



COMUNE DI ROVATO
Provincia di Brescia

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI COMUNALI IN VIA GIGLI

Articolo 1

AREE DA ASSEGNARE

1. Il presente Bando si riferisce all'assegnazione di un lotto di terreno facente parte di 10 lotti ad uso ortivo, di superficie pari a circa 30 mq ciascuno, siti a Rovato in via Gigli (Foglio 7 particella 533 NCTR Rovato).
2. L'orto non è cedibile né trasmissibile a terzi a nessun titolo; l'assegnatario non può subassegnare il terreno affidatogli né può locarlo a terzi.

Articolo 2

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

1. Per l'assegnazione del lotto i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) maggiore età;
 - b) residenza nel Comune di Rovato;
 - c) non disporre, nel territorio del Comune di Rovato, di giardini o di appezzamenti di terreno coltivabile;
 - d) assenza nel proprio nucleo familiare di soggetti già assegnatari di un lotto;
 - e) essere in grado di provvedere personalmente, al più con l'ausilio di familiari purché residenti nel Comune di Rovato, alla coltivazione del terreno assegnato.
2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere comprovati mediante autocertificazione di cui alla domanda di accesso alla graduatoria.

Articolo 3

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) Età del richiedente punti

- da 50 a 54 anni	4
- da 55 a 59 anni	6
- da 60 a 64 anni	8
- pari o superiore a 65 anni	10
 - b) Composizione del nucleo familiare punti

- 1 persona	3
- 2 persone	2
- 3 persone e oltre	1
- presenza disabili (punteggio aggiuntivo)	4



c) Residenza nel Comune:	punti
- da almeno 10 anni	1
- da almeno 15 anni	2
- da almeno 20 anni	3
- da almeno 25 anni	4
- da almeno 30 anni	5

In caso di parità di punteggio complessivo si terrà conto dell'età anagrafica più elevata ai fini della precedenza. In caso di ulteriore parità di punteggio si provvederà al sorteggio alla presenza degli interessati.

2. La graduatoria, predisposta sommando il punteggio dei titoli posseduti dai richiedenti e formalizzata con atto di determinazione dirigenziale, sarà valida per i tre anni successivi la data della determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale.

La sottoscrizione del contratto di assegnazione avverrà mediante scrittura privata.

Articolo 4

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE, REVOCA, DECADENZA, RINUNCIA

1. L'assegnazione decorre dalla data della determinazione dirigenziale o del funzionario delegato di formalizzazione della graduatoria con termine finale coincidente con la scadenza del contratto d'affitto di fondo rustico nello specifico il 27/04/2024. Entro tale termine l'orto dovrà essere lasciato libero.
In caso di subentro di nuovi assegnatari nel periodo di validità della graduatoria, la durata dell'assegnazione dell'orto è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale.
2. L'assegnazione è revocabile da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di pubblica necessità o per mancato rinnovo del contratto di locazione dell'area. La revoca dovrà essere comunicata mediante lettera raccomandata inviata agli assegnatari con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.
3. Sono motivo di decadenza dell'assegnazione del lotto le seguenti cause:
 - a. perdita dei requisiti di cui all'articolo 2;
 - b. ricevimento di tre contestazioni scritte da parte dell'Amministrazione Comunale per inottemperanza alle disposizioni del presente Bando di assegnazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 12;
 - c. mancata coltivazione dell'orto per un periodo superiore a 6 (sei) mesi.

L'orto dovrà essere lasciato libero entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della decadenza, indipendentemente dalla scadenza naturale.

4. L'assegnatario ha la possibilità di rinunciare all'assegnazione. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite lettera raccomandata da inviarsi all'Ufficio Ambiente e Decoro Urbano con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
5. In caso di decesso dell'assegnatario l'assegnazione sarà trasferita al coniuge superstite, salvo che lo stesso comunichi per iscritto al Comune la volontà di rinunciare.



6. Alla scadenza dell'assegnazione o in caso di decadenza o rinuncia, l'assegnatario dovrà restituire l'area che tornerà nella piena disponibilità del Comune senza che allo stesso corrisponda alcun indennizzo per eventuali frutti pendenti.
Le colture pluriennali non potranno essere rimosse o danneggiate e il precedente assegnatario non potrà accampare su di esse alcuna richiesta di risarcimento o rimozione.
7. L'assegnazione del lotto resosi disponibile in caso di decadenza o rinuncia sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'ASSEGATARIO

1. L'assegnatario si impegna ad assumere a suo carico i seguenti obblighi:
 - a) tenere puliti e in ordine il lotto assegnato e le parti comuni, viottoli e fossetti di scolo prospicienti il proprio lotto;
 - b) evitare la formazione di ristagni d'acqua;
 - c) riporre ordinatamente attrezzi e materiali nelle apposite strutture di deposito;
 - d) garantire ai funzionari del Comune l'accesso per eventuali ispezioni;
 - e) mantenere rapporti di "buon vicinato" con gli assegnatari contigui.
2. Al fine della tutela ambientale, la concimazione del terreno dovrà essere effettuata con fertilizzanti organici, sostanze minerali naturali e compost.
E' fatto divieto di utilizzare prodotti chimici di sintesi, pesticidi, diserbanti, anticrittogamici.
3. Le coperture ad uso serra sono ammissibili purché di altezza non superiore a 80 centimetri e nella misura in cui non diano origine a strutture stabili o indecorose.

