

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOCCHI, MARCO**  
Fax  
E-mail [m.bertocchi@marcobertocchi.it](mailto:m.bertocchi@marcobertocchi.it)  
[m.bertocchi@farepa.it](mailto:m.bertocchi@farepa.it)  
PEC [m.bertocchi@pec.marcobertocchi.it](mailto:m.bertocchi@pec.marcobertocchi.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 7 ottobre 2013 a attualmente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministratore unico di FarePA s.r.l.  
FarePA s.r.l.  
Sede legale: Via Donatello, 9 – 20131 Milano
  - Tipo di azienda o settore  
Consulenza e formazione a favore di istituzioni pubbliche o organizzazioni pubblico-private per la gestione di servizi di pubblica utilità nelle seguenti aree: organizzazione e gestione delle risorse umane, Pianificazione e controllo, Contabilità, Stakeholder Engagement e Finanza Pubblica
  - Tipo di impiego  
Amministratore unico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati alla competenza dell'Assemblea dalla legge o dallo statuto.  
Rappresentanza generale della Società di fronte ai terzi e in giudizio.
  
- Dal 5 febbraio 2001 a attualmente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consulente esperto di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali  
FarePA s.r.l. (da maggio 2013 a attualmente)
  
  - Tipo di azienda o settore  
Libero professionista (da febbraio 2010 a attualmente)
  
  - Tipo di impiego  
Labser s.r.l. (da febbraio 2001 ad aprile 2013)  
Sede legale: Via Callegari, 10 – 25121 Brescia
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza e formazione alle pubbliche amministrazioni. Interventi sull'organizzazione, nonché progettazione di sistemi di programmazione e controllo e di percorsi a supporto del cambiamento organizzativo e gestionale  
Consulente e formatore  
Il mio principale ambito di lavoro è costituito dallo sviluppo di progetti di cambiamento organizzativo negli enti locali, e in particolare lo sviluppo di sistemi di pianificazione, programmazione e controllo e sistemi di rendicontazione sociale all'interno di diverse tipologie di enti locali (soprattutto comuni di media e piccola dimensione, province e consorzi di enti locali).  
Svolgo inoltre attività di docenza e formazione, sia a catalogo, sia su commessa.  
Accanto all'attività di consulenza e formazione assume particolare rilievo la pubblicazione di articoli su riviste specializzate (Guida agli Enti locali, Diritto e pratica amministrativa, Azienditalia, ecc.), nonché di libri ed altri contributi dedicati al tema della pianificazione e controllo negli enti locali. Le principali pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV.
  
- Dal gennaio 2011 a attualmente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Componente di organismi indipendenti e nuclei di valutazione negli enti locali
    - Comuni di Sedriano, Robecco sul Naviglio, Busto Garolfo, Cuggiono (Nucleo convenzionato 2011 – 2013).

