

DoteComune: Avviso pubblico n. 1/2016 del 26/05/2016

Selezione di N. 159 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“ Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 *“Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016”*;
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 *“Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Anci Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EX D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”*.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 1/2016 è finalizzato all'assegnazione di n. 159 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 30 giugno 2016**:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 1/2016				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via S. Antonio , 4 – 23841 ANNONE DI BRIANZA (LC)	Tel. 0341 576063 – Fax 0341 260361 info@comune.annone-di-brianza.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico e Finanziaria (Cod. ADB011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ARCENE (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Michele , 9 – 24040 ARCENE (BG)	Tel. 035 4199214 – Fax 035 4199219 info@comune.arcene.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari generali (Cod. ACN011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BALLABIO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Mazzini , 2 – 23811 BALLABIO (LC)	Tel. 0341 530111 Int. 5 – Fax 0341 531057 segreteria@comune.ballabio.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tributi (operatore d'ufficio) (Cod. BLB011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza V. Emanuele II, 1 – 25081 BEDIZZOLE (BS)	Tel. 030 6872927 – Fax 030 6871880 ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica / Servizio Ecologia (Cod. BDZ011612A01) - 1 tirocinio in area Affari Generali / Servizio Pubblica Istruzione (Cod. BDZ011612A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	15	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: protocollo@cert.comune.bergamo.it</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p>mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 15 tirocini in area Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso Segreteria Sindaco (Cod. BGM011612A01) - 1 tirocinio presso Ufficio comunicazione (Cod. BGM011612A02) - 1 tirocinio presso Direzione Risorse Umane (Cod. BGM011612A03) - 1 tirocinio presso Servizio gestione alloggi (Cod. BGM011612A04) - 2 tirocini presso Servizio gestione documentale (Cod. BGM011612A05) – (Cod. BGM011612A06) - 1 tirocinio presso Polizia Locale (Cod. BGM011612A07) - 1 tirocinio presso Area politiche del territorio (Cod. BGM011612A08) - 2 tirocini presso Direzione Servizi Demografici (Cod. BGM011612A09) – (Cod. BGM011612A10) - 2 tirocini presso Direzione Contratti e Patrimonio (Cod. BGM011612A11) – (Cod. BGM011612A12) - 1 tirocinio presso Orto Botanico (Cod. BGM011612A13) - 1 tirocinio presso Segreteria Assessore Cultura (Cod. BGM011612A14) - 1 tirocinio presso Direzione Sistema Informativo (Cod. BGM011612A15) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	6	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: protocollo@cert.comune.bergamo.it</p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p>mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it</p> <p>Ambito di intervento: 6 tirocini in area Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini presso Biblioteca A. Maj (Cod. BGM011612A16) – (Cod. BGM011612A17) - 2 tirocini presso Politiche giovanili e sport (Cod. BGM011612A18) – (Cod. BGM011612A19) - 1 tirocinio presso Musei Civici (Cod. BGM011612A20) - 1 tirocinio presso Sistema Bibliotecario Urbano (Cod. BGM011612A21) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BERGAMO (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: protocollo@cert.comune.bergamo.it</p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p>mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it</p> <p>Ambito di intervento: tirocinio in area Informatica – Statistica presso Direzione Generale (Cod. BGM011612A22)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: protocollo@cert.comune.bergamo.it</p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p>mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it</p> <p>Ambito di intervento: 2 tirocini in area Amministrativa contabile</p> <p>- 2 tirocini presso la Direzione Servizi Finanziari e Tributi (Cod. BGM011612A23) – (Cod. BGM011612A24)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BIASSONO (MB)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via San Martino, 9 – 20853 BIASSONO (MB)</p>	<p>Tel. 039 2201045 – Fax 039 2201076</p> <p>finanziario@biassono.org</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Finanziaria (Cod. BSS011609A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI BINAGO (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Vittorio Veneto, 5 – 22070 BINAGO (CO)</p>	<p>Tel. 031 940142 – Fax 031 942327</p> <p>info@comune.binago.co.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Tecnica interventi e gestione del territorio (Cod. BNG011612A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BRIOSCO (MB)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 4 – 20836 BRIOSCO (MB)	Tel. 0362 95002 – Fax 0362 958620 ragioneria@comune.briosco.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (manutenzione del verde) (Cod. BRS011603A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BRIOSCO (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 4 – 20836 BRIOSCO (MB)	Tel. 0362 95002 – Fax 0362 958620 ragioneria@comune.briosco.