

# **COMUNE DI ROVATO**

## **- Provincia di Brescia-**

**\*\*\*\***

<p><b>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA</b> <b>ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</b></p>
--

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (CAT B3) ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**In esecuzione:**

- della Deliberazione G.C. n. 19 del 29 gennaio 2016, modificata con deliberazione n. 169 del 12 settembre 2016, di programmazione del fabbisogno del personale - anni 2016/2018;
- della Determinazione n. 682 in data 14/09/2016

**Visto** l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rovato indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di collaboratore professionale terminalista - cat B3 esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della L. 68/99.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B3.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrati nella cat. B3;
2. appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99

3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di qualifica professionale (diploma triennale);
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Rovato - Ufficio Protocollo utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- parere favorevole preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2016.**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Rovato - Ufficio Protocollo - Via Lamarmora n. 7
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.rovato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rovato.bs.it)
- fax al numero 030-7713217

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Il colloquio si terrà il giorno 27 ottobre 2016 alle ore 9.30, presso la Sede Municipale in Via Lamarmora n. 7

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovato, entro il 25/10/2016.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Rovato.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione, a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60/60, suddiviso in 20/60 per titoli e 40/60 per colloquio attitudinale.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rovato per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovato, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Rovato.

Per informazioni telefoniche rivolgersi ai seguenti numeri: 030-7713249 - 030-7713265

Rovato, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott. Domenico Siciliano)**

**All'Ufficio Protocollo**

Comune di Rovato  
Via Lamarmora n. 7  
25038 - ROVATO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA - CAT. B3 - ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di collaboratore professionale terminalista - cat. B3 - esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della legge 68/99

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_.
- di appartenere alla sotto precisata categorie di persone disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99: \_\_\_\_\_ (invalido civile, invalido del lavoro, invalidi per servizio, sordomuto, non vedente)
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito/i presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)\_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Rovato;
- di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Rovato dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Rovato e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro specificare):

\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_