COMUNE DI ROVATO

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO COMMISSIONE DI CONTROLLO DISCARICA EX ROVEDIL

Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22.2.2006.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO 1

ART. 2 - FINALITÀ 1

ART. 3 - SEDE DELLA COMMISSIONE 1

ART. 4 - COMPOSIZIONE 1

ART. 5 - DECADENZA DEL MANDATO 1

ART. 6 - DURATA DELLA COMMISSIONE 2

ART. 7 - PERIODICITÀ DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE 2

ART. 8 - CONVOCAZIONE D'URGENZA 2

ART. 9 - COMPITI DELLA COMMISSIONE 2

ART. 10 - FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE 2

ART. 11 - POTERI DELLA COMMISSIONE 3

ART. 12 - CONTROLLI DIGESTIONE 3

ART. 13 - OBBLIGHI DEL GESTORE DELLA DISCARICA 3

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento definisce la composizione, le funzioni e la durata della Commissione di controllo istituita dall'articolo 7 della Convenzione tra il Comune di Rovato e la Cogeme S.p.A al fine di verificare il pieno rispetto delle norme tecniche di approntamento e di gestione degli interventi previsti per la messa in sicurezza della discarica e delle prescrizioni indicate nella convenzione e nei provvedimenti autorizzativi relativi.

ART. 2 - FINALITÀ

La Commissione deve assolvere e recepire lo spirito della convenzione con le finalità di cui all'art. 1 precedente e concorrere alla verifica delle seguenti attività :

- messa a dimora, come smaltimento definitivo in giacimento dei rifiuti speciali non pericolosi di cui ai codici individuati nei decreti autorizzativi e nei limiti della volumetria autorizzata necessari per la messa in sicurezza dell'impianto di smaltimento esistente;
- realizzazione del Piano di ripristino ambientale così come approvato per il recupero dell'area degradata.

ART. 3 - SEDE DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha sede presso il Municipio del Comune di Rovato in Via Lamarmora n° 7.

ART. 4 - COMPOSIZIONE

La Commissione di controllo è così composta:

- Sindaco o suo delegato, che la presiede
- 2 membri effettivi e 2 membri supplenti Consiglieri Comunali, designati dalla maggioranza consiliare;
- 2 membri effettivi e 2 membri supplenti Consiglieri Comunali, designati dalla minoranza consiliare;
- 2 membri effettivi e 2 membri supplenti proposti dai cittadini residenti nei pressi del giacimento;
- 1 membro effettivo il dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato con funzione anche di segretario.

I cittadini propongono all'Amministrazione una rosa di candidati tra i quali verranno nominati i membri.
I membri della commissione non hanno diritto ad alcun compenso.
La Commissione propone all'amministrazione la nomina del responsabile della verifica del Piano di Sorveglianza e Controllo (RPSC) di cui al punto 8 della convenzione tra il Comune di Rovato e la società Cogeme S.p.a.
Per l'assolvimento dei propri compiti la Commissione potrà avvalersi della collaborazione volontaria delle associazioni ambientaliste della Franciacorta.

ART. 5 - DECADENZA DEL MANDATO

In caso di 3 assenze ingiustificate, il mandato si intenderà decaduto automaticamente. Entro 30 giorni l'Amministrazione Comunale avrà cura di ricomporre la Commissione.

ART. 6 - DURATA DELLA COMMISSIONE

La durata delle nomine dei membri della Commissione di nomina consigliare coincide con la durata in carica del Consiglio Comunale, e permane in carica sino alla nomina dei nuovi membri, dopo il rinnovo dello stesso.

ART. 7 - PERIODICITÀ DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

La Commissione è convocata di norma con cadenza mensile per incontri presso la sede.
Ogni singola attività della Commissione e dei suoi singoli membri dovrà essere approvata dalla commissione stessa ed oggetto di verbalizzazione.

ART. 8 - CONVOCAZIONE D'URGENZA

Possono essere richieste da almeno tre membri della Commissione.
Dette convocazioni si intendono collegiali e devono riguardare esclusivamente fatti gravi.

ART. 9 - COMPITI DELLA COMMISSIONE

I compiti della Commissione sono:

- sorvegliare i lavori di allestimento e di ripristino della discarica;
- vigilare sulla regolarità dell'applicazione del piano di gestione operativa della discarica autorizzato
- segnalare al Sindaco e agli organi competenti le eventuali violazioni di autorizzazioni o della normativa vigente;
- predisporre un elenco del personale tecnico specializzato nominato dall'Amministrazione Comunale su indicazione della Commissione, aggiornarlo in caso di ulteriori nomine e trasmetterlo al Gestore della discarica;
- comunicare al Gestore della discarica l'elenco dei membri della Commissione e di tutte le persone autorizzate alle attività di controllo già edotte delle norme previste nel regolamento di accesso alla discarica, ai fini della copertura assicurativa.