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica come (operatore d'ufficio) presso l'ufficio Tecnico / Urbanistica / Edilizia privata (Cod. BRS011606A02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)	5	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 20020 BUSTO GAROLFO (MI)	Tel. 0331 5620161 – Fax 0331 568703 ass.sociale@comune.bustogarolfo.mi.it turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini come Operatore d'ufficio in area Servizi sociali e Politiche giovanili (Cod. BSG011606A01) - (Cod. BSG011606A02) - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Polizia locale (Cod. BSG011606A03) - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Amministrativa (Cod. BSG011606A04) - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Lavori pubblici (Cod. BSG011606A05) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 CAIRATE (VA)	Tel. 0331 362201 Int. 9 biblioteca@comune.cairate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Cod. CAI011603A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 CAIRATE (VA)	Tel. 0331 362201 ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CAI011606A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 CAIRATE (VA)	Tel. 0331 362201 ufficio.tributi@comune.cairate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. CAI011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Matteotti, 1 – 46013 CANNETO SULL'OGGIO (MN)	Tel. 0376 717021 – Fax 0376 724010 segreteria@comune.canneto.mn.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Assistenza (Asilo Nido) (Cod. CNT011612A01) - 1 tirocinio in area Ambiente (Ufficio Tecnico / area Amministrativa) (Cod. CNT011612A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza del Comune, 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG)	Tel. 02 9094016 Int. 7 – Fax 02 9095023 ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. CDD011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CARNAGO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Gramsci, 3 – 21040 CARNAGO (VA)	Per informazioni: Bica – biblioteca di Carnago Tel. 0331 985251 posta@bicacarnago.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CNG011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASALMORO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via P. Nenni, 33 – 46040 CASALMORO (MN)	Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485 servizisociali@comune.casalmoro.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso ufficio Protocollo / Segreteria (Cod. CMR011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASALOLDO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 8 – 46040 CASALOLDO (MN)	Tel. 0376 732180 – Fax 0376 748839 anagrafe@comune.casaloldo.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CLL011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASATENOVO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Repubblica, 9 – 23880 CASATENOVO (LC)</p> <p>Per posta certificata: protocollo.casatenovo@legalmail.it</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Per informazioni: www.comune.casatenovo.lc.it/biblioteca Tel. 039 9202959 cristina.vigano@comune.casatenovo.lc.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CTN011612A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 121 – 22070 CASSINA RIZZARDI (CO)</p>	<p>Tel. 031 8829331 – Fax 031 8829390 segreteria1@comune.cassinarizzardi.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali / Biblioteca comunale (Cod. CRZ011612A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CASTELLEONE (CR)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)</p>	<p>Tel. 0374 356323 – Fax 0374 356300 info@comune.castelleone.cr.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CSL011612A01) - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSL011612A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Della Famiglia, 1 – 25070 CASTO (BS)	Tel. 0365 88122 – Fax 0365 88596 ragioneria@comune.casto.bs.it tributi@comune.casto.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. CST011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CEDRASCO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto – 23010 CEDRASCO (SO)	Tel. 0342 492159 – Fax 0342 493577 info@comune.cedrasco.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio / Segreteria (Cod. CDS011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CESATE (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Don O. Moretti, 10 – 20020 CESATE (MI)	Tel. 02 99471227 – Fax 02 99471207 personale@comune.cesate.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Politiche Sociali (Cod. CTE011606A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CHIARI (BS)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS)	Tel. 030 7008319 – Fax 030 7008258 servizisociali@comune.chiari.brescia.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. CHI011609A01) – (Cod. CHI011609A02) (Cod. CHI011609A03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	9	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)	<p>Tel. 02 66023804 – 02 66023222</p> <p>matteo.longoni@comune.ciniseello-balsamo.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Grafica presso Centro stampa comunale (Cod. CNS011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Agenzia per la casa (Cod. CNS011612A02) - 2 tirocini in area Topografo (Cod. CNS011612A03) - (Cod. CNS011612A04) - 1 tirocinio in area Amministrativa per Ufficio minori e famiglie (Cod. CNS011612A05) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio mense (Cod. CNS011612A06) - 3 tirocini in area Informatica (Cod. CNS011612A07) - (Cod. CNS011612A08) (Cod. CNS011612A09) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	1	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 02 93263300 – Fax 02 93263330</p> <p>servizisociali@comune.cornaredo.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Pubblica Istruzione (Cod. CNR011603A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it</p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 02 93263300 – Fax 02 93263330</p> <p>servizisociali@comune.cornaredo.