



Comune di Rovato
Provincia di Brescia

N. di prot.

Rovato,

Il Comune di Rovato – con sede in Via Lamarmora 7 - 25038 ROVATO- Tel. 030/77131 email protocollo@pec.comune.rovato.bs.it, **indice la seguente gara:**

BANDO DI GARA PER LOCAZIONE IMMOBILE DESTINATO A “BAR RISTORANTE PRESSO IL FORO BOARIO” DI PROPRIETA' COMUNALE

La locazione sarà affidata con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

TITOLO 1° - OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'oggetto del presente bando consiste nella locazione dell'immobile destinato a pubblico esercizio sito nel Comune di Rovato in Via Martinengo 26 nell'area del Foro Boario e catastalmente individuato al foglio 4 mappale 80.

La destinazione dell'immobile è di tipo commerciale per l'attività di somministrazione alimenti e bevande;

Per l'esercizio dell'attività dovrà essere presentata una SCIA di somministrazione di alimenti e bevande per la durata del contratto.

La locazione è subordinata al rispetto delle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Si precisa che nei locali oggetto di locazione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

TITOLO 2° - CORRISPETTIVO DI LOCAZIONE - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone annuale di locazione posto a base di gara è di **€ 25.000,00**. Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone annuale.

Il suddetto canone di locazione sarà annualmente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT in base alle indicazioni del capitolato speciale d'Oneri.

TITOLO 3° - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di **6 anni** dalla data di aggiudicazione definitiva eventualmente rinnovabili di altri 6 qualora una delle parti abbia comunicato richiesta di rinnovo all'altra a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sei mesi prima della scadenza e la controparte abbia comunicato l'accettazione a mezzo lettera

raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. È escluso il rinnovo tacito.

TITOLO 4° - DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE INFORMAZIONI

I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono visibili e acquisibili presso il Comune di Rovato – Via Lamarmora 7, Ufficio Tecnico, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e possono essere ritirati all'indirizzo sopra indicato. I documenti e gli elaborati che sono alla base d'appalto, sono altresì visibili ed acquisibili anche sul sito internet dell'Ente www.comune.rovato.bs.it nella apposita sezione bandi e avvisi di gara;

I chiarimenti di materia tecnica e le richieste di sopralluogo dovranno essere richieste unicamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

Le richieste verranno evase entro 3 giorni lavorativi da quello in cui è pervenuta la richiesta, non verranno evase le richieste pervenute nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni De Simone, Dirigente del Settore Tecnico.

TITOLO 5° - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte con l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta di seguito specificato:

	Tipo di proposta	Punteggio Massimo
A	Offerta tecnica: Proposta di gestione del locale di somministrazione	70 punti
B	Offerta economica per corrispettivo di gestione	30 punti

OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio di aggiudicazione sarà effettuata secondo i seguenti sub criteri:

A) **Proposta di gestione del locale.** Verrà valutato ad insindacabile giudizio della Commissione il programma di gestione operativo del locale bar-ristorante in base alla relazione descrittiva presentata che contenga:

- precedenti esperienze nella gestione di locali analoghi punti: 20
- precedenti rapporti di gestioni di strutture pubbliche punti: 5
- arredo proposto dal gestore da installare nella struttura punti: 10
- organizzazione del personale punti: 5
- orari e periodi di apertura punti: 5
- descrizione della proposta commerciale punti: 25

fino ad un massimo di 70 punti;

OFFERTA ECONOMICA

B) **Offerta economica** per Corrispettivo di gestione con incrementi di € 1.000,00/anno sull'importo a base d'asta. All'offerta migliore verranno assegnati 30 punti ed in proporzione alle altre offerte verrà assegnato un punteggio con tale riferimento.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

TITOLO 6° - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti ammessi.

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi nei limiti previsti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti di seguito prescritti. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti, dovranno essere prodotte le dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente. Nel caso di associazione o consorzio già costituiti, occorre produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Requisiti di partecipazione. Il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore, dovrà:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 32/quarter del codice penale in tema di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, dall'art. 67 del Decreto legislativo 159/2011 in tema di condizioni ostative antimafia, dall'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (se soggetto all'obbligo) e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, dagli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 in tema di salute nei luoghi di lavoro;

b) essere in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande dall'articolo 71 comma D.Lgs. n. 59/2010 e articoli 65 e 66 L.R. Lombardia n. 6/2010.

In caso di associazioni, società, od organismi collettivi

il possesso dei requisiti morali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande devono essere posseduti dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i seguenti soggetti individuati dall'articolo 85 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperati-ve, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplici e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione (istitutore).

