

COMUNE DI ROVATO - PROVINCIA DI BRESCIA

n° di Repertorio

CONVENZIONE per la gestione con opere migliorative del parco urbano di via Rudone-Via Costituzione Rovato BS.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____

a Rovato, in una sala del Palazzo Comunale posto in Via Lamarmora n° 7, innanzi a me dott. Domenico Siciliano Segretario Generale del Comune di Rovato, autorizzato al rogito del presente atto in forza dell'articolo 97, comma 4 lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, sono comparsi i signori:

1 _____, che interviene in qualità di dirigente del Comune di Rovato, Via Lamarmora n. 7, (di seguito denominato "COMUNE DI ROVATO"), codice fiscale 00450610175 e P. Iva 00563420983;

2 _____, nato a _____ e residente a _____ in Via _____, _____, codice fiscale _____, che interviene in qualità di _____ della _____

_____” (di seguito per brevità anche denominato "GESTORE")

codice fiscale e partita IVA: _____ con sede legale a _____

_____ vincitrice della gara d'appalto per la gestione del parco urbano di Via Rudone-Via Costituzione;

Il COMUNE DI ROVATO e IL GESTORE saranno singolarmente o unitamente di seguito indicate come "PARTE/I".

Le parti come sopra costituite, ed il sottoscritto Ufficiale Rogante, danno atto che ai sensi dell'art. 48 legge 16/02/1913, n. 89, non è necessario l'intervento

dei testimoni.

PREMETTONO QUANTO APPRESSO

- A) Il COMUNE DI ROVATO è proprietario, in Via Rudone-Via Costituzione, di un parco urbano attrezzato di circa 2.600 metri quadri. Il parco è attualmente piantumato ed inerbito con la presenza di vialetti e panchine. E' intenzione del Comune di Rovato affidare la gestione del parco ad un soggetto privato che dovrà intervenire con opere migliorative al fine di riqualificare l'area. Il Comune come contropartita all'investimento metterà a disposizione una superficie commerciale all'interno del parco che ne garantirà la sostenibilità economica.
- B) Con Bando n. _____ di prot. del _____ è stata indetta gara pubblica per l'assegnazione della gestione con opere migliorative del parco Via Rudone-Via Costituzione;
- C) Con determinazione n. _____ del _____ a firma del Dirigente _____ è stato approvato il verbale di aggiudicazione alla _____
- D) Si rende necessario ed opportuno disciplinare con apposita convenzione i reciproci diritti ed obblighi.

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti come sopra individuate:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

- 1) Nel rispetto delle norme, dei patti e delle condizioni di seguito specificate, il COMUNE DI ROVATO affida in concessione all'aggiudicataria _____, fino al _____ 2036, il

parco pubblico di via Rudone - Via Costituzione come evidenziato dall'allegata planimetria che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

- 2) La gestione del "PARCO PUBBLICO" avranno inizio a seguito di formale verbale di consegna da redigersi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale in contraddittorio con l'aggiudicatario.
- 3) Il Lavori di riqualificazione potranno iniziare dopo la formale approvazione del progetto presentato dall'aggiudicatario a cura della Giunta comunale.

Articolo 2 – CANONE

- 1) Il Gestore corrisponderà al COMUNE DI ROVATO un canone annuo di € _____,00 (euro _____) così come offerto in sede di gara oltre IVA di Legge.
- 2) Il canone sarà corrisposto con pagamento annuo anticipato, entro il 31 gennaio di ogni anno, per l'intera durata della concessione, tramite versamento della somma sopra indicata. L'obbligo del pagamento del canone per il gestore avrà inizio dalla data di consegna del parco. Per il 2016 verrà calcolato in frazione di anno.

Articolo 3 – UTILIZZO DEL PARCO

- 1) Il PARCO pubblico dovrà rimanere aperto e liberamente a disposizione dei cittadini tutti i giorni sia feriali che festivi, con un orario di apertura minimo di ore otto nel periodo invernale e ore quattordici nel periodo estivo e secondo le disposizioni che saranno concordate tra il GESTORE e il COMUNE DI ROVATO nel rispetto delle norme vigenti e delle regole locali di pubblica sicurezza. Gli orari potranno essere

modificati dal Comune con preavviso di 15 giorni al GESTORE.