- Comune di Caponago (2011 – 2013)
  - Comune di Cernobbio (2011 – 2013).
  - Comune di Cesano Maderno (2012 -2014).
  - Comune di Pero (2012 – 2014).
  - Comune di Buccinasco (2012 – 2013)
  - Comune di Borgomanero (2013 – 2015).
  - Consorzi socio assistenziali: In.Re.Te. di Ivrea (2011 – 2013), C.I.S.S. di Chivasso (2011 – 2013), C.I.S.A. 12 Nichelino (2011 – 2013), C.I.S.S. Cusio e C.S.S.V. Verbanò (2011 – 2013), C.I.S.S. Ossola (2013 – 2015), IRIS Biella (2014 – 2016), CIDIS Orbassano (2014 – 2016), CISS Pinerolo (2014 – 2016), CIS Cirié(2014 – 2016)
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Componente di organismi indipendenti e nuclei di valutazione di enti locali
- Compiti dell'O.I.V. e del nucleo di valutazione.:**
- Supporto all'ente nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - Validazione della relazione sulla performance;
  - Proposta di valutazione dei responsabili apicali;
  - Verifica, garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale;
  - Promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità.
- **Dal gennaio 2011 a attualmente**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Componente dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01
- Azienda speciale consortile "Consorzio Desio-Brianza" (2011 – 2013)
- Componente dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01
- Compiti dell'organismo di vigilanza**
- Controllo sull'osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte degli Organi Sociali, dei Dipendenti, dei Collaboratori, e dei Fornitori;
  - Verifica sull'efficacia ed efficienza del Codice Etico e del Modello Organizzativo in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati ex D.Lgs. 231/01;
  - Definizione di proposte di aggiornamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento degli stessi in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative. A tale riguardo l'Organismo può formulare proposte al Consiglio di Amministrazione per l'aggiornamento del Codice Etico e/o del Modello.
- **Dal gennaio 2009 a dicembre 2012**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente di Finlombarda s.p.a.
- Finlombarda S.p.a., piazza Belgioioso 2, 20121 MILANO
- Società finanziaria di Regione Lombardia, fornisce servizi di consulenza ed assistenza economico – finanziaria, e promuove strumenti finanziari innovativi per la realizzazione di infrastrutture pubbliche sul territorio e di interventi a sostegno delle imprese
- Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente
- Compiti del CO.VAL.:**
- definizione e eventuale aggiornamento, nel rispetto delle previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore creditizio, del sistema di valutazione dei dirigenti, dei quadri direttivi e del personale delle aree professionali;
  - implementazione ed applicazione periodica del sistema di valutazione, attraverso gli strumenti di valutazione ritenuti più opportuni;
  - definizione e applicazione del sistema di selezione del personale, con particolare riferimento ai livelli dirigenziale e di quadro direttivo;
  - definizione e aggiornamento del sistema di progressioni di carriera;
  - definizione del piano di formazione del personale, esprimendo valutazioni sui fabbisogni formativi, in coerenza con le skill richieste dalle posizioni ed i piani di sviluppo individuali.

• Dal gennaio 2005 a attualmente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

A decorrere dall'A.A. 2005 - 2006 Contrattista assistente in attività didattiche ed integrative in "Temi speciali di bilancio e bilancio sociale" (fino all'A.A. 2009 - 2010) e in "Economia aziendale H-Z" (fino all'A.A. 2012 - 2013) presso l'Università degli Studi di Brescia

Università degli Studi di Brescia, facoltà di Economia, Dipartimento di Economia Aziendale  
Contrada Santa Chiara 50 - 25122 Brescia (BS)

Università

Assistente alle attività didattiche ed integrative

➤ Assistenza al Prof. Mario Mazzoleni nella progettazione e nella realizzazione dei corsi "Temi speciali di bilancio e bilancio sociale" (fino all'A.A. 2009 - 2010) ed "Economia aziendale H-Z".

➤ Assistenza e collaborazione nell'espletamento di altre attività di carattere didattico in ambito universitario: assistenza ad esami, correlazione tesi di laurea, ricevimenti, ecc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (Dicembre 2009 a Giugno 2011)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento dell'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP).

SDA Bocconi

EMMAP è un percorso formativo finalizzato a sviluppare e consolidare la cultura manageriale nella gestione delle amministrazioni pubbliche, approfondendo aree della gestione e strumenti quali l'analisi del contesto e il posizionamento strategico, la governance, l'organizzazione la gestione del personale, la valutazione della performance e la qualità, la comunicazione e il marketing, la finanza, lo sviluppo territoriale.

Corso di perfezionamento ai sensi della Lg. 341/90

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (Maggio 2001 a Novembre 2001)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Forum sui sistemi di controllo e valutazione delle amministrazioni pubbliche, organizzato dall'Università L.I.U.C., della durata complessiva di 40 ore, rivolto a professionisti che operano sui sistemi di pianificazione e controllo nella pubblica amministrazione.

Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza

Il corso è finalizzato ad approfondire le principali problematiche inerenti l'introduzione e lo sviluppo di sistemi di pianificazione, controllo e valutazione nelle amministrazioni pubbliche, alla luce del percorso di innovazione, anche normativa, intrapreso negli ultimi anni.

Attestato di partecipazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (Ottobre 1994 a Marzo 2000)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 30/3/2000.

Università degli Studi di Brescia

- Indirizzo di studi: Economia e legislazione per l'impresa. Percorso di studi caratterizzato dalla prevalenza di corsi delle discipline economico - aziendali e delle discipline giuridiche, aventi per oggetto principale lo studio dell'impresa.

- Titolo tesi di laurea: "L'evoluzione dell'approccio gestionale ed il governo degli enti locali".

Dottore in Economia e commercio

110/110

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (Settembre 1989 a Giugno 1994)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Diploma di Ragioneria

Istituto tecnico commerciale Vittorio Emanuele II - Bergamo

- Ragioneria generale ed applicata, Tecnica commerciale e bancaria, Diritto civile e

**professionali oggetto dello studio**  
• **Qualifica conseguita**  
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

commerciale, Economia, Matematica finanziaria  
Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale  
54/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

##### **INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **FRANCESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

- LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO COMPOSITI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INNOVATIVI
- ASCOLTARE I BISOGNI, LE PROBLEMATICHE E LE RICHIESTE DEI PROPRI INTERLOCUTORI
- PARLARE IN PUBBLICO
- SAPER MEDIARE TRA POSIZIONI DIVERGENTI GIUNGENDO AD UNA SOLUZIONE CONDIVISA ED ACCETTATA
- GESTIRE LE RELAZIONI CON GLI UTENTI IN UNA STRUTTURA DI FRONT – OFFICE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

- GESTIRE IN MODO AUTONOMO PROGETTI COMPLESSI, PRESIDIANDO SIA GLI ASPETTI DI CARATTERE TECNICO, SIA QUELLI DI CARATTERE ECONOMICO
- COORDINARE UN GRUPPO DI PERSONE IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO
- SCRIVERE PUBBLICAZIONI SU ARGOMENTI DI CARATTERE TECNICO SCIENTIFICO
- SVILUPPARE UN'IDEA TRADUCENDOLA IN UN PROGETTO OPERATIVO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI SOFTWARE (WINDOWS, OFFICE, INTERNET, MAIL)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B automobilistica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Elenco delle principali pubblicazioni:

- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali*, ed. Il Sole 24 Ore, 2012 (II edizione).
- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Organismi indipendenti e nuclei di valutazione negli enti locali*, ed. Maggioli, 2011.
- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Formulario di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali*, ed. Il Sole 24 Ore, 2009.
- Autore del capitolo "I primi patti di stabilità interni", in Bisio L. – Nicolai M., "Il patto di stabilità e gli strumenti di finanza locale. Analisi evolutiva e prospettive per il futuro", Maggioli Editore, Sant'Arcangelo di Romagna, 2009.
- Autore dei capitoli "L'ente locale e l'orientamento alla qualità" e "Il bilancio sociale negli enti locali", in Bisio L. – Mazzoleni M., *Manuale di management dell'ente locale*, Ed. Il Sole 24 Ore, 2008.
- Con Mazzoleni M., *La rendicontazione sociale negli EE.LL. quale strumento a supporto delle relazioni con gli stakeholder: una riflessione critica*, in Ricci P. (a cura di), *Lo standard GBS per la rendicontazione sociale nella pubblica amministrazione*, Franco Angeli, Milano, 2007.
- Con Bisio L., "Il conto del bilancio negli enti locali: logiche e tecniche di redazione del rendiconto finanziario", Maggioli Modulgrafica, S. Arcangelo di Romagna (RN), 2002.

