%	138	3.34%
Ucraina	82	2.13%	92	2.21%	89	2.12%	103	2.49%
Ghana	62	1.61%	67	1.61%	67	1.60%	84	2.03%
Sri Lanka	81	2.11%	84	2.02%	80	1.91%	77	1.86%
Macedonia	57	1.48%	61	1.47%	59	1.41%	62	1.50%
Tunisia	50	1.30%	64	1.54%	50	1.19%	61	1.48%
Cina	23	0.60%	39	0.94%	39	0.93%	44	1.06%
Moldova	62	1.61%	58	1.40%	55	1.31%	39	0.94%
Nigeria	42	1.09%	43	1.03%	38	0.91%	39	0.94%
Bosnia-Erzegovina	43	1.12%	46	1.11%	44	1.05%	35	0.85%
Brasile	27	0.70%	27	0.65%	28	0.67%	28	0.68%
Costa d'Avorio	24	0.62%	30	0.72%	32	0.76%	28	0.68%

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Croazia	30	0.78%	30	0.72%	30	0.72%	27	0.65%
Filippine	18	0.47%	19	0.46%	21	0.50%	27	0.65%
Bangladesh	37	0.96%	30	0.72%	24	0.57%	22	0.53%
Cuba	26	0.68%	20	0.48%	22	0.52%	20	0.48%
Polonia	14	0.36%	16	0.39%	14	0.33%	15	0.36%
Colombia	4	0.10%	14	0.34%	14	0.33%	14	0.34%
Burkina Faso	13	0.34%	13	0.31%	15	0.36%	13	0.31%
Perù	9	0.23%	11	0.26%	11	0.26%	12	0.29%
Ecuador	9	0.23%	11	0.26%	12	0.29%	9	0.22%
Repubblica Dominicana	5	0.13%	6	0.14%	7	0.17%	8	0.19%
Serbia	35	0.91%	35	0.84%	28	0.67%	7	0.17%
Germania	6	0.16%	6	0.14%	6	0.14%	7	0.17%
Bulgaria	6	0.16%	6	0.14%	6	0.14%	7	0.17%
Federazione Russa	10	0.26%	8	0.19%	8	0.19%	7	0.17%
Ungheria	4	0.10%	4	0.10%	5	0.12%	6	0.15%
Benin	6	0.16%	6	0.14%	6	0.14%	5	0.12%
Etiopia	4	0.10%	4	0.10%	4	0.10%	5	0.12%
Spagna	5	0.13%	4	0.10%	4	0.10%	5	0.12%
Turchia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	0.10%
Camerun	3	0.08%	4	0.10%	1	0.02%	4	0.10%
Uzbekistan	3	0.08%	4	0.10%	4	0.10%	4	0.10%
Slovenia	1	0.03%	2	0.05%	2	0.05%	3	0.07%
Giordania	6	0.16%	5	0.12%	2	0.05%	3	0.07%
Montenegro	2	0.05%	2	0.05%	2	0.05%	3	0.07%
Algeria	9	0.23%	11	0.26%	9	0.21%	3	0.07%
Mauritius	3	0.08%	3	0.07%	3	0.07%	3	0.07%
Svizzera	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	2	0.05%

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Regno Unito	2	0.05%	3	0.07%	3	0.07%	2	0.05%
Niger	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%	2	0.05%
Afghanistan	3	0.08%	3	0.07%	2	0.05%	2	0.05%
Francia	2	0.05%	3	0.07%	3	0.07%	2	0.05%
Messico	1	0.03%	1	0.02%	2	0.05%	2	0.05%
Thailandia	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	2	0.05%
Bielorussia	2	0.05%	3	0.07%	2	0.05%	2	0.05%
Gambia	2	0.05%	2	0.05%	2	0.05%	2	0.05%
Uruguay	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Sierra Leone	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%
Repubblica Ceca	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%
Austria	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Togo	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%	1	0.02%
Paesi Bassi	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%
Lituania	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Stati Uniti	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Cile	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Slovacchia	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Irlanda	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%	1	0.02%
Giappone	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	1	0.02%
Argentina	1	0.03%	1	0.02%	1	0.02%	0	0.00%
Rep. Sudafricana	1	0.03%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Turkmenistan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Libano	0	0.00%	0	0.00%	1	0.02%	0	0.00%
El_Salvador	1	0.03%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Burundi	1	0.03%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
San Marino	1	0.03%	1	0.02%	0	0.00%	0	0.00%

I seguenti prospetti, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18/02/2016, sono stati aggiornati tenendo conto che in data 4 agosto 2016 è stata ceduta alla società A2A S.P.A., una partecipazione complessiva pari al 51% del capitale sociale di LGH S.p.A. Per effetto di tale cessione la Società COGEME S.p.A. detiene ora una quota pari al 15,148% del capitale della Linea Group Holding S.P.A.. Inoltre, la Società Acque Ovest Bresciano DUE s.r.l., in breve anche A.O.B. DUE s.r.l., partecipata direttamente da COGEME S.p.A., dal 11 luglio 2016, detiene il 30% del capitale sociale di ACQUE BRESCIANE SRL, società costituitasi il 24 giugno 2016, quale Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato nell'ATO della Provincia di Brescia.



Comune di Rovato (BS)

Elenco delle partecipazioni del Comune di Rovato al 30 gennaio 2017

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
N.	Codice fiscale società partecipata direttamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dal Comune
1	00298360173	COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.P.A. IN BREVE COGEME S.P.A.	21,512%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate direttamente da COGEME SPA)				
	Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
2	03372830988	COGEME NUOVE ENERGIE SRL	100,000%	21,512%
3	03372840987	COGEME SERVIZI TERRITORIALI LOCALI SRL	100,000%	21,512%
4	02944230982	ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN BREVE ANCHE A.O.B. DUE S.R.L.	79,410%	17,083%
5	02903940985	GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	73,000%	15,704%
6	01389070192	LINEA GROUP HOLDING S.P.A.	15,148%	3,259%
7	11957540153	A2A S.P.A.	0,395%	0,08497%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate indirettamente da COGEME SPA e direttamente da LINEA GROUP HOLDING SPA)				
	Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
8	01336340193	LINEA RETI E IMPIANTI SRL	100,000%	3,259%
9	01426500193	LINEA GESTIONI SRL	100,000%	3,259%
10	01275720199	LINEA PIU' SPA	100,000%	3,259%
11	03022920171	LINEA AMBIENTE SRL	100,000%	3,259%
12	02130930171	LINEA ENERGIA SPA	100,000%	3,259%
13	01192580197	LINEA COM SRL	96,173%	3,134%
14	01341400198	LD RETI SRL	90,850%	2,960%
15	01486690982	GREENAMBIENTE SRL	80,000%	2,607%
16	03172720967	MF WASTE SRL	51,000%	1,662%
17	02134230206	BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL	27,510%	0,896%
18	02344270356	SINERGIE ITALIANE SRL IN LIQUIDAZIONE	14,920%	0,486%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate indirettamente da COGEME SPA e direttamente da A.O.B. DUE SPA SPA)				
	Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
19	03832490985	ACQUE BRESCIANE S.R.L.	30,000%	5,125%



Comune di Rovato (BS)

Elenco degli enti e degli organismi strumentali, delle società controllate e partecipate al 30 gennaio 2017 che rientrano nel "Gruppo Comune di Rovato"

N.	Codice Fiscale	Ragione sociale / denominazione	Note
1	82001610177	FONDAZIONE LUCINI CANTU' ONLUS	Ente in cui l'Amministrazione comunale nomina la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione
2	82001810173	FONDAZIONE DON CARLO ANGELINI ONLUS	Ente in cui l'Amministrazione comunale nomina la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione
3	91001920171	CIVICO CORPO BANDISTICO "L. PEZZANA" DI ROVATO	Ente in cui l'Amministrazione comunale nomina la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione



Comune di Rovato (BS)

Elenco degli enti e degli organismi strumentali, delle società controllate e partecipate che rientrano nel bilancio consolidato del Comune di Rovato dell'esercizio 2016

N.	Codice fiscale	Ragione sociale / denominazione	Note
1	82001610177	FONDAZIONE LUCINI CANTU' ONLUS	Ente in cui l'Amministrazione comunale nomina la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione

ACCORDI DI PROGRAMMA

OGGETTO ACCORDO DI PROGRAMMA	ATTO AMMINISTRATIVO	CONTROPARTE
ADP - REALIZZAZIONE DI GESTIONE DELLE OPERE DI COLLETTAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA E DEPURAZIONE DEL COMUNE DI ROVATO DEI REFLUI DA PARTE DEL COMUNE DI ERBUSCO	CC 3/2000	PROVINCIA DI BRESCIA- COMUNE DI ROVATO- ERBUSCO
ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA TERRITORIALE PER IL TURISMO LAGO D'ISEO - FRANCIACORTA	DG 46 DEL 17/03/2003	COMUNI VARI IN FRANCIACORTA E ASSOCIAZIONI VARIE
ADP - GESTIONE CONGIUNTA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AREA "SEBINO - PIANURA OCCIDENTALE" E COSTITUZIONE SOCIETA' "ACQUE OVEST BRESCIANO SRL"	CC 43 DEL 23/07/2003 E CC 20/2016	COMUNI APPARTENENTI ALL'ATO, PROVINCIA DI BRESCIA, COGEME SPA, TUTELA AMBIENTE DEL SEBINO SPA
ADP - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLETTAMENTO ACQUE REPLUE IN COMUNE DI ROVATO CON DELEGA DEL COMUNE DI ROVATO PER FIRMA ADP CON ATO	CC 54 DEL 29/05/2006	CAZZAGO S.M., PADERNO F.C., PASSIRANO, PROVAGLIO D'ISEO, COCCAGLIO, COLOGNE ERBUSCO
ADP PER L'ACQUISTO DI UNA AUTOPOMPA PER L'ASSOCIAZIONE AMICI VIGILI DEL FUOCO DELLA CITTA' DI CHIARI	CC 82/2006	COMUNI VARI E PROVINCIA DI BRESCIA
ADP - GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NELL'AREA OMOGENEA OVEST E COSTITUZIONE SOCIETA' A.O.B. DUE S.R.L.	CC 66/2007	COMUNI ATO OVEST PROVINCIA DI BRESCIA, COGEME SPA, SOCIETA' CASTELCOVATI AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI SRL
ADP -ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE COLLETTAMENTO E DEPURAZIONE BASSA FRANCIACORTA (STRALCIO)"	GC 76/2007; CC 54/2006	AUTORITA' D'AMBITO PROVINCIA DI BRESCIA
ADP-SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PER UTENZE IN TERRITORIO DI ROVATO CON ACCESSO STRADALE NEL TERRITORIO DI COCCAGLIO	GC 111 DEL 13/07/2009	COMUNE DI COCCAGLIO
RATIFICA ADP PER LA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALLA S.P. BS 11 "PADANA SUPERIORE" NEL TRATTO CHIARI/TRAVAGLIATO INTERROTTA DAI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CORRIDOIO PLURIMODALE DELL'AUTOSTRADA DI BRESCIA - MILANO (BREBEMI)	CC33/2010	PROVINCIA DI BRESCIA E COMUI VARI
ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA FRANCIACORTA "TERRA DELLA FRANCIACORTA"	CC 23 DEL 26/05/2016	COMUNI VARI DELLA FRANCIACORTA

CONVENZIONI

OGGETTO CONVENZIONE	ATTO AMMINISTRATIVO	CONTROPARTE
CONVENZIONE EX LEGGE 865/71 PER CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE AREA NEL PIANO DI ZONA DI VIALE EUROPA	GC 393/1991 E GC 587 DEL 30.11.92	COOP.VA CEALF
CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DELL'AREA IN LOCALITA' BASCIARELLI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO NATATORIO	CC 94/1993 E SUCCESSIVE	SPAZIO NUOTO SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA SRL
CONVENZIONE PER IL DIRITTO DEL BAMBINO ALL'EDUCAZIONE CON LE SCUOLE MATERNE	ANNO 1997	SCUOLE MATERNE DEL TERRITORIO
CONVENZIONE PER INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DEL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE AUTONOME EX LEGGE N. 8/99	GC 385 DEL 03/08/99	SCUOLE MATERNE DEL TERRITORIO
CONVENZIONE PER ATTRAVERSAMENTO INTERRATO COLLETTORE FOGNARIO FERROVIA ISEO-ROVATO	REP. 14408/2000	FERROVIE NORD MILANO
CONVENZIONE PER IL TIROCINIO DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE	GC 2 DEL 02/01/2006	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
CONVENZIONE PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI UNA STRUTTURA A SERVIZIO PUBBLICO COSTITUITA DA BOCCIODROMO	CC 36 DEL 27/03/2006	PARROCCHIA S. GIUSEPPE
CONVENZIONE PER USO PUBBLICO AREA E DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO LA NUOVA SEDE DEGLI ALPINI DI ROVATO VIA MARTINENGO	GC 174 DEL 18/09/2006	ASSOCIAZ. NAZIONALE ALPINI DI ROVATO
CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SERVITU' TEMPORANEA DI PUBBLICO TRANSITO SU SAGRATO DELLA CHIESA DI S. ANNA	GC 175 DEL 25/09/2006	PARROCCHIA DI S. ANNA
CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'AUTORITA' D'AMBITO IN FORMA DI CONSORZIO EX ART. 31 D.LGS 267/2000	CC 2/2007	PROVINCIA DI BRESCIA E COMUNI VARI
CONVENZIONE PER LA LOCALIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROVATO DI UNA COMPAGNIA DELLA GUARDIA DI FINANZA	CC 26/2007	COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA
CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "VILLAGGIO ACCOGLIENZA - VILLA CANTU'"	CC 30 DEL 29/03/2007 - CC 11 DEL 12/05/2014	COOP. ISPARO
CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL POLO CATASTALE DELLA FRANCIACORTA NELL'AMBITO DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI CATASTALI AI COMUNI STABILITO DAL D. LGS. 112/98	CC 92/2007	BERLINGO, CASTEGNATO, CAZZAGO S.M., COCCAGLIO, ERBUSCO, GUSSAGO, PADERNO, PARATICO
DISCIPLINARE PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI IN FRAZIONE DUOMO	GC 112/2007	CONSORZIO DI BONIFICA SINISTRA DELL'OGGIO
CONVENZIONE PER LA FORNITURA, POSA GESTIONE GRATUITA DI TOTEM MULTIMEDIALE TOUCHSCREEN INFORMATIVO PUBBLICITARIO	GC 24 DEL 04.02.2008	DITTA PUBLI CITTA'
CONVENZIONE PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI UNA STRUTTURA A SERVIZIO PUBBLICO COSTITUITA DA CAMPO DI BOCCE COPERTO	CC 60 DEL 04/07/2008	FONDAZIONE LUCINI CANTU'
CONVENZIONE PER IL SUPPORTO E LA COLLABORAZIONE AL RECUPERO EVASIONE SU TRIBUTI STATALI	GC 156/2009	AGENZIA ENTRATE MILANO
CONVENZIONE PER L'UTILIZZO PARZIALE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE LODOVICO COSSANDI PER ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	CC 35 DEL 30/06/2009	FONDAZIONE LODOVICO COSSANDI

CONVENZIONE PER LA VENDITA DI TAGLIANDINI ABBONAMENTO MENSILE PER PARCHEGGI NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA	GC 129 DEL 24/08/2009	BAR CONDICIO
CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DOTE COMUNE PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO PER GIOVANI DAI 18 AI 30 ANNI	GC 70 DEL 16/05/2011	ANCI LOMARDIA
CONVENZIONE PER TIROCINIO STUDENTI	GC 45 DEL 25/12/2013	POLITECNICO DI MILANO
CONVENZIONI PER IL CONFERIMENTO DEL RUOLO DI GESTIONE APPALTANTE AL COMUNE DI BRESCIA AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'AMBITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE (DM 226/2011)	GC 59/2013	COMUNI FACENTI PARTE ATEM BRESCIA 3 CITTA'
CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI PER L'ISTALLAZIONE DI UN IMPIANTO PONTE RADIO SU TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRENDE ANCHE L'USO GRATUITO DELL'IMPIANTO DI ISTALLAZIONE DI ANTENNE RADIOFONICHE POLIZIA LOCALE E UFFICIO TECNICO	GC 66 DEL 02/04/2013	RADIO MONTORFANO SRL
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA S. ANDREA	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA S. ANDREA
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA GARIBALDI DUOMO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARI GARIBALDI DUOMO
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA SCIOTTA LODETTO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA SCIOTTA LODETTO
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA ROVATO CENTRO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA ROVATO CENTRO
CONVENZIONE PER LA GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO DUOMO	GC 143 DEL 18/09/2013	ASILO NIDO DI DUOMO
CONVENZIONE COLLETTIVA EXTRACURRICOLARE - DOTE COMUNE 2014	GC 54 DEL 26.03.14	ANCITEL LOMBARDIA
CONVENZIONE PER IL MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NELL'AMBITO DEL COMUNE DOPO IL PERIODO DI OSSERVAZIONE	GC 18/2014	ASL DI BRESCIA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO IN VIA CAMPOMAGGIORE ED IN VIA FRANCIACORTA N. 108	DET. 442 DEL 01/07/14	MONTORFANO ROVATO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DELLE FUNZIONI INERENTI IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA TRA I COMUNI DI ROVATO E DI GUSSAGO	CC 25/2014	COMUNE DI GUSSAGO
RINNOVO CONVENZIONE PER ADESIONE AL CST PROVINCIALE	CC 38 DEL 17/07/2014	PROVINCIA DI BRESCIA - CIT SETTORE INFORMATICA E TELEMATICA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI RUGBY	DET. 519 DEL 20/08/2015	A.S. RUGBY ROVATO
CONVENZIONE PER ISCRIZIONE FERMO AMMINISTRATIVO	DET. 568 DEL 19/09/2015	AUTOMOBILE CLUB D' ITALIA - SERVIZIO GESTIONE PRA
CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE	CC 34 DEL 15/10/15; CC 33 DEL 19/07/16	COMUNE DI TRAVAGLIATO
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE REP N. 36 IN CASO D'USO	CC 44 DEL 26/11/2015	PROVINCIA DI BRESCIA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MENZA SOLIDALE: RECUPERARE DONANDO"	GC 130 DEL 24/09/2015	DON CARLO ANGELINI E ASS. "UNO PER TUTTI"
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF 50 & PIU'
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF ACLI SRL
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CGIL LOMBARDIA SRL
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CGN SPA
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CISL SRL
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE ED INOLTRO DOMANDA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER ATTUAZIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	DET 47/2016	ALER BRESCIA
CONVENZIONE ISTITUZIONE NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO CONSORTILE SUD OVEST BRESCIANO	CC 12/2016	COMUNI VARI
CONVENZIONE PER ACCESSO AI DATI FISCALI DEI CONTRIBUENTI AI FINI DELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI STATALI E DELLA RISCOSSIONE	GC 106/2016	AGENZIA DELL'ENTRATE
CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO MONTENERO	DET 451 DEL 07/06/2016	ASSOCIAZIONE S. NICOLAS ONLUS
CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO IN AREE DELLA FRAZIONE LODETTO	DET. 451 DEL 07/06/2016	ANA SEZIONE ROVATO - FRAZIONE LODETTO
CONVENZIONE PER TRASPORTO UTENTI SEGNALATI DA UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PER INTERVENTI DURANTE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE	GC 27 DEL 04/02/2016	ROVATO SOCCORSO P.A.V. - ONLUS
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROVATO E CAZZAGO S. MARTINO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E RELATIVI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE: COSTITUZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE DELLA FRANCIACORTA	CC 41 DEL 22/09/2016	COMUNE CAZZAGO S. MARTINO
CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE PUNTO CLIENTE DI SERVIZIO INPS PRESSO IL COMUNE DI ROVATO	GC190 DEL 17/10/2016	INPS
CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	GC 182 DEL 26/09/2016	SOLCO BRESCIA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE MINIALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI	GC 150 DEL 18/07/2016	FONDAZIONE LUCINI CANTU'
CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEL SAGRATO DELLA CHIESA E AIULE ATTIGUE PARROCCHIA S. ANNA	DET. 451 DEL 07/06/2016	PARROCCHIA S. ANNA
CONVENZIONE PER LA VENDITA DI TAGLIANDINI ABBONAMENTO MENSILE PER PARCHEGGI NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA	DET. 450 DEL 6/06/2016	BAR STAZIONE DI ROVATO

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA DOTE COMUNE PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO PER GIOVANI DAI 18 AI 30 ANNI	GC 70 DEL 16/05/2011	ANCI LOMARDIA
CONVENZIONE PER TIROCINIO STUDENTI	GC 45 DEL 25/12/2013	POLITECNICO DI MILANO
CONVENZIONI PER IL CONFERIMENTO DEL RUOLO DI GESTIONE APPALTANTE AL COMUNE DI BRESCIA AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'AMBITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE (DM 226/2011)	GC 59/2013	COMUNI FACENTI PARTE ATEM BRESCIA 3 CITTA'
CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI PER L'ISTALLAZIONE DI UN IMPIANTO PONTE RADIO SU TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRENDE ANCHE L'USO GRATUITO DELL'IMPIANTO DI ISTALLAZIONE DI ANTENNE RADIOFONICHE POLIZIA LOCALE E UFFICIO TECNICO	GC 66 DEL 02/04/2013	RADIO MONTORFANO SRL
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA S. ANDREA	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA S. ANDREA
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA GARIBALDI DUOMO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARI GARIBALDI DUOMO
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA SCIOTTA LODETTO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA SCIOTTA LODETTO
CONVENZIONE CON LA SCUOLA PARITARIA ROVATO CENTRO	CC 34 /2013	SCUOLA PARITARIA ROVATO CENTRO
CONVENZIONE PER LA GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO DUOMO	GC 143 DEL 18/09/2013	ASILO NIDO DI DUOMO
CONVENZIONE COLLETTIVA EXTRACURRICOLARE - DOTE COMUNE 2014	GC 54 DEL 26.03.14	ANCITEL LOMBARDIA
CONVENZIONE PER IL MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NELL'AMBITO DEL COMUNE DOPO IL PERIODO DI OSSERVAZIONE	GC 18/2014	ASL DI BRESCIA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO IN VIA CAMPOMAGGIORE ED IN VIA FRANCIACORTA N. 108	DET. 442 DEL 01/07/14	MONTORFANO ROVATO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DELLE FUNZIONI INERENTI IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA TRA I COMUNI DI ROVATO E DI GUSSAGO	CC 25/2014	COMUNE DI GUSSAGO
RINNOVO CONVENZIONE PER ADESIONE AL CST PROVINCIALE	CC 38 DEL 17/07/2014	PROVINCIA DI BRESCIA - CIT SETTORE INFORMATICA E TELEMATICA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI RUGBY	DET. 519 DEL 20/08/2015	A.S. RUGBY ROVATO
CONVENZIONE PER ISCRIZIONE FERMO AMMINISTRATIVO	DET. 568 DEL 19/09/2015	AUTOMOBILE CLUB D' ITALIA - SERVIZIO GESTIONE PRA
CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE	CC 34 DEL 15/10/15; CC 33 DEL 19/07/16	COMUNE DI TRAVAGLIATO
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE REP N. 36 IN CASO D'USO	CC 44 DEL 26/11/2015	PROVINCIA DI BRESCIA
CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MENZA SOLIDALE: RECUPERARE DONANDO"	GC 130 DEL 24/09/2015	DON CARLO ANGELINI E ASS. "UNO PER TUTTI"

CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF 50 & PIU'
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF ACLI SRL
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CGIL LOMBARDIA SRL
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CGN SPA
CONVENZIONE GESTIONE PRATICHE BONUS TARIFFA SOCIALE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	DET. 33 DEL 14.01.16	CAF CISL SRL
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE ED INOLTRO DOMANDA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER ATTUAZIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	DET 47/2016	ALER BRESCIA
CONVENZIONE ISTITUZIONE NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO CONSORTILE SUD OVEST BRESCIANO	CC 12/2016	COMUNI VARI
CONVENZIONE PER ACCESSO AI DATI FISCALI DEI CONTRIBUENTI AI FINI DELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI STATALI E DELLA RISCOSSIONE	GC 106/2016	AGENZIA DELL'ENTRATE
CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO MONTENERO	DET 451 DEL 07/06/2016	ASSOCIAZIONE S. NICOLAS ONLUS
CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO IN AREE DELLA FRAZIONE LODETTO	DET. 451 DEL 07/06/2016	ANA SEZIONE ROVATO - FRAZIONE LODETTO
CONVENZIONE PER TRASPORTO UTENTI SEGNALATI DA UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PER INTERVENTI DURANTE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE	GC 27 DEL 04/02/2016	ROVATO SOCCORSO P.A.V. - ONLUS
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROVATO E CAZZAGO S. MARTINO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E RELATIVI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE: COSTITUZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE DELLA FRANCIACORTA	CC 41 DEL 22/09/2016	COMUNE CAZZAGO S. MARTINO
CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE PUNTO CLIENTE DI SERVIZIO INPS PRESSO IL COMUNE DI ROVATO	GC190 DEL 17/10/2016	INPS
CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	GC 182 DEL 26/09/2016	SOLCO BRESCIA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE MINIALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI	GC 150 DEL 18/07/2016	FONDAZIONE LUCINI CANTU'
CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEL SAGRATO DELLA CHIESA E AIULE ATTIGUE PARROCCHIA S. ANNA	DET. 451 DEL 07/06/2016	PARROCCHIA S. ANNA
CONVENZIONE PER LA VENDITA DI TAGLIANDINI ABBONAMENTO MENSILE PER PARCHEGGI NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA	DET. 450 DEL 6/06/2016	BAR STAZIONE DI ROVATO

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

AREE PER LA PRATICA SPORTIVA

CAMPO ALLENAMENTO RUGBY Via Europa Superficie coperta: mq 320,48. Superficie territoriale mq 15.769,57

CAMPO DA RUGBY Via Pasubio Spogliatoi, tribune, locali Associazione Sportiva. Superficie coperta mq 1.128,53. Superficie territoriale mq 15.414,43

CENTRO SPORTIVO Via Campo Maggiore Superficie coperta mq 331,51. Superficie territoriale mq 26.068,99.

