



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40

OGGETTO: *Modifica metodologia di valutazione della performance.*

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di febbraio alle ore 11:00 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X
2.	<i>Toscani Pierluigi</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X
3.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Assessore</i>	X
4.	<i>Bosio Sonia</i>	<i>Assessore</i>	X
5.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X
<i>TOTALE</i>		<i>5</i>	<i>0</i>

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr. Domenico Siciliano.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 3 ottobre 2011 è stata approvata la metodologia della performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 22 gennaio 2014 è stato sostituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con il Nucleo di Valutazione (N.d.V.), apportando le opportune modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 12 della citata deliberazione n. 128/2011 relativo ai soggetti proponenti e valutatori, indicati nella seguente tabella

Tipologia dipendente	Soggetto valutatore	Soggetto proponente la valutazione
Segretario comunale	Sindaco	OIV
Dirigenti	OIV	Segretario comunale
Responsabili con P.O.	Congiuntamente OIV e Segretario comunale	Dirigente
Restanti dipendenti di cat. D	Congiuntamente Segretario comunale e Dirigente	
Restanti dipendenti di cat. A B C	Dirigente	Responsabile di settore

Vista la proposta pervenuta dal Nucleo di Valutazione dei soggetti proponenti/valutatori e ritenuto di procedere alla modifica secondo tali indicazioni;

Ritenuto altresì di approvare le allegate schede di valutazione relative a tutte le tipologie di personale dipendente;

Dato atto che la presente deliberazione non è soggetta a parere di regolarità contabile perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, come da attestazione del Responsabile del settore ragioneria ed economato dr.ssa Milena Brescianini, allegata alla presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della sola regolarità tecnica del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

1) di modificare, come segue, l'art. 12 della deliberazione n. 128/2011 relativo ai soggetti proponenti e valutatori, secondo le indicazioni pervenute dal Nucleo di Valutazione:

Tipologia dipendente	Soggetto valutatore	Soggetto proponente la valutazione
Segretario comunale	Sindaco	Nucleo di valutazione
Dirigenti	Sindaco	Nucleo di valutazione
Responsabili con P.O.	Dirigente	
Restanti dipendenti di cat. D	Dirigente sentito il Responsabile di settore	
Restanti dipendenti di cat. A B C	Dirigente sentito il Responsabile di settore	

Il Nucleo di Valutazione assume un ruolo di verifica della corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione, come del resto previsto nella normativa in vigore, con riferimento a tutte le categorie di personale, comprese quelle su cui non interviene direttamente nel processo valutativo.

La scheda di valutazione, una volta redatta, sarà consegnata dal valutatore al valutato in un apposito colloquio di valutazione, secondo le tempistiche definite dall'ente. In tale colloquio il valutato potrà esprimere le proprie opinioni e considerazioni, nonché chiederne la verbalizzazione. Al termine del colloquio il valutato sottoscriverà per accettazione la scheda ricevuta.

Entro 15 giorni dallo svolgimento del colloquio il valutato può, nell'ordine:

- chiedere ulteriori chiarimenti e conferire con il proprio responsabile in merito alla valutazione ricevuta;
- avviare una procedura di conciliazione secondo le modalità previste al paragrafo 13.

Trascorsi 15 giorni dalla consegna della scheda, durante i quali il valutato nulla ha eccepito, la valutazione si considera definitiva ed accettata.

- 2) di approvare le allegate schede di valutazione relative a tutte le tipologie di personale dipendente, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) la metodologia sopra individuata viene applicata a decorrere dalla valutazione relativa all'anno 2016;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle R.S.U.;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 6) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

OGGETTO: *Modifica metodologia di valutazione della performance.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Tiziano Alessandro Belotti

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° _____

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° _____

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il

Rovato, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Domenico Siciliano

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

PARERI DI CUI AGLI ARTICOLI 49 e 153 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267

relativi alla deliberazione della G.C. n. 140 del 25 FEB. 2016 avente per oggetto: **“Modifica metodologica di valutazione della performance.”**

La presente deliberazione, essendo mero atto di indirizzo, non necessita dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Rovato, li _____

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Siciliano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Parere favorevole

Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Rovato, li 23 FEB. 2016

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Giacomo Piva

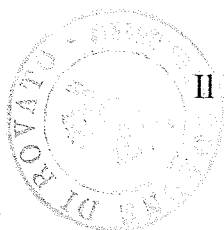
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Atto non soggetto a parere di regolarità contabile perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rovato, li 25 FEB. 2016