- 2) Ad ogni ingresso saranno esposti il regolamento di utilizzo del PARCO PUBBLICO, approvato dal COMUNE sentito il GESTORE, così come le restrizioni e le sanzioni in caso di inosservanza.
- 3) Eventuali eventi o manifestazioni organizzate dal Comune che dovessero interessare in tutto o in parte l'area del PARCO PUBBLICO saranno preventivamente comunicate dal COMUNE al GESTORE. Eventuali eventi o manifestazioni organizzate dal GESTORE che dovessero interessare in tutto o in parte l'area del PARCO PUBBLICO dovranno essere autorizzate preventivamente dal Comune.
- 4) Il GESTORE ha in permanente custodia il PARCO PUBBLICO, comprese le relative eventuali attrezzature. Dovrà quindi sugli stessi vigilare con diligenza per garantirne la buona conservazione. Il GESTORE dovrà segnalare tempestivamente al COMUNE DI ROVATO qualunque situazione che a suo giudizio richieda l'intervento di quest'ultimo a titolo manutentivo, conservativo o atto a garantire la sicurezza delle persone.
- 5) Il gestore, come previsto nel bando, dovrà realizzare una recinzione perimetrale per il controllo degli accessi e per la chiusura notturna. Il progetto di tale struttura dovrà essere preventivamente approvato dalla Giunta comunale.
- 6) Il gestore dovrà realizzare all'interno del parco, come previsto nel bando, un corpo servizi igienici al servizio degli utenti del parco. Il progetto di tale struttura dovrà essere preventivamente approvato dalla Giunta comunale.

- 7) Il gestore potrà realizzare all'interno del parco una o più strutture per la somministrazione di alimenti e bevande per una superficie massima di mq 200,00. Il progetto di tali strutture dovrà essere preventivamente approvato dalla Giunta comunale.
- 8) Il gestore dovrà inoltre realizzare le opere migliorative proposte in sede di gara dopo aver prodotto un progetto esecutivo che dovrà essere preventivamente approvato dalla Giunta comunale.
- 9) In assenza di preventiva autorizzazione scritta del COMUNE, il gestore non potrà concedere a terzi l'utilizzo dell'area.

Articolo 4 – INTROITI DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

- 1) Gli introiti derivanti dall'attività commerciale di somministrazione alimenti e bevande saranno a beneficio esclusivo del gestore che dovrà ottenere e curare le autorizzazioni previste per legge per tali attività.

Articolo 5 – ONERI E SPESE DI GESTIONE DEL PARCO

- 1) Sono a carico del GESTORE tutte le manutenzioni ordinarie occorrenti al normale utilizzo del parco. Qualora il COMUNE DI ROVATO rilevasse la necessità di intervenire potrà ad insindacabile giudizio comunicare tale necessità al GESTORE che provvederà ad eseguire i lavori entro 15 giorni.
- 2) Saranno a carico del GESTORE :
 - La gestione degli accessi al parco curando l'apertura mattutina e la chiusura serale;
 - La manutenzione ordinaria del manto erboso e delle essenze arboree ivi presenti curando il taglio dell'erba e la potatura delle piante e

cespugli;

- La pulizia generale del parco e dei servizi igienici che dovranno essere mantenuti in condizione di igiene e sicurezza per gli utenti;
- La raccolta dei rifiuti sulle aree interne al PARCO e lo svuotamento dei cestini;
- La tariffa rifiuti e ogni altro tributo previsto per legge relativo alla superficie commerciale realizzata;
- L'allacciamento delle utenze ed i consumi relativi alle attività commerciali che dovranno prevedere contatori separati ed intestati direttamente al gestore;
- Tutte le altre spese di gestione e di manutenzione del parco non previste al successivo art. 6.

Saranno altresì a carico del GESTORE tutte le spese per le opere previste nel bando di gara e nell'offerta tecnica proposta in sede di gara comprese le spese di progettazione e collaudo;

Articolo 6 – SPESE DELL'IMPIANTO SPORTIVO A CARICO DEL COMUNE

Rimangono a carico del COMUNE DI ROVATO il pagamento dei canoni e del consumo di acqua, energia elettrica relativi al parco, mentre quelle relative alle utenze dell'attività commerciale saranno in capo al Gestore che installerà propri contatori. Il Comune di Rovato avrà facoltà di chiedere al GESTORE di adottare prescrizioni miranti ad un consumo ottimale delle utenze. Il GESTORE si impegna ad evitare sprechi o consumi eccessivi e non giustificati. Il GESTORE si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale qualsiasi fatto o situazione che possa

comportare rischi di superconsumi e di sprechi, quali ad esempio: perdite delle tubature di acqua, malfunzionamento degli impianti, ecc.