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CNR011612A02)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI COSTA DI MEZZATE (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 19 – 24060 COSTA DI MEZZATE (BG)</p>	<p>Tel. 035 681004 Int. 4 – Fax 035 684092</p> <p>amministrazione@comune.costadimezzate.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Demografico (Cod. CDM011612A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DAIRAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Damiano Chiesa, 14 – 20020 DAIRAGO (MI)	Tel. 0331 431517 Int. 201 - 214 – Fax 0331 430001 servizisociali@comune.dairago.mi.it cultura@comune.dairago.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativo / Culturale ambito di intervento Servizi alla persona (Cod. DAI011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI FERNO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA)	Tel. 0331 242281 – 0331 242271 – Fax 0331 726110 comune@comune.ferno.va.it cristina.dealberti@ferno.gov.it mariacarla.calloni@ferno.gov.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Socio Culturale (Cod. FRN011612A01) - 1 tirocinio in area Tributi (Cod. FRN011612A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FIESCO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 – Fax 0374 356300 info@comune.castelleone.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. FSC011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FUSINE (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Emanuele, 20 – 23010 FUSINE (SO)	Tel. 0342 492141 – Fax 0342 590370 info@comune.fusine.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. FSN011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi, 1 – 20024 GARBAGNATE MILANESE (MI)	Tel. 02 99073650 – Fax 02 99027966 orientamentolavoro@comune.garbagnate-milane.se.mi.it lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milane.se.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 4 tirocini in area Edilizia / Ambiente (Cod. GBM011612A01) – (Cod. GBM011612A02) (Cod. GBM011612A03) – (Cod. GBM011612A04) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Brianza, 8 – 23846 GARBAGNATE MONASTERO (LC)	Tel. 031 850032 – Fax 031 870054 ragioneria@comune.garbagnate-monastero.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico / Finanziaria (Cod. GBN011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GERENZANO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Duca degli Abruzzi, 2 – 21040 GERENZANO (VA)	Tel. 02 96489232 (Ufficio Servizi Sociali) Tel. 02 9688965 (Biblioteca) Fax 02 96480283 sociale@comunegerenzano.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Cultura (Cod. GRZ011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	7	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 dotecomune@comune.giussano.mb.it Per altre info consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi” <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Segreteria e Protocollo (Cod. GSN011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Procura della Repubblica di Monza (Cod. GSN011612A02) - 2 tirocini in area Amministrativa presso settore Tecnico (Cod. GSN011612A03) - (Cod. GSN011612A04) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Servizio Pubblica Istruzione e Sport (Cod. GSN011612A05) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Servizi Demografici (Cod. GSN011612A06) - 1 tirocinio in area Educativa – Asilo Nido (Cod. GSN011612A07) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GONZAGA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Castello, 1 – 46023 GONZAGA (MN)	Tel. 0376 526326 – Fax 0376 528280 cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. GZG011612A01) - (Cod. GZG011612A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI INTROZZO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 6 – 23835 INTROZZO (LC)	Tel. 0341 875040 – Fax 0341 807872 info@comune.introzzo.lc.it Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. ITZ011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ISEO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 10 – 25049 ISEO (BS)	Tel. 030 980161 – Fax 030 981420 info@comune.iseo.bs.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Segreteria (Cod. ISE011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Servizi sociali (Cod. ISE011612A02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso l'area Finanziaria / Ufficio Tributi (Cod. ISE011612A03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LAINATE (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Puntocomune L. go Vittorio Veneto, 16 - 20020 LAINATE (MI)	Tel. 02 93598208 elena.dadda@comune.lainate.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Culturale (Cod. LNT011612A01) - (Cod. LNT011612A02) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Finanziaria (Cod. LNT011612A03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LECCO (LC)	8	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 - 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481412 - 243 - 254 - 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica presso Servizio Ambiente, mobilità, rifiuti (Cod. LCC011612A01) - 1 tirocinio in area Tecnica presso Servizio Demanio (Cod. LCC011612A02) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Servizio SUAP (Cod. LCC011612A03) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Servizio Statistica (Cod. LCC011612A04) - 1 tirocinio in area Culturale / Servizio musei (Cod. LCC011612A05) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Servizio musei (Cod. LCC011612A06) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Servizio bilancio (Cod. LCC011612A07) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Servizio tributi (Cod. LCC011612A08) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LINAROLO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Dante, 4 – 27010 LINAROLO (PV)	Tel. 0382 569110 – Fax 