Per i soggetti che non risultano iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione o non risultano iscritti per la specifica attività oggetto del presente bando, l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività al SUAP del Comune di Rovato.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

È fatto divieto di partecipare ai soggetti che hanno debiti di qualsiasi genere nei confronti del Comune di Rovato;

TITOLO 7° - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato – Via Lamarmora 7 – **entro le ore 09.30 del giorno 12.01.2022** un plico sigillato contenente la documentazione richiesta. Detto plico dovrà essere recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo – via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della Ditta mittente
- numero telefonico e indirizzo mail al quale far pervenire le eventuali comunicazioni
- oggetto della gara "*GARA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE COMMERCIALE DESTINATO A BAR RISTORANTE PRESSO IL FORO BOARIO*".

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere 2 buste relative alle singole parti dell'offerta, ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni richieste.

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo servizio postale o corriere, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara. Resta inteso che il recapito della busta contenente l'offerta e tutti i documenti specificati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non potendo il Comune assumere alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2A - BUSTA CONTRASSEGNA DALLA LETTERA A) riportante sull'esterno la scritta "*DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE COMMERCIALE DESTINATO A BAR RISTORANTE PRESSO IL FORO BOARIO*" che dovrà contenere la seguente documentazione:

1. CAPITOLATO D'ONERI debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutte le Ditte) ovvero dalla persona fisica che ha sottoscritto la domanda di partecipazione per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

2. MODELLO A: Istanza di partecipazione per imprese e dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause d'esclusione ed il possesso dei requisiti professionali;

3. MODELLO A1: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, relativa ai sotto elencati soggetti:

a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;

b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo o in accomandita semplice;

c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;

4. MODELLO A2: Istanza di partecipazione per persone fisiche e dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause ed il possesso dei requisiti professionali;

5. C.C.I.A.A. - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione della Ditta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese. In tale dichiarazione devono essere riportati i seguenti dati essenziali: ragione sociale, sede sociale, durata (N.B.: questo dato non va riportato per le sole ditte individuali), attività, generalità del titolare o del legale o legali rappresentanti ed ambito dei poteri di gestione e rappresentanza, generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci (per le società in nome collettivo), generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci Accomandatari (per le Società in accomandita semplice). La dichiarazione deve essere in data non anteriore ai tre mesi rispetto a quella fissata per la gara.

6. CONSORZIO - in caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 47 e successivi del D.Lgs. n. 50/2017. In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

7. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare al pubblico incanto dovrà essere prestata cauzione provvisoria pari al 25% (venticinque per cento) pari a tre mensilità del canone posto a base d'asta, pertanto, dell'importo di € 6.250,00.= (diconsi euro seimiladuecentocinquanta/00).

La cauzione, pena l'esclusione, dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità a scelta dal concorrente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la (Tesoreria comunale (CREDITO VALTELLINESE Via Galdina n. 1 – Rovato IBAN IT 93F052165514000000058277 Causale del versamento: “cauzione provvisoria locazione immobile comunale presso il Foro Boario;
- mediante fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385;
- mediante polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione in possesso dei requisiti del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385;
- mediante fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in possesso dei requisiti del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

La fideiussione o la polizza fideiussoria assicurativa, pena l'esclusione, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati. La fotocopia della quietanza dell'avvenuto deposito (in caso di versamento per contanti o con assegno circolare non trasferibile presso la Civica Tesoreria), ovvero l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa (in caso di polizza) dovrà essere inserita nel plico contenente la documentazione e l'offerta.

2B - BUSTA CONTRASSEGATA DALLA LETTERA B) riportante sull'esterno la scritta “PROPOSTA DI GESTIONE” che dovrà contenere solo la seguente documentazione:

PROPOSTA DI GESTIONE DEL BAR RISTORANTE che dovrà essere presentata secondo quanto previsto ed indicato al punto A) del Titolo 5° *CRITERI DI VALUTAZIONE*

DELL'OFFERTA del presente bando. L'elaborato dovrà avere una lunghezza massima di 4 pagine formato A4. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in ogni pagina dall'offerente.

2C -BUSTA CONTRASSEGNAZIONE DALLA LETTERA C) riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere solo la seguente documentazione:

MODELLO B - dichiarazione d'offerta, redatta in bollo da euro 16,00, utilizzando l'allegato "Modello B". Il corrispettivo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere.