### Articoli su giornali e riviste

- Con Bisio L. e Latella G., cura della Rubrica di Diritto e pratica amministrativa "Contabilità – Il punto", dedicata ai temi dell'armonizzazione contabile negli enti territoriali;
- Con Bisio L., "Gli schemi di relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi", *Azienditalia – Il personale*, N. 10/12, IPSOA.
- Con Ligorio S., "Ennesimo adempimento o un'occasione per fare chiarezza?", *Diritto e pratica amministrativa*, Ed. Il sole 24 ore, N. 4/12;
- "La road map per l'armonizzazione contabile", *Diritto e pratica amministrativa*, Ed. Il sole 24 ore, N. 1/12;
- Con Bisio L. e Latella G., "Il sistema di gestione della performance negli enti locali: le linee guida dell'ANCI", *Risorse umane nella pubblica amministrazione*, Maggioli editore, n. 1/11.
- "Rendicontazione sociale, le ragioni di una crisi" Guida agli enti locali, n. 44/10.
- Con Abburrà A., "Dal piano di zona al bilancio sociale di zona", *Prospettive sociali e sanitarie*, n. 22/10.
- Con Valerio D., "Fattore tempo decisivo per il bilancio di mandato", Guida agli enti locali, n. 44/10.
- Con Abburrà A., "Welfare, quando la zona migliora la governance", Guida agli enti locali, n. 44/10.
- "Nuove forme di indebitamento al debutto", Guida agli enti locali, n. 28/10;
- Con Latella G., "Conto di bilancio, spazio ai crediti inesigibili", Guida agli enti locali, n. 28/10;
- Con Abburrà A., "Gestione contabile e servizi sociali: quali strumenti?", *Lavoro sociale*, VOL. 8, N. 2, settembre 2008.
- Con Bisio L., "I sistemi di indicatori come innovazione di processo", *Azienditalia* N. 6/03.
- Con Latella G., "I sistemi informativo – contabili tra "adempimento" e "supporto alle decisioni", *Azienditalia* N. 9/03.
- Con Bisio L., "Lazio ed Emilia Romagna: bilanci nuovi", *Il Sole 24 Ore*, 21 gennaio 2002.
- Con Bisio L., "Bilancio sociale, non rendiconto", *Il Sole 24 Ore*, 17 marzo 2003.

Collaborazione stabile con la rivista *Guida agli enti locali*, Gruppo Il Sole 24 Ore dal 2003 al 2011. Collaborazione stabile con la rivista *Diritto e pratica amministrativa*, Gruppo Il Sole 24 Ore dal 2012. Collaborazione con altre riviste di settore: *Azienditalia*, *Azienditalia "Il personale"*,



