



Città di Rovato

Provincia di Brescia

n. 33682 di prot.

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO

Secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO

Rende noto che è stato indetto pubblico incanto per il seguente servizio
**GESTIONE CON RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DI
VIA RUDONE - VIA COSTITUZIONE PER UN PERIODO DI ANNI
20 CON LA POSSIBILITA' DI REALIZZARE 200 mq DI ATTIVITA'
DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

La gara si svolgerà alle ore 12.00 di mercoledì 19 ottobre 2016 presso la casa municipale.

Capo 1. Notizie di carattere generale.

- a) **Ente appaltante:** Comune di Rovato con sede in Via Lamarmora n. 7 CF 00450610175 PI 00563420983.
- b) **Invio del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee:** non dovuto.
- c) **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo dell'art.95 del D.Lgs 50/2016.
- d) **Oggetto del Servizio :** Gestione con riqualificazione del parco pubblico di via Rudone- Via Costituzione Rovato BS così come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'oneri depositato presso l' Ufficio Tecnico Comunale e gratuitamente disponibile e visionabile.
- e) **Durata del servizio:** dal 2016 al 2036
- f) **Disponibilità della convenzione:** la convenzione e ogni altro allegato è liberamente consultabile presso la sede municipale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.30; gli stessi atti possono essere richiesti, al Comune di Rovato, Ufficio Tecnico Comunale, che ne fornirà copia entro tre giorni dalla richiesta.
- g) **Presentazione delle offerte:** le offerte devono essere indirizzate come in epigrafe e **devono pervenire entro le ore 11.00 di mercoledì 19 ottobre 2016** termine ultimo e perentorio per la loro ricezione, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, ovvero a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, con le modalità indicate nel presente bando.
- l) **Svolgimento della gara:** le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nell'ora già indicati; tutti i concorrenti, anche a mezzo di loro rappresentanti, nonché tutti i cittadini elettori del Comune sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara.

- m) **Finanziamento del servizio e modalità di pagamento:** non è previsto finanziamento del servizio;
- n) **Soggetti ammessi a partecipare:** sono ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti che non contrastano con quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- o) **Offerte in ribasso:** non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia inferiore a quello a base d'asta.
- p) **Presenza di una sola offerta valida:** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- q) **Gara Deserta:** in caso di gara deserta si procederà con l'affidamento delle strutture a trattativa privata.

Capo 2 - Modalità di presentazione delle offerte.

a) Offerta economica "busta interna" :

- 1) L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana mediante l'indicazione da parte dei concorrenti, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale e reso legale (EURO 16,00) e controfirmato dal legale rappresentante della ditta, del:
 - Canone annuale di gestione offerto in aumento rispetto al base d'asta pari ad € 6.000,00 (mille) /anno
- 2) L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con potere di rappresentanza e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte;
- 3) L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta (denominata "offerta economica") con i lembi incollati e sigillati e recanti ciascuno almeno una firma o una sigla;

b) Offerta tecnica:

L'offerta tecnica, da inserirsi unitamente alla documentazione nella busta esterna, dovrà riguardare le seguenti tematiche:

- Progetto realizzazione recinzione parco
- Progetto di riqualificazione del verde
- Progetto di realizzazione del corpo servizi igienici
- Opere migliorative offerte
- Piano di gestione del parco

c) Plico di invio (busta esterna):

- 1) La busta interna contenente l'offerta dev'essere inserita in una busta (denominata "busta esterna") unitamente all'offerta tecnica e alla documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) Ogni lembo di chiusura del plico d'invio dev'essere sigillato con ceralacca e deve recare almeno una firma o una sigla;
- 3) All'esterno del plico d'invio devono essere riportati, in modo chiaro e inequivocabile, l'oggetto dell'appalto a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- 4) I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati;

d) Documentazione: fuori dalla busta dell'offerta economica, ma interna alla busta esterna, deve essere inserita una dichiarazione o più dichiarazioni, in carta semplice, con la quale il legale rappresentante del concorrente dichiara:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri e nei confronti dei soggetti dichiaranti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre

L'aggiudicatario è obbligato ad eseguire il servizio a partire dal giorno 01.10.2016.

Capo 6 - Altre notizie.

- a) Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
- b) Responsabile per il procedimento è l'Arch. De Simone Giovanni.

Rovato, 15.09.2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Giovanni De Simone