CENTRO SPORTIVO COMUNALE Via Einaudi Superficie coperta: mq 2.637,13. Superficie territoriale mq 16.413,49

PISCINA COMUNALE Via Pasubio Piscine scoperte e spiaggia mq. 17.722, piscina coperta mq. 1.900 + campi da tennis coperti mq 1.700. Superficie coperta mq 3.775,23. Superficie territoriale mq 21.173,23

SPAZI SPORTIVI PARROCCHIA DI SANTA MARIA ANNUNCIATA Via Bargnana Superficie coperta mq 388,54. Superficie territoriale mq 4.056,51

SPAZI SPORTIVI SACRO CUORE Via dei Caduti Superficie territoriale mq 2.402,32

SPAZI SPORTIVI SAN GIOVANNI BATTISTA Via Pitossi Centro sportivo. Superficie coperta mq 494,42. Superficie territoriale mq 4.188,70

SPAZI SPORTIVI SAN GIOVANNI BOSCO Via Mazzini Superficie territoriale mq 4.902,12

SPAZI SPORTIVI SAN GIUSEPPE Via San Giuseppe Bocciodromo. Superficie coperta mq 677,33. Superficie territoriale mq 4.739,19

SPAZI SPORTIVI SANTA MARIA ASSUNTA Via Rossini Superficie territoriale mq 9.131,27

SPAZI SPORTIVI SANT'ANDREA Via Sant'Andrea In parte in continuità con la scuola materna sede della Società Sportiva Sant'Andrea. Superficie coperta mq 83,21. Superficie territoriale mq 4.096,74

SPAZI SPORTIVI SANT'ANNA Via Sant'Anna Deposito. Superficie coperta mq 109,16. Superficie territoriale mq 3.739,55

STADIO COMUNALE Via Franciacorta Spogliatoi e tribune. Superficie coperta mq 427,25. Superficie territoriale mq 11.910,24

AREE PER L'ISTRUZIONE

SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO Via Spalti Don Minzoni 2 Palestra: scuola danza nel pomeriggio e sala incontri nelle ore serali. Superficie coperta mq 1.735,82. Superficie territoriale mq 3.611,76

SCUOLA ELEMENTARE DUOMO Via Coffetti 20 Superficie coperta mq 488,35. Superficie territoriale mq 2.604,20

SCUOLA ELEMENTARE LODETTO Via Milano 5 Superficie coperta mq 368,70. Superficie territoriale mq 2.980,04

SCUOLA ELEMENTARE PARITARIA ANNUNCIATA COSI Via Sant'Orsola Superficie coperta mq 2.063,09 (compreso Convento e Chiesa). Superficie territoriale mq 4.817,34 (Dati comprensivi di scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

SCUOLA ELEMENTARE SANT'ANDREA Via Sant'Andrea 205 Superficie coperta mq 535,01. Superficie territoriale mq 2.222,80

SCUOLA MATERNA COMUNALE Via Santa Caterina 2 Superficie coperta mq 1.848,24. Superficie territoriale mq 10.482,49

SCUOLA MATERNA DON F. SCIOTTA Via Milano, Lodetto Superficie coperta mq 383,40.

Superficie territoriale mq 2.472,21

SCUOLA MATERNA DUOMO - ASILO NIDO Via dei Caduti Superficie coperta mq 800,95.

Superficie territoriale mq 1.953,93

SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII Via Dusi, Sant'Andrea Superficie coperta mq 348,97.

Superficie territoriale mq 1.243,05

SCUOLA MATERNA PARITARIA ANNUNCIATA COSI Via Sant'Orsola Superficie coperta mq

2.063,09. Superficie territoriale mq 4.817,34 (Dati comprensivi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

SCUOLA MEDIA COMUNALE LEONARDO DA VINCI Via Solferino 54 Palestra: attività Società Sportive di pomeriggio e sera. Superficie coperta mq 3.394,83. Superficie territoriale mq 14.994,43

SCUOLA MEDIA PARITARIA ANNUNCIATA COSI Via Sant'Orsola Superficie coperta mq 2.063,09 (compreso Convento e Chiesa). Superficie territoriale mq 4.817,34 (Dati comprensivi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

SUOLA MATERNA DI ROVATO CENTRO - ASILO NIDO Via IV Novembre Superficie coperta mq 1.153,96. Superficie territoriale mq 2.710,34

AREE PER SERVIZI TECNOLOGICI

POZZO DOSSELLI Zona Dosselli Superficie territoriale mq 338,37

POZZO DUOMO Via Frassine Superficie territoriale mq 403,93

POZZO FORNACE Zona Fornace Superficie territoriale mq 1.011,18

SERBATOIO ACQUEDOTTO MONTE ORFANO Via Mont'Orfano Superficie territoriale mq 529,09

VASCA LAMINAZIONE PROVINCIA Superficie territoriale mq 3.014,62

ATTREZZATURE ASSISTENZIALI

CASA DI RIPOSO LUCINI - CANTÙ Via Spalenza Centro diurno per anziani (sala gioco, bar, campi da bocce all'aperto), mini alloggi, cappella interna, casa di riposo. Superficie coperta mq 3.003,77. Superficie territoriale mq 13.075,17

ISTITUTO ANGELINI Via Bettini Superficie coperta mq 271,16 Superficie territoriale mq 2.979,80

SEDE CENTRO CARITAS Via Rossini Superficie coperta mq 230,66. Superficie territoriale mq 671,50

ATTREZZATURE CIVICO-AMMINISTRATIVE

CASERMA CARABINIERI Via Martinengo Superficie coperta mq 327,23 Superficie territoriale mq 2.308,48

DEPOSITI COMUNALI Via Martinengo Superficie coperta mq 983,63 (depositi + casa custode foro Boario). Superficie territoriale mq 3.326,11

MUNICIPIO Via Lamarmora Uffici Amministrativi e Tecnici comunali, sede del Consiglio comunale e di tutti gli Organi politici. Superficie coperta mq 1.543,86 Superficie territoriale mq 1.898,89

SEDE POLIZIA LOCALE E SALA CONFERENZE Piazza Garibaldi Sede della Polizia Locale, Sala Conferenze. Superficie coperta mq 729,73. Superficie territoriale mq 1.500,86

UFFICIO POSTALE Via Spalenza Sportelli postali, Deposito e Uffici. Superficie coperta mq 479,30. Superficie territoriale mq 1.143,39

ATTREZZATURE CULTURALI

BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO CULTURALE Corso Bonomelli Nuova Biblioteca, Emeroteca, Nastroteca. Superficie coperta mq 797,67. Superficie territoriale mq 1.775,34

ATTREZZATURE IGIENICO-SANITARIE

CENTRO RACCOLTA RIFIUTI Via Martinengo Superficie coperta mq 45,21 (Tettoia RUP, wc disabili, box Ufficio guardiania). Superficie territoriale mq 1.277,71

FARMACIA COMUNALE Via Cesare Battisti 93

FARMACIA OSPEDALE Corso Bonomelli 138 Farmacia privata

FARMACIA SAN CARLO Piazza Cavour 14 Farmacia privata

SEDE AVIS Via Golgi Superficie coperta mq 153,08. Superficie territoriale mq 304,58

SEDE ROVATO SOCCORSO Via Calca Superficie coperta mq 153,08. Superficie territoriale mq 304,59

ATTREZZATURE RELIGIOSE

CANONICA PARROCCHIA DEL SACRO CUORE Via dei Caduti Superficie coperta mq 243,78. Superficie territoriale mq 1.267,97

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DEL SACRO CUORE Via dei Caduti Superficie coperte: Oratorio mq 822,73 (anche a servizio del campo sportivo). Superficie territoriale mq 1.813,19

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA Piazza Vittoria Superficie coperta mq 718,06. Superficie territoriale mq 2.924,89

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BOSCO Via Battisti Superficie coperta mq 797,70 (sale giochi, sale educazione religiosa). Superficie territoriale mq 2.727,44 (in comune con la Chiesa)

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SAN GIUSEPPE Superficie coperta mq 331,90. Superficie territoriale mq 3.319,72

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SANTA MARIA ANNUNCIATA Via Bargnana Superficie coperta mq 262,12. Superficie territoriale mq 374,28

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SANT'ANDREA Superficie coperta mq 373,75. Superficie territoriale 1.382,53

CENTRO PARROCCHIALE PARROCCHIA DI SANT'ANNA Via Sant'Anna Superficie coperta mq 292,21. Superficie territoriale mq 804,63

CENTRO PARROCCHIALE SANTA MARIA ASSUNTA Via Rossini Superficie coperte: Oratorio mq 1.099,92 (sale giochi, bar, sale educazione religiosa), Sala incontri mq 354,91. Superficie territoriale mq 5.345,43

CHIESA DEL SACRO CUORE DI GESÙ Piazza Don Racheli Superficie coperta mq 829,46. Superficie territoriale mq 1.554,99

CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA Piazza Vittoria Superficie coperta mq 458,09. Superficie territoriale mq 535,30

CHIESA DI SAN GIOVANNI BOSCO Via Battisti Superficie coperta mq 797,70. Superficie territoriale mq 2.727,44

CHIESA DI SAN GIUSEPPE Via San Giuseppe Superficie coperta mq 356,09. Superficie territoriale mq 356,09

CHIESA DI SAN MICHELE Monte Orfano Superficie coperta mq 139,04. Superficie territoriale mq 139,04

CHIESA DI SAN ROCCO Via San Rocco Superficie coperta mq 408,40. Superficie territoriale mq 1.464,17

CHIESA DI SANTA MARIA ANNUNCIATA Via Bargnana Superficie coperta mq 178,82. Superficie territoriale mq 288,50

CHIESA DI SANTA MARIA ASSUNTA Piazza Zenucchini Superfici coperte: Edificio Religioso mq 1.397,77, Edifici annessi mq 178,93. Superficie territoriale mq 1.576,70

CHIESA DI SANT'ANDREA Via Sant'Andrea Superfici coperte: Edificio Religioso mq 340,51, Edifici annessi mq 126,03. Superficie territoriale mq 1.153,00

CHIESA DI SANT'ANNA Via Sant'Anna Superficie coperta mq 512,54. Superficie territoriale mq 629,60

CHIESA DI SANTO STEFANO Via Santo Stefano Superficie coperte: Edificio Religioso mq 376,50, Edificio annesso mq 163,73. Superficie territoriale mq 2.284,91

SALA INCONTRO PENSIONATI SANTA MARIA ASSUNTA Piazza Zenucchini Superficie coperta mq 765,69. Superficie territoriale mq 1.085,98

SALA SAN CARLO Piazza Zenucchini Superficie coperta mq 193,93. Superficie territoriale 193,93

SEDE ACLI Piazza Zenucchini Superficie coperta mq 154,01 (Sede Consorzio irriguo Franciacorta e Sede Acli). Superficie territoriale 154,01

ATTREZZATURE SOCIO-RICREATIVE

BAITA ALPINI Monte Orfano Superficie coperta mq 76,46. Superficie territoriale mq 76,46

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE Via Bettini Superficie coperta mq 643,28. Superficie territoriale mq 1.455,45

PALAZZO DELLA MUSICA Via Vantini Superficie coperta mq 437,78. Superficie territoriale mq 437,78

SEDE ALPINI Via Martinengo Superficie coperta mq 64,32. Superficie territoriale mq 752,12

SEDE MOTOCLUB Via Vantini Superficie coperta mq 76,09. Superficie territoriale mq 76,09

COLLETTORI E IMPIANTI DI DEPURAZIONE CONSORTILI

DEPURATORE Via Pontoglio Superficie territoriale mq 7.351,10

DEPURATORE CONSORTILE Via Manganino Superficie territoriale mq 33.636,69

VASCA LAMINAZIONE TORRENTE PLODIO Via Viazzolino Superficie territoriale mq 20.437,64

VASCA LAMINAZIONE TORRENTE PLODIO Via Rimembranze Superficie territoriale mq 9.285,82

EDIFICI COMPLESSI PER IL CULTO E STRUTTURE DI INTERESSE PUBBLICO SOVRACOMUNALE CONNESSE

CHIESA DEI SERVI DI MARIA E CONVENTO Monte Orfano Superfici coperte: Chiesa mq 607,24, Convento mq 2.507,61. Superficie territoriale mq 5.672,29

MOBILITÀ SOVRACOMUNALE

AUTOSTRADA A4 Superficie territoriale mq 47.781,13

BRE.BE.MI Superficie territoriale mq 178.798,27

CASELLO AUTOSTRADALE A4 Via Iseo Superficie coperta mq 212,50. Superficie territoriale mq 1.952,67

TAV Superficie territoriale mq 168.043,39

PARCHI E GIADINI PUBBLICI

GIARDINO PUBBLICO Via Monte Guglielmo Superficie territoriale mq 253,25

PARCHI E GIARDINI PUBBLICI

GIARDINO PUBBLICO Via Beccaria Superficie territoriale mq 644,80

GIARDINO PUBBLICO Via Pirandello Superficie territoriale mq 1.172,98

GIARDINO PUBBLICO Contrada del Barbone Superficie territoriale mq 1.198,76
GIARDINO PUBBLICO Via Gino Bartali Superficie territoriale mq 769,25
GIARDINO PUBBLICO Via Falcone Superficie territoriale mq 495,36
GIARDINO PUBBLICO Via dei Caduti Superficie territoriale mq 388,77
PARCO Via Costituzione Superficie territoriale mq 2.556,90
PARCO Via Don Baratti Superficie territoriale mq 1.095,99
PARCO Via Frassine Superficie territoriale mq 2.675,66
PARCO Via Parini Superficie territoriale mq 10.871,78
PARCO Via Galloni Superficie territoriale mq 979,64
PARCO Via Toscana Superficie territoriale mq 1.834,96
PARCO Via Montenero Superficie territoriale mq 6.900,50
PARCO ALDO MORO Via Spalenza Superficie coperta mq 265,60 (bar). Superficie territoriale mq 14.405,35
PARCO CASA CANTÙ Via Mont'Orfano Superficie territoriale mq 4.618,25
PARCO DEI BERSAGLIERI Via Europa Superficie territoriale mq 5.853,38
PARCO DONATORI DEL SANGUE Via Rimembranze Superficie territoriale mq 4.541,86
PARCO LAGHETTO SAN DONATO Via Falcone, Via Della Fornace, Via Dosselli Superficie territoriale mq 6.674,79
PARCO PROTEZIONE CIVILE Via Europa Addestramento cinofilo Protezione Civile. Superficie territoriale mq 5.917,62
PARCO SAN MICHELE Superficie territoriale mq 5.300,82
PARCO SANT'ANDREA Via Carlo Collodi Superficie territoriale mq 2.872,48
SPLATI MURA VENETE Via Splati Don Minzoni Superficie territoriale mq 15.557,62

QUARTIERI FIERISTICI

FORO BOARIO Via Martinengo Mercato settimanale, mercato del bestiame, fiere annuali, feste popolari, area ammassamento per la protezione civile. Superfici coperte: Bar convenzionato mq 232,84, tettoie e cucine mq 2.361,16. Superficie territoriale mq 27.696,77

SERVIZI CIMITERIALI

CIMITERO DUOMO Superficie coperta mq 158,36. Superficie territoriale mq 3.417,87
CIMITERO LODETTO Via Laffranchi Superficie coperta mq 200,09. Superficie territoriale mq 3.585,11
CIMITERO ROVATO CENTRO Via Rimembranze Superficie coperta mq 155,05 (Abitazione custode). Superficie territoriale mq 18.820,83
CIMITERO SANT'ANDREA Via Sant'Andrea Superficie territoriale mq 3.172,06

SERVIZI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE L. GIGLI Viale Europa Superficie coperta mq 4.289,38. Superficie territoriale mq 14.333,08
SCUOLA ARTI E MESTIERI F. RICCHINO Via Spalenza Superficie coperta mq 582,95 (compresa abitazione custode). Superficie territoriale mq 4.100,28

SERVIZI SANITARI O SOCIO-ASSISTENZIALI NON DI BASE

CENTRO DON GNOCCHI Via Golgi Centro di riabilitazione post-acuta, centro psicosociale (residenziale ed ambulatoriale), poliambulatori con settore diagnostico. Superficie coperta mq 4.849,06. Superficie territoriale mq 16.072,66
DISCARICA EX ROVEDIL Via Rimembranze Superficie coperta mq 352,94 (Uffici). Superficie territoriale mq 130.846,33

MACELLO COMUNALE Via Spalenza Macellazione e controllo animali da macello. Superficie coperta mq 784,73. Superficie territoriale mq 1.969,99

SEDE DEL DISTRETTO VETERINARIO ASL 14 Via I Maggio Uffici e sportelli del Distretto Veterinario. Superficie coperta mq 467,58. Superficie territoriale mq 835,98

SEDE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 7 "OGLIO OVEST" Via Lombardia Uffici, sportelli e ambulatori del Distretto Socio-Sanitario. Superficie coperta mq 1.176,15. Superficie territoriale mq 1.176,15

VILLAGGIO ACCOGLIENZA VILLA CANTÙ Via Monte Orfano Comunità alloggio per utenti con patologie psichiatriche. Superficie territoriale mq 2.770,91

SISTEMA DELLA GIUSTIZIA E DELLA SICUREZZA

UFFICI DEL GIUDICE DI PACE Via Castello Sede del Giudice di Pace e della Protezione Civile. Superficie coperta mq 442,82. Superficie territoriale mq 1.431,99

SISTEMI DI TRASPORTO FERROVIARIO E CENTRI MERCI FERROVIARI

EDIFICIO STAZIONE Via Lombardia Superficie coperta mq 242,89. Superficie territoriale mq 242,89

STAZIONE FERROVIARIA Via Lombardia Transito treni linea Milano-Venezia. Superfici coperte: Locali aperti al pubblico mq 615,49, Locali deposito ed Uffici in parte dismessi mq 1.034,50. Superficie territoriale mq 10.194,42

STAZIONE FERROVIE NORD Via Marconi Sede secondaria Associazione Sportiva per la promozione del calcio. Superficie coperta mq 79,04. Superficie territoriale mq 996,65

VERDE PUBBLICO CON FUNZIONE DI ARREDO, MITIGAZIONE, CONNESSIONE ECOLOGICA

CRINALE MONTE ORFANO Monte Orfano Superficie territoriale mq 62.357,80

FASCIA BOSCATI Via Monte Guglielmo Superficie territoriale mq 7.736,77

PARCO AGRICOLO CASA CANTÙ Monte Orfano Verde alberato e Vigneto. Superficie territoriale mq 34.991,36