Ente	Progetti
<i>Comune di Brescia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi organizzativa del sistema informativo del personale (2001)</li> <li>• Corso di formazione interna: "Logiche e strumenti di management negli enti locali" (2007 – 2008)</li> <li>• Corso di formazione interna: "L'analisi costi – benefici negli enti locali" (2007)</li> </ul>
<i>Provincia di Genova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del sistema di indicatori per tutte le funzioni e i servizi della Provincia (2011 – 2012)</li> <li>• Definizione del modello di RPP e delle linee guida per la redazione della RPP nell'ambito del Progetto Elistat (2011)</li> <li>• Supporto alla definizione del sistema di programmazione e controllo integrato (RPP – PEG – SAP – referto del Controllo di gestione) (2009 – 2010)</li> </ul>
<i>Comune di Cremona</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione manageriale rivolto ai dirigenti ed ai responsabili di posizione organizzativa. Progettazione didattica e realizzazione del Modulo 4 "Le relazioni di governance esterna e gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder" (2009)</li> </ul>
<i>Comune di Sedriano</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento al percorso di armonizzazione contabile (2013 – in corso)</li> </ul>
<i>Provincia di Milano</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza all'Ufficio di programma presso la Presidenza del Consiglio Provinciale per la realizzazione del paper: "La programmazione finanziaria degli enti locali in un contesto di risorse scarse. Quali strumenti per il finanziamento degli investimenti e la copertura delle spese?" (2004)</li> <li>• Corso di formazione: "Bilancio e contabilità – livello base", rivolto ai dipendenti stabilizzati della Provincia (2008 – 2009 - 2010);</li> <li>• Corso di formazione: "Programmazione, controllo e supporto alle decisioni", rivolto ai controller della Provincia (2008).</li> </ul>
<i>Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione del sistema di valutazione delle prestazioni del personale (2009)</li> </ul>
<i>Comune di Cadorago</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione e affiancamento nella definizione del regolamento sul sistema dei controlli interni (2012 – 2013)</li> </ul>
<i>Comune di Rovello Porro</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione e affiancamento nella definizione del regolamento sul sistema dei controlli interni (2012 – 2013)</li> </ul>
<i>Comune di Pinerolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi organizzativa e definizione della mappa dei servizi (2009)</li> </ul>
<i>Comune di Cesano Boscone</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione di un sistema di indicatori per il controllo di gestione (2001)</li> <li>• Supporto all'introduzione del bilancio sociale (2006 – 2007)</li> <li>• Mappatura ed analisi del gruppo pubblico locale (2009 – 2010)</li> </ul>
<i>Comune di Cologno Monzese</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'introduzione della contabilità economica (2001)</li> </ul>
<i>Provincia di Brescia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'analisi dei procedimenti amministrativi ai fini della realizzazione di un sistema di monitoraggio interno e da parte dei cittadini (2001)</li> <li>• Servizi di assistenza per lo sviluppo della banca dati delle opere pubbliche (2002)</li> <li>• Predisposizione del bilancio di mandato 1999 – 2003 (2003 – 2004)</li> <li>• Predisposizione del bilancio di mandato 2004 – 2009 (2009)</li> </ul>
<i>Progetto FSE: Regione Emilia Romagna - Ministero del Lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un sistema operativo per l'attivazione di un sistema di pianificazione e controllo strategico negli Enti locali e la valutazione dei processi di esternalizzazione (2002)</li> </ul>

<i>Consorzio CSAC Cuneese</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei servizi ed implementazione del sistema di programmazione e controllo (RPP e PEG) (2010 – 2011)</li> <li>• Analisi e riprogettazione organizzativa (2013 – in corso)</li> </ul>
<i>Consorzio CISSA di Moncalieri</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica (2002)</li> <li>• Supporto alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e sperimentazione del bilancio sociale (2008 – 2010)</li> </ul>
<i>Consorzio Conisa Val di Susa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione del PEG e del raccordo con il Piano di zona (2006)</li> <li>• Supporto alla definizione del piano di zona 2011 – 2013 (2010 – 2011)</li> <li>• Supporto al monitoraggio ed all'attuazione del piano di zona (2012 – 2013)</li> </ul>
<i>Consorzio INRETE di IVREA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorso di trasformazione del Consorzio in Unione di Comuni (2011 - 2012)</li> <li>• Studio sull'analisi e la comparazione delle diverse forme gestionali dei servizi sociali (2011)</li> <li>• Supporto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica (2002)</li> </ul>
<i>Consorzio CISS Pinerolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione della Carta dei servizi del Consorzio (2008)</li> <li>• Sviluppo del sistema di programmazione e controllo integrato con piano di zona e carta dei servizi (2009 – 2010)</li> <li>• Sviluppo di un sistema di indicatori a supporto della misurazione della performance dei servizi erogati (2011 – 2012)</li> <li>• Supporto all'implementazione degli obblighi di trasparenza e pubblicazione. Progetto che coinvolge anche i Consorzi IRIS Biella, CIS Cirié, CISA12 Nichelino, CON.I.SA. Val di Susa, CISA 31 Carmagnola. (2013 – in corso).</li> </ul>
<i>Consorzio CISS di Chivasso</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione ed al monitoraggio del piano della performance 2011 – 2013 (2011 – 2012)</li> </ul>
<i>Consorzio CSSM Mondovì</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo del PEG 2005 (2004);</li> <li>• Raccordo tra PEG, RPP e stato di attuazione dei programmi 2007 (2006 – 2007)</li> <li>• Definizione del sistema di monitoraggio e valutazione del piano di zona (2008)</li> <li>• Supporto alla definizione del piano di zona 2010 – 2012 (2010)</li> <li>• Sviluppo di un sistema di indicatori a supporto della valutazione della performance dei servizi erogati (2011)</li> </ul>
<i>Comunità montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del PEG 2003 per il settore Sociale (2002)</li> <li>• Sviluppo della Carta dei servizi di assistenza domiciliare anziani e della Guida ai Servizi (2003)</li> <li>• Sviluppo della carta dei servizi per i disabili (2004)</li> </ul>
<i>Comunità montana Val Pellice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione della carta generale dei servizi sociali (2008 – 2009)</li> </ul>
<i>Comune di Bareggio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione del controllo di gestione attraverso la definizione del PEG 2003 (2002 – 2003)</li> <li>• Supporto alla sperimentazione del bilancio sociale (2005 – 2006)</li> </ul>
<i>Comune di Cantù</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione del referto del controllo di gestione 2004 (2005)</li> </ul>
<i>Consorzio CIS di Cirié</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di una metodologia di indicatori per il controllo di gestione (2003)</li> </ul>
<i>Comune di San Mauro Torinese</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione del controllo di gestione mediante sperimentazione di una nuova metodologia di formazione del PEG (2003)</li> </ul>



