



IL SINDACO
Avv. Roberta Martinelli
Roberta Martinelli

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

[Handwritten signature]

COMUNE DI ROVATO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 95 DEL 08-05-2014

ANNO 2013
DATA STATO 31-12-2013

SECRETARIO GENERALE SICILIANO DOMENICO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

AGNINI ANDREA STEFANO
PINCHETTI GIULIO

DE SIMONE GIOVANNI

DANIELE LAZZARONI
ROBERTA MARTINELLI

AMMINISTRATORI

FRANCESCA MOMBELLI
SIMONE GIOVANNI

MARIANNA ARCHETTI
SIMONE TONINELLI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

Dirig./Respons.	AGNINI ANDREA STEFANO SICILIANO DOMENICO	Risorse Professionali		
Amministratore	DANIELE LAZZARONI, ROBERTA MARTINELLI, SIMONE TONINELLI	ROVERSI LAURA NEGRINELLI GIOVANNA DOSSI CLAUDIO LAGUARDIA SALVATORE ALMICI ARNALDO MARAZZANI GIANPIETRO ALLIERI GESSICA ZANINELLI SERGIO SORTENI GIOVANNI CHIARI IVANO PINI MASSIMO PROFESSIONISTI ESTERNI	GALLI GIANCARLO ALBERTI ROSELLINA GUERRINI EMANUELA MARMAGLIO GIORGIO PODAVITTE RENATA TIRABOSCHI SILVIA AGNINI ANDREA STEFANO CONTRINI SILVIA PIVA GIACOMO MASSERDOTTI CATIA GIULIANI MICHELE SICILIANO DOMENICO	BELLOLENA D'AMBROSIO RAFFAELE SANTORO STEFFANIA GHEZZI CLAUDIO CAVALLERI ENRICA LEDDA GIOVANNI CAVALLI GIAMBATTISTA SALVONI BARBARA LABOCSETTA MARINA COLOSIO CIOTILDE TUTTE LE RISORSE
Programma RPP				



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

Dirig./Respons. SICILIANO DOMENICO | Risorse Professionali | TUTTE LE RISORSE | PROFESSIONISTI ESTERNI |

Amministratore DANIELE LAZZARONI, ROBERTA MARTINELLI

Programma RPP POLITICHE PER L'INNOVAZIONE
LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Supporto nucleo di valutazione e controllo di gestione ed applicazione del D.Lgs 150/2009 con la predisposizione del piano delle performance.

Ind.Strat.	Individuale	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Individuale	Sviluppo	3	3	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag
N. parametri-indicatori raccolti e calcolati per l'intero Ente	N.	1.400	1.400	1.400	100%	BSC
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	La. Svolto (%)	
Collaborazione piano performance.	CADEI CLAUDIA FRANCESCA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	100%					

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Mantenimento della formazione obbligatoria e non obbligatoria al fine di garantire un elevato grado di conoscenza da parte degli operatori comunali anche attraverso l'organizzazione di eventi gestiti direttamente dal nostro Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore								
N. gg di formazione dei dipendenti non obbligatoria		GG	34	52	52	100 %		

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività						
Svolgimento di tutte le attivita' inerenti all'obiettivo descritto.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%
--	--	------



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

Dirig./Respons.	.....	Risorse Professionali	ROVERSI LAURA NEGRINELLI GIOVANNA MARMAGLIO GIORGIO SALVONI BARBARA CHIARI IVANO	GALLI GIANCARLO ALBERTI ROSELLINA GHEZZI CLAUDIO PIVA GIACOMO	BELLOLI ELENA GUERRINI EMANUELA TIRABOSCHI SILVIA LABOCCEITTA MARINA
Amministratore	DANIELE LAZZARONI, ROBERTA MARTINELLI				
Programma RPP	POLITICHE PER L'INNOVAZIONE LA COMUNICAZIONE DEGLI UFFICI E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE				

LINEA DI SERVIZIO: COMUNICAZIONE

SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO

Implementazione dell'utilizzo del sito internet al fine di veicolare tutte le notizie ed informazioni necessarie per la vita dei cittadini anche attraverso lo sviluppo delle versioni del sito in inglese ed in tedesco. Inoltre verrà data particolare attenzione allo sviluppo della comunità, aperta nel 2009 attraverso facebook, e del blog comunale, per dare la possibilità di agire in modo attivo a tutti i cittadini.

Ind.Strat	8	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Classificazione	Mantenimento
		Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag
N. amici pagina facebook Rovato Municipio		N.	8.167	4.326	4.326	100 %	
N. medio di pagine del sito visitate		N.	78	79	79	100 %	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Implementazione dell'utilizzo del sito internet e sviluppo della comunità attiva, attraverso facebook e il blog comunale.			2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
						100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF
LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

OBIETTIVO

Gestione relazioni sindacali per la stipula del contratto decentrato integrativo.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione relazioni sindacali per la stipula del contratto decentrato integrativo.

Risorse Professionali

..... 2013-01-01 .. 2013-12-31

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione del controllo degli orari dei dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12

N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12

Val.St.

62

19

Target

62

19

Consuntivo

51

20

Raggiunto (%)

98 %

105 %

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione del controllo degli orari dei dipendenti.