ART. 10 - FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

L'attività della Commissione di controllo è finanziata in base all'articolo 4 punto b) della Convenzione tra il Comune di Rovato e la Cogeme S.p.A. per la gestione ed il controllo dell'attività di discarica che prevede la corresponsione da parte del gestore di € 20.000,00/anno (euroventimila) per i tre anni previsti di gestione operativa dell'impianto.
Il fondo spese per le attività della Commissione dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale per il primo anno entro 15 giorni dalla data di notifica del decreto di autorizzazione dell'impianto e le altre due rate rispettivamente entro 1 anno e 2 anni da tale data.

ART. 11 - POTERI DELLA COMMISSIONE

Ogni membro ha facoltà di verificare le risultanze delle attività di controllo esercitate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 22/97 dalla Provincia di Brescia e dall'ARPA di Brescia così come disposto nel provvedimento autorizzativo emanato dalla Regione Lombardia.

La Commissione può inoltre:

- proporre eventuali norme cautelari e/o richiedere l'intervento di esperti o tecnici qualora lo ritenesse opportuno e necessario per l'espletamento della mansione affidatagli;
- effettuare i controlli sulla gestione della discarica, di cui all'art. 13
- richiedere al gestore del giacimento, nel caso di motivate e documentate necessità, di eseguire verifiche integrative a quelle già previste, da concordarsi anche con gli Enti preposti, stabilendone la periodicità, la tipologia e i siti dove effettuare le stesse, eventuali comunicazioni andranno notificate o inviate a mezzo raccomandata a tutti gli Enti e al titolare dell'autorizzazione;
- chiedere l'intervento, anche in via cautelativa, degli enti preposti alla vigilanza sull'attività di gestione della discarica;
- in caso di grave inadempienza riscontrata durante i controlli è compito e dovere della Commissione denunciare il fatto alle autorità competenti e proporre all'Amministrazione la sospensione o la revoca della Convenzione e la sospensione dell'attività di discarica.

ART. 12 - CONTROLLI DI GESTIONE

La Commissione si riserva il diritto di effettuare direttamente, ovvero tramite tecnico di cui all'art.4 del presente regolamento, i sopralluoghi presso la discarica con frequenza libera e senza preavviso nel rispetto del regolamento di accesso della discarica allegato alla convenzione, al fine di verificare il pieno rispetto delle autorizzazioni e della convenzione.
In particolare i controlli riguarderanno:

- il bacino di provenienza dei rifiuti;
- i quantitativi di rifiuti immessi in discarica (che non dovranno superare i massimi consentiti) nel rispetto del piano di coltivazione;
- la tenuta del registro carico e scarico;
- la modalità di messa a dimora dei rifiuti;
- la modalità di riempimento, fronte di avanzamento, copertura giornaliera dei rifiuti ed in generale di tutte le modalità di gestione della discarica.

La Commissione avrà inoltre la facoltà di assistere alle seguenti operazioni di prelievo e analisi e prendere visione dei relativi risultati analitici:

- del percolato della discarica
- sui pozzi di monitoraggio della falda posti lungo il perimetro della discarica;
- controllo merceologico ed analitico dei rifiuti in ingresso;

ART. 13 - OBBLIGHI DEL GESTORE DELLA DISCARICA

Così come previsto nell'articolo 7) della convenzione il gestore della discarica è tenuto a:

- fornire al Comune e mettere a disposizione della Commissione il dettaglio dei controlli comunicando per il periodo in oggetto:
  1. la tipologia dei rifiuti immessi in discarica;
  2. i controlli effettuati dalle autorità competenti e gli eventuali prelievi ed analisi e/o carotaggi del terreno;
  3. i controlli effettuati dal gestore e gli esiti dei relativi prelievi ed analisi e/o carotaggi del terreno;
- consentire la verifica delle scritture di carico e scarico sul registro dell'impianto;

- dovrà fornire durante i controlli della Commissione o degli Enti preposti tutte le informazioni richieste e prestare la propria collaborazione durante le operazioni di verifica, anche mettendo a disposizione il personale e le attrezzature presenti in discarica;
- dare regolare relazione circa lo stato dell'impianto ogni trimestre;
- conservare in discarica copia dei nominativi delle persone autorizzate dall'Amministrazione Comunale compresi i membri della Commissione;
- garantire la copertura assicurativa per le attività di controllo svolte da ogni membro della commissione e da ogni persona incaricata dal Comune.