



CITTA' DI ROVATO (BS)

AREA SERVIZI SCOLASTICI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' EROGAZIONE
DEL SERVIZIO DI RICARICA INFORMATIZZATA DEI BUONI PASTO
MENSA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

Vista l'informativa di giunta del 20 aprile 2017;

Vista la determinazione n. 405 del 08 maggio 2017;

Si rende noto

Che possono presentare istanza di collaborazione per l'erogazione del servizio di ricarica buoni pasto informatizzati per la mensa scolastica le cartolerie/edicole operanti sul territorio del Comune di Rovato.

Oggetto:

Il Comune di Rovato intende attivare per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 n. 1 o 2 punti di ricarica dei buoni pasto per il servizio di refezione scolastica nel territorio di Rovato. Lo schema di convenzione, allegato al presente avviso, stabilisce le modalità della ricarica informatizzata dei pasti per la mensa scolastica con sistema di pre-pagato mediante n. 1 o 2 POS terminali di pagamento attivi presso altrettanti gestori convenzionati.

Luogo di svolgimento del servizio:

La ricarica informatizzata dei pasti del servizio di mensa scolastica avviene sul territorio del Comune di Rovato. In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un Pos Terminale di Pagamento ed eventualmente di un tablet forniti dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso.

Costo del servizio:

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio.

Requisiti di ammissione:

La convenzione verrà attivata con n. 1 o 2 (uno o due) edicole/cartolibrerie presenti sul territorio del Comune di Rovato che dovranno avere i seguenti requisiti:

- Attività iscritta alla Camera di Commercio nella Provincia di Brescia;
- Attività operante nel Comune di Rovato;

- Attività che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;
- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Rovato;
- Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere col Comune di Rovato;
- Disponibilità di una linea internet a banda larga (ad es ADSL);
- Le ditte dovranno avere un contatto telefonico attivo (n. fisso o cellulare) a cui essere reperibili durante le ore di apertura del servizio ed una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Durata della Convenzione:

La convenzione avrà durata per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 con possibilità di rinnovo tacito.

Modalità di selezione:

L'esercente interessato è tenuto a presentare apposita istanza al Comune di Rovato (vedi paragrafo seguente). Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande si procederà alla scelta delle edicole/cartolerie cui affidare il servizio sulla base dei criteri individuati, quindi, si procederà alla sottoscrizione della convenzione con i primi 1 o 2 classificati secondo i sotto elencati criteri:

1. GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE
2. ORE DI APERTURA GIORNALIERE
3. ORE DI APERTURA IN FASCE MATTUTINE E SERALI
4. UBICAZIONE PUNTO VENDITA

Per ciascuna ditta verrà attribuito un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo i parametri di seguito specificati:

| | | |
|--|--------------------------|-----------------|
| Giorni di apertura settimanali | Punteggio massimo | 30 punti |
| Punteggio per apertura 7 giorni fino a 4 ore | 20 | |
| Punteggio per apertura 7 giorni oltre le 4 ore | 30 | |
| Ore di apertura giornaliera | Punteggio massimo | 30 punti |
| Punteggio oltre le 8 ore e fino 10 ore giornaliera | 20 | |
| Punteggio oltre le 10 ore al giorno | 30 | |
| Ore di apertura mattutina e sera | Punteggio massimo | 20 punti |

| | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| Punteggio per la sola apertura mattutina prima delle ore 7,30 | 10 | |
| Punteggio per la sola apertura serale dopo le ore dopo le 19,00 | 10 | |
| Punteggio per l' apertura mattutina e serale prima delle ore 7,30 e dopo le ore 19,30 | 20 | |
| Ubicazione punto vendita- vicinanza stazione ferroviaria | Punteggio massimo | 20 punti |
| Entro 9 km | 5 | |
| Entro 3 km | 10 | |
| Entro 1 km | 20 | |

Modalità di presentazione delle istanze:

Le edicole /cartolibrerie interessate potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad effettuare il servizio.

