

# Regolamento per l'accesso al servizio Internet della Biblioteca Comunale “Cesare Cantù” di Rovato

(Approvato con deliberazione di G.C. n. 83 del 24/05/2004)

(Modificato con deliberazione di G.C. n. 86 del 14/05/2007)

## **1. Obiettivi del servizio**

Il servizio Internet consente alla Biblioteca Comunale di soddisfare i bisogni informativi e culturali della comunità locale e dei singoli utenti, ed è un ulteriore strumento d'informazione che integra le tradizionali fonti cartacee o multimediali. Al pari di quest'ultime, il nuovo servizio, deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria. Un apposito reference di orientamento per un corretto e migliore utilizzo del web è garantito dal personale in servizio, ferma restando la responsabilità degli utenti in merito alla verifica della qualità delle informazioni reperite in rete.

## **2. Modalità di accesso al servizio**

La Biblioteca garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti gli iscritti, che abbiano preso visione del presente regolamento e compilato l'apposito modulo allegato. Il servizio è gratuito, ad eccezione del rimborso spese previsto al successivo punto 7.

L'accesso al servizio avviene su prenotazione e durante gli orari d'apertura al pubblico, secondo il calendario d'uso che deve essere predisposto dal Bibliotecario in base alle esigenze organizzative dell'intero servizio.

Le prenotazioni potranno essere effettuate rivolgendosi al banco-prestiti oppure telefonando alla Biblioteca.

Ciascun utente può prenotare fino ad 1/2 ora per giorno, prolungabile solo in assenza d'altre prenotazioni. E' possibile prenotare una sola sezione di navigazione per volta, in modo da garantire al maggior numero d'utenti la possibilità di accedere al servizio.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione è considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta.

E' richiesto di disdire la prenotazione in caso d'impossibilità a presentarsi entro l'orario prefissato. Per motivi di spazio fisico, l'uso di Internet è consentito a un solo utente per volta.

## **3. Utenti minorenni**

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi esercita la patria potestà) dell'apposito modulo in calce al presente Regolamento. Con tale autorizzazione i genitori sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni.

#### **4. Servizi disponibili**

Sono disponibili per gli utenti i seguenti servizi:

- Consultazione WWW, Telnet;
- Scarico dati, con l'esclusione di qualsiasi download, su dischetti forniti dalla Biblioteca o su supporto USB dell'utente, previa controllo e autorizzazione del personale<sup>1</sup>
- Iscrizione, anche via e-mail, a corsi, esami, gruppi di studio, etc. purché attraverso l'utilizzo di programmi free-mail.
- Stampe in bianco o nero o a colori delle sole informazioni reperite in rete

Tutti gli altri servizi si intendono esclusi, anche se è data facoltà al personale in servizio di valutare l'accoglimento di richieste relative ad altre funzioni connesse all'utilizzo della rete.

#### **5. Norme di comportamento e responsabilità degli utenti**

Ad ogni singolo utente del servizio Internet viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete, delle quali occorre prendere visione all'atto della prenotazione.

Internet non può essere utilizzato per gli scopi vietati dalla legislazione vigente.

A norma delle vigenti leggi, l'utente è civilmente e penalmente responsabile dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete. E' altresì vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer della Biblioteca.

#### **6. Assistenza del personale**

Il personale della Biblioteca garantisce, a tutti gli utenti, l'assistenza di base per l'attivazione della connessione Internet, compatibilmente con le altre esigenze di servizio. All'atto della prenotazione è possibile informarsi sulle diverse possibilità per l'utilizzo del servizio.

---

<sup>1</sup> Paragrafo introdotto con deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 14/05/07

## 7. Rimborsi per le spese del servizio

Sono previsti, per le sole stampe ed i dischetti, i seguenti rimborsi per le spese del servizio:

Dischetto	Euro 0.50
Stampa b/n	Euro 0.10
Stampa a colori	Euro 0.30

## 8. Sanzioni

L'uso improprio del servizio e la violazione delle norme incluse nelle presenti Disposizioni autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione prenotata e a sospendere l'utente dall'accesso a tutti i servizi erogati dalla Biblioteca. Per eventuali danni alle attrezzature, saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento della Civica Biblioteca e dalle leggi vigenti.

Nel caso fossero riscontrate comportamenti passibili di reato, verranno immediatamente avviate le necessarie procedure per informare l'autorità giudiziaria competente.

### **Disposizioni d'uso per l'utilizzo del servizio di Videoscrittura da allegare al Regolamento per il nuovo servizio Internet della Biblioteca Comunale "Cesare Cantù" approvato con Delibera di G.C. n. 83 del 24/05/2004**

1 – La Biblioteca mette a disposizione presso la propria Sala Consultazioni una work station informatica per la fruizione pubblica a titolo gratuito dei seguenti servizi:

- Videoscrittura e utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power Point).
- Internet, relativamente alle necessità connesse all'intrapreso lavoro di videoscrittura (prelievo dati, immagini, grafici, ecc.) e comunque con i medesimi limiti previsti per il servizio di navigazione di cui al regolamento sopra richiamato.
- Salvataggio del lavoro eseguito su floppy o su chiave usb.
- Free e-mail

2 – Il servizio non prevede le seguenti funzioni o l'utilizzo delle seguenti attrezzature:

- Scanner e O.C.R.
- Masterizzazione
- Stampa su supporti cartacei o simili
- Salvataggio o archiviazione del lavoro svolto sul hard-disk del pc

3 – Al servizio si accede con prenotazione per un massimo di un'ora al giorno per ogni singolo utente nelle seguenti fasce orarie d'apertura della Biblioteca:

Mattino	dalle ore 09.00 alle 12.00
Pomeriggio	dalle ore 14.30 alle 18.30

per un totale massimo di 7 ore al giorno. Come per il servizio Internet è prevista la prenotazione di una singola fascia oraria giornaliera effettuata di volta in volta.

Nel caso la fascia oraria successiva rispetto a quella prenotata o che si sta utilizzando risultasse vuota è concessa la possibilità di proseguire fino all'arrivo di un nuovo utente o alla fine dell'orario d'apertura.

4 – Per motivi organizzativi il personale non effettua servizi di consulenza informatica o d'istruzione all'uso dei programmi d'Office. Si forniscono floppy di salvataggio dietro il pagamento di Euro 0,50 cadauno.

Floppy personali o chiavi usb dovranno essere controllati da personale in servizio prima del loro utilizzo, in modo da verificare l'assenza di virus e il loro buon funzionamento.

5 – Al servizio si accede previa iscrizione nell'apposito registro del servizio che comporta la lettura e l'incondizionata accettazione delle presenti modalità d'utilizzo.

6 – Nel caso l'utente violasse le presenti disposizioni potrà essere sospeso, anche in via definitiva dal servizio medesimo.

Il Responsabile della Biblioteca  
Ivano Bianchini

**Modulo di iscrizione al servizio Internet della Biblioteca “Cesare Cantù” - ex Del. G.C. n. 83 del 24/05/2004 modificata con delibera G.C. n° 86 del 14/05/2007)**

Preso visione delle disposizioni per l'accesso al servizio Internet

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Biblioteca di \_\_\_\_\_ con tessera n. \_\_\_\_\_

accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

- non danneggiare o rimuovere le configurazioni software e hardware del computer della Biblioteca;
- osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode, alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento accessibili della rete;
- utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto al punto 4 delle Disposizioni per l'accesso al servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- sollevare l'Amministrazione e l'Ente proprietario della Biblioteca e, per essi, il personale incaricato, da ogni responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento ad Internet per tramite della postazione della Biblioteca;
- assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca;
- riconoscere che il non rispetto delle Disposizioni comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Modulo di iscrizione per minorenni al servizio Internet della Biblioteca “Cesare Cantù” - ex Del. G.C. n. 83 del 24/05/2004 modificata con delibera G.C. n° 86 del 14/05/2007)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla Biblioteca di \_\_\_\_\_ con tessera N. \_\_\_\_\_

**come genitore o tutore, autorizzo mio/a figlio/a**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

iscritto/a alla Biblioteca di \_\_\_\_\_ con tessera N. \_\_\_\_\_

a fruire del servizio Internet della Biblioteca, assumendomi ogni responsabilità dell'uso che egli/ella ne farà, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni per l'accesso al servizio, di cui ho preso piena visione e che qui sottoscrivo.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_