Risorse Professionali

FUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Gestione personale accessorio (LSU, stagisti, vouchers) e comandato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. LSU per servizio scuolabus, attraversamenti e sorveglianza	N.	43	31	85	274 %	...	
N. personale accessorio (vouchers)	N.	14	3	3	100 %	...	
N. personale comandato-convenzione	N.	1	1	2	200 %	...	
N. stagisti	N.	12	10	14	140 %	...	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione completa procedimento, gestione rapporti con altri enti, assegnazione degli incarichi, liquidazioni mensili e rendicontazione.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Aggiornamento modelli PA04 personale dipendente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. dipendenti di ruolo	N.	80	82	81	99 %	...	
N. pratiche gestite	N.	38	30	30	100 %	...	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Aggiornamenti modelli PA04 personale dipendente.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Aggiornamento posizione giuridica ed economica personale in servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
	Aggiornamento posizione giuridica ed economica personale in servizio.	Risorse Professionali		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
	Aggiornamento posizione giuridica ed economica personale in servizio.	ROVERSI LAURA		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
		BELLOLI ELENA		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%							

OBIETTIVO

Gestione LSU e stagisti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
	Gestione LSU e stagisti.	Risorse Professionali		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
	Gestione LSU e stagisti.	ROVERSI LAURA		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
		BELLOLI ELENA		2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%							



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Passaggio INPDAP/INPS

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali			Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Passaggio INPDAP/INPS	ROVERSI LAURA			2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
Passaggio INPDAP/INPS	BELLOLI ELENA			2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
							100%

OBIETTIVO

Gestione servizio Medicina del lavoro.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali			Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione servizio Medicina del Lavoro.	ROVERSI LAURA			2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
Gestione servizio Medicina del Lavoro.	BELLOLI ELENA			2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
							100%

SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Gestione del servizio paghe e pagamento degli oneri contributivi e fiscali dei dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. buste paga/cedolini emessi nell'anno	N.	1.144	1.223	1.116	91 %	☹	
N. cedolini emessi per i dipendenti- co.co-LSU	N.	1.022	1.106	1.032	93 %	☹	
N. cedolini emessi per i gli amministratori	N.	122	117	84	72 %	☹	
N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile al 31/12	N.	1	4	4	100 %	☺	
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12	N.	80	80	81	101 %	☺	
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	61	61	61	100 %	☺	
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	19	19	20	105 %	☺	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Svolgimento di tutte le attività inerenti l'obiettivo indicato	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione pratiche per collocamento a riposo e per TFR e TFS dipendenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. pratiche TFR/TFS gestite	N.	4	8	3	38 %	☹	
N. pratiche pensionistiche gestite	N.	2	3	3	100 %	☺	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
	Risorse Professionali				



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Svolgimento di tutte le attività inerenti l'obiettivo indicato.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF
LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER009 | GARE, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Realizzazione attività per sottoscrizione atti di cui parte l'A.C. (compravendita-convenzione urbanistiche).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag
N. contratti registrati	N.	12	16	17	106 %	
N. convenzioni urbanistiche e/o compravendite	N.	4	5	5	100 %	
N. CIG richiesti dall'ufficio segreteria	N.	183	130	130	87 %	⊖

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Realizzazione attività per sottoscrizione atti di cui parte l'A.C. (compravendita convenzione urbanistiche).	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Determinazione codice identificativo gara (CIG).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
1) Formazione interna del personale da parte del Segretario Generale; 2) Determinazione CIG per i settori segreteria, biblioteca, ragioneria, polizia locale, servizi sociali, commercio e anagrafe.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%	

NOTE: I CIG NON SONO STATI RICHIESTI PER LA POLIZIA LOCALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ERP)

OBIETTIVO

Garantire il mantenimento del servizio attraverso il rispetto delle scadenze per la predisposizione, sottoscrizione e registrazione dei contratti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contratti di locazione attivi	N.	93	93	61	66 %	⊖	

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire il mantenimento del servizio attraverso il rispetto delle scadenze per la predisposizione, sottoscrizione e registrazione contratti.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI - CENTRALINO

OBIETTIVO

Ridurre numero di atti inviati per posta, al fine di contenere la spesa postale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. documenti notificati dai messi per ufficio tributi comunali	N.	338	721	721	100 %	⊕	
N. documenti notificati dai messi per ufficio servizi demografici	N.	425	464	464	100 %	⊕	
N. documenti notificati dai messi per ufficio tecnico	N.	408	382	382	100 %	⊕	
N. documenti notificati dai messi per altri uffici comunali	N.	421	464	464	100 %	⊕	
N. documenti notificati dai messi per altre amministrazioni pubbliche	N.	973	973	973	100 %	⊕	



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. totale documenti notificati dai messi	N.	2.565	2.495	2.495	100%		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ridurre il numero di atti inviati per posta, al fine di contenere la spesa postale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Servizio unico assistenza utenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Servizio unico assistenza utenti.	GHEZZI CLAUDIO	2013-01-01	2013-12-31	30%	30%
Servizio unico assistenza utenti.	LABOCETTA MARINA	2013-01-01	2013-12-31	35%	35%
Servizio unico assistenza utenti.	CHIARI IVANO	2013-01-01	2013-12-31	35%	35%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Riduzione dell'utilizzo della carta e della corrispondenza attraverso la trasmissione per via telematica e tramite messo, al fine di conseguire risparmi anche sulla spesa postale.

Ind.Strat.	8	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	3	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore	N. fotocopie	U.M.	N	Val.St.	399.503	Target	199.000	Consuntivo	199.000	Raggiunto (%)	100 %	Flag	BSC
ATTIVITA'													
Descrizione Attività	1) Formazione del personale a carico del segretario generale; 2) Acquisizione rubrica e-mail e pec; 3) Invio ai consiglieri della documentazione; 4) Distribuzione avvisi e comunicazioni mediante i messi.												
Risorse Professionali	TUTTE LE RISORSE												
Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31	Grado Partec.	100%	Lav. Svolto (%)	100%						

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Mappatura dei processi.

