



COMUNE DI ROVATO

- ASSESSORATO ALLO SPORT -

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA PALESTRA COMUNALE DI
VIA EINAUDI**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 15.06.1992)

ART. 1: NORME GENERALI

L'utilizzo della palestra è consentito a:

- Enti pubblici e scuole;
- Società sportive affiliate al CONI od Enti di promozione sportiva;
- Associazioni, Enti, Consorzi, Cooperative, organizzazioni culturali e per l'impiego del tempo libero, di animazione, promozionali, di solidarietà, di volontariato;
- Cittadini singoli od organizzati od associati.

L'utilizzo ha carattere prioritario per:

- Scuole;
- Società sportive locali che curano particolarmente il settore giovanile e dilettantistico;
- gare o manifestazioni sportive inserite nei calendari delle singole Federazioni di appartenenza per le società che utilizzano l'impianto;
- allenamenti specifici per le società sportive che partecipano ai campionati federali o di Enti di promozione sportiva;
- manifestazioni o iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2: ACCESSO ALLA PALESTRA

Per accedere alla palestra gli aventi diritto devono:

- presentare domanda all'Assessorato competente, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato "A" ed attendere la relativa autorizzazione;
 - essere in regola con le disposizioni legislative vigenti per l'esercizio della pratica sportiva;
 - per effettuare manifestazioni o spettacoli di carattere pubblico esibire copia di eventuali permessi od autorizzazioni prescritte dalle vigenti Leggi;
 - aver versato, all'Ufficio Economato o alla Tesoreria Comunale, l'importo fissato per l'utilizzo degli impianti, nei casi in cui questo sia previsto;
- per il primo anno di concessione allegare alla domanda copia dello statuto societario quando esiste e in ogni caso allegare una descrizione dell'attività svolta nell'ultimo anno concernente i risultati ottenuti, il coinvolgimento del numero delle persone praticanti e/o i programmi da realizzare e/o altri dati utili all'identificazione del ruolo della società. Ogni variazione statutaria deve essere comunicata.

ART. 3: FUNZIONAMENTO INTERNO

E' posto assoluto divieto di:

- accedere alla palestra in assenza dei dirigenti o collaboratori responsabili della società sportiva e delle organizzazioni ecc., o del cittadino richiedente o del custode;
- fumare, sporcare, disseminare carta od altro materiale di rifiuto e recare danni alla struttura od alle attrezzature;
- accedere al campo di gioco in mancanza di calzature atte a non recare danno alla pavimentazione;
- installare pannelli pubblicitari in mancanza di regolare autorizzazione del Comune;
- richiedere pagamenti per l'ingresso in mancanza di apposita autorizzazione comunale.

ART. 4: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONCESSIONARI

Tutti i concessionari autorizzati all'utilizzo della palestra hanno i seguenti obblighi:

- osservanza del presente Regolamento e rispetto reciproco tra atleti, dirigenti collaboratori e tifosi;
- utilizzare soltanto ed esclusivamente le attrezzature previste per l'esercizio della pratica sportiva per la quale hanno ottenuto la preventiva concessione;
- salvaguardia e tutela della struttura e di tutte le attrezzature pertinenti: a tal riguardo sono responsabili di eventuali danni arrecati;
- segnalare immediatamente all'Assessorato competente gli eventuali danni arrecati;
- risarcire l'Amministrazione Comunale del danno subito;
- la concessione si ritiene e resta a tutto rischio e pericolo del concessionario che solleva il Comune da qualsiasi responsabilità verso di lui e verso gli altri per qualunque fatto o danno derivabili a chicchessia in dipendenza e per effetto di tale concessione.

ART. 5: PROGRAMMAZIONE UTILIZZO DELLA PALESTRA

Ad eccezione delle scuole, tutti coloro che intendono utilizzare la palestra per una intera stagione sportiva, o ampia parte di essa, dovranno far pervenire la domanda, in apposito modulo, entro il 31 luglio di ogni anno.

L'Assessorato competente esaminerà le domande e, sentita la Commissione Consiliare competente, disporrà il programma e il calendario di utilizzo dell'impianto.

