



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

OGGETTO: *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.*

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di gennaio alle ore 11:20 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X
3.	<i>Bosio Sonia</i>	<i>Assessore</i>	X
4.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X
5.	<i>Conti Giorgio</i>	<i>Assessore</i>	X
		TOTALE	5
			0

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr. Domenico Siciliano.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- *il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazione n. 55 e n. 59 del 20/12/2018, contengono, in quanto documenti programmatori, gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;*
- *il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta invece lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Dirigenti;*

Premesso altresì che l'art. 169 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. 118 del 2011 e s.m.i, prevede al comma 1 che "La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi".,

Premesso inoltre che, il comma 2 del citato articolo prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono invece articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli" e che "i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti di cui all'art. 157 del TUEL";

Richiamato poi il comma 3 bis del citato art. 169 che prevede che "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio e con il documento unico di programmazione: al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 del D.Lgs. 118/2011 e s. m.. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del testo unico Enti Locali e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.L. 150 del 27/10/09 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Rilevato inoltre che il Piano Esecutivo di Gestione consente di:

- *dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;*
- *assegnare le risorse per conseguirli, consentendo anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;*
- *determinare l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;*

Ritenuto che, per quanto riguarda gli obiettivi della gestione assegnati ai competenti uffici, si debba rinviare a quanto previsto nel DUP (Documento Unico di Programmazione) e nel Bilancio di previsione 2019-2021;

Verificato inoltre che tali obiettivi debbano essere coerenti con quelli individuati nel Piano della Performance, introdotto con il D. lgs. 150/2010 che verrà approvato successivamente;

Rilevata la corrispondenza delle risultanze finanziarie evidenziate nel P.E.G. con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Visti:

- *il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 06/10/03 e successive modifiche e integrazioni;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e s.m.i.;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 28 dicembre 2018 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore fino al 21/05/2019;*

- la citata delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2018 che approva, contemporaneamente al Bilancio, anche in via definitiva il Piano Triennale delle Opere Pubbliche;

Visti gli allegati prospetti A, B, C e D, redatti ai sensi del citato articolo 169 e verificato che negli stessi è prevista l'assegnazione delle risorse e degli stanziamenti indicati ai rispettivi Dirigenti e Responsabili competenti;

Considerato che, per quanto riguarda gli appalti pubblici, saranno predisposte le apposite determinazioni a contrattare da parte dei rispettivi Dirigenti e Responsabili;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Segretario Generale dr. Domenico Siciliano e del Dirigente dell'area finanziaria dr. Claudio Battista, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi;

d e l i b e r a

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019 in termini di cassa, e per il triennio 2019/2021 nei termini di competenza, così come indicato negli allegati prospetti A e B, relativi rispettivamente alle entrate ed alle spese, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare inoltre l'articolazione in categorie delle tipologie di entrata (allegato "C") e in macroaggregati dei programmi di spesa (allegato "D"), atti che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di precisare che il presente atto avrà validità fino al 21/05/2019, in relazione alla scadenza della nomina dei responsabili di area e di settore, previsti nel citato decreto sindacale n. 7 del 2018;
- 4) di dare atto che, per quanto riguarda gli obiettivi della gestione, si rimanda a quanto già previsto nel DUP e nel Bilancio di Previsione 2019/2021;
- 5) di dare inoltre atto che il Piano della Performance 2019 sarà approvato con un ulteriore provvedimento;
- 6) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà, nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 177 del TUEL, mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 7) di dare atto che gli obiettivi relativi alle opere pubbliche sono definiti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche approvato in via definitiva con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 20/12/2018;
- 8) di autorizzare i responsabili di area e di settore ad assumere impegni di spesa pluriennali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del TUEL, con esclusione di quelli stabiliti ex art. 42 del T.U sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 267/2000 e nei limiti previsti dal Bilancio 2019/2021 come previsto dal Regolamento di Contabilità;
- 9) di dare atto che ciascun Dirigente e Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al servizio contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 10) di stabilire che i responsabili di area nominati dal Sindaco hanno in gestione tutti i capitoli del bilancio classificati nei servizi assegnati, ad eccezione dei capitoli che nel PEG sono riferiti ad altro responsabile indicato a fianco del capitolo nel PEG stesso, precisando che, per le spese di cui ai capitoli seguenti, pur formalmente assegnati ad un unico responsabile, la competenza gestionale viene attribuita a ciascun Responsabile di Area in relazione alle materie oggetto dei singoli procedimenti:

- 11232/1 Spese legali,
- 11330/2 Rimborso entrate extratributarie,
- 11431/2 Spese per riscossione coattiva tributi e altre entrate,

- 19232/4 Spese amministrative alloggi ERP;

- 11) di dare altresì atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 si intende automaticamente prorogato, in caso di esercizio provvisorio, fino all'approvazione del prossimo Bilancio di Previsione 2020/2022, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 163 del TUEL;
- 12) di trasmettere copia della presente a tutti gli uffici comunali;
- 13) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267;
- 14) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.

OGGETTO: *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Tiziano Alessandro Belotti

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° _____

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° _____

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano