



CITTÀ DI ROVATO
Provincia di Brescia
Ufficio: Pubblica Assistenza
Scolastici ed attività ludico ricreative

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN MINIALLOGGIO
PRESSO LA FONDAZIONE LUCINI-CANTU' ONLUS**

Premessa

Dal 02 maggio 2018 al 01 giugno 2018 sono aperti i termini per chi intende presentare domanda per l'assegnazione di un Minialloggio presso la Fondazione Lucini-Cantù Onlus di Rovato, trattasi di un alloggio non arredato a protezione lieve.

Art. 1. Criteri di ammissione al servizio.

Possono presentare domanda le persone:

- a) residenti presso il Comune di Rovato;
- b) singoli o coppie, di cui uno abbia compiuto i 55 anni di età e l'altro 45 anni, che abbiano difficoltà personali e/o sociali, valutate dal Servizio Sociale, compatibili con le esigenze degli anziani ospiti della Casa di Riposo Lucini Cantù e degli ospiti già presenti nei minialloggi;
- c) Sono accolti i soggetti che presentino almeno una delle seguenti problematiche:
 - reti familiari rarefatte e residuali;
 - un'abitazione non adeguata (es. presenza di barriere architettoniche, ecc...);
 - sfratto dalla abitazione che detenevano in locazione;
 - diminuzione dell'autonomia;
 - patologie gestibili a domicilio;
 - condizione di solitudine.
- d) Oltre a entrambi i requisiti di cui al punto a) e b) e un requisito della lettera c), è necessario avere un I.S.E.E. non superiore a € 24.306,36. Tale limite non opera nel caso di emergenza abitativa verificata dal Servizio Pubblica Assistenza del Comune, fermo restando la presenza di entrambi i requisiti dalle lettere a) e b).

Art. 2. Criteri di esclusione dall'accesso per l'assegnazione.

Non possono ottenere l'assegnazione dei mini alloggi i cittadini che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- 1) essere titolari del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione di un alloggio adeguato, per le proprie esigenze nel Comune di Rovato. La valutazione dell'adeguatezza è stabilita dall'Ufficio Pubblica Assistenza del Comune;
- 2) essere assegnatari in proprietà, o con patto di futura vendita, di un alloggio adeguato alle proprie esigenze, costruito con un finanziamento pubblico, anche parziale, o agevolato, in qualunque forma, oppure concesso dallo Stato o da altro Ente Pubblico.
- 3) la rinuncia al minialloggio assegnato comporta la cancellazione dalla graduatoria, fino a presentazione di una nuova domanda.

Ufficio Pubblica Assistenza
Scolastici ed attività ludico ricreative
Sede Municipale – Via Lamarmora n. 7 -25038 Rovato -BS -
• t. +39 030 7713273 -276 -280 • fax +39 030 7713287
• www.comune.rovato.bs.it • mail protocollo@pec.comune.rovato.bs.it
CF: 00450610175 • P.IVA: 00563420983

Orari di apertura

Lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00
Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



Art. 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di assegnazione del servizio

- 1) La domanda di ammissione va presentata al Comune, Ufficio Pubblica Assistenza, su apposita modulistica.
- 2) Le domande possono essere presentate dal 02 maggio al 01 giugno 2018.

Art. 4. Graduatoria per l'assegnazione

- 1) L'Ufficio Pubblica Assistenza verifica l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 1 e l'inesistenza di una delle condizioni di cui all'art. 2. La graduatoria per l'assegnazione dei mini-alloggi è data dall'applicazione dei criteri definiti dall'art. 5.
- 2) Le graduatorie sono messe a disposizione dell'utenza. Pubblicate all'albo pretorio on line del Comune, e inviate in copia alla Fondazione Lucini-Cantù Onlus che è tenuta ad affiggere la graduatoria in un luogo visibile alla cittadinanza.
- 3) I cittadini possono ricorrere contro la graduatoria presentando apposita istanza motivata all'Ufficio Pubblica Assistenza del Comune, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ufficio Pubblica Assistenza esamina i ricorsi e decide entro 15 giorni procedendo al diniego o all'accettazione del ricorso. In tale ultimo caso l'Ufficio procede alla revisione della graduatoria e alla sua ripubblicazione.
- 4) La legge sull'auto dichiarazione (D.P.R. 445/2000) prevede l'esecuzione di controlli, per cui gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato e conseguentemente, qualora dai controlli effettuati, le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione al servizio, il Responsabile provvederà ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., all'immediata revoca dell'assegnazione del minialloggio e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati. Nel caso in cui vi sia il rifiuto dell'utente a presentare la documentazione probatoria, lo stesso verrà automaticamente escluso.

Art. 5. Criteri di attribuzione del punteggio e delle precedenze per la formazione delle graduatorie.

- 1) Le graduatorie sono formate seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per anziano.
- 2) Il punteggio è assegnato sommando i punteggi definiti con i seguenti criteri:

1	Persona con reti familiari rarefatte e residuali	Punti 8
2	Persona che vive in un'abitazione non adeguata (es. presenza di barriere architettoniche, ecc...), oppure in un'abitazione con sfratto;	Punti 10
3	Persona che ha in atto una diminuzione dell'autonomia funzionale;	Punti 6
4	Persona che presenta patologie gestibili a domicilio	Punti 2
5	Persone anziana che vive condizioni di solitudine.	Punti 4

Orari di apertura

Lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00
Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



CITTÀ DI ROVATO

Provincia di Brescia

Ufficio: Pubblica Assistenza

Scolastici ed attività ludico ricreative

6	Valutazione sociale riferita alla fragilità personale e relazionale (persone seguite dal Servizio Pubblica Assistenza o dai servizi specialistici)	Punti 10
---	--	----------

3) A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenze nell'ordine che segue:

- valore di I.S.E.E. inferiore;
- anziano solo senza figli viventi;
- anzianità di età del singolo soggetto o del soggetto più anziano facente parte di una coppia.

Art. 6. Accettazione del servizio minialloggio

1) All'atto dell'accettazione del servizio del minialloggio l'assegnatario accetta tutte le prescrizioni e norme definite nella carta dei servizi elaborata dalla Fondazione.

Art. 7. Rette a carico degli assegnatari

- Le rette a carico degli assegnatari residenti a Rovato sono stabilite ogni anno con deliberazione di Giunta Comunale.
- Le modifiche delle rette, di norma, hanno effetto dal mese seguente la comunicazione all'assegnatario.
- Le rette per gli assegnatari residenti a Rovato sono calcolate in base all'ISEE, applicando i criteri di compartecipazione stabiliti dalla "scheda servizio minialloggi protetti" del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e l'erogazione di servizi e prestazioni in campo sociale" approvato con delibera consiliare n. 8 del 23/01/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'aggiornamento ISEE viene effettuato entro il 15 giugno di ogni anno e il conseguente ricalcolo della retta decorre dal primo di agosto successivo.
- A seguito di intervenute modificazioni del nucleo familiare e reddituali gli utenti devono presentare una nuova dichiarazione ISEE ai fini del ricalcolo della retta assegnata, che sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione.
- In caso di accettazione del minialloggio, l'assegnatario ha l'obbligo di pagare la retta corrispondente dal momento dell'assegnazione del minialloggio e dispone dell'appartamento dal primo giorno del mese successivo, fatto salvo casi eccezionali giustificati da certificati medici.
- E' prevista una riduzione del 50% della retta del servizio quando, per necessità/urgenza, il minialloggio viene occupato dopo la seconda metà del mese.
- Per i tardivi pagamenti delle rette sono applicati gli interessi di mora nella misura del saggio legale di interesse.
- La retta è versata direttamente alla Fondazione convenzionata entro il giorno 5 del mese di riferimento.
- L'assegnatario può lasciare il minialloggio in un qualsiasi momento, salvo l'obbligo di pagare l'intero mese qualora non sia stata data disdetta scritta presso l'Ufficio Pubblica Assistenza del Comune, negli orari di ufficio, entro l'ultimo giorno del mese precedente.

Ufficio Pubblica Assistenza

Scolastici ed attività ludico ricreative

Sede Municipale – Via Lamarmora n. 7 -25038 Rovato -BS -

• t. +39 030 7713273 -276 -280 • fax +39 030 7713287

• www.comune.rovato.bs.it • mail protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

CF: 00450610175 • P.IVA: 00563420983

Orari di apertura

Lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00

Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



CITTÀ DI ROVATO
Provincia di Brescia
Ufficio: Pubblica Assistenza
Scolastici ed attività ludico ricreative

Art. 8. Reclami

- 1) Eventuali reclami riguardanti sulla qualità del servizio, dovranno essere presentati dagli assegnatari per iscritto alla Fondazione la quale provvederà ad attivarsi effettuare l'intervento secondo la rispettiva competenza.

Art.9. Norme finali

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si fa rinvio alla convenzione con la Fondazione citata in premessa, al Regolamento per la realizzazione degli interventi e l'erogazione di servizi e prestazioni in campo sociale" approvato con delibera consiliare n. 8 del 23/01/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Ufficio Pubblica Assistenza
Scolastici ed attività ludico ricreative
Sede Municipale – Via Lamarmora n. 7 -25038 Rovato -BS -
• t. +39 030 7713273 -276 -280 • fax +39 030 7713287
• www.comune.rovato.bs.it • mail protocollo@pec.comune.rovato.bs.it
CF: 00450610175 • P.IVA: 00563420983

Orari di apertura

Lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00
Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00