Ind.Strat.	8	Classificazione	Sviluppo	Tipo	Gruppo	Rilevanza	2	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31
ATTIVITA'											
Descrizione Attività	Mappatura dei processi.	Risorse Professionali	ALBERTI ROSELLINA	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31	Grado Partec.	30%	Lav. Svolto (%)	30%
Mappatura dei processi.		SALVONI BARBARA		2013-01-01	2013-01-01	2013-01-01	2013-01-01	30%	30%	30%	
Mappatura dei processi.		TIRABOSCHI SILVIA		2013-01-01	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31	30%	30%	30%	
Mappatura dei processi.		GALLI GIANCARLO		2013-01-01	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31	10%	10%	10%	

NOTE: SOSTITUITO CON UN NUOVO PROGETTO "ADEMPIMENTI D.LGS 14/3/2013 N. 33* RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Gestione LSU per pulizie edifici comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	2	2013-01-01	2013-12-31
ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali		Inizio	Fine
Gestione LSU per pulizie edifici comunali.	GHIDETTI TERESINA		2013-01-01	2013-12-31
Gestione LSU per pulizie edifici comunali.	ROVERSI LAURA		2013-01-01	2013-12-31
Gestione LSU per pulizie edifici comunali.	BELLOLI ELENA		2013-01-01	2013-12-31
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)				
				60%
				20%
				20%

SERVIZIO: SER160 | SPORTELLINO AL PUBBLICO - FRONT OFFICE

OBIETTIVO

Dote comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	2	2013-01-01	2013-12-31
ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali		Inizio	Fine
Rapporti con Ancitel-Predisposizione documentazione-Raccolta domande-Predisposizione graduatoria-Nomina.	TUTTE LE RISORSE		2013-01-01	2013-12-31
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)				
				100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Organizzazione attività di protocollo in entrata ed in uscita con il perfezionamento dell'indicazione del flusso dei destinatari sia burocratici che politici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. protocolli registrati in entrata	N.	30.317	30.317	27.929	92 %	☹	
N. protocolli registrati in uscita	N.	10.522	10.522	11.274	107 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Svolgimento tutte attività inerente obiettivo.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%

SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO

Assistenza agli organi amministrativi (Sindaco e Assessori).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Assistenza agli organi amministrativi (Sindaco e Assessori).	GUERRINI EMANUELA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Servizio cerimoniale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Servizio Cerimoniale.

Risorse Professionali

GUERRINI EMANUELA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI GENERALI

SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

Sviluppare il controllo di gestione con imputazione delle spese ai diversi centri di costo, coerente con il piano delle performance e il PEG.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. centri di costo/servizi controllati	N.	150	154	154	100%	✓	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Sviluppare il controllo di gestione con imputazione delle spese ai diversi centri di costo, coerente con il piano delle performance e il PEG.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	100%						



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI

SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI

OBIETTIVO

Gestione del servizio comunicazione istituzionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-01-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione del servizio comunicazione istituzionale.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Assistenza software ai servizi comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. postazioni lavoro con PC

N. caselle posta elettronica assegnate dal CED/SIC

N. applicativi gestiti

N. server gestiti

U.M.	Val.St.	Target	Consumthvo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N.	89	85	85	100 %	...	
N.	125	120	120	100 %	...	
N.	7	7	7	100 %	...	
N.	6	6	6	100 %	...	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Assistenza software ai servizi comunali.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

OBIETTIVO

Gestione del sito istituzionale del Comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pagine sito istituzionale	N.	73	75	75	100 %	...	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione del sito istituzionale del Comune.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Assistenza hardware agli uffici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. postazioni lavoro con PC	N.	89	85	85	100 %	...	
N. scanner	N.	4	3	3	100 %	...	
N. stampanti attive a laser	N.	43	45	45	100 %	...	
N. plotter attivi	N.	1	1	1	100 %	...	
N. server gestiti	N.	6	6	6	100 %	...	
N. stampanti attive ad aghi	N.	4	4	4	100 %	...	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Assistenza hardware agli uffici.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: STAFF

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Continuazione ufficio in carenza di personale e supporto all'ufficio personale per la gestione delle paghe.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Continuazione ufficio in carenza di personale e supporto all'ufficio personale per la gestione delle paghe.

Risorse Professionali

NEGRINELLI GIOVANNA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Amministrazione aperta.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31	50%	50%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Amministrazione aperta.

Risorse Professionali

NEGRINELLI GIOVANNA

Amministrazione aperta.

MARMAGLIO GIORGIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: FARMACIA COMUNALE

Dirig./Respons.

Risorse Professionali

ALMICI ARNALDO
MASSERDOTTI CATIA

PODAVITTE RENATA
COLOSIO CLOTILDE

CAVALLERI ENRICA

Amministratore

SIMONE TONINELLI

Programma RPP

POLITICHE DI BILANCIO
LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI
CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

LINEA DI SERVIZIO: FARMACIA COMUNALE

SERVIZIO: SER205 | FARMACIA COMUNALE

OBIETTIVO

Garantire volume d'affari e utile del servizio.

Ind.Strat	Indirizzo	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine
8		Mantenimento	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ricette	N.	35.030	38.000	35.873	94 %	☹	
N. scontrini emessi	N.	54.192	58.710	55.936	95 %	☹	
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	247	251	247	98 %	☹	
Utile d'esercizio	EU	184.982	243.000	152.844	63 %	☹	
Rimanenze iniziali	EU	205.414	205.414	195.495	95 %	☹	
Rimanenze finali	EU	195.495	210.000	175.825	84 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire volume d'affari e utile del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: FARMACIA COMUNALE

OBIETTIVO

Gestione economica -turni ASL - apertura sabato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione economica - turni ASL - apertura sabato.	ALMICI ARNALDO	2013-01-01	2013-12-31	40%	40%
Gestione economica - turni ASL - apertura sabato.	CAVALLERI ENRICA	2013-01-01	2013-12-31	14%	20%
Gestione economica - turni ASL - apertura sabato.	MASSERDOTTI CATIA	2013-01-01	2013-12-31	13%	13%
Gestione economica - turni ASL - apertura sabato.	COLOSIO CLOTILDE	2013-01-01	2013-12-31	13%	13%
Gestione economica - turni ASL - apertura sabato.	PODAVITTE RENATA	2013-01-01	2013-12-31	20%	13%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Nuova apertura della farmacia al Sabato mattina.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Nuova apertura della farmacia al Sabato mattina.	CAVALLERI ENRICA	2013-01-01	2013-12-31	60%	60%
Nuova apertura della farmacia al Sabato mattina.	PODAVITTE RENATA	2013-01-01	2013-12-31	40%	40%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