Coloro che intendono utilizzare occasionalmente la palestra (concerti dibattiti, manifestazioni culturali, ecc.) devono presentare domanda all'Assessorato competente almeno un mese prima della data prevista per tali manifestazioni.

Qualsiasi variazione, anche temporanea, del calendario proposto deve essere comunicata per l'eventuale autorizzazione all'Assessorato competente.

E' istituito un registro, sito in palestra, su cui ogni utente dovrà porre la firma della propria presenza, indicando le ore di utilizzo, il concessionario, il responsabile durante l'utilizzo della struttura.

ART. 6: GESTIONE DELLA PALESTRA

Per casi particolari alla Giunta Comunale è riservata la facoltà, esercitabile in qualunque tempo, di richiedere al concessionario la prestazione di idonea garanzia per eventuali possibili danni arrecati alla struttura e alle attrezzature in esse contenute;
Tale garanzia si configura attraverso:

- a)- versamento di cauzione in contanti o in assegno bancario da depositare presso l'ufficio Economato;
- b)- tramite fidejussione bancaria.

La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo della palestra e solo dopo aver verificato l'integrità della stessa e delle attrezzature.

Compete, altresì, alla Giunta Comunale quantificare gli oneri per l'utilizzo della palestra secondo le seguenti modalità:

- a)- gratuito per gli istituti scolastici
- b)- per tutti i concessionari che utilizzano la palestra per una intera stagione sportiva, o ampia parte di essa, dovrà essere previsto un parziale rimborso spese, differenziato per concessionari locali e non locali, in base al costo di gestione della stessa previsto nel bilancio di previsione;
- c)- per concerti, dibattiti, manifestazioni culturali, ecc., che non comportino l'attribuzione di vantaggi economici - una tantum - , come da "Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", dovrà essere previsto un totale rimborso spese per l'utilizzo della struttura come da bilancio di previsione;
- d)- per tutti i concessionari che utilizzano la palestra per un breve periodo di tempo dovrà essere previsto un rimborso spese (non inferiore, in ogni caso, all'onere pagato al punto b) in base a:
 - rilevanza sociale e culturale
 - valorizzazione della realtà locale
 - rilevanza tradizionale e territoriale
 - progetto preventivo e/o consuntivo
 - risonanza anche sovracomunale dell'iniziativa
 - previsioni in ordine alla affluenza di pubblico
 - coinvolgimento nell'attività del richiedente di un notevole numero di persone.

ART. 7: REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso della

palestra per gravi inadempienze alle norme qui esposte e in tutti i casi previsti dalla legge.

ART. 8: NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva in via prioritaria l'utilizzo della palestra per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, sociali, ecc., promosse direttamente dalla stessa.

Allegato "A"

ISTANZA PER UTILIZZO DELLA PALESTRA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____ con sede in _____ Via _____ n. _____, presenta istanza per accedere alla palestra comunale nell'anno _____.

(Nella tabella devono essere indicati i giorni e le ore in cui si intenda utilizzare la palestra e segnalati altresì gli orari delle eventuali gare da effettuarsi.

Se all'atto di presentazione della domanda non è possibile fornire l'indicazione degli orari di gara, dare comunicazione quanto prima in modo da permettere di stilare un orario definitivo.)

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
|---------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 8 - 9 | | | | | | | |
| 9 - 10 | | | | | | | |
| 10 - 11 | | | | | | | |
| 11 - 12 | | | | | | | |
| 12 - 13 | | | | | | | |
| 13 - 14 | | | | | | | |
| 14 - 15 | | | | | | | |
| 15 - 16 | | | | | | | |
| 16 - 17 | | | | | | | |
| 17 - 18 | | | | | | | |
| 18 - 19 | | | | | | | |
| 19 - 20 | | | | | | | |
| 20 - 21 | | | | | | | |
| 21 - 22 | | | | | | | |
| 22 - 23 | | | | | | | |
| 23 - 24 | | | | | | | |

con inizio dal giorno _____ al giorno _____

Segnare il nominativo di eventuali altri dirigenti e collaboratori responsabili indicandone il ruolo