VERDE Via Salvella Superficie territoriale mq 1.211,50

VERDE Via San Giovanni Superficie territoriale mq 848,16

VERDE Via Toscana Superficie territoriale mq 75,34

VERDE Via Lazio Superficie territoriale mq 407,94

VERDE Via Abruzzo Superficie territoriale mq 2.369,43

VERDE Via Matteotti Superficie territoriale mq 310,27

VERDE Via Del Campo Superficie territoriale mq 1.210,30

VERDE Contrada del Frate Superficie territoriale mq 323,37

VERDE Via M.L. King Superficie territoriale mq 416,20

VERDE Via Franciacorta Superficie territoriale mq 2.630,72

VERDE Via Caretto Superficie territoriale mq 2.675,45

VERDE Via Galloni Superficie territoriale mq 244,25

VERDE Via Europa Superficie territoriale mq 445,90

VERDE Via Pasubio Superficie territoriale mq 3.568,83

VERDE Piazza Montebello Superficie territoriale mq 418,33

VERDE Piazza Garibaldi Superficie territoriale mq 773,29

VERDE Via Ferrari Superficie territoriale mq 315,71

VERDE Via San Fermo Superficie territoriale mq 1.913,46

VERDE Via Macina Superficie territoriale mq 1.529,29

VERDE Via Santo Stefano Superficie territoriale mq 483,41

VERDE Via Borsellino Superficie territoriale mq 1.645,03
VERDE Via Gramsci Superficie territoriale mq 1.191,27
VERDE Via San Fermo Superficie territoriale mq 1.324,43
VERDE Via Santa Chiara Superficie territoriale mq 1.173,72
VERDE Via Scaroni Superficie territoriale mq 158,98
VERDE Via Lombardia Superficie territoriale mq 2.931,86
VERDE Via Martinengo Superficie territoriale mq 201,41
VERDE Via Milano Superficie territoriale mq 194,51
VERDE Via Sebino Superficie territoriale mq 289,61
VERDE Via Baracca Superficie territoriale mq 384,07
VERDE Via Don Baratti Superficie territoriale mq 479,61
VERDE Via Pirandello Superficie territoriale mq 291,4
VERDE Via Mazzini Superficie territoriale mq 263,61
VERDE Via Piemonte Superficie territoriale mq 1.903,85
VERDE - P.E. 13 LODETTO Via Don Ercoli Superficie territoriale mq 1.042,60
VERDE - P.E. 17 Via Coppi Superficie territoriale mq 188,28
VERDE - P.E. 25 SANT'ANDREA Via Sant'Andrea Superficie territoriale mq 514,16
VERDE DISTRETTO VETERINARIO Via Pasubio Superficie territoriale mq 566,11
VERDE EURAL GNUTTI Tangenziale Superficie territoriale mq 6.113,52
VERDE FERROVIA Superficie territoriale mq 688,14
VERDE PARROCCHIA SANT'ANNA Via Sant'Anna Superficie territoriale mq 504,13
VERDE ROTATORIA Via Rudone Superficie territoriale mq 326,02
VERDE ROTATORIA Via I Maggio Superficie territoriale mq 1.337,05
VERDE ROTATORIA AUTOSTRADA A4 A4 Uscita Rovato Superficie territoriale mq 15.987,12
VERDE ROTATORIA CIMITERO Via I Maggio Superficie territoriale mq 715,44
VERDE ROTATORIA COCCAGLIO Via XXV Aprile Superficie territoriale mq 435,22
VERDE ROTATORIA LODETTO Via Milano Superficie territoriale mq 1.352,61
VERDE ROTATORIA PASUBIO Via Pasubio Superficie territoriale mq 1.326,73
VERDE ROTATORIA PISCINE Via Franciacorta Superficie territoriale mq 728,64
VERDE ROTATORIA SAN GIORGIO NORD SP16 Superficie territoriale mq 1.433,85
VERDE ROTATORIA SAN GIORGIO SUD SP16 Superficie territoriale mq 1.632,42
VERDE ROTATORIA SANT'ANDREA Via Sant'Andrea Superficie territoriale mq 3.428,82
VERDE TANGENZIALE Tangenziale Superficie territoriale mq 12.746,70

ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO

“Le Farfalle “ Ginnastica Artistica

A.C.L.I. Circolo di Rovato

A.D.M.O. Midollo Osseo

A.N.S.P.I - Bargnana

A.N.S.P.I. - LODETTO

A.S. Valdigrano Rugby

A.S.D. Montorfano Rovato

A.S.D. REAL Rovato

A.T.A.R. “Tutela Cani Randagi”

Acoustik Franciacorta

AIDO

Amici del Lodetto - Vallenera in Canto

Amministrazione Provinciale Brescia Guardie Ecologiche

Associazione – Mineralogica Bresciana Sezione di Rovato

Associazione "Amici del Calcio"

Associazione “Il Cerchio delle Donne”

Associazione “Il Dito e la Luna”

Associazione “Lux Vivens”

Associazione “Mato Grosso”

Associazione “Nessuno è Perfetto”

Associazione “Per non Dimenticare”

Associazione “Ricchino Scuola di Arti e Mestieri”

Associazione “Uno per Tutti” ONLUS

Associazione “Viaggiando sul Leone Alato”

Associazione A.S.D. “Amico di Zampa”

Associazione Amici Casa di Riposo “Lucini Cantù”

Associazione Bersaglieri in Congedo

Associazione Cerchia Urbane “Sito Punto Org”

Associazione Commercianti “Le Vie di Rovato”

Associazione Coro Prealpi

Associazione Culturale “Altre voci”

Associazione Culturale “Franciacorta Viva”

Associazione Culturale Libera – Mente

Associazione Famiglie Affidatarie

Associazione Genitori

Associazione Icaro

Associazione Mutilati ed Invalidi del Lavoro – ANMIL

Associazione Nazionale Carabinieri

Associazione Nazionale Partigiani

Associazione Sportiva Movimentando

Associazione Sportiva Scuola Sport

Auser Insieme Rovato

AVIS ROVATO

Balli & Co.
Bar Ciringhito
Basket Franciacorta
Bocciofila Rovatese
C.A.I. Club Alpino Italiano Sezione di Rovato
C.G.I.L. - S.P.I. - Sindacato Pensionati Italiano
C.I.S.L.
C.P.S. Centro Psico Sociale di Rovato e Chiari
C.S.I. Presso Oratorio "Duomo"
C.S.I. Presso Oratorio "S. Andrea"
C.S.I. Presso Oratorio "S. Anna"
C.S.I. Presso Oratorio "S. Giovanni Bosco"
C.S.I. Presso Oratorio "S. Giuseppe"
Centro di Accoglienza "Comunità Sale e Pane"
Centro di Addestramento al ciclismo
Centro di Aggregazione Giovanile CAG "Area 17"
Circolo Culturale "Strada Larga"
Civico Corpo Bandistico "L. Pezzana"
Comunità "Casa Accoglienza"
Corale di Rovato
CRICKET
Federazione Italiana Caccia Sezione di Rovato
Fishing Club
Fondazione Cossandi
Freezone
G.S.Lodetto
Ginnastica Artistica Rovato
Gruppo "Brusafer della Franciacorta"
Gruppo ANA Alpini Lodetto
Gruppo ANA Alpini Rovato
Gruppo Autieri Franciacorta
Gruppo Missionario
Gruppo Sciistico Rovato
Gruppo Scout
Gruppo Volontari Protezione Civile
Judo Team Rovato
Karate Shotokan Club
Kich Boxing e Full Contact Arti Orientali
Liberi Libri
Montorfano Bike Team
Moto Club Rovato
Motoclub Club Rovato
Pro Loco di Rovato
Rovato Protezione
Rovato Soccorso
Sci Club Montorfano
Scuola di Armonia "Strickler Heinrich"
Scuola di Arti e Mestieri "F. Ricchino"

Scuola di Danza "Arabesque"

Semplicemente Genitori

Società Harris Club "Biliardo"

Sport Racing Team

Team Volley Pallavolo Maschile

Tennis Club

Volley Rovato di Meglio



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 233

OGGETTO: *Aggiornamento del piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017/2019 (art. 2 - commi 594 - 599 - L. 24/12/2007, n. 244).*

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di dicembre alle ore 11:00 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Toscani Pierluigi</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bosio Sonia</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Tirelli Tanja Anneli</i>	<i>Assessore</i>		X
TOTALE			5	1

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale: dr. Giacomo Piva.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che la predisposizione del piano e la concreta individuazione delle misure di contenimento dei costi dipendono oltre che dalle caratteristiche specifiche dell'Ente anche dai comportamenti sin qui tenuti e dalle azioni già intraprese per contenere/razionalizzare la dotazione strumentale e del personale la cui spesa risulta sotto la media provinciale per la classe demografica di appartenenza;

Visto il comma 595 della predetta norma che prescrive l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Considerato che questo Ente, a fronte della garanzia di una pronta reperibilità di alcuni dipendenti comunali, effettua le verifiche del caso che hanno sin qui evidenziato il normale e corretto utilizzo da parte del personale interessato, controllo dal quale emerge un onere per traffico telefonico di servizio alquanto contenuto, se non modesto, salvo l'onere per la Tassa di concessione governativa che da sola vale oltre la metà della spesa complessiva per la telefonia mobile;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Dato atto, a tal riguardo, che in applicazione dei criteri stabiliti dalla normativa in materia di E.R.P. prevista dalla L.R. n. 27/2007, i canoni complessivamente applicati ammontano ad un valore di circa € 65.332,47 alla data del 30/11/2016 anche per effetto sia della personale situazione economica degli assegnatari che del normale turn-over;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo consentendo di elaborare l'aggiornamento del "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" allegato alla presente deliberazione;

Richiamata la propria deliberazione n. 55 del 31/03/2016 relativa all'ultimo aggiornamento del Piano Triennale 2016-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, a suo tempo adottato con propria deliberazione n. 62 del 02/04/2012;

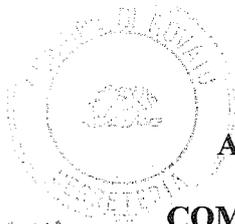
Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Segretario Generale dr. Domenico Siciliano e del Responsabile del settore ragioneria ed economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) di approvare l'allegato aggiornamento del "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017/2019", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di invitare tutti i dirigenti e responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai beni immobili;

- 3) di rendere pubblico il piano triennale, ai sensi del comma 598 dell'art. 2 della L. 244/2007, attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Rovato;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18.08.2000, n° 267;
- 5) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.



Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

COMUNE DI ROVATO
Provincia di Brescia

PIANO TRIENNALE 2017/2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Ricordato che la vigente normativa riguardante la Pubblica amministrazione prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base della sua azione, i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il presente piano è la prosecuzione, con alcune modifiche, del piano triennale 2008-2010, come successivamente aggiornato.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale di Rovato persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.), senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personale computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi office, ecc.);
- un telefono connesso al posto operatore automatico esterno;
- un collegamento ad una stampante o ad uno scanner individuale e/o di rete;

Le dotazioni strumentali anche informatiche del Comune al 30/11/2016 sono indicate **nell'allegata tabella.**

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal CED.
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on site;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; nel caso non sia utilizzabile nemmeno per performance inferiori, potrà essere oggetto di donazione ad organizzazioni associative o altri soggetti del terzo settore non profit che ne faranno richiesta, nel caso di più richieste la Giunta Comunale deciderà a quali soggetti effettuare la donazione;

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - delle esigenze operative dell'ufficio;
 - del ciclo di vita del prodotto;
 - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri per la gestione, materiali di consumo);
- gli acquisti verranno effettuati utilizzando la piattaforma di mercato elettronico del MePa, le convenzioni Consip, il mercato elettronico della Regione Lombardia (ARCA – SINTEL), o in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di forniture in economia o emissione di bando di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

CRITERI DI GESTIONE DELLE STAMPANTI

Ove possibile e funzionale nel rapporto con l'utenza si prevede la rimozione delle stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete o a fotocopiatori con funzionalità di stampante di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere utilizzate per altri eventuali nuovi servizi.

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti:

- sostituire le macchine in proprietà con macchine a noleggio utilizzando il MePa, il mercato elettronico ARCA - SINTEL, le convenzioni Consip o offerte ulteriormente migliorative;
- prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa la carta);
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete;
- individuare le aree dove collocare i fotocopiatori cercando di massimizzare il rapporto costo/beneficio.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

In via generale l'utilizzo del fax deve essere sostituito con l'utilizzo della PEC e della posta elettronica. Tale prescrizione è obbligatoria nelle comunicazioni verso le Pubbliche Amministrazioni.

Sono in fase di eliminazione i fax che verranno man mano sostituiti con un sistema di server fax che consente l'invio di fax direttamente da pc. Centralizzare i fax in arrivo sul server, il documento, già in formato digitale, potrà essere in tal modo allegato al numero di protocollo in arrivo.

Verrà mantenuto il fax dell'Ufficio Segreteria, da potersi utilizzare nel caso in cui non dovesse funzionare la linea ADSL o il server fax.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca
- stampare due pagine su un'unica facciata

- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola; dimensione carattere massimo 11
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero e utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica a tutti i dipendenti che sono in possesso di una casella personale aperta, inviando la comunicazione cartacea solo ai dipendenti senza casella aperta.

Ogni ufficio dovrà monitorare il consumo della propria carta adottando le misure di cui sopra al fine della riduzione del consumo. A tal fine il CED darà il suo supporto tecnico.

Le risme di carta sono immagazzinate in locale chiuso e consegnate agli uffici previa compilazione di un registro di carico scarico.

Le risme di carta a soggetti esterni il Comune potranno essere consegnate solo previa autorizzazione del Sindaco, del Segretario o del Responsabile di area.

SPESE TELEFONICHE

TELEFONIA FISSA

Saranno valutate offerte più vantaggiose della gara Consip sia sul traffico che sulla manutenzione della linea e centralino.

In particolare verrà esaminata la soluzione VOIP.

TELEFONIA MOBILE

Sono dotati di telefono cellulare il Sindaco ed il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- Comandante Polizia Locale
- Vice-comandante Polizia Locale
- Pattuglia di Polizia locale in turno di servizio
- Autisti scuolabus e trasporto handicap
- Custode cimitero
- Operai in pronta reperibilità
- Responsabile del Ced
- Messo notificatore
- Gruppo protezione civile
- Ufficio Ecologia
- Responsabile Settore Ambiente e Decoro urbano
- Responsabile Settore Pubblica Assistenza
- Ufficio Fiere/emergenze

Il Comune è dotato, altresì, di 3 SIM per il trasferimento di dati.

Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio, quando il dipendente si trova fuori sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

L'ufficio economato attiva un controllo sul traffico telefonico mobile, nel caso di spesa anomala o a campione ogni bimestre fatturato. Il controllo verrà effettuato con verifica sul traffico in partenza del singolo apparecchio mobile.

Gli apparecchi sia fissi che mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al Comune al 30/11/2016 sono indicate nell'**allegata tabella**.

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCILI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI.

I mezzi comunali in dotazione del Comune al 30/11/2016 sono quelli di cui all'**allegato elenco**.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura del carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione CONSIP, utilizzando la specifica tessera abbinata al mezzo, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato. Con l'utilizzo della tessera si compila la scheda carburanti con le seguenti indicazioni:

- data di rifornimento;
- targa del mezzo;
- costo del carburante al litro;
- importo totale del rifornimento;
- i km percorsi alla data di rifornimento.

Annualmente l'ufficio economato predispone una rilevazione dei costi sostenuti per ogni mezzo comunale al fine di verificarne l'utilità o l'eventuale sostituzione per obsolescenza.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Le lampade ad incandescenza sono sostituite con lampada a basso consumo.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che i condizionatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;

L'ufficio Tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

BENI IMMOBILI

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 30/11/2016, sono quelli di cui all'**allegato elenco**, per i quali si attribuiscono i seguenti obiettivi di razionalizzazione.

1)-Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali in considerazione che gli alloggi sono per la stragrande maggioranza utilizzati per fini assistenziali da persone anziane od in situazione di disagio economico.

2)-Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Per quanto attiene gli alloggi E.R.P. non esiste alcuno spazio di miglioramento della redditività del patrimonio che dipende totalmente dal reddito degli assegnatari e dal relativo turn-over, in

applicazione della normativa regionale in tema di E.R.P.. In tale situazione l'unica modalità di valorizzare al meglio le potenzialità reddituali è quella di monitorare le situazioni degli assegnatari per contenere al minimo la morosità degli inquilini dando conto dell'eventuale minore entrata derivante dal riconoscimento delle singole condizioni agevolate. L'ufficio preposto dovrà: a)-procedere al tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato, ove possibile/praticabile in base alla L.R.; b)-procedere ad assegnare ai migliori offerenti il patrimonio libero non soggetto alla normativa regionale in tema di E.R.P.; c)-migliorare, ove possibile, la gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti; d)-avvio immediato dell'azione di recupero dei canoni non pagati.

Il Comune ha concesso, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 7.12.2000, n. 383, alcuni beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali ad associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato previste i beni immobili concessi in comodato d'uso gratuito ad associazioni previste dalla legge 11 agosto 1991, n. 266, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali,

3)-Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

Comune di Rovato (BS)

IL VICE SEGRETARIO
(Dott. GIACOMO PIVA)

**ELENCO DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO
NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO
(Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)**

UFFICIO	personal computer	notebook	stampanti da tavolo	stampanti di rete	stampanti di rete/scanner /fotocopiatrici	scanner	calcolatrici da tavolo	plotter	server	router	modem	switch	fax	TOTALE
BIBLIOTECA	11	1	5		2*	1			1	2	1	2		26
GIUDICE DI PACE			1		1								1	3
CARABINIERI	1		1											2
SCUOLA		1												1
FARMACIA	6		1		1				1		1		1	11
POLIZIA LOCALE	11	2	9		1**	2						1		26
UFF. EDILIZIA PRIV.	4		1		1**	1	2					1		10
UFF. ECOLOGIA	2		1											3
UFF. MANUTENZIONI	3		3		1*		1	1						9
UFFICIO COMMERCIO	2		2		1	1	1						1	8
VOLONTARIA GIURISD.	1		1											2
UFF. ASSESSORE U.	1													1
UFF. ASSESSORE P.I.	1													1
UFFICIO CED	1													1
UFF. PRESID. CONS.	2		2											4
UFFICIO TRIBUTI	4		1	1		1	1					1		9
UFF. SEGRETERIA	3		1		1**	1						1	1	8
UFF. SEGRETARIO	1		1											2
UFF. VICE SEGRET.	1	1	1											3
UFF. SINDACO	1		1											2
UFF. VICE SINDACO	1		1											2
UFF. PROTOCOLLO	2		3		1**	2						1		9
UFF. ANAGRAFE	9		9		1* + 1	2						1	1	24
UFF. SERV. SOCIALI	10	1	3		1**	1	5						1	22
UFF. RAGIONERIA	8		2	1	1**		8		4	2	1	1	1	29
UFF. MESSI	1		1											2
PROTEZ. CIVILE	1		1										1	3
MACELLO	1													1
CUSTODE CIMITERO	1													1
SCORTE	20													20
totale	110	6	52	2	14	12	18	1	6	4	3	9	8	245

* fotocopiatrici a noleggio

** fotoc. A noleggio in rete

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

Comune di Rovato (BS)

IL VICE SEGRETARIO
(Dot. GIACOMO PIVA)

ELENCO UTENZE DI TELEFONIA MOBILE
(Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

UTILIZZATORI		SITUAZIONE ATTUALE	RIDUZIONE PREVISTA	SITUAZIONE FINALE	NOTE
AMMINISTRATORI COMUNALI	Sindaco (n. 1)	1	0	1	Nessun cellulare in dotazione agli Assessori
	Assessori	0	0	0	
DIPENDENTI	Comandante Polizia Locale	1	0	1	
	Vice-comandante Polizia Locale	1	0	1	
	Pattuglia di Polizia locale	1	0	1	
	Autisti scuolabus e trasporto handicap (n. 2)	2	0	2	
	Custode cimitero	1	0	1	
	Operai in pronta reperibilità (n. 4)	4	0	4	
	Addetto Ced	1	0	1	
	Messo notificatore	1	0	1	
	Gruppo protezione civile	1	0	1	
	Ufficio Ecologia	1	0	1	
	Responsabile settore Ambiente e Decoro urbano	1	0	1	
	Responsabile settore Pubblica Assistenza	1	0	1	
	Ufficio Fiere/emergenze	1	0	1	
TOTALE		18	0	18	

N. 3 SIM PER TRASFERIMENTO DATI



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 233 DEL 12/12/2016

Piano dotazioni strumentali 2017-2019

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

Comune di Rovato (BS)

IL VICE SEGRETARIO
(Dott. GIACOMO PIVA)

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO
(Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

N.	TARGA	TIPO DI VEICOLO	MODELLO	ENTE UTILIZZATORE	SERVIZIO
1	CP682TN	AUTOVEICOLO	PEUGEOT	COMUNE DI ROVATO	POLIZIA LOCALE
2	DR942XX	AUTOVEICOLO	ALFA ROMEO 147	COMUNE DI ROVATO	POLIZIA LOCALE
3	EG989KR	AUTOVEICOLO	SKODA	COMUNE DI ROVATO	POLIZIA LOCALE
4	DK468VY	AUTOVEICOLO	FIAT PANDA 4X4	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI
5	CJ927BS	AUTOVEICOLO	FIAT PANDA	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO URBANISTICA
6	ED110GP	FURGONE	ISUZU	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
7	BK995GH	FURGONE	CASSONE RIBALTABILE	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
8	BK996GH	FURGONE	CASSONE RIBALTABILE	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
9	CM87855	MOTOVEICOLO	PIAGGIO	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
10	FC923SM	FURGONE	ISUZU	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
11	BM372GB	FURGONE	FURGONE OPEL	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
12	AD421Z	MACCHINA AGRICOLA	TRATTORE SAME	COMUNE DI ROVATO	UFFICIO TECNICO
13	DX698VY	FURGONE	PICK-UP	COMUNE DI ROVATO	PROTEZIONE CIVILE
14	AL746ZS	FURGONE	FIORINO FIAT	COMUNE DI ROVATO	PROTEZIONE CIVILE
15	AE80780	RIMORCHIO	RIMORCHIO	COMUNE DI ROVATO	PROTEZIONE CIVILE
16	AD97274	RIMORCHIO	RIMORCHIO	COMUNE DI ROVATO	PROTEZIONE CIVILE
17	PT387732	BREMACH		COMUNE DI ROVATO	PROTEZIONE CIVILE
18	AP931NY	AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO	COMUNE DI ROVATO	SERVIZI SCOLASTICI
19	CL803AJ	AUTOVEICOLO	FIAT PANDA	COMUNE DI ROVATO	MESSI COMUNALI
20	BM081GB	AUTOVEICOLO	OPEL CORSA	COMUNE DI ROVATO	SERVIZI SOCIALI
21	CM807FF	AUTOVEICOLO SPECIALE	FIAT DUCATO	COMUNE DI ROVATO	SERVIZI SOCIALI
22	EA140BY	AUTOVEICOLO SPECIALE	FIAT DUCATO	COMUNE DI ROVATO	SERVIZI SOCIALI

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

Comune di Rovato (BS)

Elenco beni immobili di proprietà ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
(Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

