



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 660

del 16 ottobre 2014

**SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUZIONE**

OGGETTO: *Affidamento alla dott.ssa Alessandra Veronese e alla dott.ssa Elisabetta Zonca, del servizio di catalogazione bibliografica del patrimonio librario conservato nel Fondo Antico della Biblioteca Centro Culturale "Cesare Cantù". (CIG nn. ZFA1134DC9 - Z401134E1F)*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dà facoltà ai responsabili di area/settore di ripartire i procedimenti di competenza individuando, conseguentemente, i responsabili dei singoli procedimenti unitamente alle rispettive sfere di autonomia o limitazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 21 del 26.06.2014 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01.07.2014 al 31.12.2014;
- la deliberazione di G.C. n. 122 del 19.06.2014 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 - parte contabile;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 16.06.2014 di approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014 - 2016;

Premesso che:

- rientra nei compiti della Biblioteca provvedere all'incremento, alla conservazione, alla tutela, alla valorizzazione e alla catalogazione dei beni librari al fine di garantirne la pubblica valorizzazione e consultazione;

- tra le forme di incremento del patrimonio, oltre agli acquisti e al deposito legale, va considerato come fondamentale l'apporto dato dalla presenza di fondi di importanza storica acquisiti al patrimonio del Servizio per effetto di donazioni private e per trasferimento demaniale da altri Enti della Città e del territorio;
- la Biblioteca Comunale "Cesare Cantù" conserva un fondo di circa 1.800 titoli di volumi del XVI, XVII, XVIII e XIX secolo compresi tra il 1524 ed il 1831, di vari autori e generi, con prevalenza per le tematiche della Religione Cattolica e della Medicina;
- la Biblioteca Comunale "Cesare Cantù" fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese e coopera con l'Ufficio Biblioteche ed il Centro Catalografico provinciale per quel che attiene la formazione e l'incremento del Catalogo Bibliografico Provinciale e del relativo O.P.A.C., per tramite dei protocolli catalografici adottati e attraverso l'utilizzo del software informatico CLAVIS NG;
- per la copertura economica del presente servizio di catalogazione si era provveduto alla ricerca di un finanziamento da parte di privati, con apposita donazione in denaro pari a € 10.000,00, così come da deliberazione G.C. 121 del 12/06/2014;
- per realizzare adeguatamente tale servizio di catalogazione si richiedono, pertanto, la conoscenza dei protocolli provinciali già in uso, la piena condivisione delle scelte catalografiche che verranno adottate per questa specifica circostanza, la competenza e la capacità nella catalogazione dei documenti a stampa antichi, con il software gestionale di CLAVIS NG e, preferibilmente, una pregressa esperienza in questo specifico ambito;

Visto l'art. 125, comma 11, D. Lgs. 163 del 12.04.2006, come modificato dalla lett. m-bis) del comma 2 dell'art. 4, D.L. 13/05/2011, n. 70, che consente "per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Verificato che ricorrono le condizioni di cui all'art. 13, comma 3 lettera d), del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia che consente di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e permette di trattare con un unico interlocutore quando l'importo è inferiore a € 40.000,00;

Accertato che, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (e successive modificazioni) e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 convertito con modificazioni nella L. 7 luglio 2012 n. 135, alla data odierna, non risultano attive per la tipologia di fornitura oggetto della presente determinazione:

- convenzioni Consip;
- convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale SINTEL;
- cataloghi del mercato elettronico della P.A. gestito da Consip;
- cataloghi del mercato elettronico della centrale di committenza regionale SINTEL;

Considerato che:

- per la realizzazione del servizio di catalogazione dei volumi del Fondo Antico della Biblioteca "Cesare Cantù" del Cinquecento, del Seicento, del Settecento e dell'Ottocento, fino al 1831 (complessivamente 1.800 volumi), da effettuarsi entro il 31.05.2015, sono state contattate la dott.ssa Alessandra Veronese, nata a Ponte San Pietro (BG) il 26/09/1981, residente a Bergamo in Via G. Maironi da Ponte n. 68 - C.F. VRNLSN81P66G856Q e la dott.ssa Zonca Elisabetta, nata a Ponte San Pietro (BG) il 15/06/1980, residente a Villa d'Adda (BG) in via Alzata n. 5 - C.F. ZNCLBT80H55G856O, in possesso delle particolari competenze necessarie richieste, che si sono dichiarate disposte ad effettuare il servizio verso un compenso lordo onnicomprensivo di € 6.750,00 per ciascuna, così come da loro preventivo del 14/07/2014 prot. n.. 0024048/2014 del 14/07/2014;
- il corrispettivo di cui sopra si considera equo e congruo in relazione ai prezzi di mercato e al servizio da effettuarsi. Sullo stesso verranno applicate in sede di liquidazione le detrazioni per ritenuta d'acconto ai fini IRPEF e INAIL;

Dato atto che:

- il servizio, ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. 207/2010, è soggetto a verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento, al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione contrattuale;
- verificata la natura del servizio, non esistono rischi d'interferenze nell'ambito lavorativo, non si è resa necessaria la redazione del D.U.V.R.I.;
- il presente provvedimento ha per oggetto l'affidamento di servizio il cui pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e agli obblighi di regolarità contributiva;
- ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. 207/2010, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare l'ultimazione delle prestazioni;

Visto:

- il D.P.R. 207/2010
- il D.lgs. 263/2006
- il D.lgs. 33 del 2013
- la legge 135/2012
- il D.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231/2002, come modificato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192
- il D.lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Visti altresì l'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e l'art. 6 del D.p.r. 62/2013;

determina

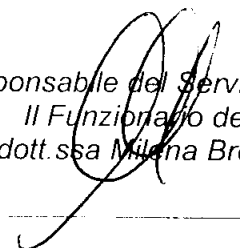
- 1) di affidare la realizzazione del servizio di catalogazione dei volumi contenuti nel Fondo Antico della Biblioteca Comunale "Cesare Cantù" per la parte del Cinquecento, Seicento, Settecento e di parte del Ottocento, fino al 1831, (complessivamente n. 1.800 volumi), da effettuarsi entro il 31.05.2014 alla dott.ssa Veronese Alessandra, nata a Ponte San Pietro (BG) il 26/09/1981, residente a Bergamo in Via G. Maironi da Ponte n. 68 - C.F. VRNLSN81P66G856Q e alla dott.ssa Zonca Elisabetta, nata a Ponte San Pietro (BG) il 15/06/1980, residente a Villa d'Adda (BG) in via Alzata n. 5 - C.F. ZNCLBT80H55G856O, che si sono dichiarate disposte ad effettuare il servizio verso un compenso lordo onnicomprensivo di € 6.750,00 ciascuna;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 13.500,00 all'intervento 1050103, capitolo 15132/2 con dizione "Catalogazione straordinaria fondo antico", del Bilancio Esercizio 2014 che presenta la necessaria disponibilità, come segue:
 - € 6.750,00 per Alessandra Veronese imp. 1013 - CIG n. ZFA1134DC9;
 - € 6.750,00 per Elisabetta Zonca imp. 1014 - CIG n. Z401134E1F;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziionario delegato
dott.ssa Milena Trombini

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Rovato, 16 ottobre 2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Il Funziario delegato
dott.ssa Milena Brescianini*



Determinazione n. 660 del 16 ottobre 2014