Il Responsabile del Settore Ragioneria ed Economato
Dott.ssa Milena Brescianini

NOME	SETTORE	VALUTAZIONE FINALE 2016		
		CAT. B		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE	TOTALE
Impegno	1. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati	20		0
Risultati	2. Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano di lavoro	15		0
Comportamenti	3. Disponibilità alla comprensione ed alla soluzione dei problemi degli utenti interni ed esterni.	15		0
	4. Capacità di lavoro in gruppo con atteggiamenti cooperativi e collaborativi con i colleghi	15		0
	5. Correttezza e capacità di efficace ed efficiente utilizzo delle dotazioni strumentali affidate	10		0
Innovazione Iniziativa ed Autonomia	6. Capacità di proposizione finalizzata al miglioramento della gestione, dei prodotti/servizi erogati e/o delle procedure	10		0
	7. Autonomia ed esperienza acquisita nello svolgimento dei compiti assegnati	15		0
TOTALI		100		0

data valutaz. finale

Il Dirigente

il dipendente per ricevuta
firma

data

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO

Fascia	Punteggio	Valore Econom.
A	Da 451 a 500	100
B	Da 401 a 450	90
C	Da 351 a 400	80
D	Da 251 a 350	50
E	Da 181 a 250	30
F	Da 100 a 180	10

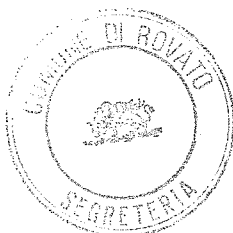
Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

NOME		SETTORE		CAT. C
		VALUTAZIONE FINALE 2016		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE (valore da 1 a 5)	TOTALE
Impegno efficienza	1. Impegno e aggiornamento nella conoscenza degli aspetti normativi e/o tecnici correlati alla posizione ricoperta	5		0
	2. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati	10		0
Risultati	3. Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi/programmi/progetti della propria unità organizzativa	20		0
Comportamenti organizzativi e qualità della prestazione	4. Disponibilità alla comprensione ed alla soluzione dei problemi degli utenti interni ed esterni	15		0
	5. Capacità di lavoro in gruppo con atteggiamenti cooperativi e collaborativi con i colleghi	15		0
	6. Correttezza e capacità di efficace ed efficiente utilizzo delle dotazioni strumentali affidate	10		0
Iniziativa Autonomia	7. Capacità di proposizione finalizzata al miglioramento della gestione, dei prodotti e servizi erogati e/o delle procedure	10		0
	8. Autonomia ed esperienza acquisita nello svolgimento dei compiti assegnati.	15		0
TOTALI		100		0
			data valut. Finale	
			Il Dirigente	
			il dipendente per ricevuta firma	
			data	
CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO				
Fascia	Punteggio	Valore Econom.		
A	Da 451 a 500	100		
B	Da 401 a 450	90		
C	Da 351 a 400	80		
D	Da 251 a 350	50		
E	Da 181 a 250	30		
F	Da 100 a 180	10		

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

NOME	SETTORE	CAT. D		
		VALUTAZIONE 2016		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE (valore da 1 a 5)	TOTALE
Risultati	1. Apporto individuale al raggiungimento nei tempi previsti degli obiettivi/programmi/progetti della propria unità organizzativa	30		0
Comportamenti organizzativi e qualità della prestazione	2. Disponibilità alla comprensione ed alla soluzione dei problemi degli utenti interni ed esterni.	15		0
	3. Capacità di lavoro in gruppo con atteggiamenti cooperativi e collaborativi con i colleghi.	15		0
	4. Capacità di utilizzo degli strumenti informatici, dei software applicativi e degli strumenti di gestione e semplificazione dei servizi in rete.	15		0
Impegno	5. Capacità di elaborazione di progetti innovativi per l'attivazione di nuovi servizi o destinati a un miglioramento sensibile (qualitativo o gestionale) di servizi esistenti.	15		0
Iniziativa e Innovazione	6. Aggiornamento individuale costante nella conoscenza degli aspetti normativi e tecnici correlati alla posizione ricoperta.	10		0
	TOTALI	100		0
			data valut. finale	
			Il Dirigente	
			il dipendente per ricevuta firma	
			data	
CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO				
Fascia	Punteggio	Valore Econom.		
A	Da 451 a 500	100		
B	Da 401 a 450	90		
C	Da 351 a 400	80		
D	Da 251 a 350	50		
E	Da 181 a 250	30		
F	Da 100 a 180	10		

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti

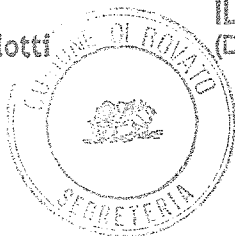


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. DOMENICO SICILIANO)

NOME	SETTORE	CAT. D POS. ORG.		
		VALUTAZIONE FINALE 2016		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE (valore da 1 a 5)	TOTALE
Impegno	1. Aggiornamento individuale costante nella conoscenza degli aspetti normativi e/o tecnici correlati alla posizione ricoperta	5		0
Risultati	2. Raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G.e negli altri programmi ed atti di indirizzo riferiti ai servizi gestiti.	40		0
Comportamenti organizzativi e qualità della prestazione	3. Contributo alla raccolta ed elaborazione di indicatori significativi dei servizi gestiti e partecipazione al controllo interno e di gestione	5		0
	4. Contributo alla elaborazione di strumenti di programmazione, di bilancio e di verifica dello stato di attuazione dei servizi gestiti sia in corso d'anno che in sede di rendiconto	10		0
	5. Capacità di coordinare e delegare obiettivi alle risorse umane assegnate	10		0
	6. Capacità di gestire e superare i conflitti nei gruppi di lavoro dei servizi assegnati.	10		0
Autonomia ed innovazione	7. Capacità di utilizzo degli strumenti informatici, dei software applicativi e degli strumenti di gestione e semplificazione dei servizi in rete.	10		0
	8. Elaborazione e gestione di progetti innovativi, per l'attivazione di nuovi servizi o destinati ad un miglioramento sensibile, qualitativo e gestionale, dei servizi esistenti.	10		0
TOTALI		100		0

data valut. Finale
Il Dirigente
il dipendente per ricevuta firma
data

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO

Fascia	Punteggio	Valore Econom.
A	Da 451 a 500	100
B	Da 401 a 450	90
C	Da 351 a 400	80
D	Da 251 a 350	50
E	Da 181 a 250	30
F	Da 100 a 180	10

DIRIGENTE		AREA		
		VALUTAZIONE FINALE 2016		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE (valore da 1 a 5)	TOTALE
Risultati	1. Raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità o degli ambiti organizzativi gestiti.	50	0	0
Comportamenti organizzativi e qualità della prestazione	2. Capacità di rilevare i bisogni e il livello di servizio richiesto dagli utenti interni ed esterni e di orientare comportamenti organizzativi in relazione alle esigenze rilevate	5	0	0
	3. Capacità di pianificare, programmare, controllare le risorse finanziarie e strumentali assegnate anche in termini di rapporto costi/benefici rispetto agli obiettivi da raggiungere	5	0	0
	4. Capacità di coordinamento e motivazione delle risorse umane assegnate	5	0	0
	5. Capacità di valutazione delle risorse umane affidate	5	0	0
	Iniziativa e autonomia	6. Autonomia e capacità di gestire situazioni complesse e di proporre, in autonomia, soluzioni alle stesse	15	0
7. Elaborazione e gestione di progetti e obiettivi innovativi, anche attraverso l'integrazione tra i diversi centri di responsabilità finalizzati al miglioramento della gestione e/o dei prodotti/servizi erogati.		15	0	0
TOTALI		100		0

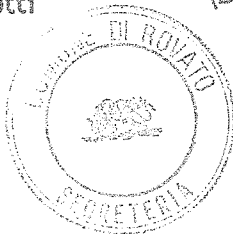
Proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione
data

Valutazione finale del Sindaco
data
Motivazione

Firma

Il Dirigente per ricevuta
firma
data

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO

Fascia	Punteggio	Val. Econ.
A	Da 451 a 500	100
B	Da 401 a 450	90
C	Da 351 a 400	80
D	Da 251 a 350	50
E	Da 181 a 250	30
F	Da 100 a 180	10

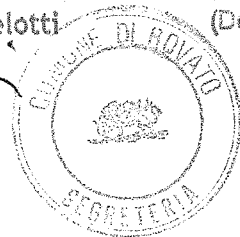
SEGRETARIO		VALUTAZIONE FINALE 2016		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	INDICE (valore da 1 a 5)	TOTALE
Risultati	1. Coordinamento dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative	20	0	0
	2. Obiettivi specificatamente assegnati	20	0	0
Comportamenti organizzativi e qualità della prestazione	3. Supporto agli Organi Politico Amministrativi	20	0	0
	4. Capacità di coordinamento e motivazione delle risorse umane assegnate	10	0	0
	5. Capacità di valutazione delle risorse umane affidate	10	0	0
Iniziativa e autonomia	6. Autonomia e capacità di gestire situazioni complesse e di proporre, in autonomia, soluzioni alle stesse	10	0	0
	7. Capacità di prevenire e gestire i conflitti interni	10	0	0
TOTALI		100		0

Proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione
data

Valutazione finale del Sindaco
data
Motivazione
Firma

Il Segretario per ricevuta
firma
data

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO CENTRALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE VALORE ECONOMICO

Fascia	Punteggio	Val. Econ.
A	Da 451 a 500	100
B	Da 401 a 450	90
C	Da 351 a 400	80
D	Da 251 a 350	50
E	Da 181 a 250	30
F	Da 100 a 180	10