N.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	USO	CANONE ANNUO
1	Alloggio	VIA S. GIUSEPPE N. 47	Abitazione	In vendita
2	Alloggio	VIA S. GIUSEPPE N. 47	Abitazione	In vendita
3	Alloggio	VIA S. GIUSEPPE N. 47	Abitazione	In vendita
4	Alloggio	VIA S. GIUSEPPE N. 47	Abitazione	In vendita
5	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 8	Abitazione	In disponibilità
6	Alloggio di servizio	VIA ETTORE SPALENZA N. 55	Alloggio di servizio	/
7	Alloggio	VIA ETTORE SPALENZA N. 39/A	Abitazione	Da affittare
8	Alloggio	VIA ETTORE SPALENZA N. 41	Abitazione	In vendita
9	Alloggio	VIA ETTORE SPALENZA N. 41	Abitazione	In vendita
10	Alloggio	VIA ETTORE SPALENZA N. 41	Abitazione	In vendita
11	Alloggio	VIA PIAVE N. 31	Abitazione	In vendita
12	Alloggio	VIA PIAVE N. 31	Abitazione	In vendita
13	Alloggio	VIA PIAVE N. 31	Abitazione	In vendita
14	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/A	Abitazione	€ 4.728,76
15	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/A	Abitazione	€ 240,00
16	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/A	Abitazione	€ 240,00
17	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/I	Abitazione	€ 5.461,14
18	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/A	Abitazione	Da affittare
19	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/A	Abitazione	€ 240,00
20	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/B	Abitazione	€ 1.964,97
21	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/B	Abitazione	€ 20,00
22	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/C	Abitazione	€ 240,00
23	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/D	Abitazione	€ 1.121,60
24	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/E	Abitazione	Da affittare
25	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/F	Abitazione	€ 840,00
26	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/G	Abitazione	€ 240,00
27	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/G	Abitazione	€ 1.830,63
28	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/GH	Abitazione	€ 4.664,72
29	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/H	Abitazione	€ 1.575,07
30	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/I	Abitazione	€ 1.350,16
31	Alloggio	CORSO BONOMELLI N. 22/I	Abitazione	€ 3.401,22
32	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 49	Abitazione	In vendita
33	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 49	Abitazione	Non a norma
34	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 49	Abitazione	Non a norma
35	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 49	Abitazione	€ 446,11
36	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 51	Abitazione	€ 397,20
37	Alloggio	VIA DEI CADUTI N. 53	Abitazione	€ 641,46
38	Alloggio	VIA ISONZO N. 48	Abitazione	In vendita
39	Alloggio	VIA ISONZO N. 50	Abitazione	In vendita
40	Alloggio	VIA ISONZO N. 50	Abitazione	In vendita
41	Alloggio	VIA ISONZO N. 52	Abitazione	€ 1.177,52
42	Alloggio	VIA ISONZO N. 52	Abitazione	€ 3.178,73
43	Alloggio	VIA ISONZO N. 52	Abitazione	€ 640,32
44	Alloggio	VIA ISONZO N. 52	Abitazione	Da affittare
45	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 522,71
46	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 307,31
47	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 439,02
48	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 840,00
49	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 1.411,76
50	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 522,71
51	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 1.273,11
52	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 439,52
53	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 240,00
54	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 240,00
55	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 522,85
56	Alloggio	VICOLO SAN VINCENZO N. 2	Abitazione	€ 240,00
57	Alloggio	VIA S. ANDREA N. 209	Abitazione	€ 1.790,83
58	Alloggio di servizio	VIA MAMELI N. 34	Alloggio di servizio	/
59	Alloggio	VIA PITOSI N. 59	Abitazione	In vendita
60	Alloggio	VIA MARTINENGO N. 35	Abitazione	€ 3.065,29
61	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17	Abitazione	Da affittare
62	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17/B	Abitazione	€ 1.066,97
63	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17/C	Abitazione	€ 240,00
64	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17	t	€ 3.183,25
65	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17/E	Abitazione	€ 829,72
66	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17/F	Abitazione	€ 1.902,31
67	Alloggio	SPALTI DON MINZONI N. 17/G	Abitazione	€ 3.039,40
68	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 727,45
69	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 240,00

70	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 606,21
71	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 1.863,58
72	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 1.056,96
73	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 240,00
74	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 593,78
75	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 616,56
76	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 1.761,57
77	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 240,00
78	Alloggio	VIA CARATTI N. 46	Abitazione	€ 850,09
79	Alloggio	VIA CARATTI	Centro ricreativo diurno per anziani	/
80	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO N. 4	Abitazione	€ 748,15
81	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO N. 4	Abitazione	€ 240,00
82	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO	Abitazione	€ 240,00
83	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO	Abitazione	€ 634,29
84	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO	Abitazione	€ 1.044,48
85	Alloggio	VIA MONTE GUGLIELMO	Abitazione	€ 1.805,03
86	Locali	VIA MARTINENGO	Esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	€ 29.181,40
87	Immobile	VIA VANTINI N. 3	Esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande + Abitazione	€ 14.202,60
88	Immobile	VIA MARTINENGO N. 29	Caserma Carabinieri	€ 9.877,24
89	Locali	LARGO CATTANEO	Esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	€ 7.000,00

IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO D'USO GRATUITO

N.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	USO
1	Baita	MONTE ORFANO	Attività istituzionali dell'associazione
2	Ex Chiesetta	VIA RIVETTI	Servizi per infanzia e attività istituzionali associazione
3	Locale	VIA VANTINI N. 1	Sede associazioni
4	Locali	VIA LAMARMORA N. 7	Attività istituzionali dell'associazione
5	Locali	VIA VANTINI	Sede e scuola di musica banda di Rovato
6	Locali	VIA VANTINI	Sala prove per gruppi musicali giovanili
7	Locale	PIAZZA MONTEBELLO	Sede associazione sportiva
8	Locali	VIA SPALENZA N. 55	Sede di lavorazione carni per produzione insaccati e salumi
9	Cascina	VIA 1° MAGGIO – ANGOLO VIA FRANCIACORTA	Sede uffici Servizio Medicina Veterinaria
10	Locali	VIA CARATTI	Sede associazione
11	Locali	PIAZZA GARIBALDI	Sede Gruppo Protezione Civile
12	Locali	PIAZZA GARIBALDI	Attività istituzionali dell'associazione

**ELENCO
DEI BENI IMMOBILI
DI PROPRIETÀ DELL'ENTE**

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			42
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			44
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			43
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			47
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			48
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			45
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			46
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			22
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			15
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			16

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			41
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			23
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via einaudi luigi 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	125			5
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via martinengo conte eugenio 27 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	2	301			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	1			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 27 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	2	301			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via martinengo conte eugenio 27 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	2	301			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	largo cattaneo carlo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	345			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Piazza Giuseppe Garibaldi 1 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	81			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 52 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	6			5

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 52 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	6			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 52 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	6			7
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Silvio Bonomelli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	470			501
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Silvio Bonomelli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	570			502
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Silvio Bonomelli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	470			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Silvio Bonomelli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	470			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Silvio Bonomelli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	470			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0052 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	3			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0052 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	3			7
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0052 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	3			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0052 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	3			9
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via Piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			8

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			10
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			9
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0048 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	2			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0050 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	118			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0050 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	2			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via martinengo eugenio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	81			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			49
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			14
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via IV Novembre 3 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	444			502
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Vantini 1 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	468			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalenza Ettore 55 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	101			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	1			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	1			5
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	1			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via lamarmora 0007 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	128			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			29
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			9
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Caratti Attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Caratti Attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			3

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			7
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			5
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			9
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			10
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			11
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			12
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via caratti attilio 46 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	392			13
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Monte Guglielmo 4 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			23

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			43
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			22
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			30
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			31
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			38
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte guglielmo 4.25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	680			39
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via piave 31 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	8			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via S. Giuseppe 47 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			30	176			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via s. giuseppe 47 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			30	176			4

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalenza Ettore 41 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	8	32			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via s. giuseppe 47 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			30	176			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via S. Giuseppe 47 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			30	176			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalenza Ettore 41 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	8	32			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio 26 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	81			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Spalto Don Minzoni 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	132			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Milano 5 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			22	62			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via coffetti maria 0020 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			31	192			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via S. Caterina da Siena 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	12	95			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via vantini rodolfo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	466			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Castello 44 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	203			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via vantini rodolfo 0003 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	468			5
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via vantini rodolfo 0003 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	468			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via lamarmora 0033 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	153			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Pitossi Pietro 59 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			29	24			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 52 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	6			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 53 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	11			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via dei Caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			32	106			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via dei caduti 49 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	106			10
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via dei Caduti 51 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	32	11			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			1

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			5
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0048 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	4			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0050 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	5			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			7
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Goffredo Mameli 34 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	6	4392			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via lamarmora 0055 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	109			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via isonzo 0050 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			6	5			8

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Ettore Spalenza 39 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	8	33			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalenza Ettore 41 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	8	32			3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Spalti Don Minzoni 17 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	285			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via europa 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	12	95			2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via monte orfano 0011 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		1	4	1598			1
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via franciacorta 0005 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	74			
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			32
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			26
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			25
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			28
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			27

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			34
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			36
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			35
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			33
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			31
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			30
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			18
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	via S. Vincenzo 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			39
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			40
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			24
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			20

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			19
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			17
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			37
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			38
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	corso bonomelli silvio 0022 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			5	578			21
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Luigi Einaudi 1 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	125			10
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Corso Bonomelli Silvio 37 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	468			9
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	VIA EUROPA 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	125			6
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	VIA EUROPA 2 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	125			7
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Solferino 45 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	25			1

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Martinengo Conte Eugenio,35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598		NCT	4	1			8
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Franciacorta 1 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	619			
Unità Immobiliare	Non Accatastato	Via Milano 153 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Unità Immobiliare	Non Accatastato	Via Isonzo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Unità Immobiliare	Non Accatastato	VIA DEGLI ALGHISI 7 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Unità Immobiliare	Non Accatastato	Via San Andrea 205 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Unità Immobiliare	Non Accatastato	Via Pianora 5 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Unità Immobiliare	Non Accatastato	VIA PIANORA snc 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA								
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	622			
Terreno	Accatastato Ordinario	via xxv aprile/san fermo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	562			
Terreno	Accatastato Ordinario	via xxv aprile/san fermo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	560			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	736			
Terreno	Accatastato Ordinario	vicolo cantine 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	154			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sant'andrea 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	341			
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	738			
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	733			
Terreno	Accatastato Ordinario	via solferino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	681			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. martino della battaglia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	347			
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	745			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	256			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	247			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	344			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	457			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	467			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	486			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	459			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	468			
Terreno	Accatastato Ordinario	via mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	508			
Terreno	Accatastato Ordinario	via poffe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	399			
Terreno	Accatastato Ordinario	via poffe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			13	221			
Terreno	Accatastato Ordinario	via piemonte 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	465			
Terreno	Accatastato Ordinario	via salvella 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	259			
Terreno	Accatastato Ordinario	via poffe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			13	232			
Terreno	Accatastato Ordinario	via poffe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			13	229			
Terreno	Accatastato Ordinario	via san giovanni bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	414			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via rimembranze 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	57			
Terreno	Accatastato Ordinario	via aliprandi 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			22	81			
Terreno	Accatastato Ordinario	via san giovanni bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	417			
Terreno	Accatastato Ordinario	via san giovanni bosco/mazzini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	336			
Terreno	Accatastato Ordinario	via falcone 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	1006			
Terreno	Accatastato Ordinario	via don giovanni 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			20	362			
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	734			
Terreno	Accatastato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	740			
Terreno	Accatastato Ordinario	via aliprandi 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			22	58			
Terreno	Accatastato Ordinario	via don giovanni 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			20	162			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lucini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	529			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via lucini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	531			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lombardia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			18	406			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lombardia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			18	407			
Terreno	Accatastato Ordinario	via p. m. tuoldo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			32	313			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lucini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	507			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lucini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	504			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lucini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	512			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sandro pertini 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	903			
Terreno	Accatastato Ordinario	Strada Provinciale 16 75 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			18	336			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lamarmora 55 biblioteca 0055 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	109			
Terreno	Accatastato Ordinario	via dosselli 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	793			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via dosselli 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	780			
Terreno	Accatastato Ordinario	via dosselli 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	781			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta località basciarelli 0005 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	74			
Terreno	Accatastato Ordinario	via europa 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	95			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	341			
Terreno	Accatastato Ordinario	via dei platani 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	18			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Albarelle 30 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			21	135			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	270			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	249			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	251			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	765			
Terreno	Accatastato Ordinario	via santa chiara 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	404			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via dosselli 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	654			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	200			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	357			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	274			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Santo Stefano 25 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			2	136			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	766			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	762			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	729			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	269			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	276			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	253			
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	254			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via borsellino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			14	266			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. chiara 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	368			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. chiara 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	61			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. g. bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	350			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. g. bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	353			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. g. bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	357			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. g. bosco 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	360			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. martino della battaglia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	293			
Terreno	Accatastato Ordinario	via s. martino della battaglia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	294			
Terreno	Accatastato Ordinario	via redipuglia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	369			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Aliprandi 1 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			22	132			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Bonvicino 35 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			2	31			
Terreno	Accatastato Ordinario	via scaroni 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	162			
Terreno	Accatastato Ordinario	via europa 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	514			
Terreno	Accatastato Ordinario	via europa 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	513			
Terreno	Accatastato Ordinario	via europa 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			12	341			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	346			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	351			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	355			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	342			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	742			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	761			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	199			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	344			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	343			
Terreno	Accatastato Ordinario	via pirandello 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	352			
Terreno	Accatastato Ordinario	via rudone 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	38			
Terreno	Accatastato Ordinario	via toscana 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	439			
Terreno	Accatastato Ordinario	via caduti del lvaoro 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	317			
Terreno	Accatastato Ordinario	via isonzo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			35	17			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sant'andrea 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	16			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Europa 58 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			11	121			
Terreno	Accatastato Ordinario	via lombardiasottopass o via san giorgio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			18	35			
Terreno	Accatastato Ordinario	via europa/via lombardia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			13	29			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via lombardia 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			13	48			
Terreno	Accatastato Ordinario	via don minzoni 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	132			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Milano 6 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			22	62			
Terreno	Accatastato Ordinario	via soiferino 45 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	25			
Terreno	Accatastato Ordinario	Spalto Don Minzoni 9 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	131			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Minzoni Don 11 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	107			
Terreno	Accatastato Ordinario	via franciacorta / via viazzolino 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	170			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Pianora 5 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			2	129			
Terreno	Accatastato Ordinario	Via Pianora 5 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			2	130			
Terreno	Accatastato Ordinario	via castello 44 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			4	203			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	419			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	699			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	596			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	691			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	693			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	695			
Terreno	Accatastato Ordinario	via martiri delle foibe 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			3	697			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sant'andrea 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	338			
Terreno	Accatastato Ordinario	via xxv aprile/san fermo 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			9	565			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sant'andrea 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	343			
Terreno	Accatastato Ordinario	via sant'andrea 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			16	334			

Natura Bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Sezione	Sez. Urbana	Foglio	Particella	Denom.	Tipo Particella	Sub.
Terreno	Accatasciato Ordinario	via 1° maggio 999 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	741			
Terreno	Accatasciato Ordinario	Largo Cattaneo Carlo 21 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			8	324			
Terreno	Accatasciato Ordinario	VIA PASUBIO SNC 25038 Rovato (BS) (BRESCIA) LOMBARDIA	H598			1	621			623

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

LA PARTE DESCRITTIVA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI INSERITI NELLA PRESENTE SEZIONE E' DESUNTA DALLO SCHEMA DI DUP ELABORATO DALLA COMMISSIONE MINISTERIALE PER L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE (ARCONET) E CONTIENE ANCHE INFORMAZIONI NON PERTINENTI AL COMUNE DI ROVATO A DIFFERENZA DELLA PARTE ECONOMICA E DEGLI OBIETTIVI CHE E' "PERSONALIZZATA".

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi**Adeguamento normativo ed innovazione**

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

D.Lgs n. 97 del 2016: Decreto Trasparenza

Adeguamento, recepimento ed attuazione degli indirizzi e delle prescrizioni contenute nella sopra citata nuova normativa sulla trasparenza.

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	216.035,00	246.035,00	246.035,00	708.105,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi**Adozione del documento informatizzato e del fascicolo informatico**

Dare piena attuazione al progetto relativo alla fascicolazione informatica che verrà implementato a partire dal prossimo agosto 2016.

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione, anche con riferimento agli organismi partecipati.

Controllo di gestione

Proseguire, anche per il prossimo triennio 2017-2019, l'attività di controllo di gestione attuata a partire dal 2012, con la verifica costante degli obiettivi di performance da parte di ogni singolo dipendente ed il monitoraggio continuo dei costi di alcuni servizi individuati.

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza, anche con riferimento agli organismi partecipati.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
------------------------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	513.275,00	508.345,00	508.345,00	1.529.965,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Attuazione del controllo sulle partecipate

Mantenere l'equilibrio economico finanziario delle società partecipate. Valutare, recepire e garantire il rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza. Valutare il mantenimento delle partecipazioni indirette per l'ente.

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Implementazione delle procedure per l'adeguamento al nuovo sistema contabile, nello specifico la predisposizione del Bilancio Consolidato del Comune di Rovato riferito all'esercizio 2016, l'avvio a regime della contabilità economico-patrimoniale e il mantenimento degli equilibri di bilancio ex art. 193 del Tuel.

Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS, al fine di facilitare gli adempimenti a carico degli utenti e contribuenti.

Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività presenti sul territorio

Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato, pubblici esercizi e altre attività.

Pareggio di bilancio

Predisposizione di interventi mirati a mantenere costante nell'anno il rispetto degli equilibri e garantire il pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della Legge 243/2012, tenuto conto delle eventuali modifiche alla normativa intervenute in corso d'anno.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	659.991,00	663.721,00	662.521,00	1.986.233,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Calcolo IMU-TASI allo sportello, via mail o con calcolo on line

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale dei tributi comunali e statali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	162.836,00	147.786,00	147.786,00	458.408,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Attuare il programma OO.PP.

Realizzazione interventi previsti nell'elenco annuale del programma triennale delle opere pubbliche denominati: "manutenzione straordinaria immobili E.R.P., manutenzione straordinaria immobili comunali e manutenzione straordinaria delle strade ", compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria: saranno attuati tutti quegli interventi urgenti e non rinviabili per mantenere in efficienza e sicurezza il patrimonio comunale.

Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio ERP

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari ERP che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Adesione alla CUC (Centrale Unica di Committenza).

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	93.102,00	94.302,00	94.302,00	281.706,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.000,00	12.000,00	120.000,00	148.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

D.Lgs n. 50 del 2016: Nuovo Codice degli Appalti

Adeguamento, recepimento ed attuazione degli indirizzi e delle prescrizioni contenute nel nuovo codice degli appalti, in sostituzione alla precedente normativa dettata dal D.Lgs n. 163 del 2006.

Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	711.336,00	749.502,00	733.306,00	2.194.144,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	202.888,80	115.000,00	165.000,00	482.888,80

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

1. Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
2. Registrazione delle Unioni civili nei registri di stato civile e nelle schede anagrafiche;
3. Registrazione delle convivenze di fatto nelle schede anagrafiche e di famiglia;
4. Passaggio dal software gestionale Halley al software gestionale SIPAL;
5. Potenziamento e consolidamento del servizio di separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale dello stato civile;
6. Gestione dell'aumento esponenziale delle pratiche di acquisto di cittadinanza italiana, considerato il numero sempre crescente di decreti di conferimento.

Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Digitalizzazione schede anagrafiche individuali

Informatizzazione dei documenti relativi alle schede anagrafiche individuali.

Monitoraggio

Costante allineamento delle posizioni anagrafiche con le situazioni di fatto, attraverso le procedure di cancellazione per irreperibilità accertata e per mancato rinnovo della dimora abituale.

Regolarizzazione degli atti di stato civile dei nuovi cittadini italiani

Registrazione nei registri di stato civile, con immediato aggiornamento anagrafico, degli atti di nascita e matrimonio celebrati all'estero dei neo cittadini italiani, in modo da avere una banca dati di stato civile ed anagrafe completa anche riguardo agli atti formati all'estero.

Verifica delle concessioni cimiteriali scadute per conseguenti lavori di esumazione ed estumulazione

Consente di liberare i cimiteri cittadini dalle concessioni vecchie e scadute., per l'ottimizzazione della gestione degli spazi cimiteriali.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	186.745,00	185.345,00	185.345,00	557.435,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Razionalizzazione gestione personale

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	172.440,00	172.440,00	172.440,00	517.320,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato

Ottimizzare la gestione delle risorse umane, ispirata ai criteri di efficienza ed economicità, tenuto conto della normativa in materia di assunzioni e di limiti alla spesa del personale.

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	359.000,00	358.000,00	358.000,00	1.075.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***Programma 11 - Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi**Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	136.400,00	136.400,00	136.400,00	409.200,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Contrasto all'accattonaggio, ai fenomeni di degrado urbano e controllo dei parchi cittadini

Polizia amministrativa attività di controllo finalizzata alla repressione dell'accattonaggio, nonché al rispetto della normativa di materia di polizia urbana.

Contrasto al piccolo spaccio stupefacenti e vigilanza e controllo dei fenomeni migratori del territorio comunale

Polizia giudiziaria e amministrativa, attività di controllo finalizzata alla repressione del piccolo spaccio di stupefacenti ed controllo dei fenomeni migratori.

Controllo in materia ambientale

Polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione di attività illecite inerenti smaltimento incontrollato dei rifiuti e mancata ottemperanza al regolare smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al Codice della Strada.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	801.206,00	798.846,00	798.846,00	2.398.898,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.346,88	0,00	0,00	90.346,88

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	421.549,00	420.479,00	420.019,00	1.262.047,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica delle realtà scolastiche presenti sul territorio.