0382 569106 ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. LNR011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LISSONE (MB)	7	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397250 – 039 7397252 Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso settore Politiche sociali (Cod. LSS011612A01) - (Cod. LSS011612A02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Segreteria / Protocollo (Cod. LSS011612A03) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Polizia locale (Cod. LSS011612A04) - 1 tirocinio in area Ambiente / Giardinaggio (Cod. LSS011612A05) - 1 tirocinio in area Stampa ed editoria (Cod. LSS011612A06) - 1 tirocinio in area Servizi turistici / Comunicatore territoriale (Cod. LSS011612A07) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LOCATE VARESINO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Parini, 1 – 22070 LOCATE VARESINO (CO)	Tel. 0331 830148 – Fax 0331 821330 ragioneria@comune.locatevaresino.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. LVS011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LURAGO D'ERBA (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 22040 LURAGO D'ERBA (CO)	Tel. 031 3599548 – 031 3599550 – Fax 031 3599540 segreteria@comune.luragoderba.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Affari Generali (Cod. LRG011606A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGENTA (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI) Orari: dal Lunedì al Venerdì 9,00-12,30 il Martedì e Giovedì 15,30-17,30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Comunicazione presso il Settore Servizi al Cittadino / Cultura (Cod. MGT011606A01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso il Settore Servizi al Cittadino / Farmacie (Cod. MGT011606A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGENTA (MI)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI) Orari: dal Lunedì al Venerdì 9,00-12,30 il Martedì e Giovedì 15,30-17,30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Ecologia / Urbanistica / Edilizia) (Cod. MGT011609A03) - (Cod. MGT011609A04) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Piazza, 296 – 23020 MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)	Tel. 0342 380077 – Fax 0342 380740 segreteria@comune.montagnainvaltellina.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico Manutentiva / Interventi ambientali e di manutenzione del territorio (Cod. MIV011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI OFFANENGO (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Sen. Patrini, 13 – 26010 OFFANENGO (CR)	Tel. 0373 244084 – 0373 2473201 Fax 0373 244571 biblioteca@comune.offanengo.cr.it vigili@comune.offanengo.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo / Ufficio Polizia Locale (Cod. OFN011606A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PALADINA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Veneto, 1 – 24030 PALADINA (BG)	Tel. 035 6313005 – Fax 035 637578 tecnico@comune.paladina.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. PLD011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PASTURO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Veneto, 14 – 23818 PASTURO (LC)	Tel. 0341 919705 – Fax 0341 955591 info@comune.pasturo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria e Ragioneria (Cod. PSR011606A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Volontari Avis/Aido, 6 – 20010 POGLIANO MILANESE (MI)	Tel. 02 93964426 – Fax 02 93549220 info@poglianomilane.org <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PMS011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI POSTALESIO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 7 – 23010 POSTALESIO (SO)	Tel. 0342 563370 – Fax 0342 563256 info@comune.postalesio.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio / Segreteria (Cod. PSL011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROGENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 3 – 23849 ROGENO (LC)	Tel. 031 865539 Int. 8 – Fax 031 876068 ragioneria@comune.rogeno.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico / Finanziaria (Cod. RGN011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ROVATO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lamarmora, 7 – 25038 ROVATO (BS)	Tel. 030 7722525 – Fax 030 7713217 protocollo@pec.comune.rovato.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Cultura / Biblioteca (Cod. ROV011612A01) - (Cod. ROV011612A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Dr. Vincenzi, 1 – 22069 ROVELLASCA (CO)	Tel. 02 96961846 – Fax 02 96740297 segreteria@comune.rovellasca.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Affari Generali attività di segreteria / gestione sito / pannelli informativi (Cod. RLS011612A01) - 1 tirocinio in area Tecnico / Urbanistica (attività di segreteria / front office) (Cod. RLS011612A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza del Comune, 1 – 26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)	Tel. 0375 91001 – Fax 0375 311016 info@comune.sangiovanniincroce.cr.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Patrimonio Culturale (Cod. SGC011612A01) - (Cod. SGC011612A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SERRAVALLE A PO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Marconi, 5 – 46030 SERRAVALLE A PO (MN)	Tel. 0386 840111 – Fax 0386 840055 ufficiosegreteria@comune.serravalleapo.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. SVP011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SESTO CALENDE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Cesare da Sesto, 1 – 21018 SESTO CALENDE (VA)	Tel. 0331 928160 – Fax 0331 922605 dada@comune.sesto-calende.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Ufficio Cultura (Cod. SCN011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SOLBIATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV novembre, 5 – 22070 SOLBIATE (CO)	Tel. 031 940249 – Fax 031 940077 tributi@comune.solbiate.