Dirig./Respons.	AGNINI ANDREA STEFANO SICILIANO DOMENICO	Risorse Professionali	D'AMBROSIO RAFFAELE LAGUARDIA SALVATORE ALLIERI GESSICA ZANINELLI SERGIO PINI MASSIMO	DOSSI CLAUDIO MARAZZANI GIANPIETRO AGNINI ANDREA STEFANO CONTRINI SILVIA GIULIANI MICHELE	SANTORO STEFANIA LEDDA GIOVANNI CAVALLI GIAMBATTISTA SORTENI GIOVANNI
Amministratore	ROBERTA MARTINELLI				
Programma RPP	POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

OBIETTIVO

Garantire i servizi delegati dalla Questura nelle apposite ordinanze.

Ind.Strat	Indicatore	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
1	N. ordinanze della Questura	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	N.	4	13	12	92 %	☹	
	N. verifiche per conto della Questura ufficio immigrazioni						n.	23	14	32	229 %	☹	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività													
Gestione dei servizi delegati dalla Questura (escluso il personale amministrativo).													
Risorse Professionali													
TUTTE LE RISORSE													
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
100%													

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO

Strade sicure.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. sanzioni accertate per eccesso di velocità	N.	39	7	13	186 %
N. veicoli controllati	N.	390	309	302	98 %
N. posti di controllo stradale totali	N.	104	82	109	133 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	0%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

OBIETTIVO

Garantire controlli di polizia stradale nei giorni festivi domenicali e non, con la presenza di due solo operatori di PL.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. giorni festivi	gg.	19	54	54	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire controlli di polizia stradale nei giorni festivi domenicali e non con la presenza di due solo operatori di PL. (esclusi il personale amministrativo)	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO

La polizia locale e il cittadino.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1	Sviluppo	Gruppo	2	2013-12-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

La polizia locale e il cittadino. Tale obiettivo è svolto da tutto il corpo di polizia locale tranne il personale amministrativo.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

NOTE: Tutto il personale della polizia locale tranne gli amministrativi.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER226 | PARCHEGGI E PARCOMETRI

OBIETTIVO

Controllare con cadenza giornaliera tutte le aree di sosta a pagamento e regolamentate con zona disco orario.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. posti macchina a pagamento	N.	599	599	599	100 %	✓	✓
N. spazi di sosta regolamentati a disco orario	N.	270	270	270	100 %	✓	✓
N. controlli giornalieri	N.	2	2	2	100 %	✓	✓
N. sanzioni elevate	N.	734	1.100	882	80 %	⊖	⊖

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione attività di controllo delle aree di sosta.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE
SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

OBIETTIVO

Gestione attività di identificazione stranieri.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria	N.	110	93	110	118 %	...	
N. controlli di identificazione stranieri	N.	120	69	488	707 %		
N. persone identificate	N.	257	573	1.037	181 %		
N. ispezioni in privata dimora con il consenso degli occupanti	N.	22	16	109	681 %		

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)
100%

OBIETTIVO

Controlli di polizia stradale per la verifica del tasso alcolemico dei conducenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore N. controlli del tasso alcolemico	N.	13	16	6	38 %	☹	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Gestione attività di controllo (escluso il personale amministrativo).	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

OBIETTIVO

Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. segnalazioni ricevute telefonicamente	N.	839	620	1.314	212 %		
N. segnalazioni ricevute scritte	N.	29	51	50	98 %		

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	0%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE

OBIETTIVO

Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. segnalazioni ricevute telefonicamente	N.	839	839	740	86 %	☹	
N. segnalazioni ricevute scritte	N.	39	39	38	97 %	☹	
N. interventi realizzati	N.	930	930	790	85 %	☹	



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Garantire il controllo di ogni segnalazione ricevuta scritta o verbale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Gestione di tutti i procedimenti relativi agli illeciti amministrativi accertati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. illeciti accertati	N.	1.888	1.900	2.382	125 %		
N. illeciti gestiti	N.	1.888	1.900	2.382	125 %		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione dei procedimenti relativi a illeciti amministrativi. (attività svolta anche dagli LSU)	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Recupero dei crediti per mancata riscossione delle sanzioni amministrative.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. procedimenti di illecito amministrativo insoluti	N.	454	535	503	94 %	☹	
N. procedure per il recupero degli illeciti amministrativi insoluti avviate	N.	454	535	360	67 %	☹	



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

OBIETTIVO

Rinotifica sanzioni C.D.S.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
1	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Rinotifica sanzioni CDS	ALLIERI GESSICA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%							



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

Dirig./Respons.	PINCHETTI GIULIO	Risorse Professionali	PINCHETTI GIULIO ZANARDO LAURA CADEI CLAUDIA FRANCESCA	VERMI MARIA ANGELA BRESCIANINI MILENA BERTOLI EROS	GHIDETTI TERESINA CAMPO SABINA PATELLI ELISABETTA
------------------------	------------------	------------------------------	--	--	---

Amministratore MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI

Programma RPP



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

Dirig./Respons.	PINCHETTI GIULIO	Risorse Professionali	PINCHETTI GIULIO BRESCIANINI MILENA	VERMI MARIA ANGELA CADEI CLAUDIA FRANCESCA	GHIDETTI TERESINA PATELLI ELISABETTA
Amministratore	MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI				
Programma RPP	POLITICHE DI BILANCIO LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE				

