

Unità Organizzativa	Procedimento	Descrizione	Riferimenti normativi	Responsabile procedimento	Responsabile istruttoria	Soggetto sottoscrittore del provvedimento finale	Responsabile del potere sostitutivo	Tipologia del provvedimento finale	Termini di conclusione
	Redazione/Aggiornamento Manule di gestione e allegati tecnici	Il manuale di gestione è adottato per la gestione delle attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti del Comune di Rovato. Esso descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.	DPCM 3 dicembre 2013	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Giunta Comunale	/
	Scarto documentazione d'archivio	Eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica.	dlgs 42/2004	/	/	/	/	/	/
	Deposito atti presso la Casa comunale	Gli atti che non è stato possibile consegnare ai destinatari vengono depositati presso la Casa Comunale.	Art. 140 codice procedura civile e art. 60 DPR 600/73 art. 143 codice di procedura civile	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/
	Notifiche atti	La notifica consiste nella consegna di un atto al suo destinatario, affinché questi ne abbia legale conoscenza.	Codice di procedura Civile da art. 137 a 149 bis - art. 60 DPR 600/73	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/
Ufficio Messi - addetto notifiche	Pubblicazione albo on line - ufficio Messi	Dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.	L. 69 del 18/06/2009	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/
Ufficio Protocollo	Gestione protocollo	Tutti i documenti prodotti e ricevuti dall'Ente, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, sono registrati al protocollo, ad eccezione di quelli indicati al comma 5 dell'art. 53 DPR 445/2000	art. 53 DPR 445/2000 - D.Lgs. 82/2005 - DPCM 3/12/2013 - Manuale di Gestione del Comune di Rovato	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Labocchetta Marina, Pastorino Marco	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	48 ore

Accesso civico	Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa - L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato.	D.lgs. 97/2016	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Comunicazione	30 giorni
Accreditamento gruppi consiliari	Entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio comunale neo eletto deve essere comunicato in forma scritta al Presidente del Consiglio la composizione dei gruppi consiliari e il nome del capogruppo.	capo III Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Acquisizione di beni e servizi - ufficio segreteria	Affidamento fornitura di beni e acquisizione servizi per l'ufficio Segreteria	D.lgs. 50/2016	Piva Giacomo Giovanni Emilio, Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Piva Giacomo Giovanni Emilio, Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Piva Giacomo Giovanni Emilio, Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	determinazione dirigenziale	/
Attribuzione del titolo di città	Il titolo di città può essere concesso con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'interno ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.	art. 18 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/	/	/
Definizione/Modifica Gonfalone/Stemma/Sigillo	Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, adottati con deliberazione del Consiglio Comunale.	art. 2 Statuto Comunale	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Designazione, nomina di rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni	Il Sindaco nomina o revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale,	art. 50 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/
Dimissioni Sindaco	Le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio.	art. 53 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/

Gestione contenziosi	Predisposizione delibere di costituzione in giudizio e determine di affidamento inarico assistenza legale per tutto il contenzioso, attivo e passivo, nel quale è coinvolto il Comune di Rovato nelle materie civili, amministrative, penali e tributarie (ad esclusione dei contenziosi seguiti direttamente dal Settore Tributi e richieste risarcimento danni seguite dell'Ufficio Economato)	art. 45 Statuto Comunale - art. 22 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ( G.C. 123 del 06/10/2003)	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	determinazione dirigenziale	/
Gestione delle partecipazioni finanziarie	I comuni possono detenere quote di società di diritto privato (cd. partecipate) che svolgono attività coerenti con la propria missione istituzionale.	art. 42, comma 2, lettera e) D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 175/2016	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Gestione indennità di carica agli amministratori	Al Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale spetta un'indennità di funzione determinata con decreto del Ministro dell'Interno	art. 82 D.Lgs. 267/2000	Piva Giacomo Giovanni Emilio, Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Piva Giacomo Giovanni Emilio, Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/
Gestione reclami cittadini - ufficio Segreteria			Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	/
Interrogazioni consiliari	I consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni su argomenti riguardanti direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalla legge.	art. 25 Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Liquidazione gettone presenza consiglieri/assessori	I consiglieri comunali hanno diritto di percepire un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni. Alla fine di ogni anno solare l'ufficio segreteria effettua i conteggi e predispone la determinazione di liquidazione.	Art. 82 comma 2 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	determinazione dirigenziale	/
Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti assessori	Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro di un assessore dipendente da privati o da enti pubblici economici, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per i permessi di cui all'art. 79 del D.Lgs. 267/2000. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta e la determinazione di rimborso, dopo le verifiche sulle ore di assenza, viene predisposta dall'ufficio segreteria.	Art. 82 comma 2 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro - ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	determinazione dirigenziale	/

Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti consiglieri	Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro di un consigliere comunale dipendente da privati o da enti pubblici economici, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per i permessi di cui all'art. 79 del D.Lgs. 267/2000. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta e la determinazione di rimborso, dopo le verifiche sulle ore di assenza, viene predisposta dall'ufficio segreteria.	Art. 82 comma 2 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	determinazione dirigenziale	/
Mozioni consiliari	I consiglieri hanno diritto di presentare mozioni e interrogazioni su argomenti riguardanti direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalla legge.	art. 25 Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Nomina / Revoca Assessori	Il sindaco nomina, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione. Il Sindaco può successivamente revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio comunale.	art. 46 Dlgs. n. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/
Nomina Commissioni Consiliari	Il Consiglio Comunale, all'inizio di ogni tornata amministrativa, istituisce nel suo seno commissioni consultive permanenti composte in relazione alla consistenza numerica dei gruppi consiliari, con criterio proporzionale fra maggioranza e minoranza,	art. 38 comma 6 D.Lgs. 267/2000 - art. 26 statuto comunale	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Nomina del Nucleo di valutazione/O.I.V.	Il Nucleo di Valutazione è un organismo collegiale composto dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente e da due membri esterni all'Ente, nominati dal Sindaco, con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati.	d.Lgs. 150/2009 e art. 97 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/
Nomina Presidente del Consiglio Comunale	I consigli comunali dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono presieduti da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio.	art. 39 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	/	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Nomina Segretario	Il sindaco nomina un segretario comunale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 267/2000.	art. 99 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) è lo strumento attraverso il quale il Comune sistematizza e descrivono un processo finalizzato a definire una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo,	L. 190/2012	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237 /		Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Giunta Comunale	/
Redazione/modifica regolamenti	I Regolamenti comunali sono atti normativi che disciplinano una serie indefinita di casi di propria competenza, tra i quali l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici, nonché l'esercizio delle funzioni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto comunale	art. 7 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237 /		Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio o di Giunta Comunale	/
Redazione/modifica Statuto Comunale	Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente.	art. 6 D.Lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237 /		Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	deliberazione di Consiglio Comunale	/
Revoca Segretario	Il segretario puo' essere revocato con provvedimento motivato del sindaco, previa deliberazione della giunta, per violazione dei doveri d'ufficio".	art. 100 D.lgs. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/
Nomina/Revoca Vice-Sindaco e assessori	Il sindaco nomina, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione. Il Sindaco può successivamente revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio comunale.	art. 46 del Dlgs. n. 267/2000	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Belotti Tiziano Alessandro	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	decreto sindacale	/
Richiesta di accesso agli atti - ufficio Segreteria	L'accesso agli atti è il diritto di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi.	L. 241/90 - DPR 184/2006	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Segretario Generale dr.ssa Mattia Manganaro ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it - tel. 030/7713298-239-237	Eventuale diniego	30 giorni

[LINK ALLA MODULISTICA](#)