Art. 6 DIVIETI

1. All'assegnatario è fatto divieto di:
 - a) svolgere sul terreno attività diversa da quella della coltivazione orticola;
 - b) mettere a dimora alberature compresi gli alberi da frutto;
 - c) coltivare piante velenose o la cui coltivazione sia vietata da norme di legge;
 - d) aggiungere altre strutture/costruzioni oltre a quelle predisposte dall'Amministrazione Comunale o modificare quelle esistenti;
 - f) accendere fuochi per alcun uso (per la cottura dei cibi, per bruciare sterpaglie ecc.);
 - g) irrigare il lotto con acqua derivante dall'acquedotto comunale nei periodi e negli orari in cui vige il divieto disposto con ordinanza sindacale;
 - e) accedere all'area, con automezzi, ciclomotori o motocicli;
 - f) tenere animali in forma stabile entro il proprio lotto o nelle parti comuni; i cani che accompagnassero gli assegnatari, limitatamente al periodo di presenza degli stessi negli orti, dovranno essere tenuti al guinzaglio;
 - g) occupare, coltivare, pavimentare anche parzialmente i vialetti di accesso;
 - h) depositare o scaricare materiali di qualsiasi genere all'interno del proprio lotto e degli spazi comuni.



Art. 7

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

1. Nell'area saranno previste delle zone comuni atte allo smaltimento dei rifiuti di tipo organico derivanti dalla coltivazione degli orti al fine di ottenere compost, dando la facoltà agli assegnatari di utilizzarlo in loco.
2. I rifiuti non compostabili dovranno essere smaltiti a cura dei produttori in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per il servizio di igiene urbana.

Art. 8

IRRIGAZIONE

1. L'Amministrazione comunale mette a disposizione un punto di prelievo dalla rete idrica per l'irrigazione degli orti.
2. Sul lotto è consentito collocare non più di due contenitori per la raccolta dell'acqua piovana della capacità massima di litri 100.
3. I contenitori di cui al punto precedente dovranno essere costantemente coperti con rete a maglie fitte che impedisca l'ingresso di zanzare nell'acqua stagnante, in modo da limitare la proliferazione della zanzara tigre;

Art. 9

RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

1. Ogni danno, furto, manomissione, infortunio, incidente che il privato possa patire non sarà imputabile al Comune di Rovato.

Art. 10

CAUZIONE

1. Il lotto è assegnato dal Comune a titolo completamente gratuito.
2. A garanzia dell'esatto adempimento delle disposizioni previste dal presente Bando di assegnazione l'assegnatario verserà, al momento della sottoscrizione del contratto di assegnazione, una cauzione pari a € 20,00.
Il deposito, comunque infruttifero, verrà eventualmente trattenuto dal Comune a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori oneri, qualora se ne ravvisassero le condizioni.

Art. 11

NORME IGIENE PUBBLICA

1. L'assegnatario, oltre ad impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal presente Bando, dovrà attenersi anche a quanto disposto dalle vigenti leggi o regolamenti in materie di igiene pubblica e sicurezza.



Art. 12

AZIONE DI CONTROLLO

1. Il Comune di Rovato, a mezzo di propri incaricati, eseguirà controlli per verificare il puntuale rispetto delle disposizioni di cui al presente Bando di assegnazione. Qualora il Comune dovesse riscontrare che le aree non sono mantenute nel rispetto di tali disposizioni, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata indirizzata all'assegnatario.

Articolo 13

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il modulo per la presentazione della domanda per l'accesso alla graduatoria è disponibile presso l'Ufficio Ambiente e Decoro Urbano del Comune di Rovato aperto al pubblico nei seguenti giorni:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
 - lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00telefono n. 030 7713263 - 030 7713289
ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it

e sul sito internet del Comune di Rovato (www.comune.rovato.bs.it) nella sezione "Modulistica/Moduli vari".

2. Il presente Bando ha decorrenza dall'approvazione. Le domande devono essere consegnate all'Ufficio Protocollo in via Lamarmora n. 7 - 25038 Rovato **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 14.01.22.**

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00

3. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione ai fini della predisposizione della graduatoria.
4. Le domande inoltrate in tempi successivi alla data sopra indicata, saranno tenute in considerazione solo nell'eventualità non siano pervenute istanze nei tempi utili.

Articolo 14

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ambiente e Decoro Urbano del Comune di Rovato.