LINEA DI SERVIZIO: AZIENDE PARTECIPATE

SERVIZIO: SER228 | GESTIONE AZIENDE DELL'ENTE

OBIETTIVO

Curare i rapporti con Cogeme spa (azienda partecipata direttamente).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Curare i rapporti con Cogeme spa (azienda partecipata direttamente).							
Risorse Professionali							
TUTTE LE RISORSE							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
100%							



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO

OBIETTIVO

Predisposizione annuale del rendiconto di gestione dell'anno precedente, e relativi allegati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	N.	4.401	4.774	4.664	98 %	-	
						N.	1.205	1.399	1.266	90 %	☹	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore												
N. reversali emesse												
N. atti di impegno												
ATTIVITA'												
Descrizione Attività												
Predisposizione annuale del rendiconto di gestione dell'anno precedente, e relativi allegati.												
Risorse Professionali												
TUTTE LE RISORSE												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
100%												

OBIETTIVO

Verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	N.	4.401	4.774	4.664	98 %	-	
						N.	1.205	1.399	1.266	90 %	☹	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore												
Verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.												
ATTIVITA'												
Descrizione Attività												
Verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.												
Risorse Professionali												
TUTTE LE RISORSE												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
100%												



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di previsione-Relazione previsionale programmatica e bilancio pluriennale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag
N. delibere G.C. per variazioni di Peg	N.	4	4	4	100 %	OK
N. delibere G.C. per variazioni di Bilancio e utilizzo fondo di riserva	N.	6	5	5	100 %	OK

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	BSC
Predisposizione del bilancio di previsione-Relazione previsionale programmatica e bilancio pluriennale	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Assestamento generale con verifica delle economie di spesa, dell'andamento delle entrate ai fini del controllo degli equilibri di bilancio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	BSC
Assestamento generale con verifica delle economie di spesa, dell'andamento delle entrate ai fini del controllo degli equilibri di bilancio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
100%						

SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

OBIETTIVO

Partecipazione del servizio economato alla realizzazione fiera lombardia carne.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. visitatori	N.	4.943	5.750	3.388	59 %	☹	
N. espositori (animali)	N.	61	61	61	100 %	☺	
N. espositori autovetture	N.	3	3	3	100 %	☺	
N. espositori prodotti alimentari	N.	25	25	25	100 %	☺	
N. espositori macchine agricole e prodotti connessi	N.	27	27	27	100 %	☺	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Partecipazione del servizio economato alla realizzazione fiera lombardia.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione del servizio economale con rendicontazioni trimestrali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. buoni economali emessi	N.	720	618	620	100 %	☺	
N. ricevute economali di incasso emesse	N.	3.676	2.884	4.248	147 %	☺	
N. cauzioni contrattuali versate o prestate da terzi	N.	24	11	24	218 %	☺	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Gestione del servizio economale con rendicontazioni trimestrali.	GHIDETTI TERESINA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Realizzazione risparmi sulle spese postali.

Ind.Strat.	8	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	2	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31
INDICATORI											
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC			
N. pezzi raccomandata spediti		N.	2.339	2.266	2.362	104 %	...				
N. pezzi atti giudiziari spediti		N.	340	412	396	96 %	...				
N. pezzi posta ordinaria spedita		N.	34.727	14.500	16.636	115 %	...				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)				
Realizzazione risparmi sulle spese postali.		GHIDETTI TERESINA		2013-01-01	2013-12-31	100%	100%				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

OBIETTIVO

Mantenere un buon livello dei tempi medi di pagamento delle fatture ai fornitori, nonostante i problemi di rispetto del patto stabilità e dei flussi di cassa rallentati dal versamento dei contributi erariali.

Ind.Strat.	8	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	3	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31
INDICATORI											
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC			
Tempo medio di pagamento fatture		GG	52	40	40	100 %	...				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)				



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Mantenere un buon livello dei tempi medi di pagamento delle fatture ai fornitori, nonostante i problemi di rispetto del patto stabilità e dei flussi di cassa rallentati dal versamento dei contributi erariali.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

Ind.Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Controllo e verifica sulle norme tracciabilità pagamenti e DURC; verifica apertura conto corrente dedicato, liquidazione fatture online tramite procedura informatica, regolarizzazione sospesi direttamente dall'ufficio in via telematica senza comunicazione alla tesoreria.

Ind.Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Controllo e verifica sulle norme tracciabilità pagamenti e DURC;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

OBIETTIVO

Gestione IVA tariffa integrata ambientale reinternalizzata.

Ind.Strat.	Rilevanza	Tipo	Classificazione	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	2	Organizzativo	Mantenimento	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione IVA tariffa integrata ambientale reinternalizzata.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

OBIETTIVO

Sostituzione personale.

Ind.Strat.	Rilevanza	Tipo	Classificazione	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	2	Gruppo	Sviluppo	2013-01-01	2013-12-31	50%	50%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Sostituzione personale.

Sostituzione personale.