Rilascio certificazione per il modello 730

Elaborazione e rilascio agli alunni che usufruiscono del servizio mensa e trasporto (scuola infanzia e primaria) della certificazione (da utilizzare ai fini del modello 730) inerente i pagamenti effettuati nei confronti del Comune per i servizi sopra citati.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	405.361,00	405.361,00	405.361,00	1.216.083,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	470.300,00	157.800,00	161.800,00	789.900,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	432.590,00	433.290,00	433.290,00	1.299.170,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.492,82	0,00	0,00	147.492,82

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

*Obiettivi***Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico**

Con il nuovo orario scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola e dote sport.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Mantenimento e sviluppo degli standard qualitativi del settore pubblica lettura e archivio storico comunale

Predisporre il programma degli interventi organizzativi atti al raggiungimento dell'obiettivo.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	364.512,00	378.272,00	372.506,00	1.115.290,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.100,00	3.521.300,00	23.300,00	3.561.700,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	172.680,00	167.180,00	166.680,00	506.540,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	91.226,70	51.600,00	54.600,00	197.426,70

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale regionale in materia di politiche giovanili, per il tramite del distretto.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	20.100,00	20.100,00	20.100,00	60.300,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale e dell'enogastronomia

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici, architettonici ed enogastronomici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	155.646,00	161.646,00	161.646,00	478.938,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	40.000,00	40.000,00	130.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati. Attuazione di tutti quegli interventi urgenti e non rinviabili per mantenere in efficienza e sicurezza il patrimonio ERP.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	16.150,00	21.150,00	16.150,00	53.450,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	282.420,00	192.655,00	177.655,00	652.730,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.159,86	117.006,26	124.006,26	341.172,38

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio. Sensibilizzazione mediante azioni didattiche presso le scuole e gazebo informativi per la popolazione.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.744.157,00	1.744.157,00	1.744.157,00	5.232.471,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Salvaguardia e tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	1.200.000,00	1.450.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari finalizzati a migliorare e garantire la sicurezza della circolazione stradale.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	558.760,00	576.710,00	554.530,00	1.690.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.389.973,39	485.000,00	485.000,00	2.359.973,39

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	13.705,00	13.705,00	13.705,00	41.115,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come e il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Obiettivi

Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	430.700,00	430.700,00	430.700,00	1.292.100,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	703.500,00	703.500,00	703.500,00	2.110.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	24.000,00	30.000,00	66.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	222.000,00	222.000,00	222.000,00	666.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	259.500,00	253.500,00	253.500,00	766.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	73.740,00	73.740,00	73.740,00	221.220,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	296.637,00	290.857,00	290.857,00	878.351,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del cimitero

Gestione informatizzata del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modo più veloce ed efficiente.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	81.525,00	80.845,00	80.345,00	242.715,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	40.000,00	40.000,00	110.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi

Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	175.130,00	163.960,00	163.270,00	502.360,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Obiettivi

Farmacia Comunale

L'ente gestisce in forma diretta una delle 3 farmacie attualmente presenti sul territorio: obiettivo essenziale è quello di garantire il mantenimento degli equilibri economico –finanziari della struttura ed assicurare, in un periodo di crisi ed incertezza economica generale, i livelli di utile degli anni precedenti.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.781.916,00	1.795.192,00	1.795.192,00	5.372.300,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

PREVISIONI FINANZIARIE 2017 - 2019 (GESTIONE DI COMPETENZA)

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.014.512,19	158.470,00	158.470,00	1.331.452,19
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.146.477,00	8.142.425,00	8.183.373,00	24.472.275,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	563.302,00	496.337,00	496.337,00	1.555.976,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.363.420,00	4.343.420,00	4.343.420,00	13.050.260,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.571.706,26	5.063.706,26	2.943.706,26	10.579.118,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	20.059.417,45	21.604.358,26	19.525.306,26	61.189.081,97

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	7.263.754,00	7.259.702,00	7.300.650,00	21.824.106,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	882.723,00	882.723,00	882.723,00	2.648.169,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.146.477,00	8.142.425,00	8.183.373,00	24.472.275,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	473.737,00	496.337,00	496.337,00	1.466.411,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	89.565,00	0,00	0,00	89.565,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	563.302,00	496.337,00	496.337,00	1.555.976,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.404.980,00	3.384.980,00	3.384.980,00	10.174.940,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	508.000,00	508.000,00	508.000,00	1.524.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	600,00	600,00	600,00	1.800,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	220.340,00	220.340,00	220.340,00	661.020,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	229.500,00	229.500,00	229.500,00	688.500,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.363.420,00	4.343.420,00	4.343.420,00	13.050.260,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2017	2018	2019	Totale
--	------	------	------	--------

Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	236.706,26	93.706,26	93.706,26	424.118,78
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.730.000,00	4.030.000,00	630.000,00	6.390.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	185.000,00	120.000,00	1.200.000,00	1.505.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	420.000,00	820.000,00	1.020.000,00	2.260.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.571.706,26	5.063.706,26	2.943.706,26	10.579.118,78

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	3.840.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	4.860.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00
Totale Entrate	19.044.905,26	21.445.888,26	19.366.836,26	59.857.629,78

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	13.196.514,00	13.288.172,00	13.326.795,00	39.811.481,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.117.488,45	4.563.706,26	2.443.706,26	10.124.900,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	343.065,00	352.480,00	354.805,00	1.050.350,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	20.059.417,45	21.604.358,26	19.525.306,26	61.189.081,97

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	216.035,00	246.035,00	246.035,00	708.105,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	216.035,00	246.035,00	246.035,00	708.105,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	513.275,00	508.345,00	508.345,00	1.529.965,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	513.275,00	508.345,00	508.345,00	1.529.965,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	659.991,00	663.721,00	662.521,00	1.986.233,00
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	662.341,00	663.721,00	662.521,00	1.988.583,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	162.836,00	147.786,00	147.786,00	458.408,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	162.836,00	147.786,00	147.786,00	458.408,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	93.102,00	94.302,00	94.302,00	281.706,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.000,00	12.000,00	120.000,00	148.000,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	109.102,00	106.302,00	214.302,00	429.706,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	711.336,00	749.502,00	733.306,00	2.194.144,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	202.888,80	115.000,00	165.000,00	482.888,80
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	914.224,80	864.502,00	898.306,00	2.677.032,80

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	186.745,00	185.345,00	185.345,00	557.435,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	186.745,00	185.345,00	185.345,00	557.435,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	172.440,00	172.440,00	172.440,00	517.320,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	172.440,00	172.440,00	172.440,00	517.320,00

Programma 10 - Risorse umane

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	359.000,00	358.000,00	358.000,00	1.075.000,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	359.000,00	358.000,00	358.000,00	1.075.000,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	136.400,00	136.400,00	136.400,00	409.200,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	136.400,00	136.400,00	136.400,00	409.200,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.432.398,80	3.388.876,00	3.529.480,00	10.350.754,80

Missione 2 - Giustizia

Programma 1 - Uffici giudiziari

	2017	2018	2019	Totale
Missione 2 - Programma 1 - Uffici giudiziari - Titolo 1 - Spese correnti	5.300,00	2.100,00	2.100,00	9.500,00
Totale Programma 1 - Uffici giudiziari	5.300,00	2.100,00	2.100,00	9.500,00
Totale Missione 2 - Giustizia	5.300,00	2.100,00	2.100,00	9.500,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2017	2018	2019	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	801.206,00	798.846,00	798.846,00	2.398.898,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.346,88	0,00	0,00	90.346,88
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	891.552,88	798.846,00	798.846,00	2.489.244,88

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	2017	2018	2019	Totale
Missione 3 - Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana - Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	991.552,88	798.846,00	798.846,00	2.589.244,88

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	421.549,00	420.479,00	420.019,00	1.262.047,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	421.549,00	420.479,00	420.019,00	1.262.047,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	405.361,00	405.361,00	405.361,00	1.216.083,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	470.300,00	157.800,00	161.800,00	789.900,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	875.661,00	563.161,00	567.161,00	2.005.983,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	432.590,00	433.290,00	433.290,00	1.299.170,00
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.492,82	0,00	0,00	147.492,82
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	580.082,82	433.290,00	433.290,00	1.446.662,82

Programma 7 - Diritto allo studio

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Totale Programma 7 - Diritto allo studio	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.899.292,82	1.438.930,00	1.442.470,00	4.780.692,82

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2017	2018	2019	Totale
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	364.512,00	378.272,00	372.506,00	1.115.290,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.100,00	3.521.300,00	23.300,00	3.561.700,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	381.612,00	3.899.572,00	395.806,00	4.676.990,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	383.612,00	3.899.572,00	395.806,00	4.678.990,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2017	2018	2019	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	172.680,00	167.180,00	166.680,00	506.540,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	91.226,70	51.600,00	54.600,00	197.426,70
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	263.906,70	218.780,00	221.280,00	703.966,70

Programma 2 - Giovani

	2017	2018	2019	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	20.100,00	20.100,00	20.100,00	60.300,00
Totale Programma 2 - Giovani	20.100,00	20.100,00	20.100,00	60.300,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	284.006,70	238.880,00	241.380,00	764.266,70

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2017	2018	2019	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Totale Missione 7 - Turismo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2017	2018	2019	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	155.646,00	161.646,00	161.646,00	478.938,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	40.000,00	40.000,00	130.000,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	205.646,00	201.646,00	201.646,00	608.938,00

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	2017	2018	2019	Totale
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 1 - Spese correnti	16.150,00	21.150,00	16.150,00	53.450,00
Totale Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	16.150,00	21.150,00	16.150,00	53.450,00
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	221.796,00	222.796,00	217.796,00	662.388,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	282.420,00	192.655,00	177.655,00	652.730,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.159,86	117.006,26	124.006,26	341.172,38
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	382.579,86	309.661,26	301.661,26	993.902,38

Programma 3 - Rifiuti

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	1.744.157,00	1.744.157,00	1.744.157,00	5.232.471,00
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	1.894.157,00	1.744.157,00	1.744.157,00	5.382.471,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	1.200.000,00	1.450.000,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	250.000,00	0,00	1.200.000,00	1.450.000,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.526.736,86	2.053.818,26	3.245.818,26	7.826.373,38

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	558.760,00	576.710,00	554.530,00	1.690.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.389.973,39	485.000,00	485.000,00	2.359.973,39
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.948.733,39	1.061.710,00	1.039.530,00	4.049.973,39
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.948.733,39	1.061.710,00	1.039.530,00	4.049.973,39

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	13.705,00	13.705,00	13.705,00	41.115,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	13.705,00	13.705,00	13.705,00	41.115,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	13.705,00	13.705,00	13.705,00	41.115,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	430.700,00	430.700,00	430.700,00	1.292.100,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	430.700,00	430.700,00	430.700,00	1.292.100,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	703.500,00	703.500,00	703.500,00	2.110.500,00
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	24.000,00	30.000,00	66.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	715.500,00	727.500,00	733.500,00	2.176.500,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	222.000,00	222.000,00	222.000,00	666.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	222.000,00	222.000,00	222.000,00	666.000,00

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	259.500,00	253.500,00	253.500,00	766.500,00
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	259.500,00	253.500,00	253.500,00	766.500,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	73.740,00	73.740,00	73.740,00	221.220,00

Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	73.740,00	73.740,00	73.740,00	221.220,00
--	------------------	------------------	------------------	-------------------

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00
Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	296.637,00	290.857,00	290.857,00	878.351,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	296.637,00	290.857,00	290.857,00	878.351,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	81.525,00	80.845,00	80.345,00	242.715,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	40.000,00	40.000,00	110.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	111.525,00	120.845,00	120.345,00	352.715,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.123.602,00	2.133.142,00	2.138.642,00	6.395.386,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2017	2018	2019	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	175.130,00	163.960,00	163.270,00	502.360,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	175.130,00	163.960,00	163.270,00	502.360,00

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 14 - Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità - Titolo 1 - Spese correnti	1.781.916,00	1.795.192,00	1.795.192,00	5.372.300,00
Totale Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.781.916,00	1.795.192,00	1.795.192,00	5.372.300,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	1.957.046,00	1.959.152,00	1.958.462,00	5.874.660,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	40.997,00	45.151,00	42.000,00	128.148,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	40.997,00	45.151,00	42.000,00	128.148,00

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	480.573,00	588.200,00	697.466,00	1.766.239,00
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	480.573,00	588.200,00	697.466,00	1.766.239,00

Programma 3 - Altri fondi

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	524.570,00	636.351,00	742.466,00	1.903.387,00

Missione 50 - Debito pubblico**Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	2017	2018	2019	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	343.065,00	352.480,00	354.805,00	1.050.350,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	343.065,00	352.480,00	354.805,00	1.050.350,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	343.065,00	352.480,00	354.805,00	1.050.350,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2017	2018	2019	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi**Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	2017	2018	2019	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	8.700.000,00

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI 2017/2019

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Felotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PREVISTO DALL' ART. 33 DELLA LEGGE REGIONALE N. 27/2009

Responsabile gestionale:
Giuseppe Tripani
Responsabile Ambiente e Decoro Urbano

Il comune di Rovato ha predisposto un piano globale per la valorizzazione e la razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica approvato con delibera di giunta comunale N°91 del 24/05/2010 e successivamente approvato dalla giunta regionale Lombardia con deliberazione N° IX/588, seduta del 06/10/2010.

Priorità

Utilizzo dei proventi del Programma di Razionalizzazione e Valorizzazione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, come stabilito dal comma 2, dell'articolo 9, della L.R. 27/2009 sono destinati a:

1. valorizzazione del patrimonio di E.R.P.;
2. riqualificazione del patrimonio di E.R.P.;

con priorità per:

- interventi sugli impianti volti alla messa in sicurezza degli inquilini;
- interventi volti all'abbattimento delle Barriere Architettoniche.

Elenco Immobili di proprietà comunale destinati a canone sociale oggetto del Piano di manutenzione

Di seguito si riporta l'elenco degli alloggi di proprietà comunale, destinati a canone sociale cui il presente piano di manutenzione si riferisce:

ALLOGGI COMUNALI E.R.P.					
<i>mq</i>	<i>N. alloggi</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>interno</i>	<i>piano</i>
PALAZZO SONZOGNI					
	1	23 C. so Bonomelli, 22a	Fg. 36 map. 1474 sub 45	4	p1
32,4	1	24 C. so Bonomelli 22/a	Fg. 36 map. 1474 sub 49	5	p2
89,16	1	25 C. so Bo. 22/a	Fg. 36 map. 1474 sub 48	6	p2
95,76	1	26 Vicolo S. Vincenzo, 8/A gh	Fg. 36 map. 1474 sub 40	2	p1
32,4	1	27C.so Bo. 22/a	Fg. 36 map. 1474 sub 47	2	p1
58,42	1	28 C.so Bo, 22/a	Fg. 36 map. 1474 sub 24	1	p rialzato

46	1	29 C.so Bo. 22/b	Fg. 36 map. 1474 sub 44	1	p1
46	1	30 C. so Bo 22/b	Fg. 36 map. 1474 sub 43	2	p1
46	1	31 C.so Bo 22/c	Fg. 36 map. 1474 sub 42	—	p1
68,52	1	32 C.so Bo 22/d	Fg. 36 map. 1474 sub 22	—	p.terra
68,51	1	33 C.so Bo. 22/e	Fg. 36 map. 1474 sub 21	—	p.terra
32,64	1	34;C.so Bo. 22/f	Fg. 36 map. 1474 sub 20	—	p.terra
60,06	1	35 C.so Bo. 22/g	Fg. 36 map. 1474 sub 19	—	rialzato
	1	36; C.so Bo. 22/g/h	Fg. 36 map. 1474 sub 46	3	p1
95,76	1	37 Vicolo S. Vincenzo, 8/A gh	Fg. 36 map. 1474 sub 39	1	p1
66,07	1	38 C.so Bo. 22/h	Fg. 36 map. 1474 sub 17	—	rialzato
95,76	1	39 C.so Bo 22/i	Fg. 36 map. 1474 sub 38	2	p1
95,76	1	40 C.so Bo. 22/i	Fg. 36 map. 1474 sub 37	1	p1
39,89	1	66 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 29	2	p1
36,02	1	67 Vicolo S. Vincenzo. 2	Fg. 36 map. 1474 sub 26	5	p1
	1	68 Vicolo S. Vincenzo. 2	Fg. 36 map. 1474 sub 32	11	p2
46	1	69 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 25	6	p1
	1	70 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 30	1	p1
46	1	71 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 28	3	p1
	1	72 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 34	9	p2
51,89	1	73 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 27	4	p1
89,65	1	74 Vicolo S. Vincenzo. 2	Fg. 36 map. 1474 sub 36	7	p2
36,12	1	75 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 35	8	p2
46	1	76 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 33	10	p2
31	1	77 Vicolo S. Vincenzo, 2	Fg. 36 map. 1474 sub 31	12	p2
VIA CARATTI					
47,94	1	94 Bilocale piano terra	Fg. 5 map. 392 sub 3		
46,33 46,33	1	95 Bilocale piano terra	Fg. 5 map. 392 sub 4		
	1	96 Bilocale piano terra	Fg. 5 map. 392 sub 5		

52,42	1	97 Bilocale piano terra	Fg. 5 map. 392 sub 6		
69,12	1	98	Fg. 5 map. 392 sub 11		
	1	99 Trilocale piano primo	Fg. 5 map. 392 sub 12		
57	1	100 Trilocale piano primo	Fg. 5 map. 392 sub 13		
	1	101	Fg. 5 map. 392 sub 10		
	1	102	Fg. 5 map. 392 sub 9		
	1	103	Fg. 5 map. 392 sub 8		
	1	104	Fg. 5 map. 392 sub 7		
MONTE GUGLIELMO					
50,51	1	107	Fg. 3 map. 680 sub 22		
50,51	1	108	Fg. 3 map. 680 sub 23		
53,65	1	109	Fg. 3 map. 680 sub 30		
53,65	1	110	Fg. 3 map. 680 sub 31		
53,65	1	111	Fg. 3 map. 680 sub 38		
53,65	1	112	Fg. 3 map. 680 sub 39		
VIA CADUTI					
	1	48 Via Del Caduti, 49 pt			
	1	48 Via Del Caduti, 49 pt			
43,58	1	49: Via Dei Caduti, 49			
38,2	1	50 Via Dei Caduti, 49			
61,93	1	51 Via Dei Caduti, 51			
1,9167	1	52 Via Dei Caduti, 53			
VIA ISONZO					
2,8278	1	62 Via Isonzo. 52			
58	1	63 Via Isonzo, 52			
67,52	1	64 Via Isonzo, 52			
66,79	1	65 Via Isonzo, 52			
SPALTI DON MINZONI					
70	1	87 Spalti Don Minzoni, 17/a			
54,05	1	88 Spalti Don Minzoni, 1 7/b			
70	1	89 Spalti Don Minzoni, 17/c			
70	1	90 Spalti Don Minzoni, 17/d			
55,15	1	91 Spalti Don Minzoni, 17/e			
70,58	1	92 Spalti Don Minzoni, 17/f			
77,69	1	93 Spalti Don Minzoni, 1 7/g			

Stima dei fabbisogni 2017

Relativamente all'anno 2017 si stimano i seguenti fabbisogni:

€ 1.000,00 per la manutenzione degli impianti elettrici;

€ 9.000,00 per la manutenzione degli impianti di riscaldamento su tutto il patrimonio E.r.p.

I fabbisogni sopra individuati sono interamente finanziati con le risorse di esercizio anno 2017.

Cap.		SPESA										ENTRATE										TOTALE	
art	Descrizione	Previsione 2017	FPV	Proventi alienazione aree	Trasformazione diritti superficie in proprietà	Alienazioni tombe di famiglia	Contributo regione videosorveglianza comando p.i.	Contributo regione acq. automezzi e attrezzature comando p.i.	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	Contributo regione acq. automezzi e attrezzature comando p.i.	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	Trasferimento AOB2 per depuratore	OO.UU.	OO.UU. Opere di forestazione	Monetizzazioni	Dritti escavazione	Standard qualitativi	TOTALE		
31515	Manutenzione straordinaria immobili istituzionali	20.000,00													10.000,00		10.000,00				20.000,00		
31515	Manutenzione straordinaria immobili scolastici	53.500,00		5.500,00											28.000,00		20.000,00				53.500,00		
31515	Manutenzione straordinaria cimiteri	30.000,00		20.000,00											10.000,00						30.000,00		
31515	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	45.800,00		30.000,00											15.800,00						45.800,00		
31515	Manutenzione straordinaria altri immobili	40.000,00		40.000,00																	40.000,00		
31515	Sostituzione infissi scuola secondaria 1° grado	350.000,00																		350.000,00	350.000,00		
31560	Ircatichi per progettazioni	30.000,00																30.000,00			30.000,00		
31560	Ircatichi per progettazioni LL.PP	87.888,80	87.888,80																		87.888,80		
31570	Quota 10% proventi alienazione immobili	16.000,00		12.000,00	2.000,00																16.000,00		
31650	Acquisto arredi ad uso uffici comunali	5.000,00		5.000,00																	5.000,00		
31650	Acquisto attrezzature informatiche	40.000,00			2.000,00													38.000,00			40.000,00		
31650	Acquisto attrezzature varie	10.000,00				10.000,00															10.000,00		
31870	Contributi ad edifici di culto ai sensi della L.R. 12/2005 art. 74 (finanziato oneri)	4.200,00					80.000,00								4.200,00						4.200,00		
33150	Acquisto impianto videosorveglianza comando p.i. (contributo regionale)	100.000,00							8.000,00												100.000,00		
33150	Acquisto automezzi p.i. (fin. FPV)	27.846,88	27.846,88																		27.846,88		
33150	Acquisto automezzi e attrezzature comando p.i. (fin. contributo regionale)	62.500,00																			62.500,00		
34470	Contributo c/capitale alla Fondazione Cossandri per istituzione fabbricato Scuola Ricchino	55.800,00							50.000,00												55.800,00		
34550	Acquisto arredi scolastici	11.000,00			11.000,00																11.000,00		
34550	Acquisto piumini trasporto scolastico	147.492,82	147.492,82																		147.492,82		
35170	Rimborso alla Regione contributo arredi biblioteca	12.900,00																			12.900,00		
36210	Messa a norma spogliatoi ex campo rugby Via Europa	45.426,70	45.426,70																		45.426,70		
38110	Manutenzione straordinaria strade e sistemazione centro	499.973,39	499.973,39																		499.973,39		
38110	Realizzazione ponte spalti don minzoni	600.000,00																		600.000,00	600.000,00		
38152	Segnaletica verticale	20.000,00		12.000,00		8.000,00															20.000,00		
38210	Realizzazione impianti di illuminazione pubblica	20.000,00		15.000,00	5.000,00																20.000,00		
38210	Potenziamento illuminazione pubblica	250.000,00																			250.000,00		
39170	Restituzione contributi per permessi di costruire	20.000,00													20.000,00						20.000,00		
39401	Tombinamento canali via XXV Aprile, IV novembre e frazioni	250.000,00																			250.000,00		
39550	Ampliamento Isola ecologica	150.000,00																			150.000,00		
39610	Manutenzione straordinaria verde pubblico	20.000,00																			20.000,00		
39610	Opere di forestazione (art. 43 c. 2 bis LR12/05) 5% onuu (finanziato oneri)	20.000,00													20.000,00						20.000,00		
39650	Acq. mezzi e attrezzature per il verde	8.656,26		5.500,00																	8.656,26		
39650	Acquisto attrezzature parchi e giardini	39.503,60	39.503,60																		39.503,60		
39670	Trasferimento 15% contributi escavazione all'amministrazione provinciale	12.000,00																			12.000,00		
40410	Opere eliminazione barriere architettoniche (finanziato oneri)	12.000,00													12.000,00						12.000,00		
40100	Acquisto azioni Cogeme Spa (SPESA TITOLO TERZO)	2.350,00																			2.350,00		
	TOTALE (Titolo 2 - Spesa)	3.119.838,45	848.132,19	145.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	50.000,00	8.000,00	50.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	93.706,26	100.000,00	20.000,00	50.000,00	80.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.119.838,45		
	ENTRATE																						
99999	Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato Parte Capitale	848.132,19	848.132,19																		848.132,19		
41010	Proventi alienazioni aree	145.000,00		145.000,00																	145.000,00		
41040	Trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà	20.000,00			20.000,00																20.000,00		
41050	Alienazione tombe di famiglia	20.000,00				20.000,00															20.000,00		
43030	Contributo regione progetto videosorveglianza comando p.i.	80.000,00				80.000,00															80.000,00		
43030	Contributo regione acq. automezzi e attrezzature comando p.i.	50.000,00						50.000,00													50.000,00		
44100	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	8.000,00							8.000,00												8.000,00		
44100	Contributo c/capitale Comune di Cazzago videosorveglianza comando p.i.	5.000,00																			5.000,00		
44990	Trasferimento da AOB2 (ex AATO) depuratore consorile	93.706,26												93.706,26							93.706,26		
45010	Contributi per permessi di costruire	100.000,00													100.000,00						100.000,00		
45010	Contributi permessi di costruire destinati a forestazione	20.000,00													20.000,00						20.000,00		
45020	Monetizzazione standard urbanistici	50.000,00															50.000,00				50.000,00		
45020	Contributi attività di escavazione art.15 L.R. 14/1998	80.000,00																80.000,00			80.000,00		
45020	Standard qualitativi per ambiti di trasformazione	1.600.000,00																			1.600.000,00		
	TOTALE (Tit. 4 - 5 - Entrate)	3.119.838,45	848.132,19	145.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	50.000,00	8.000,00	50.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	93.706,26	100.000,00	20.000,00	50.000,00	80.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.119.838,45		

SPESA INVESTIMENTO DUP 2017-2019 - ANNUALITA' 2018

SPESA											
Cap.	art	Descrizione	Previsione 2018	Proventi alienazione aree	Trasferimento AOB2 per depuratore	OO.UU.	OO.UU. Opere di forestazione	Monetizzazioni	Diritti escavazione	Standard qualitativi	TOTALE
31515	2	Manutenzione straordinaria immobili istituzionali	40.000,00					7.000,00	33.000,00		40.000,00
31515	5	Manutenzione straordinaria immobili scolastici	71.000,00			71.000,00					71.000,00
31515	6	Manutenzione straordinaria cimiteri	40.000,00		37.000,00			3.000,00			40.000,00
31515	7	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	51.600,00			51.600,00					51.600,00
31515	8	Manutenzione straordinaria altri immobili	40.000,00					21.200,00	18.800,00		40.000,00
31560	1	Incarichi per progettazioni	30.000,00	30.000,00							30.000,00
31570	1	Quota 10% proventi alienazione immobili	12.000,00	12.000,00							12.000,00
31850	1	Acquisto arredi ad uso uffici comunali	5.000,00	5.000,00							5.000,00
31850	2	Acquisto attrezzature informatiche	20.000,00	20.000,00							20.000,00
31850	4	Acquisto attrezzature varie	10.000,00	10.000,00							10.000,00
31870	1	Contributi ad edifici di culto ai sensi della L.R. 12/2005 art. 74 (finanziato oneri)	8.400,00			8.400,00					8.400,00
34470	1	Contributo c/capitale alla Fondazione Cossandi per ristrutturazione fabbricato Scuola Ricchino	55.800,00		39.600,00				16.200,00		55.800,00
34550	1	Acquisto arredi scolastici	31.000,00	22.200,00				8.800,00			31.000,00
35110	8	Ristrutturazione teatro civico	3.500.000,00							3.500.000,00	3.500.000,00
35170	1	Rimborso alla Regione contributo arredi biblioteca	12.900,00		12.900,00						12.900,00
38110	1	Manutenzione straordinaria strade	350.000,00							350.000,00	350.000,00
38152	1	Segnaletica verticale	55.000,00			55.000,00					55.000,00
38210	1	Realizzazione impianti di illuminazione pubblica	80.000,00			80.000,00					80.000,00
39170	1	Restituzione contributi per permessi di costruire	10.000,00			10.000,00					10.000,00
39610	1	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00					60.000,00			60.000,00
39610	3	Opere di forestazione (art. 43 c. 2 bis LR12/05) 5% oo.uu (finanziato oneri)	20.000,00				20.000,00				20.000,00
39650	1	Acq. mezzi e attrezzature per il verde	25.006,26	20.800,00	4.206,26						25.006,26
39670	1	Trasferimento 15% contributi escavazione all'amministrazione provinciale	12.000,00						12.000,00		12.000,00
40410	1	Opere eliminazione barriere architettoniche (finanziato oneri)	24.000,00								24.000,00
		TOTALE (Titolo 2° Spesa)	4.563.706,26	120.000,00	93.706,26	300.000,00	20.000,00	100.000,00	80.000,00	3.850.000,00	4.563.706,26
		ENTRATE		Proventi alienazione aree	Trasferimento AOB2 depuratore	OO.UU.	OO.UU. Opere di forestazione	Monetizzazioni	Diritti escavazione	Standards qualitativi	
41010	2	Proventi alienazioni aree	120.000,00	120.000,00							120.000,00
44990	1	Trasferimento da AOB2 (ex AATO) depuratore consortile	93.706,26		93.706,26						93.706,26
45010	1	Contributi per permessi di costruire	300.000,00			300.000,00					300.000,00
45010	5	Contributi permessi di costruire destinati a forestazione	20.000,00				20.000,00				20.000,00
45020	1	Monetizzazione standards urbanistici	100.000,00					100.000,00			100.000,00
45020	4	Contributi attività di escavazione art. 15 L.R. 14/1998	80.000,00						80.000,00		80.000,00
45020	5	Standard qualitativi per ambiti di trasformazione	3.850.000,00							3.850.000,00	3.850.000,00
		TOTALE (Tit 4° - 5° Entrata)	4.563.706,26	120.000,00	93.706,26	300.000,00	20.000,00	100.000,00	80.000,00	3.850.000,00	4.563.706,26

SPESA INVESTIMENTO DUP 2017-2019 - ANNUALITA' 2019

Cap.		SPESA										Previsione 2019		ENTRATE		TOTALE								
art	Descrizione	art	Descrizione	Previsione 2019	Alienazioni aree	Trasferimento AOB2 per depuratore	OO.UU.	OO.UU. Opere di forestazione	Monetizzazioni	Diritti escavazione	Standard qualitativi	TOTALE	art	Descrizione	Previsione 2019	Alienazioni aree	Trasferimento AOB2 per depuratore	OO.UU.	OO.UU. Opere di forestazione	Monetizzazioni	Diritti escavazione	Standard qualitativi	TOTALE	
31515	Manutenzione straordinaria immobili istituzionali	2		40.000,00						40.000,00		40.000,00												40.000,00
31515	Manutenzione straordinaria immobili scolastici	5		75.000,00			75.000,00					75.000,00												75.000,00
31515	Manutenzione straordinaria cimiteri	6		40.000,00					40.000,00			40.000,00												40.000,00
31515	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	7		54.600,00			54.600,00					54.600,00												54.600,00
31515	Manutenzione straordinaria altri immobili	8		40.000,00		18.800,00			21.200,00			40.000,00												40.000,00
31560	Incarichi per progettazioni	1		30.000,00					30.000,00			30.000,00												30.000,00
31570	Quota 10% proventi alienazione immobili	1		120.000,00	120.000,00							120.000,00												120.000,00
31850	Acquisto arredi ad uso uffici comunali	1		5.000,00								5.000,00										5.000,00		5.000,00
31850	Acquisto attrezzature informatiche	2		20.000,00						20.000,00		20.000,00												20.000,00
31850	Acquisto attrezzature varie	4		60.000,00					52.000,00	8.000,00		60.000,00												60.000,00
31870	Contributi ad edifici di culto ai sensi della L.R. 12/2005 art. 74 (finanziato oneri)	1		10.400,00			10.400,00					10.400,00												10.400,00
34470	Contributo c/capitale alla Fondazione Cossandi per ristrutturazione fabbricato Scuola Ricchino	1		55.800,00		30.000,00			25.800,00			55.800,00												55.800,00
34550	Acquisto arredi scolastici	1		31.000,00					31.000,00			31.000,00												31.000,00
35170	Rimborso alla Regione contributo arredi biblioteca	1		12.900,00		12.900,00						12.900,00												12.900,00
38110	Manutenzione straordinaria strade	1		350.000,00			125.000,00					350.000,00										225.000,00		350.000,00
38152	Segnaletica verticale	1		55.000,00			55.000,00					55.000,00												55.000,00
38210	Realizzazione impianti di illuminazione pubblica	1		80.000,00			80.000,00					80.000,00												80.000,00
39170	Restituzione contributi per permessi di costruire	1		10.000,00			10.000,00					10.000,00												10.000,00
39401	Vasca laminazione torrente carera	2		1.200.000,00	1.080.000,00							1.200.000,00											120.000,00	1.200.000,00
39610	Manutenzione straordinaria verde pubblico	1		60.000,00			60.000,00					60.000,00												60.000,00
39610	Opere di forestazione (art. 43 c. 2 bis LR12/05) 5% oo.uu (finanziato oneri)	3		20.000,00				20.000,00				20.000,00												20.000,00
39650	Acq. mezzi e attrezzature per il verde	1		32.006,26		32.006,26						32.006,26												32.006,26
39670	Trasferimento 15% contributi escavazione all'amministrazione provinciale	1		12.000,00						12.000,00		12.000,00												12.000,00
40410	Opere eliminazione barriere architettoniche (finanziato oneri)	1		30.000,00			30.000,00					30.000,00												30.000,00
	TOTALE (Titolo 2° Spesa)			2.443.706,26	1.200.000,00	93.706,26	500.000,00	20.000,00	200.000,00	80.000,00	350.000,00	2.443.706,26												2.443.706,26
	ENTRATE																							
41010	Proventi alienazioni aree	2		1.200.000,00	1.200.000,00							1.200.000,00												1.200.000,00
44990	Trasferimento da AOB2 (ex AATO) depuratore consortile	1		93.706,26		93.706,26						93.706,26												93.706,26
45010	Contributi per permessi di costruire	1		500.000,00			500.000,00					500.000,00												500.000,00
45010	Contributi permessi di costruire destinati a forestazione	5		20.000,00				20.000,00				20.000,00												20.000,00
45020	Monetizzazione standards urbanistici	1		200.000,00					200.000,00			200.000,00												200.000,00
45020	Contributi attività di escavazione art. 15 L.R. 14/1998	4		80.000,00						80.000,00		80.000,00												80.000,00
45020	Standard qualitativi per ambiti di trasformazione	5		350.000,00							350.000,00	350.000,00												350.000,00
	TOTALE (Tit 4° - 5° Entrata)			2.443.706,26	1.200.000,00	93.706,26	500.000,00	20.000,00	200.000,00	80.000,00	350.000,00	2.443.706,26												2.443.706,26



COMUNE DI ROVATO

Ipotesi Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni

Immobili Comunali

Art. 58 D.l. 112/2008

2017-2019

Premessa legale

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni (di seguito PAV) è stato introdotto dall'articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (nel seguito semplicemente legge n. 133 del 2008).

Premessa metodologica

Il PAV è redatto partendo dalla ricognizione del patrimonio immobiliare mediante operazioni di individuazione, catalogazione e codifica dei singoli beni facenti parte del patrimonio dell'Ente, che siano suscettibili di valorizzazione poiché non funzionali o non più funzionali alle attività istituzionali.

La finalità del PAV è la valorizzazione del patrimonio attribuendo specifici aspetti di criticità o di opportunità che tengano conto del valore incrementabile del bene, dei costi, degli eventuali vincoli o condizioni presenti (comodati d'uso, convenzioni d'uso, contratti di locazione e loro scadenze, vincoli notarili od urbanistici sugli stessi qualora esistenti, problemi di agibilità, sicurezza, necessità di interventi di manutenzione o ristrutturazione pesante, ecc.), infine sono state definite le modalità per addivenire alla valorizzazione, ovvero le relative modalità di cessione dei beni.

Situazione di mercato

La recente crisi economica di interesse globale ha manifestato ripercussioni sul mercato immobiliare creando una contrazione del settore facendo di fatto scendere il valore delle aree fabbricabili. Pertanto la presente formulazione del Piano delle alienazioni tiene conto di tale dato non specificando il valore puntuale di tutte le alienazioni ma rimandando a singole perizie di stima che verranno effettuate al momento dell'alienazione delle aree.

Alienazione diritti di proprietà relativi ad immobili realizzati in diritto di superficie all' interno di P.E.E.P e P.I.P.

È stato pubblicato il bando per la trasformazione in diritto di proprietà degli immobili realizzati sul territorio in diritto di superficie, il tutto attraverso società di servizi.

Si è proceduto al censimento e la conseguente contrattazione con i privati titolari dei diritti di superficie eventualmente interessati.

In seguito sono specificati nel dettaglio tutti gli immobili che, a diverso titolo, potranno essere soggetti a trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà:

Trasformazione aree site in lotti non convenzionati

N.	FOG.	MAPP.	INDIRIZZO	CIVICO	ALLOGGI
F1	12	368-61			
E3	12	351-(354)	VIA S. GIOVANNI BOSCO	5-7-9	20
D3	12	450	VIA GALDINA		8
B1	12	409	VIA SARDEGNA	5-7-9	8
	9	183,213,365,(198)	VIA LUIGI PIRANDELLO VIA GIUSEPPE PARINI	32-38	12
	9	194,345,354,210,362	VIA GIUSEPPE PARINI		11
	9	190,(367,370,372)	VIA GIOSUE' CARDUCCI	12-26	4
B2	12	412	VIA SARDEGNA	5-7-9	8
A2	12	413-(416)	VIA SARDEGNA		7
B3+B4	12	405-(406-408-411)	VIA SANTA CHIARA - VIA S. GIOVANNI BOSCO		13
C1+C2	12	397-399-(402)			9
E1	12	338-339-343-347-349-356-359			
1	3	605	VIA PASTRENGO		28
2	3	606			28
3	3	680-(533-682-684-686-687-689-690- 692-694-696-698-700)	VIA MONTE GUGLIELMO		24
4-5-6	3	653-654-655 -(570-571-520-524)	VIA ADAMELLO		10
7A	3	620	VIA ADAMELLO	35	1
7B	3	621	VIA ADAMELLO	45	1
8	3	622	VIA ADAMELLO	29	1
9	3	623			

10	3	624			
11	3	612			
12	3	613-614	VIA ASIAGO	8	4
13 A	3	616			1
13 B	3	615			1
14	3	617			
	9	196, 211, (185,208,356,360)	VIA PIRANDELLO - VIA PARINI		11
	9	195	VIA SAN FERMO		6
	9	187,188,201,347,350			3
	9	192,(368,373)	VIA GIOSUE' CARDUCCI		3
15	3	566		7	
16	3	563		24	

Trasformazione aree site in lotti Riconvenzionati

N.	FOG.	MAPP.	INDIRIZZO	CIVICO	ALLOGGI
E2	12	342-(345-352-355-362)	VIA MAZZINI	16-20	8
				20	
				20	
				20	
				20	
				19	
				18	
				17	
				16	
D1	12	395-396-398	VIA SARDEGNA	52	8
		sub 2, 17 e 18			
		sub. 3 e 16			
		sub. 4 e 14			
		sub. 6 e 15			
		sub. 7 e 11			

		sub. 8 e 12			
		sub. 19 e 13			
		sub. 21 e 10			
	9	183,213,365,(198)	VIA LUIGI PIRANDELLO VIA GIUSEPPE PARINI	32-38	12
	9	183	VIA LUGI PIRANDELLO		8
		sub. 6-14			
		sub. 5-13			
		sub. 4-12			
		sub. 3-11			
		sub. 2-10			
		sub. 8-16			
		sub. 7-15			
	9	202,(12,348,353,364)	VIA MEZZANA	25-27	4
		sub. 1 e 8		25	
		sub. 2 e 5		27	
		sub. 3 e 7		25	
		sub. 4 e 6		25	

Trasformazione aree site in piani per insediamenti produttivi

N.	FOG.	MAPP.	INDIRIZZO	CIVICO
			VIA PAOLO BORSELLINO	
7B	14	262-263	VIA PAOLO BORSELLINO	17
1	14	254-255	VIA PAOLO BORSELLINO	
2A	14	252-253	VIA PAOLO BORSELLINO	16-18
3	14	268-269	VIA PAOLO BORSELLINO	
4	14	266 - 267	VIA PAOLO BORSELLINO	
	14	280	VIA PAOLO BORSELLINO	
	14	222	VIA PAOLO BORSELLINO	
	14	282	VIA PAOLO BORSELLINO	
5A	14	276 -277	VIA PAOLO BORSELLINO	1
5C	14	274-275	VIA PAOLO BORSELLINO	

5B	14	278-279	VIA PAOLO BORSELLINO	
6	14	264-265	VIA PAOLO BORSELLINO	
7A	14	260-261	VIA PAOLO BORSELLINO	21-23
8	14	259- 66	VIA PAOLO BORSELLINO	
2B	14	250	VIA PAOLO BORSELLINO	

Nel PIP sopracitato "Via Borsellino" il 50% dell'area è stato venduto in diritto di Proprietà e precisamente il sedime su cui insiste il capannone produttivo ed il 50% in diritto di superficie corrispondente all'area libera. Si intende alienare il diritto di superficie sull'area libera e l'eliminazione dei vincoli su tutta l'area.

Il calcolo del corrispettivo sarà pertanto pari a: Valore di mercato del diritto di proprietà abbattuto del 25% sottratto il valore di mercato delle aree cedute in diritto di superficie abbattuto del 40% (comma 48 art. 31 Legge 448/98).

Valorizzazione e razionalizzazione patrimonio di edilizia residenziale Pubblica

L'art. 13 della L. 133/2008 colloca tra le modalità di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico il riconoscimento del diritto di opzione all'acquisto, purché i soggetti interessati non siano proprietari di un'altra abitazione, in favore dell'assegnatario non moroso nel pagamento del canone di locazione o degli oneri accessori, unitamente al proprio coniuge, qualora risulti in comunione dei beni, ovvero in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario, in favore del coniuge in regime di separazione dei beni, o gradatamente, del convivente "more uxorio", purché la convivenza duri da almeno 5 anni, dei figli conviventi e non conviventi. Tale semplificazione sarà contenuta in successivi accordi da parte del governo con Regioni ed enti Locali.

In attesa di tale definizione il Comune di Rovato ha predisposto un piano globale per la valorizzazione e la razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica approvato con delibera di giunta comunale N°91 del 24/05/2010 e successivamente approvato dalla giunta regionale Lombarda con deliberazione N° IX/588 seduta del 06/10/2010, composto dai seguenti casi:

Piano di valorizzazione alloggi liberi da inquilini

Il Titolo IV° della L.R. n. 27/2009 l'articolo 47 stabilisce che è consentita la vendita degli alloggi ERP. e relative pertinenze, liberi da inquilini, di proprietà dei comuni, per esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio, in presenza delle ipotesi di alloggi collocati in edifici in condominio oppure relativamente ad alloggi collocati in aree di pregio la cui vendita risulta economicamente vantaggiosa ai fini dello sviluppo e dell'incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Piano di valorizzazione alloggi occupati da inquilini

Il Titolo IV° della L.R. n. 27/2009 l'articolo 46, stabilisce che gli enti proprietari possono procedere alla vendita di unità abitative occupate, esclusivamente per esigenze di razionalizzazione ed economicità nella gestione del patrimonio, nella misura massima del 20% delle unità abitative esistenti, comprendendo nel computo le unità abitative da alienare ai sensi dell'articolo 47.

Disponendo il Comune di Rovato di un complesso di 80 alloggi di edilizia residenziale pubblica, ed intendendo alienare prioritariamente i 13 alloggi di cui 11 liberi e 2 occupati, si è quindi ritenuto più conforme ai principi di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio presentare un programma contenente tutti gli immobili che presentano alloggi siti in fabbricati aventi le caratteristiche di cui alla L.R. 27/2009 per la vendita, per giungere all'alienazione dell'intero fabbricato.

Nello schema seguente sono stati riportati gli alloggi inseriti nel programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica:

IMMOBILE DI VIA SAN GIUSEPPE N°47					
APPARTAMENTO		Dati catastali		PROPRIETÀ	SITUAZIONE ATTUALE
		appartamento			
1	Piano rialzato	Fg 30 map. 176 sub. 1		COMUNE DI ROVATO	LIBERO
2	Piano rialzato	Fg. 30 map. 176 sub. 2		COMUNE DI ROVATO	LIBERO
3	Primo piano	Fg 30 map. 176 sub. 3		COMUNE DI ROVATO	LIBERO
4	Primo piano	Fg 30 map. 176 sub. 4		COMUNE DI ROVATO	LIBERO

IMMOBILE DI VIA ISONZO N°48					
APPARTAMENTO		Dati catastali		PROPRIETÀ	SITUAZIONE ATTUALE
		appartamento	autorimessa		
1	Piano terra	Fg. 6 map. 6230 sub 6	Fg. 6 map. 6229 sub 10	PRIVATO	
2	Piano terra	Fg. 6 map. 6230 sub 7	Fg. 6 map. 6229 sub 9	PRIVATO	
3	Primo piano	Fg. 6 map. 6230 sub 8	Fg. 6 map. 6229 sub 8	COMUNE DI ROVATO	LIBERO
4	Primo piano	Fg. 6 map. 6230 sub 9	Fg. 6 map. 6229 sub 7	PRIVATO	

IMMOBILE DI VIA ISONZO N°50					
APPARTAMENTO		Dati catastali		PROPRIETÀ	SITUAZIONE ATTUALE
		appartamento	autorimessa		
1	Piano terra	Fg. 6 map. 6232 sub 6	Fg. 6 map. 6231 sub 6	COMUNE DI ROVATO	LIBERO
2	Piano terra	Fg. 6 map. 6232 sub 7	Fg. 6 map. 6231 sub 7	PRIVATO	
3	Primo piano	Fg. 6 map. 6232 sub 8	Fg. 6 map. 6229 sub 6	COMUNE DI ROVATO	LIBERO
4	Primo piano	Fg. 6 map. 6232 sub 9	Fg. 6 map. 6231 sub 5	PRIVATO	

IMMOBILE DI VIA PIAVE N°31					
APPARTAMENTO		Dati catastali		PROPRIETÀ	SITUAZIONE ATTUALE
		appartamento	autorimessa		
1	Piano rialzato	Fg. 6 map. 6401 sub 1	Fg. 6 map. 6401 sub 9	COMUNE DI ROVATO	LIBERO
2	Piano rialzato	Fg. 6 map. 6401 sub 2		COMUNE DI ROVATO	OCCUPATO
3	Primo piano	Fg. 6 map. 6401 sub 4	Fg. 6 map. 6401 sub 10	COMUNE DI ROVATO	LIBERO
4	Primo piano	Fg. 6 map. 6401 sub 3	Fg. 6 map. 6401 sub 8	PRIVATO	

IMMOBILE DI VIA SPALENZA N°41					
APPARTAMENTO		Dati catastali		PROPRIETÀ	SITUAZIONE ATTUALE
		appartamento			
1	Piano rialzato	Fg. 8 map. 32 sub. 1		COMUNE DI ROVATO	OCCUPATO
2	Piano rialzato	Fg. 8 map. 32 sub. 2		COMUNE DI ROVATO	LIBERO
3	Primo piano	Fg. 8 map. 32 sub. 3		COMUNE DI ROVATO	LIBERO
4	Primo piano	Fg. 8 map. 32 sub. 4		PRIVATO	

Di seguito sono riportate le consistenze degli appartamenti in vendita e le valutazioni di mercato.

IMMOBILE DI VIA SAN GIUSEPPE N°47					
APPARTAMENTO		Valore di mercato €/mq	Superficie Commerciale mq	Detrazione per interventi di adeguamento	Valore appartamento
1	Piano rialzato	€ 1 000,00	46,40	- € 20 000,00	€ 26.400,00
2	Piano rialzato	€ 1 000,00	68,36	- € 25 000,00	€ 43.360,00
3	Primo piano	€ 1 000,00	46,40	- € 20 000,00	€ 26.400,00
4	Primo piano	€ 1 000,00	68,36	- € 25 000,00	€ 43.360,00
Totale					€ 139.520,00

IMMOBILE DI VIA ISONZO N°48					
APPARTAMENTO		Valore di mercato €/mq	Superficie Commerciale mq	Detrazione per interventi di adeguamento	Valore appartamento
1	Piano terra				
2	Piano terra				
3	Primo piano	€ 1 000,00	60,52	- € 22 000,00	€ 38.520,00
4	Primo piano				
Totale					€ 38.520,00

IMMOBILE DI VIA ISONZO N°50					
APPARTAMENTO		Valore di mercato €/mq	Superficie Commerciale mq	Detrazione per interventi di adeguamento	Valore appartamento
1	Piano terra	€ 1 100,00	59,48	- € 25 000,00	€ 40.428,00
2	Piano terra				
3	Primo piano	€ 1 000,00	61,82	- € 22 000,00	€ 39.820,00
4	Primo piano				
Totale					€ 80.248,00

IMMOBILE DI VIA PIAVE N°31					
APPARTAMENTO		Valore di mercato €/mq	Superficie Commerciale mq	Detrazione per interventi di adeguamento	Valore appartamento
1	Piano rialzato	€ 1 000,00	80,54	- € 25 000,00	€ 55.540,00
2	Piano rialzato	€ 1 000,00	47,70	- € 20 000,00	€ 27.700,00
3	Primo piano	€ 1 000,00	55,60	- € 20 000,00	€ 35.600,60
4	Primo piano				
Totale					€ 118.840,00

IMMOBILE DI VIA SPALENZA N°41					
APPARTAMENTO		Valore di mercato €/mq	Superficie Commerciale mq	Detrazione per interventi di adeguamento	Valore appartamento
1	Piano rialzato	€ 900,00	81,18	- € 10 000,00	€ 63.062,00
2	Piano rialzato	€ 900,00	100,80	- € 25 000,00	€ 65.720,00
3	Primo piano	€ 900,00	78,86	- € 20 000,00	€ 50.974,00
4	Primo piano				
Totale					€ 179.756,00

I valori riportati sono stati ricavati in base alle valutazioni di mercato e alle quotazioni riportate nella banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia del territorio. Tale dato è stato abbattuto a causa della presenza di numerosi immobili invenduti sul territorio e all'ampia presenza di esecuzioni giudiziarie a valori molto al di sotto del mercato immobiliare che spostano al ribasso i reali valori immobiliari.