<i>Comune di Soresina</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione del PEG 2004 (2003)</li> <li>• Supporto alla definizione del PEG 2005 e realizzazione del referto del controllo di gestione (2004 – 2005)</li> </ul>
<i>Consorzio INT.ES.A. di Bra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del sistema di raccordo tra Piano di zona, RPP e PEG (2004)</li> <li>• Definizione della relazione al rendiconto 2005 orientata agli stakeholder (2005 – 2006)</li> <li>• Bilancio sociale 2006 (2007)</li> <li>• Integrazione tra sistemi informativi contabili e sistemi informativi sociali (2007)</li> <li>• Realizzazione del bilancio sociale di zona per gli esercizi 2007 – 2008 – 2009</li> </ul>
<i>Consorzio SSA Alba, Langhe e Roero</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione della Carta dei servizi (2004)</li> <li>• Sperimentazione della carta dei servizi per la domiciliarità dei disabili (2006 – 2007)</li> <li>• Raccordo tra piano di zona e sistema di programmazione e controllo (2007 – 2008)</li> <li>• Definizione dei bilanci sociali 2007, 2008 e 2009</li> <li>• Supporto alla definizione del piano di zona 2010 – 2012 (2010 – 2011)</li> <li>• Adeguamento del sistema di programmazione e del bilancio sociale alle norme ed ai principi del D.Lgs. 118/11, in materia di armonizzazione contabile (2012 – 2013)</li> </ul>
<i>Consorzio C.I.S.A. 31 Carmagnola</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione del PEG 2005 (2004)</li> <li>• Definizione del raccordo tra Piano di zona, RPP e PEG e supporto relazione al rendiconto (2005 – 2006)</li> <li>• Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi contabili e sociali (2010 – 2012)</li> </ul>
<i>Consorzio CIDIS Orbassano</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla progettazione della macrostruttura organizzativa (2005)</li> <li>• Supporto all'analisi e alla riprogettazione dei processi di erogazione (2006)</li> <li>• Supporto all'impostazione del Piano esecutivo di gestione (2006)</li> </ul>
<i>Oracle Italia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nella definizione del software ORACLE PEG, sviluppato in ambiente Oracle Financial Analyzer (2005)</li> </ul>
<i>Il Sole 24 Ore S.p.A.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione per la definizione della Guida al Bilancio del Comune di Livorno (2005)</li> <li>• Collaborazione all'aggiornamento della Banca Dati Enti Locali – Tributi, Contabilità, Bilanci, Personale, Sezione "Contabilità e bilanci". (2007 – in corso)</li> <li>• Sviluppo di SMART24 PA – Sezione Contabilità e bilanci (2012 – in corso)</li> </ul>

### Attività per Finlombarda S.p.A.:

<b>Incarichi</b>
- Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente di Finlombarda S.p.A. dal mese di gennaio 2009 al mese di dicembre 2012.