Articolo 7 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE - GARANZIE

- 1) Il GESTORE è responsabile per danni conseguenti a comportamento negligente o a semplice trascuratezza nell'adempimento dei propri doveri.
- 2) Il GESTORE dovrà contrarre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per le attività commerciali e le attrezzature connesse realizzate all'interno del parco sollevando il Comune di Rovato da qualsiasi responsabilità in merito al loro utilizzo.
- 3) Il GESTORE ha in permanente custodia il parco, comprese le eventuali attrezzature che il Comune deciderà di autorizzare. Dovrà quindi sugli stessi vigilare con diligenza per garantirne la buona conservazione e il corretto utilizzo.
- 4) E' posto assoluto divieto per la tenuta od allevamento di qualsiasi animale all'interno del parco.
- 5) Il GESTORE non potrà effettuare interventi di manutenzione straordinaria o ristrutturazione del parco e delle strutture presenti senza il preventivo parere favorevole rilasciato in forma scritta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 8 DIVIETO DI TRASFERIMENTO O DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto al GESTORE di cedere o trasferire a terzi la posizione contrattuale, sia in tutto che in parte, assunta nei confronti del Comune,

nonché i diritti o gli obblighi derivanti da tale posizione senza l'autorizzazione scritta da parte del Comune di Rovato.

Articolo 9 - ADDIZIONI E MIGLIORAMENTI

- 1) Il GESTORE, in accordo con IL COMUNE, potrà chiedere di realizzare, all'interno del PARCO PUBBLICO, strutture di interesse pubblico. L'autorizzazione sarà formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale.
- 2) Alla scadenza della concessione tutte le opere realizzate ai sensi dell'art. 3, nonché, le addizioni ed i miglioramenti eseguiti dal GESTORE diventeranno di proprietà del COMUNE DI ROVATO, senza che il GESTORE possa pretendere al riguardo alcun indennizzo.
- 3) Il Comune di Rovato potrà in qualunque momento apportare modifiche addizioni o migliorie al parco.

Articolo 10. VERIFICHE E SOPRALLUOGHI

L'Amministrazione Comunale potrà disporre direttamente o da personale a tal proposito espressamente autorizzato sopralluoghi presso la Struttura oggetto del presente accordo per verificare lo stato d'uso e di perfetta conservazione.

Nel caso, a insindacabile giudizio del Comune, il personale utilizzato per la manutenzione risultasse privo della professionalità necessaria, il medesimo ne farà comunicazione al Gestore per iscritto.

Il GESTORE si impegna a intervenire, entro 5 giorni da tale avviso.

Qualora il Gestore non provveda all'esecuzione dei lavori di sua competenza e su indicazione del Comune entro il termine previsto, il Comune stesso provvederà autonomamente con addebito delle spese.

Nel caso ciò non avvenga il Comune avrà diritto di recedere dal contratto con effetto immediato, tramite comunicazione scritta, con le conseguenze di cui alla clausola 11 che segue, e comunque fermo restando la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento di ogni danno ad essa causato dal mancato adempimento della Concessione a quanto previsto dalla presente clausola.

Articolo 11 RICONSEGNA ALLA SCADENZA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- 1) Alla scadenza della concessione stabilita nei termini di durata della presente Convenzione il PARCO PUBBLICO saranno restituiti al COMUNE DI ROVATO, nel migliore stato di conservazione, compatibile con il normale uso. Verrà a tal fine redatto un verbale di consegna in contraddittorio con l'Ufficio Tecnico di Rovato. Eventuali situazioni di degrado o danni dovranno essere risolte a cura e spese del GESTORE.
- 2) Qualora il GESTORE sia responsabile di gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti con la presente convenzione, il Comune di Rovato, previa diffida circostanziata, potrà rescindere il contratto.

Articolo 12 CONTROVERSIE E COLLEGIO ARBITRALE

- 1) Tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed applicazione della presente convenzione saranno demandate ad un collegio arbitrale.
- 2) La PARTE che darà inizio alla controversia designerà un arbitro e chiederà all'altra PARTE interessata di designare il rispettivo arbitro. Qualora quest'ultima non provvedesse entro quindici giorni dalla

richiesta, la designazione stessa verrà demandata al Presidente del Tribunale di Brescia, su richiesta dell'altra PARTE.

- 3) Gli arbitri così designati nomineranno di collegiale accordo un terzo arbitro, che assumerà la carica di presidente del Collegio.
- 4) Il Collegio giudicherà secondo equità. Il lodo sarà inappellabile ed immediatamente esecutivo.

Articolo 13 - SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE

- 1) Ogni spesa inerente e conseguente alla stipula della presente convenzione, nonché alla sua registrazione è a carico del GESTORE aggiudicatario.

E richiesto io Segretario Comunale ho ricevuto questo atto, scritto sotto la mia direzione e controllo, con mezzo informatico su n. pagine, e da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e con me lo sottoscrivono.

Per il COMUNE DI ROVATO

Il Dirigente

Per il GESTORE