E' necessario presentare e sottoscrivere i seguenti:

- 1. Istanza di partecipazione
- 2. Dichiarazione sostitutiva ex art 47 DPR 445/2000
- 3. Documento di identità in corso di validità

L'istanza e la dichiarazione sono reperibili sul sito del Comune di Rovato www.comune.rovato.bs.it sezione bandi e concorsi.

La domanda deve essere obbligatoriamente prodotta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato, a pena di esclusione dalla selezione, in busta chiusa entro le ore 12,00 del giorno 28/08/2017 con l'indicazione "manifestazione di interesse per l'informatizzazione del servizio di mensa scolastica".

La busta deve contenere l'istanza, la dichiarazione sostitutiva e la carta di identità del richiedente. Si fa presente che:

- successivamente alla scadenza del presente avviso, il responsabile del procedimento, previa valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria secondo le risultanze dei criteri stabiliti e descritti nel presente avviso. Stabilita la graduatoria procederà alla sottoscrizione della Convenzione con le prime n. 1 o 2 (uno/due) edicole/cartolibrerie classificate.
- Qualora le richieste di collaborazione fossero superiori a due e ci fossero domande con punteggio pari si procederà ad effettuare apposito sorteggio.
- L'affidamento in oggetto non costituisce un appalto pubblico- e come tale non è assoggettabile alla disciplina del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii - in quanto non è un contratto a titolo oneroso non essendo prevista alcuna forma di compenso per il servizio reso.

Publicità:

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Rovato www.comune.rovato.bs.it nell'apposita sezione bandi e concorsi del Comune di Rovato e all'albo pretorio online.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa. Milena Trombini responsabile del Settore Pubblica Assistenza. Per informazioni o chiarimenti contattare l'ufficio Pubblica Assistenza tel. 030/7713280 o tramite email a protocollo@pec.comune.rovato.bs.it.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Milena Trombini



CITTA' DI ROVATO (BS)

AREA SERVIZI SCOLASTICI

**CONVENZIONE SERVIZIO DI RICARICA INFORMATIZZATA DEI
BUONI PASTO MENSA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

PREMESSO CHE:

- il Comune di Rovato fornisce agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado un servizio di mensa scolastica soggetta al pagamento di una quota parte del costo dei pasti ordinati dalle famiglie degli alunni;
- il servizio di mensa scolastica è strutturato con sistema pre-pagato ovvero all'acquisto di crediti tramite apparecchiature informatiche fornite agli esercenti;
- un servizio di ricarica esterna garantisce una maggiore possibilità di approvvigionamento da parte dell'utenza, la quale può effettuare il rifornimento in orari più estesi rispetto a quelli osservati dagli uffici comunali;

CONSIDERATA l'opportunità di avvalersi di un servizio di ricarica esterno;

VISTA la disponibilità fatta pervenire da:a seguito della manifestazione di interesse

TUTTO CIO' PREMESSO
TRA

Il Comune di Rovato rappresentato da _____ in qualità di Responsabile del Settore Pubblica Assistenza

E

.....,titolare.....;

(da ora in poi gestore convenzionato)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la concessione in via non esclusiva della ricarica informatizzata di pasti per la mensa scolastica relativi al servizio di refezione per alunni della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 2 – Modalità di gestione

Il servizio di pagamento avviene in modalità pre-pagata mediante dei POS terminali di pagamento attivi presso i gestori convenzionati installati dalla ditta incaricata dal Comune.

- La connessione ADSL è a carico del gestore convenzionato.
- Il costo dei pasti mensa è determinato esclusivamente dall'Amministrazione Comunale.
- Il servizio di ricarica è assicurato in via continuativa presso l'esercizio commerciale del gestore convenzionato, nelle ore e nei giorni di apertura della propria attività.

In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un POS terminale di pagamento ed eventualmente di un tablet forniti dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso gratuito, l'assistenza, la manutenzione degli apparecchi e l'eventuale formazione richiesta sono a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda l'utilizzo e la custodia delle attrezzature i gestori dei punti di ricarica dovranno attenersi a quanto previsto in materia di comodato d'uso secondo le disposizioni del vigente Codice Civile.