Risorse Professionali

PATELLI ELISABETTA

VERMI MARIA ANGELA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

OBIETTIVO

Portale ministero del patrimonio.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Tipo	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	2	Gruppo	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali			Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Portale ministero del patrimonio.	PATELLI EUSARETTA			2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
Portale ministero del patrimonio.	VERMI MARIA ANGELA			2013-01-01	2013-01-01	50%	50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Vendita abbonamenti parcheggi.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Tipo	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	2	Individuale	2013-01-01	2013-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali			Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Vendita abbonamenti parcheggi.	GHIDETTI TERESINA			2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

OBIETTIVO

Procedura sblocca crediti attuazione DL 35/2013.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31	CADEI CLAUDIA FRANCESCA PATELLI ELISABETTA	2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
100%										

SERVIZIO: SER067 | GESTIONE PARCO AUTOMEZZI

OBIETTIVO

Gestione delle spese per il parco automezzi, fornitura carburante, gestione assicurativa, report sui costi chilometrici per singolo mezzo.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	N.	7	7	7	100 %	☺	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore												
N. automezzi												
N. motoveicoli												
N. mezzi operativi diversi												
N. scuolabus e mezzi trasporto handicap												
ATTIVITA'												
Descrizione Attività												
Gestione delle spese per il parco automezzi, fornitura carburante, gestione assicurativa, report sui costi chilometrici per singolo mezzo.												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
100%												



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E GARE, APPALTI, CONTRATTI

OBIETTIVO

Gestione dei sinistri delle assicurazioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Target	Val.St.	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sinistri passivi	N.	78	76	90	115 %	.	
N. polizze assicurative patrimonio immobiliare attivate	N.	11	10	10	91 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione dei sinistri delle assicurazioni.	GHIDETTI TERESINA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER212 | MACELLO

OBIETTIVO

Gestione degli incassi delle entrate del macello e report informativi sull'andamento economico.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Target	Val.St.	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	140	145	151	108 %	.	
N. capi abbattuti	N.	1.200	1.117	1.140	95 %	.	
Q.li carni macellate	Q.li	4.000	3.664	3.364	84 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione degli incassi delle entrate del macello e report informativi sull'andamento economico.	GHIDETTI TERESINA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER227 | GIUDICE DI PACE

OBIETTIVO

Rendicontazione annuale delle spese sostenute al fine di ottenere il contributo erariale.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	1	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Rendicontazione annuale delle spese sostenute al fine di ottenere il contributo erariale.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER235 | GESTIONE INVENTARIO

OBIETTIVO

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, con verifica puntuale dell'esistenza dei beni mobili.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. beni immobili di proprietà comunale inventariati

N. beni mobili di proprietà comunale inventariati

U.M.

N.

N.

Val.Stc

92

3.223

Target

94

3.223

Consuntivo

94

3.223

Raggiunto (%)

100 %

100 %

BSC

(+)

(+)

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, con verifica puntuale dell'esistenza dei beni mobili.

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, con verifica puntuale dell'esistenza dei beni mobili.

Risorse Professionali

GHIDETTI TERESINA

BRESCIANINI MILENA

Inizio

2013-01-01

2013-01-01

Fine

2013-12-31

2013-12-31

Grado Partec.

50%

50%

Lav. Svolto (%)

50%

50%



AMBITO ORGANIZZATIVO: RAGIONERIA ED ECONOMATO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

OBIETTIVO

Revisione inventario beni mobili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine		
Revisione inventario beni mobili.			GHIDETTI TERESINA	2013-01-01	2013-12-31	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%							



AMBITO ORGANIZZATIVO: ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Dirig./Respons.	PINCHETTI GIULIO	Risorse Professionali	PINCHETTI GIULIO BERTOLI EROS	ZANARDO LAURA	CAMPO SABINA
Amministratore	MARIANNA ARCHETTI				
Programma RPP	POLITICHE DI BILANCIO LA GESTIONE DELLA FARMACIA ED I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA/TARES

OBIETTIVO

Istituzione TARES.

Ind.Strat.	Classificazione	Rilevanza	Inizio	Fine	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Strategico	2	2013-01-01	2013-12-31	BERTOLI EROS	2013-01-01	2013-01-01	40%	40%
					CAMPO SABINA	2013-01-01	2013-12-31	30%	30%
					ZANARDO LAURA	2013-01-01	2013-12-31	30%	30%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI (ALTRI E PUBBLICHE AFFISSIONI)



AMBITO ORGANIZZATIVO: ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

OBIETTIVO

Gestione ruoli Cosap permanente. Invio bollettini ai contribuenti e controllo del versamento, emissione di eventuali avvisi di accertamento e controllo congiunto con polizia locale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo di cui sopra.							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
100%							

SERVIZIO: SER249 | GESTIONE ICI/IMU

OBIETTIVO

Gestione rimborsi entro sei mesi. Si consoliderà il progetto: rimborsi di tributi entro 6 mesi dalla domanda. Avendo eliminato tutto l'arretrato delle domande di rimborso che erano giacenti l'obiettivo è quello di consolidare la tempestività nell'esame delle domande di rimborso provvedendo all'emissione del provvedimento di accettazione o diniego entro 6 mesi dalla domanda, salvo casi particolari di richiesta integrazione di documenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Gestione di tutte le attività inerenti il raggiungimento dell'obiettivo descritto.							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
100%							



AMBITO ORGANIZZATIVO: ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

OBIETTIVO

Gestione attività antievasiva dell'ICI/IMU.L'ufficio procederà all'attività di accertamento, privilegiando l'accertamento con adesione del contribuente per ridurre il contenzioso

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. avvisti di accertamenti/liquidazioni IMU	N.	0	100	203	203 %	..	
n. avvisti di liquidazione/accertamenti ICI	N.	369	250	297	119 %	..	
Totale gettito attività accertamento e liquidazione ICI	EU	178.496	160.000	174.748	109 %	..	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione attività di accertamento dell'ICI/IMU.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Istituzione e gestione IMU sperimentale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Predisporre gli atti, dare assistenza ai contribuenti, gestire la banca dati riguardante l'IMU sperimentale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

OBIETTIVO

Gestione modifiche IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Gestione modifiche imu	BERTOLI EROS	2013-01-01	2013-01-01	40%	40%
Gestione modifiche IMU.	CAMPO SABINA	2013-01-01	2013-12-31	30%	30%
Gestione modifiche IMU.	ZANARDO LAURA	2013-01-01	2013-12-31	30%	30%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirig./Respons.	DE SIMONE GIOVANNI	Risorse Professionali	DE SIMONE GIOVANNI	BERGOMI SARA	FORTI ELEONORA
Amministratore	DANIELE LAZZARONI, FRANCESCA MOMBELLI, MARIANNA ARCHETTI, ROBERTA MARTINELLI	MBAYE MAMADOU	MASOTTI LUCIANO	ZANARDO LAURA	LONATI CINZIA
Programma RPP		TRIPANI GIUSEPPE	LORINI CLAUDIO	RUFFINI MARCO	BALLARIN LAURA
		LEGORI DIEGO		PREMOLI SILVIA	BUFFOLI ROBERTO



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

Dirig./Respons.	DE SIMONE GIOVANNI	Risorse Professionali	DE SIMONE GIOVANNI PREMOLI SILVIA	BERGOMI SARA	FORTI ELEONORA
Amministratore	FRANCESCA MOMBELLI				
Programma RPP	POLITICHE PER LO SVILUPPO URBANISTICO SOSTENIBILE				

LINEA DI SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE

SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVO

Evasione delle pratiche di edilizia residenziale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumthvo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. concessioni rilasciate	N.	0	4	100	2,500 %	.	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	0	23	112	487 %	.	
N. richieste accesso agli atti evase	N.	110	227	250	110 %	.	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	108	137	98	72 %	⊖	
N. denunce inizio attività verificate secondo i termini di legge	N.	43	72	107	149 %	.	
N. denunce inizio attività affidate	N.	11	5	14	280 %	.	
N. autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	N.	24	24	18	75 %	⊖	
N. permessi di costruire in sanatoria	N.	35	36	34	94 %	⊖	
N. visure catastali effettuate	N.	50	42	0	0 %	⊖	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Evasione delle pratiche di edilizia residenziale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

OBIETTIVO

Recupero e informatizzazione licenze/concessioni edilizie anno 1984 e quelle mancanti negli anni 1983-1986-1987-1989-1998.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
5	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Recupero e informatizzazione licenze/concessioni edilizie anno 1984 e quelle mancanti.							
		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
		FORTI ELEONORA		2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER255 | IDONEITA' ALLOGGI EXTRACOMUNITARI

OBIETTIVO

Esecuzione del servizio con evasione del crescente numero di pratiche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	126				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore										
N. sopralluoghi per rilascio certificati idoneità alloggi										
		U.M.	Val.St.	Inizio	Fine	Target <td>Consuntivo <td>Raggiunto (%) <td>Flag <td>BSC</td> </td></td></td>	Consuntivo <td>Raggiunto (%) <td>Flag <td>BSC</td> </td></td>	Raggiunto (%) <td>Flag <td>BSC</td> </td>	Flag <td>BSC</td>	BSC
		N.	387	2013-01-01	2013-12-31	126				

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Esecuzione del servizio con evasione del crescente numero di pratiche.

NOTE: OBIETTIVO ELIMINATO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 0%

SERVIZIO: SER257 | CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO E SANATORIA



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

OBIETTIVO

Controllo dell'attività edilizia sul territorio, segnalazione all'autorità giudiziaria, repressione abusivismo e sanatoria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore N. informative trasmesse all'autorità giudiziale	N.	5	4	4	100 %	...	
N. controlli totali effettuati	N.	25	7	40	571 %		
N. sanzioni e ordinanze per opere difformi	N.	25	26	34	131 %		

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Controllo dell'attività edilizia sul territorio, segnalazione all'autorità giudiziaria, repressione abusivismo e sanatoria.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER271 | CONTRIBUTI ECONOMICI L.R. 13 EBA

OBIETTIVO

Istruttoria ed evasione delle pratiche per contributi economici EBA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore N. domande presentate nell'anno	N.	6	5	2	40 %	☹	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Istruttoria ed evasione delle pratiche per contributi economici EBA.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO

Gestione ed attivazione del servizio informatizzato con possibilità di trasmissione informatica delle pratiche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore								
N. pratiche gestite		N.	10	10	1	10%	☹	

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Gestione ed attivazione del servizio informatizzato con possibilità di trasmissione informatica delle pratiche.		TUTTE LE RISORSE	inizio 2013-01-01	2013-12-31	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA

SERVIZIO: SER119 | PIANI ATTUATIVI E VARIANTI, VAS E VIA

OBIETTIVO

Approvazione piani attuativi, varianti urbanistiche, VAS e VIA.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. piani attuativi approvati	N.	1	1	0	0 %	☹	
N. piani di recupero approvati	N.	2	1	1	100 %	☺	
N. varianti approvate	N.	1	0	1	%	☹	
N. programmi integrati di intervento	N.	0	2	0	0 %	☹	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Approvazione piani attuativi, varianti urbanistiche, VAS e VIA.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER120 | PIANO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO (PGT)

OBIETTIVO

Recupero documentazione e supporto per la redazione variante al piano regolatore generale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Recupero documentazione e supporto per la redazione variante al piano regolatore generale.	BERGOMI SARA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE - S.U.E. e A.P.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

Dirig./Respons.	DE SIMONE GIOVANNI	Risorse Professionali	DE SIMONE GIOVANNI	FORTI ELEONORA	MIRAYE MAMADOU
Amministratore	DANIELE LAZZARONI, FRANCESCA MOMBELLI, ROBERTA MARTINELLI		MASOTTI LUCIANO TRIPANI GIUSEPPE BUFFOLI ROBERTO	CECCHINI GAVINA ANTONELLI A RUFFINI MARCO LEGORI DIEGO	CAMMISA ANTONIO LORINI CLAUDIO
Programma RPP	POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E I BENI PATRIMONIALI: OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PAESE POLITICHE PER LO SVILUPPO URBANISTICO SOSTENIBILE				

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER009 | GARE, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il normale svolgimento del servizio gare, appalti e contratti.

Ind.Strat.	4	Classificazione	Mantenimento	Rilevanza	3	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31					
INDICATORI														
Descrizione Indicatore	N. CIG richiesti dall'ufficio segreteria	U.M.	N.	Val.St.	109	Target	103	Consuntivo	90	Raggiunto (%)	87 %	Flag	☹	BSC
	N. DURC richiesti		N.		50		103		30		29 %		☹	
ATTIVITA'														
Descrizione Attività	Assicurare il normale svolgimento del servizio gare, appalti e contratti.	Risorse Professionali	TUTTE LE RISORSE	Inizio	2013-01-01	Fine	2013-12-31	Grado Partec.	100%	Lav. Svolto (%)	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)														



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Supporto ufficio lavori pubblici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
4	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Supporto ufficio lavori pubblici.			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
			CECCHINI GAVINA ANTONELLA	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione degli impianti sportivi parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	N.	32	30	31	103 %	...	...
INDICATORI												
Descrizione Indicatore												
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti												
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati												

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione della manutenzione degli impianti sportivi parte ordinaria.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Gestione della convenzione in essere con la Direzione Didattica, che prevede a carico della direzione la manutenzione ordinaria, al fronte di un rimborso da parte dell'ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali						
Erogazione contributo nel rispetto della convenzione.	TUTTE LE RISORSE						

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
4	Sviluppo	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali						
Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.	CECCHINI GAVINA ANTONELLA						

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Allestimento attrezzature, smontaggio ed assistenza manifestazioni occasionali nel corso dell'anno e presenza straordinaria del personale.

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. manifestazioni programmate	N.	65	62	65	105%		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Allestimento attrezzature, smontaggio ed assistenza manifestazioni occasionali nel corso dell'anno e presenza straordinaria del personale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	

OBIETTIVO

Allestimento fiere e manifestazioni.

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Allestimento fiere e manifestazioni.	MASOTTI LUCIANO	2013-01-01	2013-12-31	27%	27%	
Allestimento fiere e manifestazioni.	BUFFOLI ROBERTO	2013-01-01	2013-12-31	27%	27%	
Allestimento fiere e manifestazioni.	LEGORI DIEGO	2013-01-01	2013-12-31	27%	27%	
Allestimento fiere e manifestazioni.	MBAYE MAMADOU	2013-01-01	2013-12-31	19%	19%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%

SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione delle case comunali parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	15	15	17	113 %	...	...
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	15	15	17	113 %	...	...
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione della manutenzione delle case comunali parte ordinaria.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OBIETTIVO

Manutenzione illuminazione pubblica di proprietà del Comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	28	31	35	113 %	...	...
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	28	31	35	113 %	...	...
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Manutenzione illuminazione pubblica di proprietà del Comune.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione del patrimonio comunale parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	200	102%	100%	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC		
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	220	196	200	102%	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)				
Gestione della manutenzione del patrimonio comunale parte ordinaria.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Gestione lavoratori colpiti dalla crisi con utilizzo di voucher per attività di piccola manutenzione del patrimonio comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31				
ATTIVITA'									
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)				
Gestione lavoratori colpiti dalla crisi con utilizzo di voucher per attività di piccola manutenzione del patrimonio comunale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (immobili e strade).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione straordinaria realizzati	N	53	52	55	106 %	..	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (immobili e strade).	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione degli immobili adibiti a scuola parte straordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione straordinaria realizzati	N.	15	11	14	127 %	..	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione della manutenzione degli immobili adibiti a scuola parte straordinaria.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	

SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA', SEGNALETICA E PARCHEGGI



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione delle strade, viabilità, autorizzazioni, segnaletica e parcheggi parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	280	258	260	101 %	...	...
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	280	258	260	101 %	...	...

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Segnaletica stradale orizzontale/verticale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Segnaletica stradale orizzontale/verticale.

Segnaletica stradale orizzontale/verticale.

Segnaletica stradale orizzontale/verticale.

Risorse Professionali

MASOTTI LUCIANO

BUFFOLI ROBERTO

LEGORI DIEGO

Inizio

2013-01-01

2013-01-01

2013-01-01

Fine

2013-12-31

2013-12-31

2013-12-31

Grado Partec.

40%

30%

30%

Lav. Svolto (%)

40%

30%

30%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione dei cimiteri comunali parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	150	103	140	136 %	.	
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	150	103	140	136 %	.	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

Esumazioni ossari cimitero centro.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Esumazioni ossari cimitero centro.	CAMMISA ANTONIO	2013-01-01	2013-12-31	50%	50%
Esumazioni ossari cimitero centro	LORINI CLAUDIO	2013-01-01	2013-12-31	50%	50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER254 | COMMISSIONI VIGILANZA SUL PUBBLICO SPETTACOLO



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Gestione della sicurezza durante le manifestazioni effettuate all'interno del territorio comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. richieste ricevute	N.	4	4	4	100 %	...	
N. richieste evase	N.	4	4	4	100 %	...	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione della sicurezza durante le manifestazioni effettuate all'interno del territorio comunale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%

SERVIZIO: SER256 | MANTENIMENTO MACELLO

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione del macello parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	15	14	14	100 %	...	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	15	14	14	100 %	...	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione della manutenzione del macello parte ordinaria.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO

Attivazione del servizio di vigilanza e controllo attività di macellazione, nel rispetto del nuovo regolamento comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	15	14	14	100 %	...	...
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	15	14	14	100 %	...	...

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attivazione del servizio di vigilanza e controllo attività di macellazione, nel rispetto del nuovo regolamento comunale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SERZ62 | MANTENIMENTO ARREDO URBANO

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione dell'arredo urbano parte ordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti	N.	13	15	18	120 %	...	...
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	13	15	18	120 %	...	...

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione della manutenzione dell'arredo urbano parte ordinaria	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2012-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI E SERVIZI PUBBLICI