

**SCHEDA D'ACCESSO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ documento d'identificazione n° \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

o conoscenza personale del dipendente comunale (1)  
 Sig. \_\_\_\_\_ che attesta il riconoscimento  
 (firma) \_\_\_\_\_

(2) legale rappresentante, procuratore, curatore derivante da atto in  
 \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di poter visionare (3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
  - di poter avere copia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- (citare il procedimento amministrativo in cui sono inseriti i documenti)

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La presente richiesta viene inoltrata all'Ufficio Protocollo, ufficio Anagrafe , Ufficio Ragioneria , Ufficio Tecnico , Ufficio Segreteria , Ufficio Vigilanza , in particolare al Sig. \_\_\_\_\_ responsabile del procedimento.

Data, \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) in caso di conoscenza diretta e personale dell'impiegato comunale, lo stesso deve attestare il riconoscimento apponendo la sua firma nell'apposito spazio della scheda.
- (2) Legale rappresentante, procuratore, curatore con l'indicazione del titolo dal quale derivano tali funzioni.
- (3) Si indicano i dati necessari per la loro individuazione, precisando per le copie richieste, l'uso che ne consente l'eventuale rilascio in esercizio dell'imposta di bollo, previsto dalla tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 nel testo vigente.

ENTE

Richiesta n° \_\_\_\_\_

Si rilascia ricevuta della richiesta di accesso a documenti amministrativi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 4, comma 2 D.P.R. 27/06/1922, n. 352, presentato da \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

*Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it).*

*Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:*

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela