

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Martinelli Roberta**
Indirizzo(i) Via Isonzo 11 f, 25038, Rovato provincia di Brescia, Italia.
Indirizzo Studio Via G.M. Rossi n.3, Rovato provincia di Brescia, Italia.
Telefono(i) 030 7702084 Cellulare: 349 8336461
E-mail martinelli.robi@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/07/78
Sesso Femminile

Esperienza professionale

- Gennaio 2016** Iscrizione all'AIAF (Associazione Italiana Avvocati per la famiglia e i minori)
- Dal 7 maggio 2012 al 21 novembre 2014** Sindaco pro tempore del Comune di Rovato
- Da ottobre 2008** Avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati di Brescia. Specializzata in diritto civile, diritto di famiglia, successioni, diritto fallimentare, diritto societario, recupero crediti e procedure esecutive, contratti, locazioni, diritto e giustizia sportiva.
- Da settembre 2005** Pratica forense presso lo studio legale associato Cossu di Brescia e Rovato.
- Da ottobre 2002 a luglio 2005** Responsabile ufficio stampa Comune di Rovato (Brescia). Attività: Rassegna stampa, comunicati stampa, gestione sito web (www.comunedirovato.it), redazione periodico comunale, progettazione campagne promozionali, depliant e manifesti, organizzazione stand espositivo e presenza ad eventi fieristici per attività promozionale.
- Da giugno 2000 a dicembre 2005** Corrispondente locale per il mensile Paese Mio edizione Rovato.

Istruzione e formazione

- Luglio 1997** Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico *Lorenzo Gigli di Rovato* (Voto: 50/60)
- Settembre 2002** Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco Pubblicisti Regione Lombardia).
- Luglio 2005** Laurea in Giurisprudenza, indirizzo internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di

Brescia il 13 luglio 2005. Tesi in Diritto Amministrativo: "I beni culturali tra tutela e mercato".
Relatrice : prof.ssa Vera Parisio, correlatore dott. Roberto Leonardi. Votazione: 96/110.

- Gennaio 2006** Diploma di difensore d'ufficio conseguito presso la Scuola Distrettuale Forense di Brescia. Iscritta alle liste dei difensori d'ufficio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
- Da Ottobre 2006 a dicembre 2007** Corso di preparazione all'esame di avvocato, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Gennaio 2007** Diploma di difensore d'ufficio per i procedimenti penali minorili conseguito presso la Scuola Distrettuale Forense di Brescia.
- Ottobre 2008** Avvocato iscritta all'Ordine di Brescia. Specializzata in diritto civile, diritto e giustizia sportiva, diritto di famiglia, successioni, diritto fallimentare, diritto societario, procedure esecutive, contratti, locazioni.
- Da gennaio 2009 a giugno 2009** Corso di perfezionamento in "Diritto e Giustizia Sportiva" conseguito presso l'Università degli Studi di Milano.
- Da febbraio 2010 a giugno 2010** Corso di aggiornamento (diritto civile, penale e amministrativo) e preparazione all'esame di uditore giudiziario presso l'Università Cattolica del sacro Cuore di Milano.

Competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	ING	B1	ING	B1	ING	B1	ING	B1	ING	B1
Lingua	FRA	A2	FRA	A2	FRA	A2	FRA	A2	FRA	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali** Buona capacità relazionale. Ottima predisposizione ad effettuare lavori di gruppo.
- Capacità e competenze organizzative** Buona capacità di organizzazione lavoro d'ufficio.
- Capacità e competenze informatiche** Computer e internet: buon utilizzo dei programmi (pacchetto *office*) e conoscenza base del linguaggio html.
Capacità di aggiornare siti web tramite interfaccia grafico o content manager, capacità condurre ricerche tramite motori di ricerca.
- Patente** Patente di guida, categoria B.