Al valore ricavato è applicata una detrazione relativa agli interventi necessari per adeguamenti strutturali e igienico-sanitari.

Per quanto attiene al Piano di Utilizzo dei proventi del Programma di Razionalizzazione e Valorizzazione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, si precisa che tali proventi come stabilito dal comma 2, dell'articolo 9, della L.R. 27/2009 sono destinati a:

1. valorizzazione del patrimonio di E.R.P.;
2. riqualificazione del patrimonio di E.R.P.;

con priorità per :

- interventi sugli impianti volti alla messa in sicurezza degli inquilini;
- interventi volti all'abbattimento delle Barriere Architettoniche;

ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A VARIO TITOLO

Alienazione immobile sito in Via Pitossi n. 49.

Il Comune di Rovato, con atto n. 43106, rep. N. 18879 del 1992 aveva concesso in usufrutto Bedussi Giovanni e Turra Giuditta un immobile sito in Via Pitossi n. 49 a Rovato, per uso residenziale. Essendo deceduti gli usufruttuari l'immobile, che non è più conforme alle normative vigenti in materia di impianti e dovrebbe essere totalmente ristrutturato, Verrà alienato mediante asta pubblica.

Si tratta del fabbricato identificato al N.C.T. al Fg. 29, particella n. 24, categoria catastale A/3, piani 2, Vani 6, che è stato già posto in vendita ad un prezzo a base d'asta di € 60.000,00. Tale asta è andata deserta.

Alienazione immobile "Trattoria Gina" Via Vantini n. 3

Il Comune di Rovato è proprietario di un immobile sito in Via Vantini n.3 costituito da una cantina nell'interrato, un piano terra ed un piano primo. L'immobile è attualmente adibito ad attività ristorativa.

La struttura è databile anteriormente al 1400 ed è stata adattata nel tempo alle funzioni attuali.

Il Comune di Rovato ha chiesto alla Direzione regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ex art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, dal quale non è emerso specifico interesse ed è pertanto possibile alienare il bene.

Catastalmente al Foglio 4 particella 468 sub 5 categoria C/1 classe 6 rendita € 2.921,23

Foglio 36 particella 1418 sub 6 categoria A/2 classe 2 rendita € 162,68

Il Valore dell'immobile è da stimare con specifica perizia.

Alienazione area Via Spalenza soggetta a valorizzazione con trasformazione della destinazione urbanistica da area a destinazione IP "servizi di interesse pubblico" a D4 "tessuti urbani complessi"

Dati attuali

Foglio n. 8

Mappale: 112

Superficie mq 1170

Ubicazione: Via Spalenza

Utilizzazione attuale: IP servizi di interesse pubblico

Dati valorizzazione

Foglio n. 8

Mappale: 112

Superficie: mq 1170

Utilizzazione fondiaria 819 mq slp

Ubicazione: Via Spalenza

Destinazione: D4 tessuti urbani complessi

Si procederà con l'alienazione dell'area di via Spalenza valorizzandola con il cambiamento della destinazione d'uso dall'attuale servizi pubblici a zona "D4 tessuti urbani complessi" in quanto la localizzazione di standard in quella parte del territorio non assolve più ad una funzionalità pubblica;

Alienazione area Via del Fossato

Trattasi di area acquisita al patrimonio comunale a seguito di decreto dirigenziale n. 29873 del 08.10.2008 a seguito di abuso edilizio. L'area contraddistinta ai mappali 33 e 34 del Foglio 33 ha una superficie di 7.520 mq. Attualmente sono ancora presenti i fabbricati abusivi che andranno demoliti e smaltiti in discarica controllata. L'alienazione andrà effettuata mantenendo la destinazione agricola.

Identificazione

Foglio n. 33

Mappale: 33, 34

Superficie mq 7.520

Ubicazione: Via del Fossato

Utilizzazione attuale: Area agricola

Alienazione area Via Campanella soggetta a valorizzazione con trasformazione della destinazione urbanistica da area a destinazione E1 "Aree agricole della pianura" a B1 "residenziale a bassa densità"

Dati attuali

Foglio n. 18

Mappale: 213, 214

Superficie mq 810

Ubicazione: Via Campanella

Utilizzazione attuale: E1 agricola della pianura produttiva con la presenza di una abitazione

Dati valorizzazione

Foglio n. 18

Mappale: 213, 214

Superficie mq 810

Ubicazione: Via Campanella

Destinazione: B1 Residenziale a bassa densità

Si procederà con l'alienazione dell'area di via Campanella valorizzandola con il cambiamento della destinazione d'uso dall'attuale Agricola in zona "B1 residenziale" rendendola coerente con l'edificato esistente e con la presenza di abitazioni ed edifici produttivi. L'edificio presente all'interno del lotto risulta essere fatiscente e disabitato da decenni. Il valore verrà determinato con specifica perizia.

Permuta area Parrocchia S. Giovanni Bosco

La permuta inserita nel presente Piano delle alienazioni si riferisce alla disponibilità dell'amministrazione comunale e della Parrocchia di S. Giovanni Bosco già evidenziata fin dal 1995 e mai perfezionata.

Allo stato attuale la Parrocchia si trova ad essere proprietaria di porzioni di strade utilizzata dalla collettività uso pubblico e al tempo stesso il Comune è proprietario di una porzione di area a standard che si pone a completamento dell'attività della parrocchia. La permuta permetterebbe di riallineare le proprietà e gli usi.

Area di proprietà Parrocchia

Foglio n. 12

Mappali: 470, 485, 482, 472, 480

Superficie mq 932

Ubicazione: Via Don Bosco, S. Francesco e Via Mazzini

Utilizzazione attuale: Strade

Area di proprietà del Comune

Foglio n. 12

Mappali: 468, 466, 478

Superficie mq 230

Ubicazione: Via Don Bosco, S. Francesco e Via Mazzini

Utilizzazione attuale: AC – sistema della cultura, sport e tempo libero

Permuta area Cimitero Frazione S. Andrea

Negli anni '80 è stato sottoscritto un contratto preliminare tra l'Amministrazione del Cimitero di S. Andrea di Rovato nella persona del Parroco pro-tempore della Parrocchia di S. Andrea ed il Sig. Taveri Angelo per la permuta di un'area da destinarsi all'ampliamento del cimitero in cambio della concessione di n. 5 loculi.

Considerato che l'ampliamento del cimitero è avvenuto su area privata senza regolarizzare il trasferimento di proprietà ed è quindi necessario provvedere al frazionamento e alla cessione gratuita al Comune di Rovato delle aree su cui è stato ampliato il cimitero da stralciarsi dai mappali 255, 143 e 257 del foglio 25 e di concedere a titolo di permuta i loculi del settore 5 fascia 51, 52, 53, 54, 55 già occupati dalla famiglia Taveri per un periodo di 99 anni.

Programma pluriennale alienazioni

	ANNO 2017 VALORIZZAZIONI	ANNO 2018 VALORIZZAZIONI	ANNO 2019 VALORIZZAZIONI
IMMOBILI			
AREE GIA' PRESENTI NEL PIANO ALIENAZIONI 2016 IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO INCASSO	X		
ABITAZIONI DI VIA SAN GIUSEPPE N. 47		X	
ABITAZIONI DI VIA ISONZO N. 48			X
ABITAZIONI DI VIA ISONZO N. 50			X
ABITAZIONI DI VIA PIAVE N. 31			X
ABITAZIONI DI VIA SPALENZA N. 41			X
ABITAZIONE DI VIA PITOSI N. 49			X
TRATTORIA GINA VIA VANTINI N. 3			X
AREA VIA SPALENZA			X
AREA VIA DEL FOSSATO			X
AREA VIA CAMPANELLA			X
PERMUTA PARROCCHIA S GIOVANNI BOSCO	X		
PERMUTA AREA CIMITERO	X		
TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	X		
TOTALE	€ 165.000,00	€ 120.000,00	€ 1.200.000,00

Allegato "A" al Piano delle alienazioni e valorizzazioni

Immobili suscettibili a Valorizzazione Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008

Per vari motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale, alcune strade non rientrano tuttora nella disponibilità del Comune e, pertanto, si rende necessario procedere con l'acquisizione al demanio comunale tramite la procedura di cui alla Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 che prevede che le amministrazioni possano procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare con delibera del proprio organo di Governo, redigendo apposito elenco delle aree/immobili di interesse;

considerato che rientrano tra le situazioni del punto precedente le seguenti vie:

Via Mameli

Via Risorgimento

Via Milano: nello specifico i seguenti mappali:

Mappale 302 foglio 19

Mappale 304 foglio 19

Mappale 306 foglio 19

Mappale 308 foglio 19

Mappale 309 foglio 19

Mappale 311 foglio 19

Mappale 313 foglio 19

Mappale 314 foglio 19

Mappale 427 foglio 20

Mappale 429 foglio 20

Mappale 431 foglio 20

Mappale 433 foglio 20

Via Frassine - Via Barbieri lottizzazione "M3" nello specifico i seguenti mappali:

mappale 602 foglio 31

mappale 605 foglio 31

mappale 606 foglio 31

mappale 607 foglio 31

mappale 608 foglio 31

mappale 611 foglio 31

mappale 612 foglio 31

mappale 613 foglio 31

mappale 614 foglio 31

mappale 615 foglio 31

mappale 616 foglio 31

mappale 617 foglio 31

mappale 618 foglio 31

mappale 621 foglio 31

mappale 622 foglio 31

mappale 623 foglio 31

mappale 624 foglio 31

mappale 625 foglio 31

mappale 627 foglio 31

mappale 308 foglio 31

mappale 300 foglio 31

mappale 315 foglio 31

mappale 316 foglio 31

mappale 317 foglio 31

mappale 318 foglio 31
mappale 319 foglio 31
mappale 320 foglio 31
mappale 314 foglio 31
mappale 479 foglio 31
mappale 312 foglio 31
mappale 264 foglio 31
mappale 404 foglio 31
mappale 331 foglio 31
mappale 429 foglio 31
mappale 463 foglio 31
mappale 432 foglio 31
mappale 433 foglio 31
mappale 435 foglio 31
mappale 437 foglio 31
mappale 441 foglio 31
mappale 425 foglio 31
mappale 427 foglio 31
mappale 376 foglio 31
mappale 311 foglio 31
mappale 377 foglio 31

Considerato che con nota n. 13094 del 15.04.2014 i sigg. Costa Rinaldo, Bertocchi Armando, Bertocchi Luigino e gli eredi di Bertocchi Giovanni e di Bertocchi Luigi si sono resi disponibili alla cessione gratuita delle aree di Via Mameli – Via Risorgimento

Considerato che con nota n. 9949 di protocollo del 20.03.2014 i proprietari dei mappali sopraindicati facenti parte della via Milano hanno dato la disponibilità alla cessione gratuita;

Considerato che la Convenzione urbanistica n. 30863 rep. Notaio F. Durante del 22.09.1982 prevedeva l'obbligo di cessione all'amministrazione comunale, obbligo mai concretizzato ma tuttora vigente;

Acquisizione gratuita area facente parte del Cimitero comunale di Rovato Frazione Duomo, mai formalmente ceduta all'amministrazione comunale ma di fatto annessa al parcheggio del cimitero. Con nota 29.10.2015 n. 42511 di prot. gli eredi del Sig. Zipponi Carlo e precisamente Zipponi Giancarlo, Milena, Rosangela, Lorena e Pitossi Caterina hanno manifestato la volontà di cedere gratuitamente l'area identificata al mappale 170 foglio 32.

Acquisizione gratuita area di rispetto stradale in Via Bertuzzi frazione Duomo individuata al foglio 28 mappale 306. Con nota del 29.10.2015 n. 36878 i Sig.ri Festa Angiolina, Buffoli Elisa, Buffoli Roberto e Buffoli Donato hanno manifestato la volontà di cedere gratuitamente all'Amministrazione comunale il reliquato stradale che di fatto fa parte della viabilità ordinaria. Tale area è identificata catastalmente al foglio 28 mappale n. 306

Tutto ciò premesso:

Si ritiene di dover procedere secondo quanto stabilito dalla Legge 133/2008 per regolarizzare la titolarità di aree di fatto ad uso pubblico ma di cui il Comune è finora privo di titolo, integrando il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2016 con l'elenco dichiarativo di cui all'allegato "A", che forma parte integrante della presente deliberazione;

Si da atto che tale elenco verrà pubblicato, secondo le forme previste da questo Ente, all'albo pretorio on-line e che trascorsi 60 giorni dalla pubblicazione, in assenza di opposizioni, si provvederà a trascrivere presso i pubblici registri immobiliari la proprietà delle aree relative in favore del Comune di Rovato.

IL PERSONALE:

DOTAZIONE ORGANICA

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti i rapporti a tempi interi	posti scoperti i rapporti a tempi interi	Il Sindaco Tiziano Alex. Roversi - nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. DOMENICO CICILIANO) titolo di studio richiesto dall'esterno
GABINETTO DEL SINDACO	D3	D3	Funzionario	1	1	0	Piva Giacomo	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
Ufficio del Sindaco								
Segreteria del Sindaco								
Comunicazione	C	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1		Diploma di scuola media superiore
URP	C	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1		Diploma di scuola media superiore
Ufficio Personale	C	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1		Diploma di scuola media superiore
	D1	D1	Istr. direttivo ammin. Personale	2	1,5	0,5	Belloli Elena 50% - Roversi Laura	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi	C	C	istruttore amm.vo	1	0	1		diploma di scuola media superiore
	C	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1		Diploma di scuola media superiore
TOTALE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO				8	2,5	5,5		

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a tempo interi	posti scoperti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
AREA AMMINISTRATIVA								
	DIRIGENTE	DIRIGENTE	Dirigente	1	0	1		laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti ed anzianità di servizio come da rt. 28 comma 2 del D.Lgs. 165/2001
SETTORE AFFARI GENERALI								
Segreteria								
	D1	D1	istruttore direttivo	1	0,75	0,25	Alberti Rosellina	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti
	C	C	istruttore ammin.	3	2,5	0,5	Salvoni Barbara 67% - Tiraboschi Silvia - Averoldi Caterina 83%	diploma di scuola media superiore
Messi - addetto notifiche								
	C	C	istruttore ammin.	1	1	0	Baldizzone Fabrizio	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	autista/messo con patente D CAP	1	1	0	Ghezzi Claudio	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B3	B3	collaboratore messo autista addetto alle notifiche	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo B e CQC
Protocollo								
	C	C	Istruttore Ammin.	1	1	0	Labocetta Marina	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	terminalista	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado
	B1	B1	esecutore commesso	1	0	1		licenza di scuola dell'obbligo
Ufficio controllo di Gestione								

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti i rapporti a tempi interi	posti scoperti i rapporti a tempi interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
TOTALE SETTORE AFFARI GENERALI				11	6,25	4,75		
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI								
Demografici e cimiteriali								
	D1	D1	istruttore direttivo	1	1	0	Spadavecchia Roberta	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	C	istruttore amm.vo	5	2	3	Pontoglio Eugenia, Morotti Marisa 50%, Ferrari Luisa 50%	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	terminalista	2	2	0	De Cicco Antonietta, Bertelli Gianluca	diploma di istruzione di secondo grado
TOTALE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI				8	5	3		
SETTORE UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA								
	D1	D1	Istruttore direttivo	1	1	0	Trombini Milena	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
Ufficio pubblica assistenza								

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti rapportati a tempi interi	posti scoperti rapportati a tempi interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
	D3	D3	funzionario amm.vo	1	0	1		laurea in sociologia o psicologia o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti, patente di guida tipo B
	D1	D1	istr. direttivo	2	0,75	1,25	Andreis Annalisa 75%	laurea in economia o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti oppure sociologia o psicologia
	D1	D1	assistente sociale	3	2,75	0,25	Turrini Maria - Canossi Ylenia 75% - Bordogna Sara	diploma universitario di assistente sociale o laurea in servizi sociali; iscrizione all'albo degli assistenti sociali - patente di guida tipo B
	C	C	istruttore amm.vo	3	1,5	1,5	Guerrini Emanuela - Zangrandi Licia 50%	diploma di scuola media superiore
	B1	B1	autista	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo B e CQC
	B3	B3	collaboratore professionale terminalista	1	1	0	Contrini Andrea	diploma di istruzione di secondo grado
	B3	B3	autista	2	0,83	1,17	Maffioli Mauro 83%	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
SERVIZI scolastici ed attività ludico ricreative								
	C	C	istruttore amm.vo	1	0,75	0,25	Sorosina Francesca 75%	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	autista	1	1	0	Manenti Luca	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B1	B1	aiuto cuoca	3	1,67	1,33	Scano Marcello - Corsini Barbara 67%	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
	B1	B1	cuoca	1	0,83	0,17	Corberi Mariangela 83%	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
	B3	B3	Capo-cuoca	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado e formazione professionale di cuoco
Biblioteca								

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a tempo interi	posti scoperti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
	D1	D1	bibliotecario	1	1	0	Bianchini Ivano	laurea in lettere o filosofia o pedagogia o equipollenti e diploma di scuola professionale riconosciuta dalla Regione per Bibliotecari ed assistenti di biblioteca
	D1	D1	istruttore direttivo	1	0,5	0,5	Danesi Elena	laurea in lettere o filosofia o pedagogia o equipollenti
	C	C	istruttore amministrativo	1	0	1		diploma di scuola media superiore
	C	C	istruttore aiuto bibliotecario	3	1,75	1,25	Porta Simona - Belussi Elena 75% -	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	terminalista	2	0,83	1,17	Giobini Matilde 83%	diploma di istruzione di secondo grado
TOTALE SETTORE UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA				29	16,16	12,84		
TOTALE AREA AMMINISTRATIVA				48	27,41	20,59		

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti i rapporti a tempi interi	posti scoperti i rapporti a tempi interi	nomativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
AREA FINANZIARIA								
	DIRIGENTE	DIRIGENTE	dirigente servizi finanziari tributi	1	0	1		laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti ed anzianità di servizio come da rt. 28 comma 2 del D.Lgs. 165/2001
SETTORE RAGIONERIA E ECONOMATO								
Ufficio Ragioneria								
	D3	D3	funzionario	2	1	1	Brescianini Milena	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	D1	D1	istr. direttivo contabile	2	1	1	Mantegari Roberta	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	C	istrutt. contabile	4	1,42	2,58	Vermi Maria Angela 67% - Patelli Elisabetta 75%	diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
Ufficio Economato								
	C	C	istruttore contabile	1	0	1		diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
TOTALE SETTORE RAGIONERIA E ECONOMATO				10	3,42	6,58		
SETTORE UNICO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI								
Ufficio Tributi								
	D1	D1	istr. direttivo	1	0	1		laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	C	istruttore	3	3	0	Bertoli Eros - Campo Sabina - Cadei Claudia	diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
	B3	B3	terminalista	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti rapportati a tempi interi	posti scoperti rapportati a tempi interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
TOTALE SETTORE TRIBUTI				5	3	2		
FARMACIA COMUNALE								
	D3	D3	farmacista	5	3	2	Almici Arnaldo, Ferranti Bruno, Masserdotti Catia 50%, Colosio Clotilde 50%	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	C	C	istruttore contabile e magazzino commesso	1	0	1		diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
	B1	B1	commessa	2	0	2		licenza di scuola dell'obbligo
TOTALE FARMACIA COMUNALE				8	3	5		
TOTALE AREA FINANZIARIA				23	9,42	13,58		

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a tempo interi	posti scoperti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
AREA TECNICA								
	DIRIGENTE	DIRIGENTE	Dirigente	1	1	0	De Simone Giovanni	laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti ed anzianità di servizio come da art. 28 comma 2 del D. Lgs. 165/2000
SETTORE AMBIENTE E DECORO URBANO								
	D1	D1	istruttore direttivo tecnico	1	1	0	Tripiani Giuseppe	laurea in ingegneria o architettura più iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti, oltre alla patente di guida tipo B
Ufficio Lavori Pubblici								
	D1	D1	istruttore direttivo tecnico	1	0	1		laurea in geologia, scienze naturali, scienze forestali, scienze agrarie, scienze ambientali, scienze naturali, biologia, chimica, ingegneria o diploma universitario triennale in ingegneria per l'ambiente e le risorse.
Ufficio Manutenzioni								
	C	C	istruttore tecnico	1	0,75	0,25	Cecchini Gavina 75%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
	B3	B3	operaio altam spec	2	1	1	Avanzo Aldo	diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico e patente di guida tipo B
	B1	B1	operaio specializzato	7	2	5	Buffoli Roberto, Legori Diego	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
	B1	B1	operaio specializzato macello	1	1	0	Mbaye Mamadou	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
	B1	B1	operaio specializzato cimitero	1	1	0	Cammisa Antonio	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
Ufficio Ecologia								
	C	C	istruttore tecnico	2	1	1	Ruffini Marco	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a rapporti a tempo interi	posti scoperti a rapporti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
Ufficio CED								
	D1	D1	istruttore direttivo CED - servizi informatici	1	0	1		laurea in informatica, ingegneria, fisica, matematica, ovvero altra laurea con specializzazione in informatica. Conoscenza della lingua inglese, patente di guida tipo B
	C	C	istruttore informatico	1	0	1		diploma di perito informatico
TOTALE SETTORE AMBIENTE E DECORO URBANO				19	8,75	10,25		
SETTORE AUTORIZZAZIONI PRIVATE-COMMERCIALI-NUMERI CIVICI								
	D1	D1	istruttore direttivo tecnico	1	1	0	Premoli Silvia	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
Ufficio Urbanistica Ufficio Edilizia Privata								
	D1	D1	istruttore direttivo tecnico	2	1	1	Ballarin Laura	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
	C	C	istruttore tecnico	2	1	1	Bergomi Sara	diploma di geometra o perito industriale e patente di guida tipo B
	C	C	istruttore amm.vo	1	1	0	Forti Eleonora	diploma di scuola media superiore
Ufficio Commercio, fiere mercato - SUAP								

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a rapporti a tempo interi	posti scoperti a rapporti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
	D3	D3	Funzionario	1	1	0	Lonati Cinzia	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	D1	D1	istruttore direttivo	2	1	1	Zanardo Laura	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	C	istruttore amm.vo	1	0	1		diploma di scuola media superiore
	B3	B3	collaboratore professionale	1	1	0	Laucello Anna	do
	B1	B1	custode mercato	1	0	1		licenza di scuola dell'obbligo
TOTALE AUTORIZZAZIONI PRIVATE-COMMERCIALI - NUMERI CIVICI				12	7	5		
TOTALE AREA TECNICA				31	15,75	15,25		