Il modello di cui al presente punto deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante
- nel caso di persona fisica, dal sottoscrittore dell'istanza (modello A2)

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta redatta secondo il modello "B" deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti, neppure la cauzione provvisoria.

Si invitano le Ditte ad utilizzare i modelli A, A1, A2, B, allegati al presente bando senza ritrascriverli.

TITOLO 8° - ESCLUSIONE DALLA GARA

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive qui richieste per le singole fattispecie di cui al punto 2 del titolo 8°, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine predetto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Sono da ritenersi esclusi, senza che si proceda ad apertura del plico, i concorrenti il cui plico:

- a) sia pervenuto dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione della Ditta concorrente, precisandosi che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- c) presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- d) non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Sono altresì esclusi i concorrenti il cui plico:

- a) sia mancante di una delle buste contrassegnate con lettere A, B, C, previste dal presente bando;

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura della busta contrassegnata con la lettera C, in cui la dichiarazione di offerta:

- sia mancante della sottoscrizione del titolare o dell'amministratore munito di potere di rappresentanza;
- sia mancante della indicazione del corrispettivo offerto;
- contenga condizioni, precondizioni e/o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

La stazione appaltante esclude altresì i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; al riguardo, si precisa che la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

TITOLO 9° - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E ALLA AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 10.00 del giorno 12.01.2022** presso la sala consiliare del Comune di Rovato. La seduta di gara è aperta al pubblico e sono ammessi i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La Commissione di gara in seduta pubblica provvede:

- alla verifica della regolarità formale delle offerte pervenute nel termine stabilito e procede all'apertura del plico denominato con la **lettera A**. Il Presidente della Commissione di gara giudica, sentiti i membri della Commissione, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente. L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- all'apertura dei plichi contrassegnati con la **lettera B**, li numera, li sigla e li data.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procede per ogni ditta ammessa all'attribuzione del giudizio di qualità per quanto riguarda le proposte di attività di gestione del bar ristorante, attribuendo il punteggio, come specificato al titolo 5° "Criteri di valutazione dell'offerta".

La Commissione procede, in seduta pubblica previa comunicazione ai concorrenti, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle proposte di gestione, quindi all'apertura delle buste denominate con la **lettera C** contenenti le offerte dei concorrenti ammessi alla gara, le numera, le sigla, le data. Quindi, procede all'attribuzione del relativo punteggio come già specificato.

La Commissione, dopo aver sommato i punteggi ottenuti da ciascun concorrente secondo il criterio indicato al titolo 5°, aggiudica in via provvisoria alla ditta che ha

ottenuto il punteggio più alto. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

TITOLO 10° - DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione resterà subordinata all'esito degli accertamenti antimafia di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di costituire una garanzia definitiva a mezzo fideiussione o un deposito pari ad una annualità desunta dal base d'asta che dovrà essere allegata al canone di locazione.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative all'aggiudicazione definitiva.

Gli importi e le modalità delle cauzioni e coperture assicurative sono stabilite nel Capitolato Speciale d'oneri.

TITOLO 11° - SUB LOCAZIONE

Non è ammesso il ricorso alla sub locazione per tutte le attività oggetto del contratto.

TITOLO 12° - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese di stipula del contratto di locazione sono interamente a carico del locatario.

I locali verranno consegnati nella condizione attuale visionabile in sede di sopralluogo prima della presentazione dell'offerta. L'immobile si presenta privo di arredamento e senza impianti specifici e senza le relative certificazioni, che dovranno essere realizzati dal locatario sulla base dell'arredamento che verrà installato.

Le ulteriori spese sono meglio descritte nel capitolato d'oneri allegato.

TITOLO 13° - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto e per l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la procedura di gara e la stipulazione e la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di procedimenti di pubblica evidenza, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Rovato. I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

TITOLO 14° - PERCISAZIONI

Il Comune di Rovato si riserva la possibilità di delocalizzare, sempre nell'ambito del Foro Boario, il locale di somministrazione in una nuova struttura, di dimensioni uguali o superiore, che verrà realizzata nei prossimi anni. Pertanto il concorrente deve essere edotto che partecipando alla gara accetta che questa eventualità si possa verificare nel corso del periodo di locazione.

A titolo di ristoro il Comune di Rovato, al verificarsi dell'evento, contribuirà alle spese di trasferimento dell'attività scontando una annualità dal canone di locazione offerto in gara.

TITOLO 15° - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n. 827) ed alle norme in materia di contratti pubblici previste dalla vigente normativa, nonché alle norme del codice civile in materia di contratti di affitti di azienda.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Arch. Giovanni De Simone