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Edilizia Privata e Teritorio (Cod. SLB011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SULZANO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cesare Battisti, 91 – 25058 SULZANO (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per informazioni: Massimo Felappi Tel. 030 985141 Int. 3 – Fax 030 985473 info@comune.sulzano.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo / Culturale / Turistico (Cod. SZN011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cortile Nuovo, 1 – 23020 TORRE DI SANTA MARIA (SO)	Tel. 0342 558300 – Fax 0342 454361 info@comune.torredisantamaria.so.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. TSM011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. TSM011612A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Sturzo, 40 – 20128 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332 787630 – Fax 0332 978145 tecnico@comune.travedonamonate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. TMN011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione /disoccupati over 50 anni
COMUNE DI TRIVOLZIO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Casorate Primo, 4 – 27020 TRIVOLZIO (PV)	Tel. 0382 928041 – Fax 0382 930485 segreteria@comune.trivolzio.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Contabilità (Cod. TRV011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo L. go Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039 2486363 – 039 2486362 – 039 2486361 Fax 039 2496625 santaniello@comune.vedanoallambro.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Tributi / Ragioneria) (Cod. VDL011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VENDROGNO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Mario Biagini, 10 – 23838 VENDROGNO (LC)	Tel. 0341 870157 – Fax 0341 807941 info@comune.vendrogno.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Urbanistica / Edilizia privata territorio / SUAP (Cod. VDG011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VILLA POMA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Mazzali, 1 – 46020 VILLA POMA (MN)	Tel. 0386 864206 Int. 1 – Fax 0386 565137 servizisociali@comune.villapoma.mn.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VLP011612A01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. VLP011612A01) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA (MB)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>URP : Tel. 039 23754247 – 262 – 216</p> <p>Ufficio Personale : Tel. 039 23754211 – 217 – 239</p> <p>Fax 039 23754231</p> <p>laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Servizi di Educazione e Formazione (Cod. VLS011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Cod. VLS011612A02) - 1 tirocinio in area Servizi Turistici, Comunicatore territoriale (Cod. VLS011612A03) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Battisti, 56 – 20090 VIMODRONE (MI)</p>	<p>Per Info: Ufficio Protocollo Tel. 02 25077259 protocollo@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Per Info: Ufficio Contratti Tel. 02 25077219 contratti@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Per Info: Ufficio Cultura Tel. 02 25077290 biblioteca@comune.vimodrone.milano.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Protocollo (Cod. VMD011612A01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Contratti (Cod. VMD011612A02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Cultura (Cod. VMD011612A03) <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c (CR)	1	12 mesi	Sede Operativa Via Goldaniga, 11 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 398400 – Fax 0373 398434 amministrazione@comunitasocialecremasca.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CSC011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST (MI) (Sede Via Valassina, 1 Paderno Dugnano)	6	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Valassina, 1 – 20037 PADERNO DUGNANO (MI)	Tel. 348 3508265 – Fax 02 93664708 personale@csbno.net <i>Area di intervento:</i> - 6 tirocini in area Cultura / Ufficio Segreteria (Cod. CSB011612A01) - (Cod. CSB011612A02) (Cod. CSB011612A03) - (Cod. CSB011612A04) (Cod. CSB011612A05) - (Cod. CSB011612A06) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gassman, 25 – 25080 MANERBA DEL GARDA (BS)	Tel. 0365 552844 – Fax 0365 552653 turismo.cultura@unionecomunivaltenesi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Turismo e Cultura (Cod. UCV011612A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
UNIONE LOMBARDA COMUNI OGLIO - CIRIA (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 26010 CORTE DE' FRATI (CR)	Tel. 0372 93121 – Fax 0372 930219 info@unionedeicomuni.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. ULC011612A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 9 giugno 2016 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 26 Maggio 2016.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
DoteComune	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
e indicare l'area di intervento

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc.e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;*
- *di essere residente / di non essere residente nel luogo di realizzazione del tirocinio*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - In cerca di prima occupazione**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da AnciLab (ex Ancitel Lombardia) e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di AnciLab (ex Ancitel Lombardia)

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- AnciLab srl, Via Rovello n° 2 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad AnciLab (ex Ancitel Lombardia) per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....