<b>Altre attività per Finlombarda S.p.A.</b>
Collaborazione, nell'ambito di uno staff di consulenti, per la soluzione di alcune problematiche applicative inerenti le operazioni di <i>project financing</i> :
- analisi delle problematiche relative all'assoggettamento ad IVA relativamente alla realizzazione di infrastrutture sanitarie mediante il ricorso al <i>project financing</i> (2003).
- analisi delle problematiche relative alla definizione del quadro contabile di alcune soluzioni legate al finanziamento di operazioni di <i>project financing</i> (2003).
Revisione contenutistica del testo curato da Finlombarda S.p.A.: " <i>Il project financing nella pubblica amministrazione</i> ", edizioni Il Sole 24 ore libri, Milano 2003.

### Altre attività di consulenza:

<b>Ente</b>	<b>Progetti</b>
Archidata s.r.l.	• Supporto nello studio sulle modalità di integrazione tra armonizzazione contabile e regole di gestione dei programmi comunitari (2013)
Provincia di Modena	• Supporto alla revisione, alla semplificazione ed all'integrazione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo (2011 – 2012)
Dolmen – Cooperativa sociale ONLUS	• Supporto allo sviluppo e consolidamento del bilancio sociale (2011 – 2012)
Comune di Crema	• Supporto alla redazione del piano economico finanziario del nuovo Centro polivalente "Cascina Pierina" (2001)
Comune di Cesano Boscone	• Supporto alla definizione del Piano economico finanziario per la realizzazione del nuovo cimitero mediante la tecnica del <i>project financing</i> (2001 – 2002)

### Altre attività di docenza e formazione

<b>Ente</b>	<b>Progetti</b>
Ordine dei Dottori commercialisti di Brescia	• Progettazione, coordinamento e realizzazione di un corso di formazione su percorso di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici (2012).
IREF – Regione Lombardia	• Progettazione di un sistema di indicatori di impatto per la Direzione Generale Cultura (2010).
LIUC Maggioli management	• Corso di formazione "L'analisi costi – benefici negli enti locali", ed. 2007 • Corso di formazione "Il bilancio sociale negli enti locali", ed. 2005, 2006 e 2007. • Corso di formazione "La carta dei servizi sociali", 2006
Il Sole 24 Ore Formazione	• Corso di formazione "Il controllo di gestione negli enti locali", 2006

Ente	Progetti
<i>Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente al Master "Ulisse per innovatori nella PA", VIII, IX e X edizione. (2005, 2006 e 2007)</li> <li>• Tutorship nell'ambito del 7° Master "Ulisse" per innovatori nella PA. Supporto alla realizzazione dei project work e partecipazione alla commissione di valutazione finale dei candidati, in qualità di docente esterno (2004).</li> </ul>
<i>MQM S.a.s. management - Tecniche di promozione, gestione dei beni culturali e museali in sistema di qualità</i>	• Docente nell'ambito del modulo formativo "Pianificazione economico – finanziaria delle aziende del settore", per l'anno 2003 – 2004
<i>SSPAL Lombardia</i>	• Nov. 2004 – Feb. 2005: docente al Corso di formazione "Il bilancio sociale negli enti locali", realizzato per il Comune di Legnano
<i>Collegio ragionieri commercialisti di Biella - Etnica - idee per l'economia solidale e interculturale</i>	• Docenza nell'ambito del I Master in Fair Business (2005)

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196

Torre Boldone, 5 febbraio 2014



Firmato digitalmente da  
**Marco Bertocchi**

CN = Bertocchi Marco  
O = non presente  
SerialNumber =  
11.BRTMRC75R14A246N  
e-mail = comarb75@gmail.com  
C = IT