Art. 3 - Gestione Pagamenti e ritiro dei buoni

Per effettuare l'acquisto dei pasti i genitori, ai quali preventivamente sarà comunicato un codice personale (univoco rispetto ad ogni figlio), comunicheranno al gestore convenzionato il codice relativo all'alunno e l'importo da versare.

L'operazione si concluderà con l'emissione da parte del sistema di una ricevuta che dovrà essere consegnata al genitore.

Il versamento da parte dell'utente potrà avvenire con bancomat o carta di credito a seconda degli strumenti attivi presso l'esercizio. Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di interventi discrezionali da parte dell'operatore ad eccezione della scelta dell'importo indicato dal cliente.

L'esercente non potrà visualizzare e/o consultare dati personali limitandosi ad effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione contabile dello stesso.

Art. 4 Adempimenti Responsabilità dell'esercente convenzionato

- L'esercente convenzionato deve rilasciare all'utente una ricevuta dell'avvenuto pagamento e nessun costo aggiuntivo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica.
- Stampare a fine giornata uno scontrino riepilogativo di tutte le transazioni effettuate, al fine di avere un back-up cartaceo dei dati, utile per le eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di contestazioni da parte degli utenti.
- Comunicare tempestivamente al Settore Pubblica Assistenza del Comune eventuali malfunzionamenti del terminale POS, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale.
- Assumere gli obblighi di responsabile del trattamento dei dati sensibili e personali così come disciplinato dal D. Lgs 163/2003 e ss. mm. ii.
- Conformarsi ai seguenti principi:
 - La responsabilità della gestione degli strumenti utilizzati è a totale carico dell'esercente secondo quanto previsto dalla vigenti norme in materia;
 - La comunicazione dell'eventuale cambio di sede almeno 30 giorni prima dell'effettivo spostamento, dando informazione anche all'utenza. Il Comune di Rovato a tal proposito, si riserva di risolvere la presente convenzione nel caso in cui non si rilevi più la necessità di pubblico interesse al mantenimento dello stesso nelle nuova sede o nell'ipotesi in cui lo spostamento avvenga in un settore già assegnato ad altro esercente. In caso di spostamento al di fuori del territorio Comunale, la convenzione si intende risolta senza alcuna deroga. E' facoltà dell'Amministrazione nominare il concorrente che segue in graduatoria, purchè inserito nel settore specifico di competenza.

Art. 5 – Compenso

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio.

Art. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente fino al 30/06/2019 con possibilità di rinnovo tacito.

L'eventuale disdetta anticipata da parte del gestore del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente mediante lettera scritta da inviare con raccomandata o da consegnare a mano all'ufficio protocollo con un preavviso minimo di mesi 3 (tre).

Art. 7 – Divieto di cessione della convenzione

La presente convenzione non è cedibile o sub affidabile neppure parzialmente.

ART. 8 – Controlli e verifiche

L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche in osservanza alle norme prescritte dalle apposite leggi in materia al fine di accertare l'efficienza del servizio ed il rispetto delle prescrizioni previste.

Nel caso venissero rilevate difformità si procederà alla contestazione scritta e contestualmente verrà applicata la corrispondente penalità oltre che l'eventuale rescissione del contratto.

Art. 9 – Decadenza

Il Comune pronuncerà la decadenza nei seguenti casi:

- 1- continuate violazioni degli obblighi convenzionati nonostante solleciti a provvedere;
- 2- inosservanza degli obblighi assunti in sede di adesione all'avviso di manifestazione di interesse;
- 3- incuria, manomissione, danneggiamenti volontari delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito;
- 4- qualunque comportamento atto a pregiudicare interrompere limitare l'esercizio ed il buon funzionamento del servizio anche nei confronti dell'utenza;

Art. 10 - Modifiche

Nessuna modifica potrà essere effettuata dalle parti se non mediante apposite appendici alla presente.

Art. 11- Foro Competente

Per tutte le controversie relative al servizio di cui trattasi le quali non trovino soluzione in un bonario componimento è competente il Foro di Brescia;

Art.12- Disposizioni finali

Per quanto non risulti contemplato nella presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Rovato

Per il Comune

Per la ditta