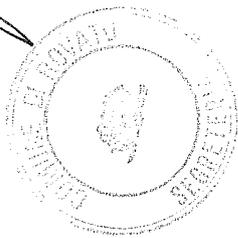
aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti a tempo interi	posti scoperti a tempo interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO								
	dirigente		dirigente	1	0	1		laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti ed anzianità di servizio come di cinque anni in un corpo di polizia municipale o provinciale nella posizione direttiva del contratto del personale enti locali, oltre al possesso della patente di guida tipo B
	D3	D3	funzionario di PM	1	1	0	Mighela Gabriele	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	D1	D1	istruttore direttivo - specialista vigilanza	5	4	1	D'ambrosio Raffaele, Dossi Claudio, Contrini Silvia, Zaninelli Sergio	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	C	C	agente PM	12	8	4	Pini Massimo, Giuliani Michele, Marazzani Gianpietro, Santoro Stefania, Laguardia Salvatore, Sorteni Giovanni, Policicchio Ivan, Tengattini Andrea	diploma di scuola media superiore e patente di guida tipo B
	C	C	istruttore amm.vo	1	1	0	Ranghetti Chiara	diploma di scuola media superiore
	B3	B3	ausiliario del traffico	2	0	2		diploma di istruzione di secondo grado e patente B
	B3	B3	collab terminalista	1	0	1		diploma di istruzione di secondo grado
TOTALE SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO				23	14	9		

aree / settori	CAT. CCNL	categoria giuridica ricoperta dal personale in servizio	funzioni	rideterminazione	posti coperti i rapporti a tempi interi	posti scoperti i rapporti a tempi interi	nominativo dipendenti di ruolo dicembre 2016	titolo di studio richiesto dall'esterno
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA				133	69,08	63,92		
L'accesso alle categorie D1, D3, B1, B3 si intende distinto e i profili inseriti in tali categorie sono da considerarsi non fungibili								
Per quanto riguarda i titoli di studio per l'accesso dall'esterno il possesso di titolo superiore si considera ammissibile purché								

DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILI

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 6/C
 DEL 22.09.2016
 - 5 DIC. 2016

IL SINDACO
 Tiziano Alessandro Dalotto
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dot. DOMENICO GIOLIANO)



CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI					POSTI SCOPERTI
			TEMPO PIENO	PART TIME			POSTI A UNITA'	
				50%	67%	75%		
	Dirigente	4	1	-	-	-	1,00	3,00
	TOTALE DIRIGENTE	4	1	-	-	-	1,00	3,00
D3	Funzionario amministrativo	3	2	-	-	-	2,00	1,00
D3	Funzionario contabile	2	1	-	-	-	1,00	1,00
D3	Farmacista	5	2	2	-	-	3,00	2,00
D3	Funzionario Polizia Locale	1	1	-	-	-	1,00	-
	TOTALE CAT. D3	11	6	2	-	-	7,00	4,00
D1	Istruttore direttivo amministrativo	11	4	2	2	-	6,50	4,50
D1	Istr. Direttivo bibliotec/archivista	1	1	-	-	-	1,00	-
D1	Assistente sociale	3	2	-	1	-	2,75	0,25
D1	Istruttore direttivo contabile	2	1	-	-	-	1,00	1,00
D1	Specialista di vigilanza	5	4	-	-	-	4,00	1,00
D1	Istruttore direttivo tecnico	5	3	-	-	-	3,00	2,00
D1	Istruttore direttivo informatico	1	-	-	-	-	-	1,00
	TOTALE CAT. D1	28	15	2	3	-	18,25	9,75
C	Istruttore informatico	1	-	-	-	-	-	1,00
C	Istruttore amministrativo	26	10	3	1	1	13,75	12,25
C	Istruttore contabile	6	-	-	1	1	1,42	4,58
C	Agente di polizia locale	12	8	-	-	-	8,00	4,00
C	Istruttore tecnico	5	2	-	1	1	2,75	2,25
C	Aiuto bibliotecario	3	1	-	1	1	1,75	1,25
	TOTALE CAT. C	53	21	3	2	4	27,67	25,33
B3	Collaboratore prof.le terminalista	9	4	-	-	1	4,83	4,17
B3	Messo	2	1	-	-	-	1,00	1,00
B3	Ausiliario del traffico	2	-	-	-	-	-	2,00
B3	Autista	3	1	-	-	1	1,83	1,17
B3	Capocuoca	1	-	-	-	-	-	1,00
B3	Operaio altamente specializzato	2	1	-	-	-	1,00	1,00
	TOTALE CAT. B3	19	7	-	-	2	8,66	10,34
B1	Operaio specializzato	7	2	-	-	-	2,00	5,00

DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILI

b1	Custode mercato	1	-	-	-	-	-	-	-	1,00
B1	Custode macello	1	1						1,00	-
B1	Custode cimitero	1	1						1,00	-
B1	Esecutore/Commesso	1	-						-	1,00
B1	Autista	1	-						-	-
B1	Commesso di farmacia	2	-						-	2,00
B1	Cuoca	1	-	-	-	1			0,83	0,17
B1	Aiuto Cuoca	3	1	-	1	-			1,67	1,33
	TOTALE CAT. B1	18	5	-	1	-	1	1	6,50	11,50
	TOTALE GENERALE	133	55	7	3	7	4	4	69,08	63,92

CALCOLO POSTI RISERVABILI A RAPPORTI DI LAVORO PART TIME

CAT.	DOTAZIONE ORGANICA TEMPO PIENO	N. TOTALE POSTI ASSEGNABILI A PART TIME (25% arrotond.)	DIPENDENTE PART TIME	IMPEGNATIVA ORARIA SETTIMANALE	N. POSTI P.T. COPERTI	N. POSTI P.T. SCOPERTI	posti arrotondati all'unita'
D3	11	2,75 (arrotondato a 3)	C.M. C.C. TOTALE	18 18	2	0,75	1
D1	28	7	E.B. R.A. E.D. A.A. Y.C. TOTALE	18 27 18 27 27	5	2	2
C	53	13,25 (arrotondato a 14)	E.B. M.M. L.Z. M.A.V. B.S. E.P. C.A. F.S. G.C. L.F. TOTALE	27 18 18 24 24 27 30 27 27 18	11	2,25	3
B3	19	5	M.G. M.M. TOTALE	30 30	2	3	3
B1	18	5	B.C. M.C. TOTALE	24 30	2	3	3



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14

OGGETTO: *Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2017 - 2019 e del piano occupazionale 2017.*

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di gennaio alle ore 11:00 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Toscani Pierluigi</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bosio Sonia</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Conti Giorgio</i>	<i>Assessore</i>	X	
TOTALE			6	0

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale: dr. Giacomo Piva.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (legge finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019 ed in particolare:

- l'art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti attuativi della L. n. 124/2015 (legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta), che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al 15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;
- l'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019, sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2016 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente, e più precisamente:

- N. 1 istruttore contabile di cat. C
- N. 1 esecutore cat. B1

per una spesa complessiva di euro 56.096,41 (comprensiva di oneri riflessi);

Considerando che i margini assunzionali riferiti all'anno 2017 ammontano complessivamente ad euro 14.024,10 (25% delle cessazioni 2016);

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo del D. L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015;

Rilevato che il Comune di Rovato, nel rispetto della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014 – 2015 – 2016, pari ad euro 5.973,61;

Ritenuto di utilizzare la facoltà assunzionale complessiva per l'anno 2017, pari ad euro 19.997,71 per le seguenti assunzioni:

- N. 1 collaboratore professionale terminalista cat. B3, a tempo parziale
- Trasformazione da tempo parziale (30 ore) a tempo pieno di n. 1 autista cat. B3;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis dell'art. 9 comma 29 del D. L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale;

Ritenuto inoltre di prevedere anche, nel caso di personale assunto a tempo indeterminato che cessi dal servizio tramite le procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, la relativa sostituzione mediante il medesimo istituto della mobilità volontaria;

Richiamato l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i., il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al pareggio di bilancio, come previsto dalla legge di stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, il Comune di Rovato:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1 comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D. L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 5 dicembre 2016 ha effettuato la revisione della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 5 dicembre 2016 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con esito negativo;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il CCNL vigente, nonché il CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 20 gennaio 2017;

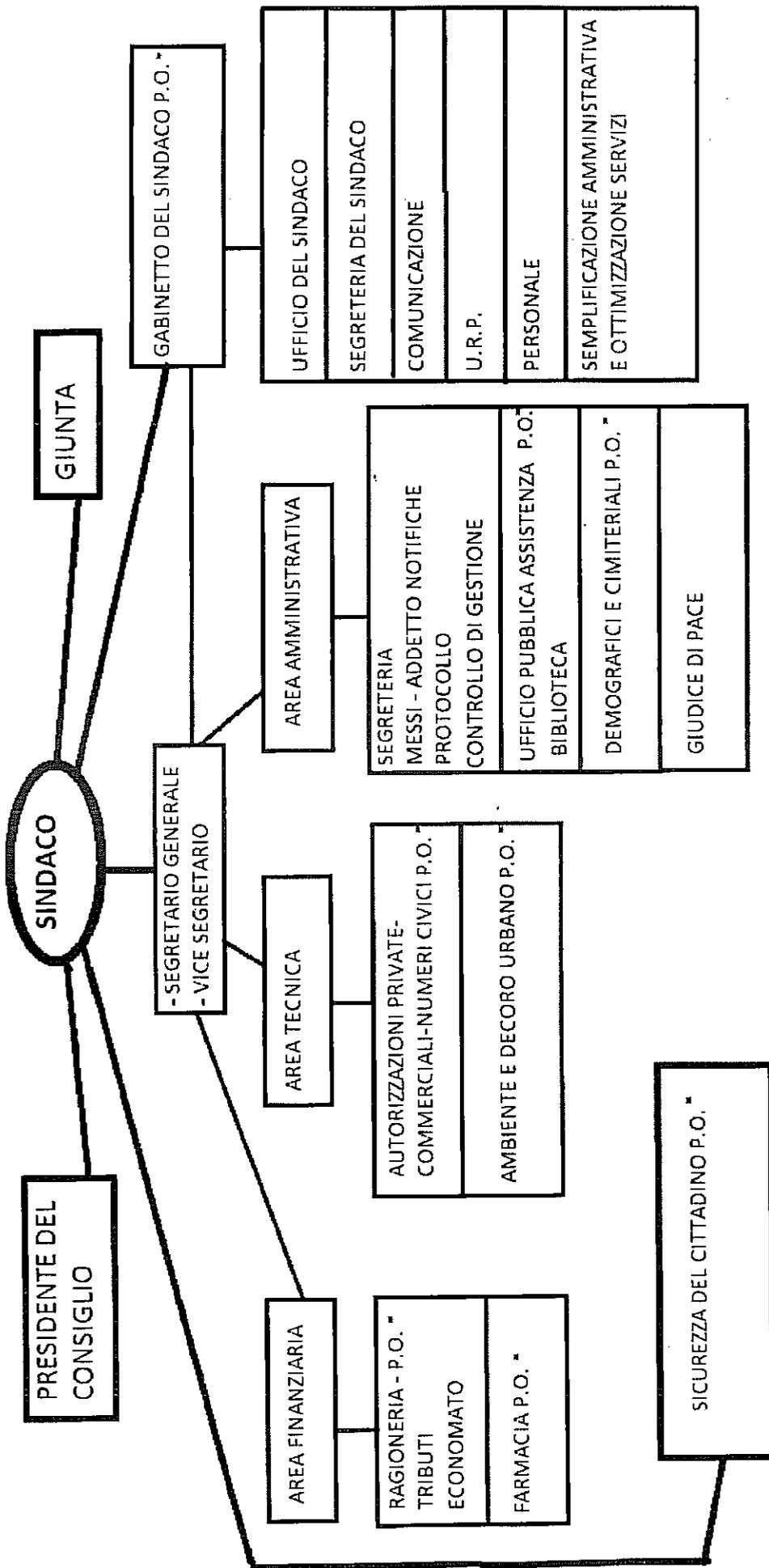
Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Responsabile del settore ragioneria ed economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati:

- A) l'assunzione, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 (procedure di mobilità volontaria) delle seguenti figure:
- n. 1 istruttore tecnico (cat. C)
 - n. 2 operai (cat. B1)
 - n. 1 esecutore amministrativo/comMESSO (cat. B1);
- B) l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure, nel rispetto del limite assunzionale per l'anno 2017 di euro 19.997,71:
- n. 1 collaboratore professionale terminalista (cat. B3) a tempo parziale, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
Concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D. L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- C) la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno di n. 1 autista (cat. B3) con rapporto di lavoro da 30 ore a 36 ore settimanali;
- D) eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nei limiti dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo determinato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale;
- E) eventuali sostituzioni di personale che cessa dal servizio tramite le procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, mediante il medesimo istituto della mobilità volontaria;
- 2) di dare atto che con la presente programmazione si rispettano gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
- 3) di dare atto che il Comune di Rovato risulta in regola con la percentuale di riservatari di cui alla Legge 68/1999;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. ed al C.U.G.;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267;
- 6) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.



* POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALLEGATO ALLA DELIB. GC. n. 112 del 29.05.2015

Il Sindaco
Tiziano Alessandria

IL VICE SEGRETARIO
(Dott. GIACOMO PIVA)

BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - SPESE PER IL PERSONALE

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		Stanzamenti 2017 (previsione)	Stanzamenti 2018 (previsione)	Stanzamenti 2019 (previsione)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	2.983.906,00	3.076.643,00	3.076.643,00
	di cui: Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	2.287.649,00	2.363.046,00	2.363.046,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	676.710,00	694.050,00	694.050,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo	19.547,00	19.547,00	19.547,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL			
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso			
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. intenzionali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003, titocinio (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+		
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104) (cap. 11210/8, con macro 109)	+	47.800,00	47.800,00
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) (cap. 11235/7-11235/1)	+	1.700,00	1.700,00
5	Irapp	+	196.000,00	197.000,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		3.229.406,00	3.323.143,00	3.323.143,00
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+		
TOTALE SPESA DI PERSONALE		3.229.406,00	3.323.143,00	3.323.143,00

BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - SPESE PER IL PERSONALE

COMPONENTI ESCLUSE		Stanziamanti 2017 (previsione)	Stanziamanti 2018 (previsione)	Stanziamanti 2019 (previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) (ccnl dipendenti, dirigenti, segretario)	-	12.400,00	12.400,00
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) - (Segreteria convenzionata 25110/2)	-	60.000,00	60.000,00
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	133.469,00	133.469,00
10	Spese per formazione del personale	-	700,00	700,00
11	Rimborsi per missioni	-	1.000,00	1.000,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-		
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	25.000,00	25.000,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-		
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura - (Incentivi tributi 11410/3)	-	4.000,00	4.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	0,00	0,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti			
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)			
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) (cap. 11210/15)		1.650,00	1.650,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)			
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015			
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		213.219,00	238.219,00	238.219,00
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		3.016.187,00	3.084.924,00	3.084.924,00
MEDIA TRIENNIO 2011-2013 (IN TERMINI ASSOLUTI)		3.149.589,57	3.149.589,57	3.149.589,57
<i>L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)</i>		SI	SI	SI
<i>Margine di spesa ancora sostenibile</i>		133.402,57	64.665,57	64.665,57

BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - SPESE PER IL PERSONALE

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE (C. 28 ART. 9 DL 78/2010 MODIFICATO DA ART. 4 C. 102 L. 138/2011 E DA ART. 11 C.4-BIS D.L. 90/2014 - L. 114/2014)			
LIMITE TOTALE SPESA 2009 PER LAVORO FLESSIBILE			47.120,83
Proroga 6 mesi 2017 dipendente assunto a tempo determinato			14.500,00
Altrei tempi determinati			23.500,00
Dote Comune 2017 per Biblioteca			7.600,00
Voucher per Ufficio Tecnico			1.500,00
TOTALE SPESA prevista per il 2017			47.100,00
SPESA DISPONIBILE 2017			20,83

Incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca 2017/2019 (art. 3 comma 55 della L. 244/07)

Il limite massimo dei conferimenti di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca (art. 3 comma 55 della L. 244/07) viene stabilito in € 298.000,00 annui, pari a circa il 10% delle spese di personale previste nel Bilancio 2017-2019.

Vengono di seguito elencati i possibili incarichi previsti:

AREA SERVIZI TERRITORIO

1) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: Incarichi per elaborazione varianti al piano regolatore comunale

2) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: incarichi per predisposizione progetti e pratiche per l'ottenimento di finanziamenti e contributi

3) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: predisposizione piano regolatore cimiteriale

AREA SERVIZI PRODUTTIVI

1) Tipo incarico: consulenza e formazione

Oggetto: consulenza e formazione del personale sulle novità legislative e le casistiche complesse in campo commerciale e attività produttive

2) Tipo incarico: consulenza e collaborazione

Oggetto: consulenza e collaborazione nella predisposizione di progetti e pratiche per l'ottenimento di finanziamenti pubblici per lo sviluppo del sistema turistico e commerciale

3) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: incarichi per attività di spettacolo e artistiche, per eventi di promozione del turismo e del commercio

AREA FINANZIARIA

1) Tipo incarico: collaborazione e consulenza

Oggetto: collaborazione nella predisposizione, elaborazione ed invio dei modelli di dichiarazione Iva annuale e attività di consulenza ed elaborazione pareri su problematiche Iva della Farmacia Comunale.

3) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: attività di supporto legale all'ufficio tributi per la riscossione coattiva di tributi ed entrate del Comune. Attività di elaborazione dati urbanistici, catastali e tributari, la stima dei valori di aree edificabili, la creazione di report e di schemi di accertamento, il sostegno all'attività di back office e di front office relativa alla gestione dell'IMU, assistenza in giudizio presso le commissioni tributarie in caso di contenzioso, la verifica dei valori dei fabbricati D, controllo di evasione tributaria erariale e contributiva.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

1) Tipo incarico: consulenza

Oggetto: tecnologo alimentare per revisione e aggiornamento piani HACCP mense scolastiche e consulenza nelle relative pratiche di autorizzazione sanitaria, verifica dei centri di cottura delle ditte appaltatrici di servizi di mensa, supporto e partecipazione per la gara di affidamento del servizio di fornitura pasti

2) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: incarichi per attività spettacolistiche e artistiche per eventi culturali

3) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: supervisione nell'attività di digitalizzazione, regesto delle pergamene dell'archivio storico professionalità richiesta: docente universitario in disciplina attinente/ sovrintendente di archivi

4) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: regesto delle fonti archivistiche comunali – deliberazioni.

Professionalità richiesta: laurea in lettere ed esperienza nello studio e regesto di fonti archivistiche.

5) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: attività sostegno psicologico alle famiglie affidatarie e azioni di sensibilizzazione sul territorio sul tema affido

6) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: attività di psicologo e assistente sociale per azioni di sensibilizzazione e formazione presso gli 11 comuni del distretto n. 7 Oglio Ovest sul tema affido. Creazione gruppi risorsa di famiglie affidatarie e accoglienti.

7) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: politiche giovanili: attività di psicologo per supporto e coordinamento alle realtà educative operanti nel campo dell'adolescenza e dei giovani sul territorio.

8) Tipo incarico: collaborazione autonoma

Oggetto: progettazione: attività di progettazione e formazione dei servizi rivolti alla persona.

AREA SERVIZI GENERALI, COMUNICAZIONE E FARMACIA

1) Tipo incarico: consulenza

Oggetto: Consulenza legale, stragiudiziale per la verifica di eventuali posizioni processuali per cause in itinere, ed esame di casi complessi

2) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: attività di farmacista per l'effettuazione dei turni notturni della Farmacia Comunale stabiliti dall'ASL

3) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: incarichi di consulenza e supporto per progettazione e realizzazione servizi informatici o innovazioni tecnologiche

4) Tipo incarico: collaborazione

Oggetto: servizio di ausilio nella predisposizione del controllo di gestione oltre alla predisposizione del sistema di misurazione del piano di performance

Città di Rovato (BS)

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 DEL TUEL - TRIENNIO 2017-2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	166.380,00	158.470,00	158.470,00
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.073.199,00	12.977.182,00	13.018.130,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.196.514,00	13.283.172,00	13.321.795,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (ripianti di disavanzi, escussioni di garanzie e accolti di debiti)	(-)	-	-	-
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	343.065,00	352.480,00	354.805,00
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	-	-	-
Entrate di parte capitale (oneri di urbanizzazione) destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
Somma finale (NON NEGATIVA)	(=)	-	-	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	848.132,19	-	-
Entrate Titoli 4.00-5.00	(+)	2.571.706,26	5.063.706,26	2.943.706,26
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	-	-	-
Entrate Titolo 5.03 Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Entrate Titolo 5.04 Altre entrate per riduzioni di attività finanz.	(-)	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.117.488,45	4.563.706,26	2.443.706,26
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.350,00	-	-
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
Somma finale	(=)	- 0,00	-	-

EQUILIBRIO FINALE		PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Somma finale equilibrio di parte corrente	(+)	-	-	-
Somma finale equilibrio di parte capitale	(+)	0,00	-	-
Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	-	-	-
Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-
Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti a breve termine	(-)	-	-	-
Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
Somma finale	(=)	- 0,00	-	-

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

importi in migliaia di euro

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	166,00	158,00	158,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	848,00		
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.014,00	158,00	158,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.146,00	8.142,00	8.183,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	563,00	496,00	496,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.363,00	4.343,00	4.343,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.572,00	5.064,00	2.944,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	-	-	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.038,00	13.130,00	13.168,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	158,00	158,00	158,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	481,00	588,00	697,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	3,00	3,00	3,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.712,00	12.697,00	12.626,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.117,00	4.564,00	2.444,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-		
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3.117,00	4.564,00	2.444,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2,00		
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-		
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	2,00	-	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	-		
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	(=)	827,00	942,00	1.054,00



COMPATIBILITA' GENERALE D'INDEBITAMENTO -DUP 2017-2019

(art. 204 D.Lgs 267 del 18/8/2000 modificato dall'art. 1 comma 735 legge stabilità 2014 n. 147/2013)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate di parte corrente (titoli I, II, III) del penultimo esercizio (anno 2015-rendiconto 2016-2017 previsto)	€ 13.132.710,14	€ 14.357.858,00	€ 13.073.199,00
Massimo disponibile per interessi passivi su mutui (10%)	€ 1.313.271,01	€ 1.435.785,80	€ 1.307.319,90
di cui massimo disponibile per fidejussioni (1/5 del 10% entrate correnti)	€ 262.654,20	€ 287.157,16	€ 261.463,98
Interessi passivi su mutui in ammortamenti nell'anno di riferimento	€ 116.220,00	€ 107.370,00	€ 98.070,00
Nuovo indebitamento per mutui previsti nel triennio	€ -	€ -	€ -
Interessi in ammortamento al 1° gennaio finanziati con contributi statali e regionali (art. 204 Tuel)	-€ 15.715,00	-€ 3.315,00	-€ 3.315,00
Interessi su mutuo garantito dal Comune con fidejussione (Associazione sportiva Rugby Rovato) non previsti a bilancio	€ 14.558,05	€ 13.865,59	€ 13.138,71
TOTALE INTERESSI	€ 115.063,05	€ 117.920,59	€ 107.893,71
PERCENTUALE SUL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI	0,88%	0,82%	0,83%