

BATTISTA CLAUDIO

Tel. 030-7713207

c.battista@comune.rovato.bs.it

Titoli di studio:

- *Diploma di Ragioniere e Perito Contabile conseguito presso l'I.T.C. "A. Fraccacreta" di San Severo (FG) nell'anno scolastico 1988/89;*
- *Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti il 02/03/1996, discutendo la seguente Tesi di Laurea: "I principi contabili del bilancio nazionali ed internazionali: aspetti evolutivi".*

Esperienze lavorative (lavoro dipendente):

- *Dal 02/06/1997 al 31/07/2002 Responsabile Amministrativo/Finanziario del Comune di Prevalle (BS) con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, quale vincitore del concorso per esami indetto dall'Amministrazione Comunale per la copertura del posto suddetto (D1 fino al 31/12/2000 e D3 dal 01/01/2001).*
- *Dal 01/08/2002 al 17/04/2005 Responsabile Area Finanziaria (D3) del Comune di Gussago (BS) con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.*
- *Dal 18/04/2005 al 31/07/2014 Responsabile Area Finanziaria della Convenzione tra i Comuni di Gussago e Toscolano-Maderno per la gestione associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria.*
- *Dal 18/04/2005 al 31/07/2014 conferimento delle seguenti mansioni aggiuntive da parte del Comune di Toscolano-Maderno: Vicesegretario Comunale (fino al 31/07/2014) e Responsabile Personale (fino al 31/01/2014).*
- *Dal 09/05/2005 al 21/12/2007 incarico di Dirigente a tempo determinato della Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria tra i Comuni di Gussago e Toscolano-Maderno.*
- *Dal 22/12/2007 al 31/07/2014 Dirigente a tempo indeterminato della Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria tra i Comuni di Gussago e Toscolano-Maderno, quale vincitore del concorso pubblico indetto dal Comune di Gussago per la copertura del suddetto posto.*
- *Dal 01/07/2009 al 27/10/2010 incaricato delle funzioni di Vicesegretario Generale della Convenzione di Segreteria Comunale Gussago/Brione.*
- *Dal 28/10/2010 a tutt'oggi incaricato delle funzioni di Vicesegretario Generale della Convenzione di Segreteria Comunale Gussago/Brione/Poncarale.*
- *Dal 09/01/2007 al 03/04/2008 incaricato delle funzioni di Vicesegretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale Toscolano-Maderno/Bione/Idro.*

- Dal 01/04/2010 al 02/09/2013 incaricato delle funzioni di Vicesegretario Generale della Convenzione di Segreteria Comunale Toscolano-Maderno/Sabbio Chiese/Barghe/Provaglio Valsabbia.
- Dal 03/09/2013 al 31/12/2013 Vicesegretario Comunale Reggente della sede vacante del Comune di Toscolano-Maderno.
- Dal 1° marzo 2014 a tutt'oggi Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Rovato (prima in comando dal Comune di Gussago fino al 30 giugno 2014 e poi dal 1°luglio 2014 in convenzione con il predetto Comune).

Esperienze lavorative (collaborazioni):

- Collaborazione professionale presso il Comune di Tremosine (BS) per formazione nuovo Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente. Periodo novembre 1998 - giugno 1999.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Gargnano (BS) per sostituzione Responsabile del Servizio Finanziario per maternità. Periodo novembre 1999 - febbraio 2001.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Cazzago San Martino (BS) per consulenza/collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria. Periodo marzo 2001 - marzo 2002.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Toscolano Maderno per assenza del Responsabile del Servizio Finanziario. Periodo gennaio 2002 ad aprile 2005.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Brione (BS) per consulenza/collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria. Periodo dicembre 2002 a tutt'oggi.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Gargnano (BS) per sostituzione Responsabile del Servizio Finanziario per maternità. Periodo marzo 2004 - agosto 2004 (6 mesi).
- Collaborazione professionale presso Associazione Comuni Bresciani – A.C.B. per servizio “ACB risponde” in qualità di esperto per quesiti in materia di finanza locale e tributi comunali. Periodo: dal giugno 2008 a tutt'oggi.
- Collaborazione professionale presso il Comune di Longhena (BS) per revisione procedure e modulistica ICI e TARSU Periodo novembre 2008 - giugno 2009.
- Pubblicazione sul Giornale di Brescia del 10/05/2008 di un articolo riguardante l'indebitamento dei Comuni Bresciani, in qualità di componente dell'Osservatorio dei Bilanci e delle attività gestionali dei Comuni della Provincia di Brescia.
- Rilascio intervista al Giornale di Brescia pubblicata sul quotidiano del 24/06/2012 di un articolo riguardante l'IMU in qualità di esperto della materia.
- Componente del nucleo di valutazione del personale dipendente del Comune di Cazzago San Martino (BS) per il triennio 2010/2012.
- Relatore ad un corso di formazione rivolto ad amministratori comunali in materia di bilancio (luglio 2011) organizzato dall'Associazione Comuni Bresciani – A.C.B.
- Relatore unico all'assemblea pubblica del 30/05/2012 a Gussago sulle novità relative all'introduzione dell'IMU.

- *Componente dell'Osservatorio dei Bilanci e delle attività gestionali dei Comuni della Provincia di Brescia dal 2001 al 2008.*
- *Collaborazione con Soluzione srl con sede a Milano dal dicembre 2011 a tutt'oggi per seguenti attività:*
 - *realizzazione di vari software gestionali in materia di bilancio dei Comuni;*
 - *consulenza a Comuni in materia di patto di stabilità;*
 - *relatore a corsi di formazione in materia di patto di stabilità;*
 - *relatore di videocorsi di formazione on-line in materia di bilancio e patto di stabilità;*
 - *articoli di approfondimento in materia di finanza locale e tributi comunali.*

<i>Altre attività:</i>

- *Difesa in giudizio in numerosi contenziosi tributari in rappresentanza di vari Comuni avanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.*
- *Membro di numerose Commissioni giudicatrici di vari Comuni di concorsi pubblici per l'assunzione di personale dipendente.*
- *Membro di numerose Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti e concessioni varie.*
- *Membro dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari di vari Comuni.*
- *Partecipazione a numerosi convegni, corsi di formazione e giornate di studio in materia di finanza locale e tributi comunali.*
- *Relatore a vari corsi interni di formazione rivolti a dipendenti comunali in materia di finanza locale e tributi comunali.*
- *Attività rogatoria di contratti.*
- *Segretario verbalizzante in numerose Giunte e Consigli Comunali di vari Comuni in qualità di Vicesegretario Comunale e di Segretario Comunale Reggente.*