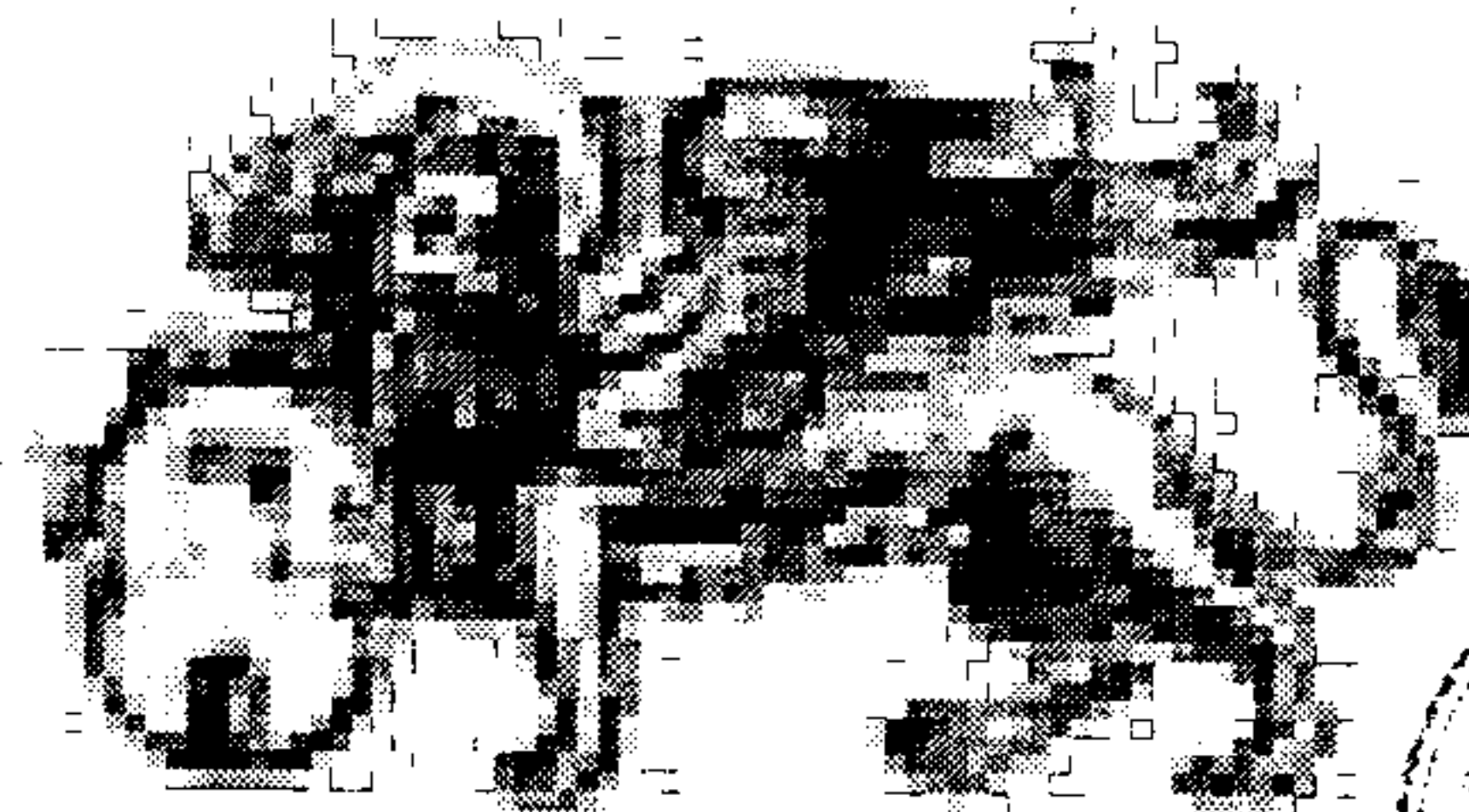
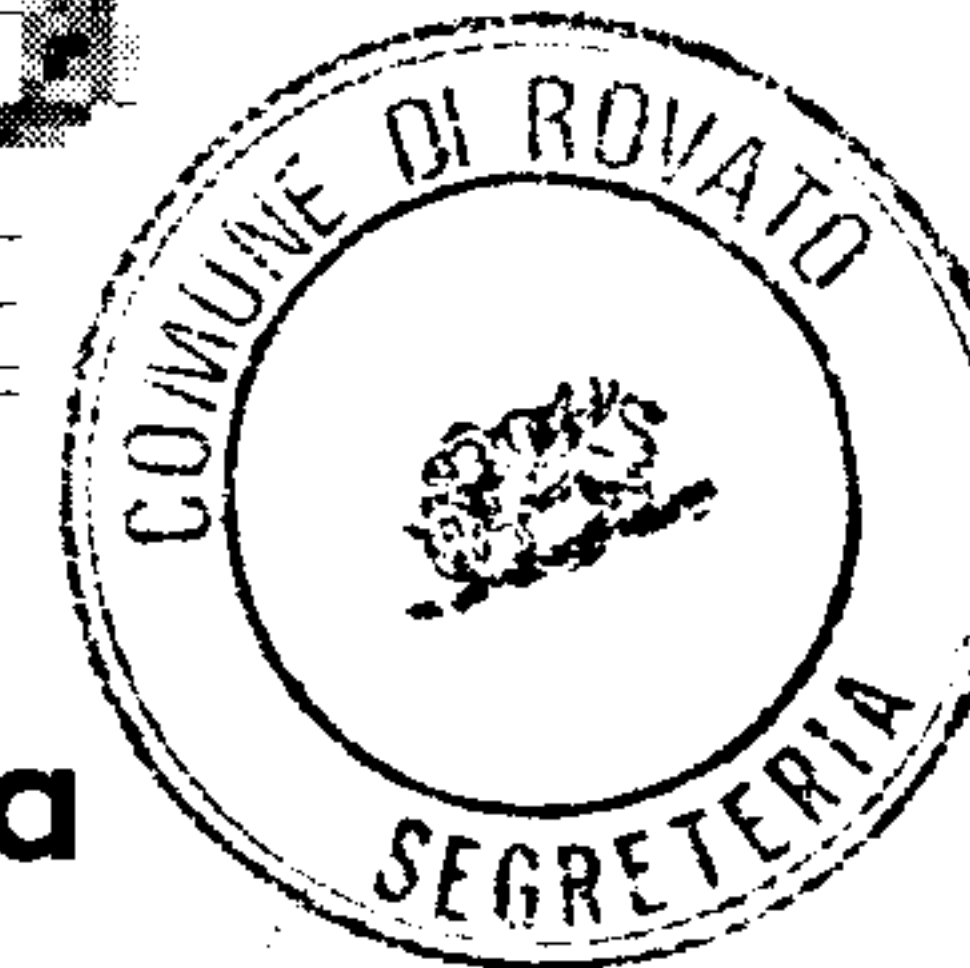


IL SINDACO  
Avv. Roberta Martinelli



Città di Rovato  
Provincia di Brescia



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)



**PEG - Piano della performance**

**2014**

Centro di Responsabilità  
**Settore Staff**

Dirigente/Responsabile  
**Dott. Giacomo Piva**

Centro di Responsabilità  
**Settore Staff**

**SERVIZI EROGATI**

<b>Responsabile Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Responsabile ufficio</b>	<b>Linea di servizio</b>	<b>Servizio</b>
Dott. Giacomo Piva	Ufficio del Sindaco	Dott. Giacomo Piva	Compiti Istituzionali	Segreteria del Sindaco
	Comunicazione			Comunicazione Istituzionale ed Ufficio stampa
	URP			Ufficio Relazioni con il pubblico

**ORGANIZZATIVO  
STAFF**
**Segreteria del Sindaco**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>SETTORE</b>		Staff
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>UFFICIO</b>		Staff
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>TIPO</b>		Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Servizio cerimoniale. Il progetto si prefigge di fornire una adeguata predisposizione di tutte le fasi che attengono al cerimoniale istituzionale, nel rispetto del protocollo ufficiale.
ATTIVITA'
Presenza in occasione di cerimonie, celebrazioni, commemorazioni.
Presenza in occasione di visite di Autorità.
Presenza in occasione di manifestazioni ufficiali.

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valore Consumativo	Valori attesi			Valore consuntivo al 31/12
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2014
n. eventi	Numero eventi in cui si richiede la presenza.	n.				198	205			
n. presenze extra orario lavorativo	Numero eventi in cui si richiede la presenza in orario extra lavorativo	gg				150	155			
n. eventi in giornata festiva	Numero eventi in cui si richiede la presenza in giorni festivi	gg				48	50			

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
Giacomo Piva	Responsabile di Settore	Ufficio Staff
Emanuela Guerrini	Istruttore Amministrativo	Ufficio Staff

**Report al 31/12**

--

**STRATEGICO N.  
1/STAFF**

## Obiettivi strategici

**190° anniversario della banca ed eventi collaterali.**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche per l'innovazione e la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Politiche per l'innovazione e la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>SETTORE</b>	Staff
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Dott. Giacomo Piva
<b>TIPO</b>	Gruppo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12	
Garantire la celebrazione del 190° anniversario della banca ed eventi collaterali.	1 Adeguata predisposizione delle fasi che attengono al programma per la celebrazione del 190° anniversario della Banda.	entro il 30/04/2014	Programma definitivo della manifestazione		
	2 Realizzazione di eventi commerciali collegati al tema della musica.	entro il 30/09/2014	Eventi commerciali		
	3 Organizzazione di concerti musicali durante tutto l'anno.	entro il 31/12/2014	Concerti musicali		
	4 Organizzazione e realizzazione della "Notte bianca" a tema musicale.	entro il 10/07/2014	Notte Bianca		
	5 Organizzazione di lezioni musicali presso la sede della banda.	entro il 31/12/2014	Lezioni musicali		

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore consuntivo		Valori attesi		Valore consuntivo al 31/12 2014
			2013	2014	2015	2016	
n. eventi realizzati	Evidenzia il numero degli eventi realizzati.	n.	-	14			
n. partecipanti alla "Notte bianca musicale"	Evidenzia il numero dei partecipanti alla Notte bianca musicale	n.		10.000			
n. medio partecipanti ai concerti musicali	Evidenzia il n. medio di partecipanti ai concerti musicali promossi nell'ambito del	n.		700			
n. medio partecipanti alle lezioni musicali	Evidenzia il n. medio di partecipanti alle lezioni musicali promosse dalla Banda	n.		70			

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso	Coinvolgimento a consuntivo
Emanuela Guerrini	Istruttore amministrativo	Staff	40%	
Caterina Averoldi	Istruttore amministrativo	Servizi alla persona	30%	
Gavina Cecchini	Istruttore tecnico	Ufficio Lavori pubblici	30%	

**Report al 31/12**

--

STRATEGICO N.  
2/STAFF

## Obiettivi strategici

Assistenza agli organi amministrativi.

INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche per l'innovazione e la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
PROGRAMMA RPP	Politiche per l'innovazione e la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
SETTORE	Staff
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott. Giacomo Piva
TIPO	Gruppo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT ATTESO	CONSUNTIVO AL 31/12
Assistenza agli organi amministrativi (Sindaco ed Assessori).	1 Garantire la presenza per l'assistenza al Sindaco ed agli Assessori secondo particolari esigenze	entro il 31/12/2014	Assistenza agli organi amministrativi	
	2 Elasticità di orario di lavoro.	entro il 31/12/2014	Assistenza agli organi amministrativi	

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale				Valore consuntivo al 31/12 2014
			2013	2014	2015	2016	
n. eventi	Numero eventi in cui si richiede la presenza.	n.		205			
n. presenze extra orario lavorativo	Numero eventi in cui si richiede la presenza in orario extra lavorativo.	gg		155			
n. eventi in giornata festiva	Numero eventi in cui si richiede la presenza in giorni festivi.	gg.		50			